

Smo učeča se skupnost – šola svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi.

LETNI DELOVNI NAČRT 2024/2025

s prilogami:

- priloga 1: Šolski koledar za šolsko leto 2024/2025
- priloga 2: Letni delovni načrti strokovnih aktivov za šolsko leto 2024/2025
- priloga 3: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe za šolsko leto 2024/2025
- priloga 4: Letni delovni načrt knjižnice za šolsko leto 2024/2025
- priloga 5: Letni delovni načrt računalnikarja (ROID) za šolsko leto 2024/2025
- priloga 6: Letni delovni načrt pooblaščenih oseb za varstvo podatkov za leto 2024

Učiteljski zbor je obravnaval ta LDN na konferenci: 30. 8. 2024

Svet staršev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bil seznanjen s tem LDN na seji: 10. 9. 2024

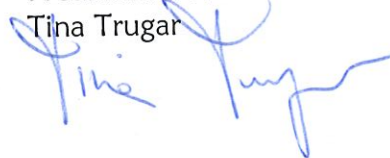
Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bil seznanjen s tem LDN na seji: 12. 9. 2024

Ravnateljica:
Maja Volk, mag. prof.



Predsednica sveta zavoda:

Tina Trugar



Trbovlje, september 2024
Številka dokumenta: 6000/557/2024

KAZALO VSEBINE

1 Uvod	5
1.1 Podatki o šoli – izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda.....	5
1.2 Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (šolska skupnost)	6
1.3 Vizija in poslanstvo šole	6
1.4 Cilji šole.....	6
1.5 Kratkoročni cilji – operativni načrt za šolsko leto 2024/2025	7
1.6 Dolgoročni cilji.....	9
1.7 Šolski sklad.....	10
2 Organizacijska shema.....	11
2.1 Kadri.....	11
2.1.1 Kadrovska zasedba na dan, 1. 9. 2024.....	11
2.1.2 Kadrovski načrt.....	11
2.1.3 Razredništvo 2024/2025	12
2.1.5 Dežurstvo strokovnih delavcev šole.....	13
2.1.6 Delovni čas, letni dopust.....	14
2.2 Organi upravljanja	16
2.3 Stalno strokovno spopolnjevanje delavcev v vzgoji in izobraževanju.....	17
2.4 Napredovanje v plačne razrede in nazive	18
2.5 Učni sprehodi.....	18
2.6 Letni razgovori z zaposlenimi	18
3 Organizacija dela za šolsko leto 2024/2025.....	20
3.1 Vsebina dela.....	20
3.2 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela.....	20
3.3 Predmetnik.....	21
3.3.1 Obvezni predmeti	21
3.3.2 Diferenciacija pouka v šolskem letu 2024/2025	21
3.3.3 Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO):	21
3.3.4 Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO):	22
3.4 Dnevi dejavnosti	22
3.6 Dopolnilni in dodatni pouk.....	28
4 Preverjanje in ocenjevanje znanja.....	29
4.1 Nacionalno preverjanje znanja.....	29
5 Razširjeni program.....	30
5.1 Jutranje varstvo	30
5.2 Podaljšano bivanje	30

5.3 Interesne dejavnosti.....	31
5.4 Individualna in skupinska pomoč (ISP).....	31
5.5 Dodatna strokovna pomoč.....	32
5.6 Šola v naravi	33
5.7 Tekmovanja	33
5.11 Prevozi	38
5.11 Šolska prehrana	39
5.12 Zdravstveno varstvo otrok.....	39
6 Zdrav življenjski slog.....	40
6.1 Ekologija	41
7 Stiki s starši oz. skrbniki.....	41
8 Vzgojni načrt šole	42
9 Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek).....	42
10 Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek).....	43
11 Varna pot v šolo.....	44
12 Povezovanje šole	44
12.1 Povezovanje šole v lokalni skupnosti	44
12.2 Širše povezovanje:	45
13 Šolski koledar 2024/2025	45
14 Šolska svetovalna služba.....	45
15 Šolska knjižnica	46
16 Učbeniški sklad.....	46
17 Informacijska tehnologija	47
18 Spremljanje realizacije programa	47
19 Samoevalvacija	47
20 Načrt investicij in nakup opreme	48
21 Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita	49
22 Pritožbena komisija	49
23 Zaključek.....	49

PRILOGE:

Priloga 1:

KOLEDAR za šolsko leto 2024/2025

Priloga 2:

LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH AKTIVOV za šolsko leto 2024/2025

Priloga 2.1. LDN strokovnega aktiva za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje; Katja Alauf

Priloga 2.2. LDN strokovnega aktiva za 4. in 5. razred; Katja Kolarič

Priloga 2.3. LDN strokovnega aktiva za družboslovje (ZGO, GEO, DKE, LUM, GUM); Katja Šmit

Priloga 2.4. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 1 (MAT, FIZ, TIT, RAČ); Jožica Rovšek

Priloga 2.5. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 2 (NAR, BIO, KEM, GOS); Andreja Škorjanc

Priloga 2.6. LDN strokovnega aktiva za jezikoslovje (SLJ, TJA, NI); Blanka Gombač

Priloga 2.7. LDN strokovnega aktiva za šport; Jure Jazbec

Priloga 2.8. LDN strokovnega aktiva za oddelke jutranjega varstva in podaljšanega bivanja; Irena Štusej

Priloga 3:

LDN šolske svetovalne službe za šolsko leto 2024/2025; Helena Potušek

Priloga 4:

LDN šolske knjižnice za šolsko leto 2024/2025; Urška Cilenšek in Daša Rožec

Priloga 5:

LDN računalnikarja in organizatorja informacijskih dejavnosti (ROID) za šolsko leto 2024/2025; Tilen Vidergar

Priloga 6:

LDN pooblaščen osebe za varstvo podatkov za leto 2024; Datainfo

1 Uvod

V skladu z *Zakonom o osnovni šoli* se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 Podatki o šoli – izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda

Zgodovina šolanja v tem predelu Trbovelj sega v leto 1819, ko je začela delovati prva šolska učilnica v stari cerkornikovi hiši. Leta 1901 pa je bilo zgrajeno za tisti čas moderno šolsko poslopje (za takratno šestrazredno šolo), v kateri se danes nahaja OŠ Ivana Cankarja Trbovlje. V letu 2025 bo delovanje šole v tej zgradbi doseglo 124 let.

Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje deluje kot ena od treh osnovnih šol v mestnem okolju Trbovelj. Sedež Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je na Trgu Franca Fakina 8 v Trbovljah. Šola nima podružnic.

V šolskem letu 2024/2025 (stanje 1. 9. 2024) jo obiskuje 265 učenk in učencev.

Zaposlenih delavcev (s polnim ali krajšim delovnim časom) je petinštirideset.

Katalog informacij javnega značaja je objavljen na šolski spletni strani.

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov je družba Datainfo.Si, d. o. o. iz Maribora. Njihov letni delovni načrt za leto 2024 je priloga tega dokumenta.

Šolski okoliš sestavljajo naslednje ulice in naselja:

Gabrsko, Keršičev hrib, Savinjska cesta, Cesta Tončke Čeč, Cesta OF, Kovinarsko naselje, Golovec, Gimnazijska cesta, Trg Franca Fakina, Obrtniška cesta, Loke.

V šolo prihaja tudi nekaj učencev iz okoliških naselij: Klek, Planinska vas, Podmeja, Čeče in Knezdol.

Učenci v šolo prihajajo peš, s šolskim avtobusom (prevoznik Nomago) ali z drugimi oblikami prevoza in dosledno spoštujejo pravila *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*.

V šolski stavbi so naslednji prostori: petnajst učilnic, štiri specialne učilnice (za naravoslovje, tehniko, gospodinjstvo in računalništvo), knjižnica, razdelilna kuhinja, telovadnica in štiri poslovni prostori. Razen ene, so vse učilnice brez kabinetov. V šoli ni kuhinje, je le razdeljevalnica hrane, ki je potrebna obnove. Telovadnica se redno uporablja.

Redno izvajamo kontrolo vode (mikrobiološke raziskave) – zaradi dobre kvalitete vode v vodovodnem sistemu Trbovelj lahko vsi na šoli pijemo vodo iz pipe. Hišnik in po potrebi zunanji sodelavci opravljajo nujna vzdrževalna dela, ki zagotavljajo varno in zdravo zadrževanje v šoli. Skrbimo za redno preverjanje usposabljanja delavcev v smislu požarne varnosti in varstva pri delu; tehnični delavci in učitelji nekaterih predmetov (šport, kemija, tehnika) po potrebi uporabljajo zaščitno obleko in obutev; delavci opravljajo obdobje zdravniške preglede.

1.2 Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (šolska skupnost)

Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci šole, ki se na občasnih sestankih pogovarjajo o življenju in delu na šoli. Šolska skupnost zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z delom na šoli, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, daje predloge k organizaciji šolskih prireditev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira ter vključuje učence v različne skupne akcije (npr. razne zbiralne akcije), predlaga izboljšave bivalnega okolja (npr. urejena in čista okolica šole; urejenost oglasne deske na šoli, čisti hodniki) in sodeluje pri uresničitvi idej, oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem, opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Mentorica šolske skupnosti je Biserka Rotar.

1.3 Vizija in poslanstvo šole

Vizija šole je usmerjenost v prihodnost – v trajnostni razvoj družbe, v razvoj svobodomiselnega, kritično-mislečega in kompetentnega posameznika, ki se zna in zmore hitro prilagajati spremembam okolja in družbe, hkrati pa ostaja trden v svojih vrednotah, je odgovoren, sodelovalen, ustvarjalen, srčen ter zna in zmore živeti srečno in človeka vredno življenje.

Poslanstvo šole je nuditi posamezniku spodbudno učno okolje in vse možnosti za njegov optimalni individualni razvoj na učnem, intelektualnem, socialnem in čustvenem področju skozi doživljanje in učenje ter mu s tem omogočiti skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj ter razvoj pozitivne samopodobe.

1.4 Cilji šole

Poleg doseganja z učnim načrtom določenih učnih in vsebinskih ciljev želimo pri otrocih razvijati veščine, sposobnosti oz. kompetence na vseh področjih funkcioniranja: govorne sposobnosti, besedno izražanje, bogatenje besedišča, komunikacijske spretnosti, veščine pisnega in ustnega izražanja, logično sklepanje, sposobnost koncentracije, urjenje spomina, domišljije in predstavljivosti, sposobnost opazovanja, spretnost operiranja s števili, natančnost pri delu, sposobnost načrtovanja aktivnosti, hitrost pri reševanju nalog, ustvarjalnost, spretnost in natančnost pri risanju, smisel za oblikovanje, ročne spretnosti, veščine rokovanja s stroji/napravami, telesna gibčnost in vzdržljivost, usklajenost gibov, sposobnost sodelovanja, vodstvene sposobnosti, veščine posredovanja informacij/znanja drugim, občutljivost za potrebe in želje drugih, intuicija, vzdržljivost ob naporu (vztrajnost), odgovornost sprejemanja posledic, sposobnost razčlenjevanja in opažanja različnosti ter samokontrole.

Pri učencih želimo krepiti prijazen in strpen odnos do vrstnikov in starejših, resnicoljubnost in iskrenost, solidarnost, jih z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj za napredek širše družbe. Cilj šole je vseživljenjsko učenje, povezovanje formalnega in neformalnega učenja, motivacija za iskanje inovativnih in trajnostnih rešitev, nudenje pomoči potrebnim ter sodelovanje med generacijami. Vsak posameznik bo opažen in obravnavan v skladu s svojimi trenutnimi zmožnostmi, da bi dosegal optimalne rezultate in zastavljene cilje. S pomočjo formativnega spremljanja in osebnega portfelja bomo vse učence opolnomočili v organizacijskih veščinah in odgovornosti zase in svoje znanje. »Ne ocene in točke, znanje je to, kar v resnici šteje.« Ni pomemben zgolj rezultat, pomembna je pot do njega, pomembno je učenje. Zaradi vsega naštetega je slogan naše šole: ***Smo učeča se skupnost – šola svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi.*** Naši učenci s svojim kulturnim obnašanjem, dobrim učnim uspehom, empatičnim odnosom do vrstnikov, doseganjem republiško primerljivih rezultatov na NPZ, dobrih rezultatov na različnih tekmovanjih, natečajih, s sodelovanjem na prireditvah in v

projektih dokazujejo, da jih strokovni delavci šole s svojim strokovnim vzgojno-pedagoškim delom dobro usmerjamo in kljub temu vedno iščemo nove poti, metode dela in sredstva za motivacijo in spodbudo.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti,
- učinkovito, smiselno poučevanje po Bloomovi taksonomiji učnih ciljev s poudarkom na analizi, sintezi, vrednotenju in etiki,
- pridobivanje uporabnih, moralno relevantnih znanj, ki jih znajo učenci (samo)kritično presojati,
- kontinuum učne pomoči otrokom s specifičnimi (učnimi) težavami,
- motivacija in razvijanje talentov nadarjenih učencev,
- učinkovito in nemoteno delovanje šole kot enakopravnega subjekta v lokalni skupnosti,
- razvijanje zavesti o pomembnosti zdravega življenjskega sloga in zdravega življenjskega okolja,
- razvijanje socialnih, jezikovnih, elektronskih kompetenc učencev ob sodelovanju z drugimi šolami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni,
- razvijanje domoljubja,
- razvijanje kulturnega izražanja učencev,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja,
- spodbujanje podjetnosti in osnov podjetništva ter finančne pismenosti,
- poučevanje raznolikih tehnik učenja in uporaba različnih inteligenc pri pridobivanju znanj in spretnosti,
- vzgajanje odgovornih, svobodomiselnih in sodelovalnih ljudi.

Človeški viri:

Ob racionalnem zaposlovanju se trudimo pridobivati strokoven kader, ki bo omogočal najbolj kvalitetno delo z mladimi.

Zagotavljamo možnosti permanentnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja na vseh ravneh (lastna stroka, pedagoške in organizacijske, kulturne in druge vsebine).

Boljšo kvaliteto dela zavoda, večjo uspešnost učencev in istočasno karierno motivacijo zaposlenim omogočamo z zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo javna dela.

Prijavljamo se na razpise za evropsko sofinancirane programe, vključno s projektom prostovoljstva v okviru evropske solidarnostne enote.

Izoblikovanje mehanizmov za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu (evalvacijski sestanki strokovnih organov šole in komisija za kakovost).

Materialna sredstva:

Nujno je racionalno dokupovanje računalniške opreme, didaktičnih gradiv in pripomočkov, igrač, knjig za učbeniški sklad, knjig za šolsko knjižnico, športnih rekvizitov.

Nujen je nakup iztrošene osebne zaščitne opreme (tehnično osebje, šport, kemija).

Vzdrževanje več kot 120 let stare zgradbe zahteva iznajdljivost, delavnost in večja finančna sredstva.

Skrb za urejeno požarno in elektro varnost, varstvo pri delu, zdravo pitno vodo, zdravo okolje in druge, z zakonom določene obveznosti.

1.5 Kratkoročni cilji – operativni načrt za šolsko leto 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 se bodo izvajale naslednje prioritete naloge:

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- izvedba konkretnih nalog, zapisanih v LDN,
- uresničevanje standardov znanja, določenih z učnimi načrti in pripravami na pouk,

- razvoj digitalnih kompetenc (učencev, zaposlenih, staršev oz. skrbnikov),
- kakovostno načrtovanje in izpeljava poučevanja, vključno z individualizacijo, diferenciacijo,
- spodbujanje evidentirano nadarjenih učencev k intenzivnejšemu vključevanju v različne aktivnosti,
- poudarjeno in sprotno načrtovanje in evalviranje dela z učenci s posebnimi potrebami, v smislu racionalizacije in optimizacije dela z učenci s posebnimi potrebami (DSP),
- skrb za razvoj pozitivne komunikacije in dobrih odnosov med vsemi zaposlenimi na šoli, s starši in učenci,
- poglobljanje didaktičnih rešitev na osnovi medpredmetnega načrtovanja in poučevanja, povezovanje učnih vsebin po vertikali in horizontali ter medgeneracijsko učenje,
- spodbujanje skupnega in individualnega izobraževanja vseh zaposlenih, strokovnih in tehničnih delavcev šole,
- zagotavljanje varnega in spodbudnega delovnega in učnega okolja,
- pregledno in sprotno obveščanje staršev oz. skrbnikov o napredku oz. težavah učencev,
- poleg ciljev, že zajetih v LDN, tudi sodelovanje v smiselno izbranih projektih, natečajih, akcijah, ki postavljajo dodano vrednost poučevanju, sodelovanje z zavodi, društvi in drugimi subjekti v lokalni skupnosti in širše, pri skupnih akcijah, projektih, sodelovanje med generacijami, podpiranje prostovoljstva,
- razvoj bralne pismenosti in motivacije za branje, izboljšave tehnik branja – projekt BRALNA PISMENOST,
- spodbujanje domoljubja, kulturnega izražanja, zdravega življenjskega sloga, vseživljenjskega učenja,
- kakovostno obeleženje vseh državnih praznikov z vključitvijo čim večjega števila nastopajočih učencev, vključevanje medkulturnega izražanja,
- medgeneracijsko sodelovanje znotraj (med učenci) in izven (starši, stari starši) šole ter smiselno vključevanje širše lokalne skupnosti v delo šole,
- nadaljevanje že pričetih projektov in vključevanje v nove, ki prinašajo dodano vrednost našemu delu,
- skrb za izpolnjevanje načel, ki izhajajo iz slogana šole,
- promocija šole prek njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov z različnih področij njenega delovanja.

Človeški viri:

- spodbujanje zaposlenih h kakovostni pripravi in izvedbi pouka ter k uvajanju novih inovativnih metod in tehnik poučevanja v okviru rednega in razširjenega programa šole, ne glede na način učenja (v šoli, na daljavo ali hibridno),
- razvijanje jezikovnih, socialnih in računalniških/digitalnih kompetenc zaposlenih,
- stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih, strokovnega in tehničnega osebja,
- razvijanje timskega dela in spodbujanje sodelovalnega dela,
- spodbujanje samoiniciative, samoevalvacije opravljenega dela in medsebojnih hospitacij,
- pomoč delavcev prek javnih del in prostovoljcev,
- evalvacija in samoevalvacija dela javnega zavoda.

Materialna sredstva:

Za potrebe neposrednega dela z učenci: nakup didaktičnih in drugih strokovnih gradiv (učbeniki, knjige, e-gradiva itd.), nakup didaktičnih materialov za pouk v 1. VIO, nakup športnih artiklov in glasbenega instrumentarija, nakup osnovnih sredstev za izvajanje likovne umetnosti (barve, čopiči, likovni material ...). Dopolnjevanje učbeniškega sklada po potrebi. Sprotno dopolnjevanje materiala za prvo pomoč, nakup sanitarnega in čistilnega materiala in pisarniškega materiala – vse

potrebno za nemoteno delovanje zavoda in za zagotavljanje varnega in zdravega delovnega oz. učnega okolja.

Zagotavljanje vzdrževanja več kot sto let stare zgradbe, vključno z novostmi po energetski sanaciji.

Investicije in vzdrževanje objekta:

Redno vzdrževanje in servisiranje starih in novo vgrajenih elementov po sanaciji šole.

Sanacija sten hodnika do kletnih prostorov ter učilnice za TIT, ki zaradi prevelike vlage v pomladnih in jesenskih mesecih povzroča kondenz na stenah in vlažna tla (določen del vlage uspemo zmanjševati z razvlaževalci zraka, ki pa zaradi hrupa motijo pouk in učni proces).

Sanacija razdeljevalne kuhinje in jedilnice.

Obnova protidrsnih oblog na stopnišču.

1.6 Dolgoročni cilji

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti,
- učinkovito, smiselno poučevanje s poudarkom na analizi, sintezi, vrednotenju in etiki,
- pridobivanje uporabnih, moralno relevantnih znanj, ki jih znajo učenci (samo)kritično presojati,
- kontinuum učne pomoči otrokom s specifičnimi (učnimi) težavami,
- motivacija in razvijanje delavnosti nadarjenih učencev,
- učinkovito in nemoteno delovanje šole kot enakopravnega subjekta v lokalni skupnosti,
- razvijanje zavesti o pomembnosti zdravega življenjskega sloga in zdravega življenjskega okolja,
- razvijanje socialnih, jezikovnih, elektronskih kompetenc učencev ob sodelovanju z drugimi šolami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni,
- razvijanje domoljubja,
- razvijanje kulturnega izražanja učencev,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja,
- spodbujanje podjetnosti in osnov podjetništva ter finančne pismenosti,
- poučevanje tehnik učenja in uporaba različnih inteligenc pri pridobivanju znanj in spretnosti,
- vzgajanje svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi (kar je tudi slogan naše šole).

Človeški viri:

- Trudimo se, da kljub racionalnemu zaposlovanju, pridobivamo strokoven kader, ki bo omogočal najbolj kvalitetno delo z mladimi.
- Zagotavljamo možnosti permanentnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja na vseh ravneh (lastna stroka, pedagoške in organizacijske, kulturne in druge vsebine).
- Boljšo kvaliteto dela zavoda, večjo uspešnost učencev in istočasno karierno motivacijo zaposlenim omogočamo z zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo javna dela.
- Večjo učinkovitost pri vzdrževanju zgradbe pa dosegamo z (počitniškim) zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo delo v splošno družbeno korist.
- Prijavljamo se na razpise za evropsko sofinancirane programe, vključno s projektom prostovoljstva v okviru evropske solidarnostne enote.
- Izoblikovanje mehanizmov za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu (evalvacijski sestanki strokovnih organov šole in komisija za kakovost).

Materialna sredstva:

Nujno je sprotno dokupovanje računalniške opreme, didaktičnih gradiv in pripomočkov, igrač, knjig za učbeniški sklad, knjig za šolsko knjižnico, športnih rekvizitov.

Nujen je nakup iztrošene osebne zaščitne opreme (tehnično osebje, šport, kemija).

Vzdrževanje 120 let stare zgradbe zahteva iznajdljivost, delavnost in večja finančna sredstva.

Skrb za urejeno požarno in elektro varnost, varstvo pri delu, zdravo pitno vodo, zdravo okolje in druge, z zakonom določene obveznosti.

Pridobivanje dodatnih sredstev z donacijami in dogodki s prostovoljnimi prispevki.

Investicije in vzdrževanje objekta:

Učilnica za računalništvo je dobro opremljena (s pomočjo razpisa SIO 2020), je pa premajhna za kvalitetno delo.

Zamenjava talnih oblog v pritličju in prvem nadstropju šole (hodniki, nekatere učilnice).

Ureditev učilnice za omogočanje novejših pristopov poučevanja in učenja Učilnica – dom.

Prestavitev učilnice za tehniko in tehnologijo v pritličje in ureditev skupne garderobe v kletnih prostorih.

1.7 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je ustanovljen za financiranje dejavnosti, ki niso sestavine izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih šolskih dejavnosti.

V šolski sklad se zbirajo prostovoljni prispevki in donatorska sredstva. Člani upravnega odbora šolskega sklada zasedajo po potrebi, ko sklad prejme nenamensko donacijo ali ko obravnava vloge za subvencioniranje šolskih aktivnosti in pripomočkov učencem. Iz šolskega sklada se sicer sofinancira stroške razširjenega programa osnovne šole v dobrobit oddelčnih skupnosti ali posameznih učencev.

Upravni odbor OŠ Ivana Cankarja Trbovlje se je za dobo štirih let konstituiral jeseni 2021 (v sestavi: Eva Makarovič, predsednica, Sabina Potrbin, tajnica, Blanka Gombač, Andreja Škorjanc, Ines Čop in predstavnika staršev: Ervin Planinc, namestnik predsednice, in Rok Podreberšek).

2 Organizacijska shema

2.1 Kadri

2.1.1 Kadrovska zasedba na dan, 1. 9. 2024

Zaposlenih delavcev (s polnim ali krajšim delovnim časom) je 45:
- triintrideset (33) strokovnih delavcev,
- sedem tehničnih delavcev (za nedoločen čas),
- knjižničarka,
- kuharica,
- dve spremljevalki otrok s posebnimi potrebami,
- ravnateljica.
Ena knjižničarka pri nas dopolnjuje svojo delovno obveznost, sicer je zaposlena v GESŠ Trbovlje.
Mobilna služba: ena (1) specialna pedagoginja (iz OŠ T. Čeč, Trbovlje).
Razdeljevanje hrane: delavka, zaposlena v OŠ Trbovlje.
Javno delo: ena delavka v programu Informator – zaposlitev do konca leta 2024, nato predvidoma ponovna prijava na razpis ZRSZ.

2.1.2 Kadrovski načrt

Šola sledi sklepu o predvidenem financiranju stroškov dela in materialnih stroškov za naš zavod (MIZŠ) ter finančnemu načrtu za poslovanje v letu 2023 in 2024 (Občina Trbovlje).

Šola ne razpolaga s sredstvi od prodaje blaga in storitev na trgu, s katerimi bi lahko financirali del stroškov dela zaposlenih.

OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je pripravila ustrezne dokumente (*Program dela, Kadrovski načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Finančni načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*). Vsi so bili potrjeni s strani Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Občine Trbovlje.

Z novim šolskim letom (1. 9. 2024) smo:

- za nedoločen čas zaposlili učiteljico za dodatno strokovno pomoč s polnim delovnim časom;
- za določen čas (do 31. 8. 2025) zaposlili učiteljico za dodatno strokovno pomoč s polnim delovnim časom;
- za določen čas (do 31. 8. 2025) zaposlili ROID-a (računalnikarja organizatorja informacijskih dejavnosti v osnovni šoli) in učitelja NIP in OIP s področja računalništva (do 31. 8. 2025);
- za določen čas zaposlili učiteljico za poučevanje tehnike in tehnologije (zaposlitev za določen čas do 31. 8. 2025 s skrajšanim delovnim časom);
- za določen čas zaposlili 2 učitelja razrednega pouka (zaposlitev za določen čas – nadomeščanje učiteljice na porodniškem dopustu);
- za določen čas zaposlili šolsko svetovalno delavko (zaposlitev za določen čas do 31. 8. 2025 s polnim delovnim časom);
- za določen čas zaposlili 2. učiteljico v 1. razredu in OPB ter DSP (zaposlitev za določen čas – nadomeščanje učiteljice na porodniškem dopustu);
- zaposlili 2 začasni spremljevalki za učence s posebnimi potrebami.

Nadaljevalo se bo dopolnjevanje delovne oz. učne obveznosti med zavodi v lokalni skupnosti (knjižničarka) in zaposlitev delavcev mobilne službe za izvajanje pomoči otrokom s posebnimi potrebami (specialna pedagoginja).

Trije delavci so zaposleni v dveh zavodih, kar je zahtevno pri usklajevanju delovnih obveznosti.

Na šoli imamo dejansko manj zaposlenih glede na predvideno potrjeno sistemizacijo v šolskem letu 2024/2025 na delovnem mestu knjižničar in laborant.

Število oddelkov na šoli je šestnajst (16) rednih oddelkov in trije (3) oddelki podaljšanega bivanja. Dva učenca se izobražujeta na domu.

Čeprav je organizacijsko zahtevno usklajevanje učnih in drugih delovnih obveznosti ter urnikov več zavodov, se potrudimo, da izpeljemo dopolnjevanje učne oz. delovne obveznosti, izvajanje mobilne službe in delovnih obveznosti zaposlenih na več zavodih na najbolj sprejemljiv način.

Pouk bomo (šolsko leto 2024/2025) izvajali v manjših skupinah pri matematiki, slovenščini, angleščini, gospodinjstvu ter tehniki in tehnologiji v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Jutranje varstvo oblikujemo racionalno; del ga strokovni delavci izvajajo v okviru delovne obveznosti.

Oddelke podaljšanega bivanja izvajamo racionalno, v običajnih razmerah z združevanjem učencev različnih razredov z upoštevanjem predpisanih normativov.

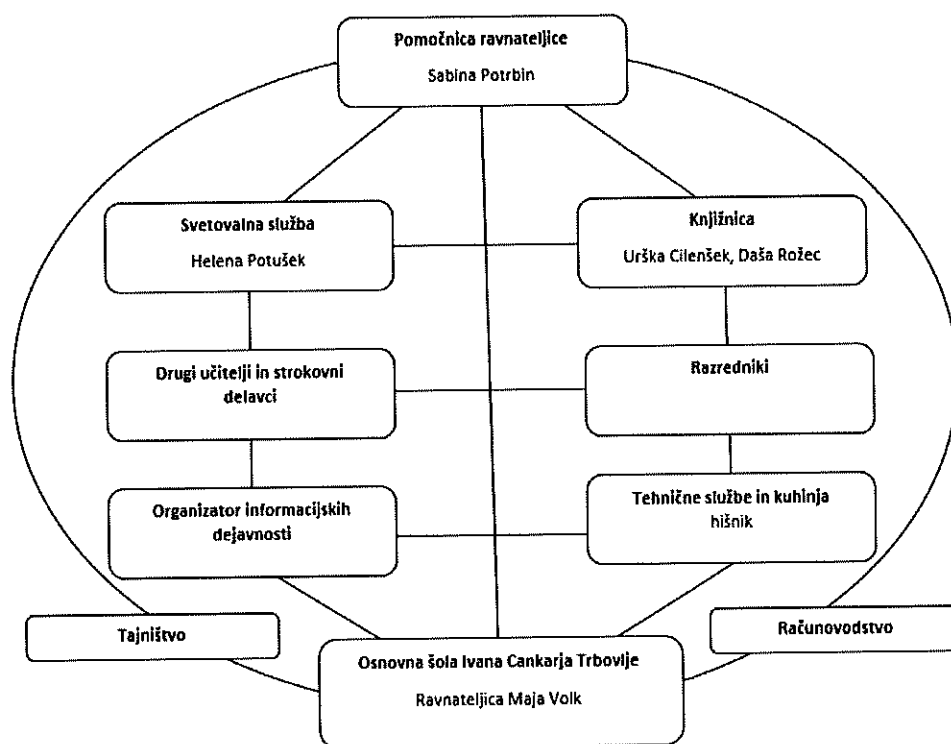
Svetovalne storitve, to je svetovanje otrokom, staršem, drugim strokovnim delavcem itd., se izvajajo v skladu s prejetimi odločbami za otroke s posebnimi potrebami, izvaja jih šolska svetovalna služba v okviru redne delovne obveznosti, učitelji pa v okviru drugih delovnih obveznosti (3. steber).

2.1.3 Razredništvo 2024/2025

Razred	Razredničarka	M	Ž	SKUPAJ
1. A	Mojca Mahkovič	7	13	20
2. A	Gašper Razboršek	7	10	17
2. B	Barbka Borštnar	8	10	18
3. A	Katja Alauf	8	7	15
3. B	Simona Božič	7	8	15
4. A	Barbara Zupančič	8	8	16
4. B	Katja Kolarič	8	8	16
5. A	Iris Polutnik	7	6	14
5. B	Tina Trugar	8	7	15
6. A	Blanka Gombač	8	7	15
6. B	Mojca Lazar Doberlet	11	7	18
7. A	Ajda Klanšek Šimunič	6	9	15
7. B	Irena Štusej	7	7	14
8. A	Sabina Potrbin	9	10	19
8. B	Biserka Rotar	9	8	17
9. A	Jure Jazbec	12	10	22
Skupaj:		131	134	265

Nerazredniki: Tilen Videgar, Tjaša Judež, Jožica Rovšek, Tine Juvan, Andreja Škorjanc, Bernarda Pelko, Katja Šmit, Erika Lapornik.

2.1.4 Organigram Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje



2.1.5 Dežurstvo strokovnih delavcev šole

Strokovni delavci šole so dežurni med odmori in med dejavnostmi oz. prireditvami, ki se jih udeležijo učenci, med kosilom, med prostimi urami učencev ter med organiziranimi dejavnostmi. Dežurni delavec poskrbi, da se učenci držijo pravil šolskega reda, da spoštujejo hišni red, da so medsebojno spoštljivi, mirni in da ostanejo v prostorih šole. Šolo, telovadnico, dvorišče oz. igrišče ali določeno dejavnost lahko zapustijo le, če imajo pisno dovoljenje staršev oz. skrbnikov.

Odmor za malico

Med odmorom za malico vsi strokovni delavci poskrbijo, da se malica kulturno razdeli in poje, da je učilnica po malici urejena in odpadki pravilno ločeni. Dnevni pregled nad razdeljevanjem hrane in ločevanjem odpadkov ima organizatorica šolske prehrane Sabina Potrbin, če je odsotna, jo nadomeščata Irena Štusej ali Biserka Rotar.

Rekreativni odmor

Med aktivnim gibalnim odmorom učitelji spremljajo skupino otrok, s katero zaključijo 3. uro pouka na gibalne in sprostitevne dejavnosti v telovadnico ali izven šole. Učitelj lahko gibalne aktivnosti med rekreativnim odmorom izvaja tudi v razredu, a ne več kot enkrat tedensko za vsak oddelek. Uporabo telovadnice določimo z mesečnim urnikom, takrat učitelja športa pripravita vodene športne aktivnosti za posamezen razred. Cilj rekreativnega odmora je povečanje gibalnih spretnosti učencev in sprostitev na svežem zraku.

Urniki dežurstva v jedilnici

Dežurni strokovni delavci skrbijo za kulturno prehranjevanje v jedilnici in ločevanje odpadkov, spodbujajo pozitiven odnos do hrane in do drugih oseb v jedilnici, do varovanja okolja.

Varstvo učencev (med prosto uro):

Za učence, ki čakajo na naslednjo učno uro ali izbirni predmet, je organizirano dežurno varstvo, ki ga vodi strokovni delavec šole. Ura dežurnega varstva lahko poteka v učilnici ali na prostem, med uro lahko učenci pišejo domače naloge, utrjujejo znanje ali igrajo didaktične igre, se pogovarjajo ali igrajo športne igre na šolskem igrišču.

Ker imamo na šoli tudi nekaj **učencev vozačev**, je zanje (zlasti za učence 1. vzgojno izobraževalnega obdobja) poskrbljeno spremstvo z in na obe avtobusni postajališči (delo opravi hišnik ali strokovni delavci, ki na določen dan izvajajo varstvo vozačev, v primeru dovoljenja tudi izvajalec javnih del).

Za najmlajše učence-vozače je od konca pouka do odhoda njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo, ki praviloma poteka v okviru oddelka.

Dežurni učitelji ali delavec prek javnih del pospremijo otroke-vozače na avtobusno postajališče, pri čemer se otroci strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*. Neprimerno obnašanje na postajališču pomeni neupoštevanje pravil šolskega reda.

2.1.6 Delovni čas, letni dopust

S šolskim letom 2024/2025 se nadaljuje način izračunavanja delovnega časa in delovne obveznosti učiteljev v osnovnem (in srednjem) šolstvu v skladu s *Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji*, ki pa ne upošteva izrednih razmer. Delovna obveznost učitelja, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas (2088 delovnih ur), v šolskem letu obsega:

I. steber v obsegu **1254** delovnih ur: tedenska učna obveznost, določena z zakonom, priprava na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa v skupnem obsegu 33 delovnih ur na teden za čas trajanja pouka.

Nabor del in nalog: pouk, druge oblike organiziranega dela z učenci, priprave na pouk: letna priprava, sprotne vsebinske priprave, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov, priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva, popraviljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog, individualizacija in diferenciacija pouka, vodenje obvezne dokumentacije, naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika, ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa, opravljene v času med posameznimi urami pouka.

II: steber: v obsegu od najmanj 150 delovnih ur do največ **180** delovnih ur: drugo delo (enako vsem zaposlenim strokovnim delavcem šole), potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Nabor del in nalog: sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši), sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni), sodelovanje z zunanjimi institucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno, opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

III. steber: izračunava se za posameznika glede na pripadajoče dni letnega dopusta, delo se določi glede na potrebe zavoda in interese ter druge naloge delavca, potrebne za uresničitev izobraževalnega programa, do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja, določene v individualnem letnem delovnem načrtu. Nabor del in nalog: naloge razrednika, organizacija prireditev in razstav, delo v tekmovalnih komisijah (priprava, spremstvo, nadzor, vrednotenje), sodelovanje v komisijah za izvedbo popravnih/razrednih izpitov, izvajanje interesnih dejavnosti,

izvajanje dodatnega dela z učenci (svetovalne storitve), varstvo vozačev, izvajanje dežurstva v skladu z letnim delovnim načrtom zavoda, spremstva učencev, šola v naravi, sodelovanje v svetu zavoda, mentorstvo študentom, drugo delo po navodilu delodajalca.

Razporeditev delovnega časa **učiteljev** je neenakomerna in gibljiva.

V obdobju od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025, in sicer v času pouka, učitelji lahko delajo več kot osem (8) delovnih ur dnevno; v manjšem obsegu od osem (8) delovnih ur dnevno pa delo lahko opravljajo v obdobju od 25. 6. 2025 do 31. 8. 2025.

Delavci praviloma izvajajo delo na delovne dneve. V skladu z Letnim delovnim načrtom OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, šolskim koledarjem in v izjemnih primerih po navodilu vodstva šole učitelji lahko izvajajo svojo delovno obveznost tudi ob dela prostih dneh.

Delovni čas tajništva je od 7. do 15. ure. Uradne ure za stranke so vsak dan od 7. do 9. ure in od 12. do 14. ure. Prosimo za pretežno telefonsko ali pisno komunikacijo.

Delovni čas šolske knjižnice je vsak dan od 9. 30 do 13. 30 ure, ob petkih od 8. do 15. ure.

Predviden delovni čas šolske svetovalne službe je vsak dan od 7.30 do 14.30. Uradne ure za starše so vsak delovni dan od 7.30 do 9.30 oz. po dogovoru.

Osebni prihod staršev oz. skrbnikov v tajništvo, knjižnico, prostore vodstva šole, šolske svetovalne službe ali na govorilne ure z učitelji je mogoč v času uradnih in govorilnih ur ali po vnaprejšnjem dogovoru, izjemoma v primeru nujnosti nenapovedano.

Poslovni čas računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti je vsak dan od 7.30 do 11.30 oz. po dogovoru ali potrebi.

Delovni čas tehničnih delavcev:

- čistilke: dopoldan od 6. do 14. ure, popoldan od 12. do 20. ure oziroma v skladu z dogovori,
- hišnik: od 6. do 14. ure.

Med počitnicami od 6. do 14. ure, izjeme po dogovoru.

Delovni čas razdeljevalke hrane je od 8.30 do 14.00; v času počitnic je na OŠ Ivana Cankarja Trbovlje po dogovoru z OŠ Trbovlje, kjer je sicer zaposlena.

2.2 Organi upravljanja

1. Svet zavoda

Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je imenovan za mandatno obdobje 2021 (oktober)–2025. Člani aktualnega sveta zavoda so: Sadija Odobašič, Katja Šmit, Katja Kolarič, Irena Štusej in Tina Trugar (predstavniki delavcev), Marjetka Bizjak, Manja Zupan, Sendi Šmitpeter (predstavniki ustanovitelja), Ervin Planinc, Damjan Starina in Rok Podreberšek (predstavniki staršev). Za predsednico Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bila izvoljena Tina Trugar, za namestnico predsednice Irena Štusej.

Na osnovi *Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja* svet zavoda sprejema statut oz. pravila in druge splošne akte zavoda, programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnateljici šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oz. s pravili zavoda določene zadeve.

2. Ravnateljica

Ravnateljica organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost dela zavoda.

Mandat aktualne ravnateljice je do 2. junija 2027.

3. Strokovni organi delavcev: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv

- Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.
- Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznega učenca, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo.
- Učitelji istega predmeta ali skupine predmetov oblikujejo strokovne aktive. V šolskem letu 2024/2025 so na šoli naslednji strokovni aktiv:
- aktiv za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje vodi Katja Alauf;
- aktiv za 4. in 5. razred vodi Katja Kolarič;
- aktiv za družboslovje (ZGO, GEO, DKE, LUM, GUM) vodi Katja Šmit;
- aktiv za naravoslovje 1 (MAT, FIZ, TIT, RAČ) vodi Jožica Rovšek;
- aktiv za naravoslovje 2 (BIO, NAR, KEM, GOS) vodi Andreja Škorjanc;
- aktiv za jezikoslovje (SLJ, TJA, NI) vodi Blanka Gombač;
- aktiv za šport vodi Jure Jazbec;
- aktiv za JUV in OPB vodi Irena Štusej;
- aktiv ŠSS vodi Helena Potušek.

4. Svetovalna služba

Svetovalna služba proučuje in razrešuje probleme vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, nudi pomoč učiteljem pri sistematičnem spremljanju učencev, pomaga posameznim učencem, staršem in učiteljem pri reševanju vzgojno-izobraževalnih problemov, svetuje pri izbiri in vpisu učencev v srednje šole. Vodi postopke v zvezi z evidentiranjem nadarjenih in otrok s posebnimi potrebami, usklajuje delo strokovnih skupin, ki se s temi otroki ukvarjajo ter vodi evalvacijo obravnav teh otrok; sodeluje z ustreznimi službami izven šole, ki so vključene v delo z učenci. Izvaja priprave

na vpis in izvede vpis v prvi razred ter druge potrebne naloge oziroma naloge po navodilu vodstva šole.

V šolskem letu 2024/2025 bodo ure dodatne strokovne pomoči, vključno s svetovalnimi storitvami, učencem s primanjkljaji na različnih področjih izvajali Kaja Kopušar, Erika Lapornik (do vrnitve Katje Podmenik s porodniškega dopusta), Maja Volk, Ines Čop, mobilna spec. ped. Mateja Gabriel, delo šolske svetovalne delavke pa bo opravljala Helena Potušek.

5. Svet staršev

Svet staršev šole sestavljajo starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu. Vodi ga izvoljeni predsednik.

Svet staršev daje soglasje in predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole, potrjuje letni delovni načrt in daje predloge k spremembam, potrjuje realizacijo letnega delovnega načrta, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

6. Upravni odbor šolskega sklada v sedanji sestavi je bil formiran septembra 2021. Mandat članov traja štiri leta (do septembra 2025), predsednica: Eva Makarovič (v času porodniškega dopusta nadomešča Sabina Potrbin).

Sklep (ki vsebuje pravila poslovanja) o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je dostopen v tajništvu šole.

Šolski sklad presoja vloge za razpolaganje s finančnimi sredstvi, ki jih šola prejme od donacij ali prispevkov posameznikov (na sejmih in prireditvah). S sredstvi iz šolskega sklada se financirajo nadstandardne dejavnosti za učence (za skupine ali posameznike), ki predstavljajo dodano vrednost učenju. Občasno se pomaga tudi učencem, ki prihajajo iz družin z manj možnostmi.

2.3 Stalno strokovno spopolnjevanje delavcev v vzgoji in izobraževanju

Cilj stalnega strokovnega spopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Poudarek bo na pridobivanju digitalnih kompetenc zaposlenih in na usposabljanju s področja metodike dela v posameznih oddelkih in pri posameznih predmetih.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev:

Omogočili bomo udeležbo na dodatnem strokovnem spopolnjevanju in izobraževanju vseh zaposlenih v okviru finančnih in kadrovskih zmožnosti. Učitelji in drugi strokovni delavci šole se bodo predvidoma spopolnjevali na svojih strokovnih področjih, in sicer v živo, na daljavo ali mešano. Predvidoma se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin in specifičnih izobraževanj (NPZ, priprave na tekmovanja, projekti, usposabljanja ipd.).

Načrtovana skupna izobraževanja:

- Otroci in ekran: iskanje ravnovesja v digitalni dobi, Miha Kramli, 2. 10. 2024 (on-line);
- Problem pretvorimo v korist-otroci z motnjo ADHD. Matic Novak, 30. 10. 2024 (on-line);
- Kako strukturirati učenje, da bo pomnjenje čim boljše in čim daljše? Jana Pertot Tomažič, 19. 3. 2025 (on-line);
- Alen Kofol – Preverjanje in ocenjevanje znanja – meja med avtonomijo učitelja in predpisi, 14. 11. 2024;
- Digirtajni učitelj – dve 8-urni delavnici po pristopu 1 (do februarja 2025)
- Digirtajni učitelj – tri 8-urne delavnice po pristopu 2 (do avgusta 2025)

Zaradi potreb po dodatnem razvijanju računalniških oz. digitalnih kompetenc in znanj se bodo zaposleni strokovni delavci šole udeleževali seminarjev, predavanj, delavnic, študijskih srečanj s tega področja.

Po potrebi bo organizirano mentorstvo študentom na praksi, prostovoljcem in delavcem, ki bodo kandidati za opravljanje strokovnega izpita, delavcem, ki bodo izvajali javna dela.

Strokovni aktivni bodo usklajevali letne delovne načrte, poučevanje po različnih modelih, načine in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja; nekateri se bodo povezovali v občinske aktivne.

Učiteljski zbor se bo redno, po potrebi izredno sestajal na sestankih in konferencah, predvidoma v živo, po potrebi tudi v spletnem okolju.

Morebitna skupna izobraževanja strokovnih delavcev šole se bodo načrtovala med šolskim letom (glede na ponudbo in potrebe zaposlenih).

Izvajalo se bo izobraževanje oz. usposabljanje članov kolektiva iz varstva pri delu in požarne varnosti ter druga zakonsko predpisana izobraževanja oz. usposabljanja.

Vsi zaposleni delavci so osebno odgovorni za lastni profesionalni razvoj in za spremljanje novosti s svojega področja dela, za razvijanje veščin in kompetenc za uspešno poučevanje.

2.4 Napredovanje v plačne razrede in nazive

Napredovanje javnih uslužbencev v osnovi ureja *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju* (ZSPJS). Določa, da lahko javni uslužbenci napredujejo na dva načina: z napredovanjem v naziv in z napredovanjem v plačne razrede.

Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede je podrobneje urejeno z uredbo vlade RS, napredovanje v nazive pa s področnimi predpisi, torej po posameznih dejavnostih oziroma delih javnega sektorja. Pri vlogah za napredovanje v nazive se upoštevajo vse točke za napredovanje v nazive, ki jih je javni uslužbenec pridobil v letih od zadnjega napredovanja v naziv.

2.5 Učni sprehodi

Ravnateljica bo opravila en dogovorjen in vsaj en delni nedogovorjen učni sprehod pri vseh zaposlenih strokovnih delavcih v šoli. Cilj opazovanja pedagoškega dela pri pouku v živo (v prostorih šole) bo vključevanje sodobnih metod in tehnik poučevanja, individualizacija in diferenciacija dela ter delo z učenci s posebnimi potrebami, uvajanje bralno-učnih strategij v pouk in šolsko delo ter spremljanje in evalvacija posameznikovega napredka.

O načrtovanih učnih sprehodih bodo učitelji obveščeni, terminski plan se bo izdelal pred izvedbo, nenačrtovani učni sprehodi bodo spontani (ob povabilu učitelja ali nenačrtovani krajši obiski pri pouku za spremljanje dinamike in kvalitete dela). Po opravljenih učnih sprehodih bo opravljena evalvacija in analiza učne ure ter individualni pogovor z učiteljem. Namen učnih sprehodov ni le ocenjevanje, temveč seznanitev ravnateljice z načini in metodami dela posameznih učiteljev, njihovo lastno evalvacijo izvedene ure ter konstruktivno povratno informacijo ravnateljice.

Medsebojne hospitacije se bodo spodbujale, saj take observacije niso namenjene kritiki dela, ampak spoznavanju metod in tehnik poučevanja kolegov ter medsebojnemu sodelovanju. Dejstvo pa je, da na tako majhni šoli, kot je naša, vsaj delno poznamo delo drug drugega, saj se naše delo prepleta, povezuje, nadomeščamo odsotne delavce, redno delimo svoje delovne oz. pedagoške izkušnje.

2.6 Letni razgovori z zaposlenimi

Vsako leto se izvedejo letni razgovori z vsemi zaposlenimi delavci, kjer predstavijo svoje poklicne izzive, potrebe, želje, vezane na delovno mesto. Tudi to šolsko leto bodo vsi zaposleni pred razgovorom izpolnili krajši vprašalnik, ki bo podlaga za evalvacijo lastnega in skupnega dela. Ta vprašalnik in razgovor sta lahko tudi osnova za sestavo in obrazložitev ocene delovne uspešnosti javnega uslužbenca.

3 Organizacija dela za šolsko leto 2024/2025

3.1 Vsebina dela

Delo in pouk ter nadstandardni program bomo izvajali v skladu z letnim delovnim načrtom, učnim načrtom in urnikom za šolsko leto 2024/25.

V skladu z letnim delovnim načrtom in glede na navodila pristojnega ministrstva bodo zaposleni delavci skrbeli za spoštovanje otrokovih (človekovih) pravic, ki so vselej tudi dolžnosti, oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, pravičnost v izobraževanju, ki je bistven element družbene pravičnosti, ter vsem učencem zagotavljali pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja.

3.2 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Enoizmenski pouk za vse učence.

Začetek pouka ob 8. 20, za učence 2. in 3. VIO občasno ob 7.30. Pred poukom potekajo jutranje varstvo za prvošolce, dopolnilni in dodatni pouk, oddelčne skupnosti za 8. in 9. razrede ter določene interesne dejavnosti na razredni stopnji. Za učence 1., 2. in 3. razreda bo dvakrat tedensko v času pred poukom ali po njem potekala dodatna ura športa (projekt MVI). Po pouku se učenci od 1. do 5. razreda lahko vključijo v oddelke podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, neobvezne izbirne predmete in pevski zbor. Učenci od 6. razreda dalje: pevski zbor, interesne dejavnosti.

Časovni potek pouka:

predhodna ura	7.30	8.15
1. ura	8.20	9.05
2. ura	9.10	9.55
dopoldanska malica (za naročnike)	9.55	10.10
3. ura	10.10	10.55
gibalni odmor	10.55	11.10
4. ura	11.10	11.55
5. ura	12.00	12.45
6. ura	12.50	13.35
kosilo (za naročnike)	13.35	14.00
7. ura	14.00	14.45
8. ura	14.50	15.35
9. ura	15.40	16.25
10. ura	16.30	17.15

3.3 Predmetnik

3.3.1 Obvezni predmeti

Obvezni predmeti	ozn.	razredi								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	SLJ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Matematika	MAT	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Angleščina	TJA		+	+	+	+	+	+	+	+
Likovna umetnost	LUM	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Glasbena umetnost	GUM	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Družba	DRU				+	+				
Geografija	GEO						+	+	+	+
Zgodovina	ZGO						+	+	+	+
Domovinska in državljanska kultura in etika	DKE							+	+	
Spoznavanje okolja	SPO	+	+	+						
Fizika	FIZ								+	+
Kemija	KEM								+	+
Biologija	BIO								+	+
Naravoslovje	NAR						+	+		
Naravoslovje in tehnika	NIT				+	+				
Tehnika in tehnologija	TIT						+	+	+	
Gospodinjstvo	GOS					+	+			
Šport	ŠPO	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.3.2 Diferenciacija pouka v šolskem letu 2024/2025

Pouk v manjših učnih skupinah bo v šolskem letu 2024/2025 potekal po programu in po urnikih oddelkov glede na število učencev v posameznem razredu. V devetem razredu bo pouk pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina potekal v dveh manjših učnih skupinah, v ostalih razredih pa v tem šolskem letu ne bomo izvajali diferenciacije zaradi prostorske in kadrovske stiske.

Pri športu se učenci 6., 7., 8. in 9. razreda delijo po spolu v dve učni skupini v okviru oddelka.

3.3.3 Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Učitelj
Nemščina I, II, III	NI1, NI2, NI3	Blanka Gombač
Sodobna priprava hrane	SPH	Sabina Potrbin
Načini prehranjevanja	NPH	Sabina Potrbin
Šport za zdravje	ŠZZ	Jure Jazbec
Šport za sprostitev	ŠSP	Jure Jazbec
Turistična vzgoja	TVZ	Biserka Rotar
Urejanje besedil	UBE	Tilen Vidergar
Multimedija	MME	Tilen Vidergar
Računalniška omrežja	ROM	Tilen Vidergar
Filmska vzgoja	FVZ	Tina Trugar
Likovno snovanje	LS1, LS2, LS3	Bernarda Pelko
Obdelava gradiv – les	OGLE	Bernarda Pelko
Ples	PLE	Tine Juvan

Vsak učenec tretjega VIO (7., 8. in 9. razred) izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši oz. skrbniki. Učenci pa lahko delno ali v celoti uveljavljajo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom namesto obveznih izbirnih predmetov – takšnih učencev je v šolskem letu 2024/25 devet.

3.3.4 Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Tehnika	NTIT	4., 5., 6.	Bernarda Pelko
Računalništvo	NRA	4., 5., 6.	Tilen Vidergar
Šport	NŠP	4., 5., 6.	Jure Jazbec, Tine Juvan

Neobvezne izbirne predmete lahko v šolskem letu 2024/2025 izbirajo učenci 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razreda. Zanimanja za neobvezne izbirne predmete v 3. VIO ni bilo, učenci 2. VIO so izbrali tehniko, računalništvo in šport.

3.4 Dnevi dejavnosti

Poimenovanje / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Vsak dan dejavnosti traja pet (5) šolskih ur.

3.4.1 Okvirni, predvideni dnevi dejavnosti po razredih v šolskem letu 2024/2025:

1. razred

Kulturni dnevi:

1. Glasbena pravljica, maj 2025, GŠ Trbovlje
2. Slovenski kulturni praznik, februar 2025, razredničarka, šola
3. Glasbena mladina Slovenija, 9. 4. 2025, razredničarka, Ljubljana
4. Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava, junij 2025, razredničarka, Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

1. Življenjski prostori, po dogovoru, razredničarka
2. Zdravje, po dogovoru, razredničarka, OŠICT
3. Ekologija in poskusi z vodo – delavnice z devetošolci, junij 2025, razredničarka + S. Potrbini/I. Štusej, šola z okolico

Tehniški dnevi:

1. Skupaj na pravi poti, 3. 10. 2024, razredničarka + dodatni učitelj, šola
2. Novoletne delavnice, december 2024, razredničarka, šola
3. Pustne delavnice, februar 2025, razredničarka, šola

Športni dnevi:

1. Mini olimpijada, 19. 9. 2024, Trbovlje
2. Orientacijski pohod, junij 2025, okolica šole
3. Plavalni tečaj, 14. 4.–18. 4. 2025, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
4. Plavalni tečaj, 14. 4.–18. 4. 2025, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
5. Športne igre, junij 2025, razredničarka, okolica šole

2. razred

Kulturni dnevi:

1. Glasbena pravljica, maj 2025, GŠ Trbovlje
2. SKUPAJ (Suvereno, Kreativno, Ustvarjalno, Prijateljsko, Aktualno, Jednato druženje), 18. 9. 2024, koordinatorici: Mojca L. Doberlet in Simona Božič, razredničarki, šola
3. Glasbena mladina Slovenija, Narodni muzej, 9. 4. 2025, razrednik in razredničarka, Ljubljana
4. Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava, junij 2025, razrednik in razredničarka, Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

1. Življenjski prostori, po dogovoru, razrednik in razredničarka, okolica šole
2. Voda (plavalni tečaj), oktober 2024, razrednik in razredničarka, KRC Hrastnik
3. Živim zdravo (plavalni tečaj), oktober 2024, razrednik in razredničarka, KRC Hrastnik

Tehniški dnevi:

1. Skupaj na pravi poti, 3. 10. 2024, razrednik in razredničarka, šola
2. Novoletne delavnice, december 2024, razrednik in razredničarka, šola
3. Praznične delavnice, april, 2025, razrednik in razredničarka, šola

Športni dnevi:

1. Mini olimpijada, 19. 9. 2024, Trbovlje
2. Plavalni tečaj, 14. 10.–18. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
3. Plavalni tečaj, 14. 10.–18. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
4. Plavalni tečaj, 14. 10.–18. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
5. Pohod ali športne igre, po dogovoru, razrednik in razredničarka, Trbovlje

3. razred

Kulturni dnevi:

1. SKUPAJ (Suvereno, Kreativno, Ustvarjalno, Prijateljsko, Aktualno, Jednato druženje), 18. september 2024, Koordinatorici: Mojca L. Doberlet in Simona Božič, razredničarki, šola
2. Dediščina našega kraja, marec/april 2025, razredničarki, ZM Trbovlje ali glasbena pravljica GŠT
3. Prešernov dan, februar 2025, razredničarki, šola
4. Glasbena mladina Slovenija, Narodni muzej, 9. 4. 2025, razredničarki, Ljubljana

Naravoslovni dnevi:

1. Domače dobrote, november 2024, razredničarki OŠICT
2. Voda, oktober 2024, bazen Hrastnik, razredničarki
3. Živim zdravo, oktober 2024, bazen Hrastnik, razredničarki

Tehniški dnevi:

1. Skupaj na pravi poti, 3. 10. 2024, razredničarki, šola
2. Novoletne delavnice, december 2024, razredničarki, šola
3. Pustne delavnice, februar 2025, razredničarki, šola

Športni dnevi:

1. Mini olimpijada, 19. 9. 2024 Trbovlje
2. Plavalni tečaj, 7. 10.–11. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
3. Plavalni tečaj, 7. 10.–11. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
4. Plavalni tečaj, 7. 10.–11. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
5. Šolar na smuči – tek na smučeh januar 2025/ razredničarki, športni pedagogi, Rogla

4. razred

Kulturni dnevi:

1. SNG Maribor: opera – predstava po dogovoru, Celje – Hermanov brlog, razredničarki, Maribor + Celje

2. SKUPAJ (Suvereno, Kreativno, Ustvarjalno, Prijateljsko, Aktualno, Jedrnato druženje), 18. september 2024, koordinatorici: Mojca L. Doberlet in Simona Božič, razredničarki, šola
3. filmska predstava, kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli, 19. 12. 2024, razredničarki
Naravoslovni dnevi:

1. Gozd jeseni, oktober 2024, okolica Trbovelj, razredničarki
2. Zdravilna zelišča, maj 2025, okolica šole, šola, razredničarki
3. Hiša eksperimentov, junij 2024, Ljubljana, razredničarki

Tehniški dnevi:

1. Skupaj na pravi poti, 3. 10. 2024, razredničarki, šola
2. Novoletne delavnice, december 2024, razredničarki, šola
3. Izdelki iz kartona, januar 2025, razredničarki, šola
4. Šola nekoč/preteklost živi z nami, februar 2025, razredničarki, Muzej Hrastnik

Športni dnevi:

1. Jahanje, september 2024, razredničarki, Trbovlje
2. Jesenski pohod, oktober 2024, okolica Trbovelj, razredničarki
3. Šolar na smuči, januar 2025, razredničarki + učitelj športa, Rogla
4. Orientacija, maj 2025, razredničarki + učitelj športa, Trbovlje
5. Plavanje na poletnem bazenu, razredničarki, učitelj športa, Trbovlje

5. razred

Kulturni dnevi:

1. Predstava Opera balet Maribor, obisk muzeja, razredničarki/ po dogovoru, razredničarki, Opera Balet Maribor, muzej
2. SKUPAJ (Suvereno, Kreativno, Ustvarjalno, Prijateljsko, Aktualno, Jedrnato druženje), 18. september 2024, koordinatorici: Mojca L. Doberlet in Simona Božič, razredničarki, šola
3. Narodni muzej Ljubljana, pomlad 2025

Naravoslovni dnevi:

1. Prevodniki in izolatorji, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, april 2025, razredničarki
2. Naravoslovni eksperimenti – voda, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, januar 2025, razredničarki
3. Vreme (ŠVN), zima 2025, spremljevalci

Tehniški dnevi:

1. Skupaj na pravi poti, 3. 10. 2024, razredničarki, šola
2. Preproste naprave in stroji, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, oktober 2025, razredničarki
3. Snežne skulpture (ŠVN), zima 2025, spremljevalci
4. Kolesarski poligon, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, okolica, maj 2025, Jure Jazbec, razredničarki

Športni dnevi:

1. Jesenski pohod (predvidoma september, oktober 2024). Trbovlje z okolico, razredničarki
- 2., 3. Smučanje, ŠVN, 27. 1.–31. 1. 2025 učitelj ŠPO in spremljevalci
4. Zimski pohod, ŠVN, zima 2025, učitelj ŠPO in spremljevalci
5. Atletika, Rudar (Trbovlje), učitelj ŠPO, razredničarki

6. razred

Kulturni dnevi:

1. Evropski dan jezikov (četrtek, 26. september, v šoli, koordinacija A. K. Šimunič)
2. Filmska predstava, kinodvorana, DDT in prireditev ob dnevu samostojnosti (Tartinijev ključ, 24. 12. 2024 ob 10.30, koordinacija B. Gombač)
3. gledališka predstava *Nekje drugje* (pomlad 2025), Lutkovno gledališče Ljubljana, + Narodna galerija (program Zgovorne slike) Ljubljana (datum bodo še sporočili, koordinacija B. Gombač)

Naravoslovni dnevi:

1. Značilnosti ekosistemov ob morju 2. 10. 2024, koordinacija Biserka Rotar (Luka Koper, Sečoveljske soline, Piran)
2. Zdravniški pregled v sodelovanju z ZDT
3. ŠVN (vsebina izbrana naknadno)

Tehniški dnevi:

1. Skupaj na pravi poti, 3. 10. 2024, razredničarki + dodatni učitelj, šola
2. Novoletne ustvarjalnice, 28. 11. 2024, učitelj TIT, šola
3. Tehnopark Celje, (april 2025), izvajalec: razredničarki, učitelj TIT
4. Tehniški dan; Igriva arhitektura; oblikovalci za en dan (pridejo na šolo), junij, 2025

Športni dnevi:

1. ŠVN (alpsko smučanje, Mariborsko pohorje) 27. 1.–31. 1. 2025, aktiv športa
2. ŠVN (alpsko smučanje, Mariborsko pohorje) 27. 1.–31. 1. 2025, aktiv športa
3. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila), aktiv športa
4. Pohod ob žici, Ljubljana (9. 5. 2025), aktiv športa
5. Plavanje s preverjanjem plavanja (junij), aktiv športa

7. razred

Kulturni dnevi:

1. Filmska predstava, kinodvorana, DDT in prireditev ob dnevu samostojnosti (Tartinijev ključ, 24. 12. 2024 ob 10.30, koordinacija B. Gombač)
2. Gledališka predstava *Nekje drugje* (pomlad 2025), Lutkovno gledališče Ljubljana, + Slovenski gledališki inštitut, Ljubljana (datum bodo še sporočili, koordinacija B. Gombač)
3. *Rastem s knjigo* (Knjižnica Toneta Seliškarja; koordinacija A. K. Šimunič)

Naravoslovni dnevi:

1. Eksperimenti v naravoslovju (nov. 2024, Irena Štusej)
2. Gozd in potok (junij 2025, Irena Štusej)
3. Gozdni in jamski ekosistem (Rakov Škocjan in Križna jama), (junij 2025, koordinacija Biserka Rotar)

Tehniški dnevi:

1. Skupaj na pravi poti, 3. 10. 2024, razredničarki, šola
2. Novoletne ustvarjalnice, 28. 11. 2024, učitelj TIT, šola
3. Tehniški dan: Čarovnija lesa, 14. 10. 2024 (Bernarda Pelko)
4. Tehniški dan: Igriva arhitektura, junij 2025

Športni dnevi:

1. Pohod Planina (23. 9. 2024, dan slovenskega športa), aktiv športa
2. Zimski športni dan (predvidoma januarja), aktiv športa
3. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila), aktiv športa
4. Pohod ob žici, Ljubljana (9. 5. 2025), aktiv športa
5. Plavanje (junij), aktiv športa

8. razred

Kulturni dnevi:

1. Filmska predstava, kinodvorana, DDT in prireditev ob dnevu samostojnosti (Tartinijev ključ, 24. 12. 2024 ob 10.30, koordinacija B. Gombač)
2. Mladi mladim z orkestrom Slovenske filharmonije (9.30) + ogled opere (1. 10. 2024, koordinacija T. Judež)
3. Pot k Prešernu z vlakom in peš: ogled Finžgarjeve in Prešernove hiše (marec/april 2025, koordinacija B. Gombač)

Naravoslovni dnevi:

1. Zdravje in mi v sodelovanju z ZDT (koordinacija razredničarka, Irena Štusej)
2. Prva pomoč (Sabina Potrbin)
3. ND v sodelovanju z GESŠ

Tehniški dnevi:

1. Skupaj na pravi poti, 3. 10. 2024, razredničarki + dodatni učitelj, šola
2. Novoletne ustvarjalnice, 28. 11. 2024, učitelj TIT, šola
3. Tehniški dan: Čarovnija lesa, 14. 10. 2024 (Bernarda Pelko)
4. Varni na internetu, maj 2025; učitelj TIT, šola

Športni dnevi

1. Pohod Mrzlica (23. 9. 2024, dan slovenskega športa), aktiv športa
2. Zimski športni dan (predvidoma januarja), aktiv športa
3. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila), aktiv športa
4. Pohod ob žici, 9. 5. 2025, aktiv športa
5. Rafting po Savi/plavanje (junij), aktiv športa

9. razred

Kulturni dnevi:

1. Filmska predstava, kinodvorana, DDT in prireditev ob dnevu samostojnosti (Tartinijev ključ, 24. 12. 2024 ob 10.30, koordinacija B. Gombač)
2. Gledališka predstava *Umetnost vojne in miru* (Mladinsko gledališče Ljubljana) in Amesty International, Ljubljana (11. 9. 2024, koordinacija B. Gombač)
3. Literarna ekskurzija po Krasu (april 2025, koordinacija B. Rotar in B. Gombač)

Naravoslovni dnevi:

1. Dan Zemlje, april 2025 (koordinacija Irena Štusej, Sabina Potrbin)
2. Samopodoba, (koordinacija Sabina Potrbin)
3. Ekologija – delavnice s prvošolci, junij 2025, (koordinacija razredničarki 1. razreda, Sabina Potrbin, Irena Štusej)

Tehniški dnevi:

1. Skupaj na pravi poti, 3. 10. 2024, razrednik + dodatni učitelj, šola
2. Bistra – Tehnični muzej Slovenije (Bernarda Pelko, pomlad 2025)
3. Priprava na valetu (izdelava scene), junij 2025, učitelj TIT, šola
4. Scenografija, 12. junij 2025, učitelj TIT, učitelj LUM, DDT/Dom Svobode

Športni dnevi:

1. Zimski športni dan (predvidoma januarja), aktiv športa
2. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila), aktiv športa
3. Pohod ob žici, 9. 5. 2025, aktiv športa
4. Adrenalinski športni dan – pustolovski park, rafting in karting (6. 6. 2025), aktiv športa in Kultrip
5. Plavanje (junij), aktiv športa

3.4.2 Plavanje in kolesarski izpit 2024/2025

Predvidene plavalne aktivnosti v šolskem letu 2024/2025:

1. razred: 10-urni tečaj Naučimo se plavati (ob finančni pomoči Zavoda za šport RS Planica in Občine Trbovlje) v pokritem bazenu v Hrastniku (14. 4.–18. 4. 2025);

2. razred: 20-urni plavalni tečaj v pokritem bazenu v Hrastniku (14. 10.–18. 10. 2024, za dva oddelka);
3. razred: 20-urni plavalni tečaj v pokritem bazenu v Hrastniku (7. 10.–11. 10. 2024, za dva oddelka).

6. razred: učitelji športa preverijo plavalne zmožnosti učencev v poletnem bazenu v Trbovljah (junij 2025).

Priprava na kolesarski izpit v šolskem letu 2024/2025:

Petošolci imajo v šoli možnost opravljati kolesarski izpit. Izvede se teoretična priprava in nato praktični del, ki bo ob sodelovanju z Združenjem šoferjev in avtomehanikov in Policijsko postajo Trbovlje potekal v realnem prometnem okolju (v Trbovljah), in sicer predvidoma maja 2025, mentor: Jure Jazbec.

V šolskem letu 2024/2025 bo kolesarski izpit predvidoma opravljalo 30 učencev 5. razredov, 7 učencev 6. razredov in 3 učenci 7. razredov, kar je skupno 40 učencev.

- september: RS-prijavnice in predstavitev poteka in kriterijev kolesarskega izpita
- marec in april: predavanja in priprava na teoretični del izpita
- začetek maja: kolesarski spretnostni poligon v okviru tehničnega dne
- maj: praktična vožnja v prometu
- konec maja oz. začetek junija: kolesarski izpit

V smislu prometne varnosti se bomo predvidoma pridružili projektu Varno v vrtec in šolo, nosilke učiteljice 1. VIO.

Prihajanje v šolo s kolesi je dovoljeno le tistim učencem, ki so opravili kolesarski izpit in imajo podpisano pisno soglasje staršev za prihajanje v šolo s kolesom. Kolesa in skiroje naj učenci parkirajo za šolo in vestno zaklepajo s ključavnico, saj šola ne odgovarja zanje v primeru kraje ali poškodb iz objestnosti.

3.5 Predvidene ekskurzije 2024/2025

Načrt predvidenih ekskurzij. Razred, smer oz. vsebina, čas izvedbe, nosilec:

1. Ljubljana, ogled predstave V dvorani gorskega kralja, 9. 4. 2025, razredničarka
1. Hrastnik, plavalni tečaj, 14. 4.–18. 4. 2025, razredničarka
2. Hrastnik, plavalni tečaj, 14. 10.–18. 10. 2024, 21. 10.–25. 10. 2024, razrednik in razredničarka
2. Ljubljana, ogled predstave V dvorani gorskega kralja, obisk Narodnega muzeja, 9. 4. 2025, razrednik in razredničarka
3. Hrastnik, plavalni tečaj, 7. 10.–11. 10. 2024, razredničarki
3. Ljubljana, ogled predstave V dvorani gorskega kralja, obisk Narodnega muzeja, 9. 4. 2025, razredničarki
3. Rogla, Šolar na smuči, januar 2025, učitelj športa
4. Rogla, Šolar na smuči, januar 2025, učitelj športa
4. Hrastnik, Šola nekoč/preteklost živi z nami, februar 2025, Muzej Hrastnik
4. Celje + Maribor, obisk muzeja in ogled predstave, po dogovoru, razredničarki
4. Ljubljana, Hiša eksperimentov, junij 2025, razredničarki
5. Celje + Maribor, obisk muzeja in ogled predstave, po dogovoru, razredničarki
5. Ljubljana: Narodni muzej (v dogovarjanju za termin), razredničarki

6. Predstava Nekje drugje v LGL v Ljubljani in obisk Narodne galerije, pomlad 2025, koordinacija B. Gombač
6. Primorska, Luka Koper, Sečoveljske soline in Piran, 2. 10. 2024, B. Rotar, razredničarki
6. Ljubljana, športni dan, Pohod ob žici, 9. 5. 2025, aktiv športa
6. Tehnopark Celje, april 2025, razredničarki, učitelj TIT
7. Notranjska, Rakov Škočjan in Križna jama, junij 2025, B. Rotar, razrednika
7. Ljubljana, gledališka predstava Nekje drugje v LGL in obisk Slovenskega gledališkega inštituta, pomlad 2025, B. Gombač
7. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar/februar 2025, aktiv športa
7. Ljubljana, športni dan, Pohod ob žici, 9. 5. 2025, aktiv športa
8. Literarna ekskurzija na Gorenjsko, marec 2025, Blanka Gombač
8. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar/februar 2025, aktiv športa
8. Ljubljana, športni dan, Pohod ob žici, 9. 5. 2025, aktiv športa
9. Ljubljana, gledališka predstava Umetnost vojne/umetnost miru in obisk Amnesty International, 11. 9. 2024, B. Gombač
9. Literarna ekskurzija na Kras, april 2025, Biserka Rotar, Blanka Gombač
9. Bistra, tehniški muzej
9. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar/februar 2025, razrednik + učitelj
9. Čepa (Avstrija), Radovljica, Kranj, zaključna ekskurzija, 6. 6. 2025, J. Jazbec + učitelj spremljevalec

Dodatne ekskurzije, načrtovane v šolskem letu 2024/2025:

- ekskurzija v Maistrov Kamnik, 25. september 2024, Mojca Lazar Doberlet,
- ogled muzikala Rent, sodelovanje z GESŠ, 13. januar 2025, Mojca Lazar Doberlet, Tjaša Judež
- ekskurzija v London (s TA Twin): januar 2025, Mojca Lazar Doberlet,
- zimski športni tabor Trije Kralji: januar/februar 2025
- ogled zgradbe DZ RS, maj 2025, Mojca Lazar Doberlet, Biserka Rotar,
- obisk knjižnega sejma v Ljubljani za najhitrejšje bralce, november 2024, B. Zupančič, A. Klanšek Šimunič
- Ljubljanski maraton, 19. 10. 2024, Ljubljana, Jure Jazbec, Tine Juvan
- Tek trojk, Ljubljana, 10. 5. 2025, Jure Jazbec, Tine Juvan
- Likovne kolonije v šolskem letu 2024/25 (Nitke – OŠ Litija, Stekloslikarska kolonija OŠ NHR Hrastnik, itd.)
- predbožični Salzburg za učence ki obiskujejo izbirne predmete nemščina, NPH in SPH ter turistično vzgojo, 14. 12. 2024, S. Potrbin, B. Gombač
- Na obisk k Aškercu, 15. 10. 2024, S. Potrbin, B. Gombač
- dodatna organizacija glede na ponudbo in interes učencev.

3.6 Dopolnilni in dodatni pouk, ure ISP in druge oblike pomoči (DOP)

Dopolnilni pouk 1. razred	Mojca Mahkovic
Dopolnilni pouk 2. razred	Barbara Borštnar, Gašper Razboršek
Dopolnilni pouk 3. razred	Katja Alauf, Simona Božič
Dopolnilni pouk 4. razred	Barbara Zupančič, Katja Kolarič
Dopolnilni pouk 5. razred	Tina Trugar, Iris Polutnik
Dopolnilni pouk slovenščina (6. in 7. razred)	Ajda Klanšek Šimunič,
Dopolnilni pouk matematika (6. in 7. razred)	Tilen Videgar

Dopolnilni pouk matematika (8. razred)	Jožica Rovšek
Dopolnilni pouk matematika (9. razred)	Jožica Rovšek
Dopolnilni pouk angleščina (7. in 8. razred)	Ajda Klanšek Šimunič
Dopolnilni pouk angleščina (6. in 9. razred)	Mojca Lazar Doberlet
Dodatni pouk 1. razred	Mojca Mahkovic
Dodatni pouk 2. razred	Barbara Borštnar, Gašper Razboršek
Dodatni pouk 3. razred	Katja Alauf, Simona Božič
Dodatni pouk 4. razred	Barbara Zupančič, Katja Kolarič
Dodatni pouk 5. razred	Tina Trugar, Iris Polutnik
Dodatni pouk slovenščina (6.–9. razred)	Blanka Gombač
Dodatni pouk matematika (6. razred)	Tilen Vidergar
Dodatni pouk matematika (7. in 8. razred)	Jožica Rovšek
Dodatni pouk matematika (9. razred)	Jožica Rovšek
Dodatni pouk angleščina (6. in 9. razred)	Mojca Lazar Doberlet
Dodatni pouk slovenščina (6. in 7. razred)	B. Gombač

Učencem vseh razredov bomo omogočili individualno in skupinsko pomoč pri zaznanih učnih težavah v vseh oddelkih.

O času dejavnosti bodo strokovni delavci ustno in/ali pisno obvestili učence.

4 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja na šoli poteka v skladu s *Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli*. Kriterije ocenjevanja sestavijo strokovni aktivni; predstavijo jih učencem pri pouku in staršem na roditeljskih sestankih. Zaradi elektronskega vodenja dokumentacije se vse ocene zapisujejo v elektronsko redovalnico; starši pa so vljudno vabljeni, da se še naprej o uspehu svojih otrok pozanimajo pri učiteljih – vsaka številka (ocena) potrebuje razlago in priporočila.

Dobri delovni odnosi med učenci, starši oz. skrbniki in strokovnimi delavci so osnova za uspešno učenje, pridobivanje ciljev in standardov znanja ter celostni razvoj otrok.

4.1 Nacionalno preverjanje znanja

je obvezno za vse učence 3. 6. in 9. razreda. V šolskem letu 2024/2025 se bo izvajalo v skladu s šolskim koledarjem v marcu in aprilu 2025. Preverja se znanje iz **matematike in slovenščine v 3. razredu, matematike, slovenščine in tujega jezika angleščine v 6. razredu, in slovenščine, matematike in geografije v 9. razredu**.

Dosežek pri NPZ v šolskem letu 2024/25 bo na spričevalu viden kot dodatna informacija o znanju učencev, ki se bo ob omejitvi vpisa upošteval pri izbirnem postopku in sicer tako, da bo skupni uspeh zadnjih treh let OŠ predstavljal 60 %, NPZ iz matematike in slovenščine pa vsak po 20 % celotnega uspeha.

Poteka elektronsko vrednotenje pisnih preizkusov znanja. Vsa obvestila o NPZ za učence in starše se nahajajo na spletni strani Republiškega izpitnega centra, nekaj tudi na šolski spletni strani.

5 Razširjeni program

5.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno prvošolcem, ki so brez varstva pred pričetkom pouka. Pod vodstvom učiteljic se pripravljajo na pouk, naredijo domačo nalogo, berejo ali se družijo in igrajo v učilnici jutranjega varstva.

Občasno se v (jutranje) varstvo pred poukom vključijo tudi starejši učenci, zanje poskrbijo učitelji v okviru svoje delovne obveznosti. Starši pospremijo otroka v avlo šole, kjer ga počakajo dežurni učitelji in pospremijo do razreda jutranjega varstva.

Urnik oddelka jutranjega varstva:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.15–8.15	Irena Štusej				

Varstvo pred poukom (za učence 2. in 3. razreda):

Varstvo pred poukom za učence 2. in 3. razreda poteka po potrebi. Izvajajo ga strokovni delavci šole v skladu z individualnim letnim delovnim načrtom.

5.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je urejeno po pouku, in sicer v skladu s prijavi, ki jih oddajo starši oz. skrbniki (junija in nato še septembra). Zato je pomembno, da se starši držijo ur, ki so jih določili za prihajanje oz. odhajanje otrok iz šole. Vsako spremembo (ure ali spremljevalca otroka) je potrebno pravočasno sporočiti razredničarki ali v tajništvo šole. Odprta komunikacija in upoštevanje dogovorjenega pomaga k boljšemu sodelovanju in pripomore k kvalitetnejši izvedbi programa v podaljšanem bivanju.

Učenci so lahko vključeni od 11.50 do 16. ure – čas druženja je namenjen različnim oblikam pedagoškega in sprostitevne delu: pisanju domače naloge, igram, razgibavanju, učitelji lahko nudijo kontinuum učne pomoči ali učence vključujejo v različne športne in druge aktivnosti:

- prehrana (kosilo in popoldanska malica): ta čas je namenjen pripravi na kosilo, kosilu in pospravljanju po kosilu; učence navajamo na ustrezne načine prehranjevanja;

- samostojno učenje: učenci se ob različnih aktivnostih navajajo na samostojnost pri delu. V okviru te dejavnosti opravljajo svoje učne obveznosti in znanje, ki so ga pridobili pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo ali uporabijo v novih situacijah;

- sprostitvena dejavnost: dejavnosti v tem času so usmerjene k razumevanju in doživljanju sprostitve, počitka ter k obnavljanju psihofizičnih moči učencev, ki so temeljni elementi zdravega načina življenja. Učenci v tem času svobodno izbirajo aktivnosti, se svobodno družijo z vrstniki in niso neposredno vodeni. Učitelj prisluhne njihovim željam, jim zagotavlja možnosti za sprostitev, jih spodbuja, jim svetuje, se z njimi dogovarja, sodeluje in ima stalen nadzor nad učenci;

- ustvarjalno preživljanje prostega časa: delo je načrtovano tako, da učenci ob različnih dejavnostih enakomerno razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem, delovno-tehniškem, raziskovalnem, ekološkem in drugih področjih.

V času že izvedenega izobraževanja pod posebnimi preventivnimi ukrepi se je pokazalo, kako pomembno je navajanje otrok na samostojnost, zato nadaljujemo z načinom, da se starši držijo

dogovorjenega časa prevzema otroka po pouku, otroka pa prevzamejo pred šolo ali v avli šole in ne prihajajo do učilnic.

Urnik oddelkov podaljšanega bivanja oziroma varstva:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
11.50–12.40	1 skupina	1 skupina	1 skupina	1 skupina	1 skupina
12.40–13.30	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine
13.30–14.20	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine
14.20–15.10	2 skupini	2 skupini	2 skupini	2 skupini	2 skupini
15.10–16.00	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)

Oddelki podaljšanega bivanja se dokončno oblikujejo po preverjanju prijav v OPB v septembru.

5.3 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti:

- izvajali bomo ID s področja umetnosti za učence 2. in 3. VIO, izvajalka Tina Trugar,
- izvajali bomo ID s področja tehnike in tehnologije za učence 2. in 3. VIO, izvajalka Bernarda Pelko,
- ID – krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji.

Urnik aktivnosti bo prilagojen urnikom oddelkov.

Učencem bomo ob povpraševanju in interesu ponudili krožke, ki bi jih vodili zunanji izvajalci. Učenci bodo lahko opravljali (slovensko, nemško in angleško) bralno značko, lahko bodo opravili kolesarski izpit (5. razred), obiskovali otroški ali mladinski pevski zbor (vodja: Tjaša Judež). Osnov demokracije se bodo učenci lahko učili med debatiranjem (parlamentiranjem) in sodelovanjem v šolski skupnosti (mentorica Biserka Rotar).

Pevski zbor:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS
Otroški pevski zbor	Tjaša Judež	četrtek, 5. ura
Otroški pevski zbor (2. skupina)	Tjaša Judež	torek, 6. ura
Mladinski pevski zbor	Tjaša Judež	torek in četrtek, 7. in 8. uro

Priprava na kolesarski izpit (za učence 5. razreda):

- teoretično usposabljanje
- poligon za šolo (dan dejavnosti za 5. razred: maj 2025)
- praktična vožnja v prometu (maj/junij 2025)

5.4 Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Učitelji izvajajo tudi individualno in skupinsko učno pomoč učencem, ki jo potrebujejo oz. želijo:

1. ISP za delo z nadarjenimi oziroma vedoželjnimi: potekajo posebne oblike dela (koordinatorica Andreja Škorjanc). Učencem bomo ponudili dodatne vsebine, ki jih bodo lahko izbrali v skladu s svojimi interesi, sposobnostmi in motivacijo. Da bi spodbudili nadarjene za dodatno delo, bodo strokovni delavci šole pripravili vsebine, ki bi bile zanimive za nadarjene/vedoželjne učence. Trudili se bomo povečati motivacijo otrok za dodatno delo, kar je skupna naloga staršev oz. skrbnikov in strokovnih delavcev šole. Talentirane otroke želimo v šoli naučiti, da sta prožna

miselnost in stalna želja po učenju pomembnejša od talenta in da je uspeh veliko bolj proces kot talent.

2. ISP za učence z učnimi težavami bodo namenjene ure individualne in skupinske pomoči, in sicer v vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih:

Od 1. do 5. razreda izvajajo individualno in skupinsko pomoč po predmetniku razredničarke. Za predmetne stopnje, ki imajo težave pri učenju bomo izvajali ISP po potrebi in interesu učencev.

5.5 Dodatna strokovna pomoč

Staršem oz. skrbnikom naših učencev sporočamo, da se v okviru kontinuuma učne in druge pomoči otrokom na šoli ves čas izvaja strokovna in učna pomoč vsem otrokom, ki kažejo kakršnokoli potrebo ali odstopanje od predvidenih pričakovanj in ciljev, ne le otrokom z odločbami o usmerjenem izobraževanju ZRSŠ. Učenci imajo številne možnosti, da v okviru rednega dela na šoli dobijo dodatno strokovno in učno pomoč, in sicer tako da:

- obiskujejo dopolnilni pouk,
- obiskujejo ure individualne in skupinske pomoči,
- obiskujejo ure interesnih dejavnosti (s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije),
- obiskujejo ure dodatnega pouka,
- se pogovorijo s šolsko svetovalno delavko,
- se pogovorijo s strokovnimi delavci šole,
- se vključijo v oddelek podaljšanega bivanja (1.–5. razred),

Za učence, pri katerih bomo v sodelovanju s starši opazili neenakomeren razvoj ali napredek pri določenem področju (učnem ali razvojnem – čustvenem, socialnem), bomo v skladu s pravilnikom pripravili petstopenjski kontinuum pomoči, kjer bomo individualno zastavili oblike pomoči in prilagoditev ter po potrebi dodatno učno in strokovno obravnavo, da čim hitreje odpravimo nastale vrzeli in omogočimo otrokom ustrezen napredek in nadaljevanje izobraževanja. V kolikor v šestih mesecih dela ne bomo opazili bistvenega napredka, bomo staršem predstavili možnost usmerjanja s pridobitvijo uradne odločbe in kontinuirano dodatno strokovno pomočjo.

Na šoli imamo kvaliteten kader z željo pomagati vsakemu učencu, da doseže zelene rezultate, zato bomo spodbujali tako učence kot tudi starše, da se obrnejo na nas in skupaj najdemo možne pomoči in rešitve ob morebitnih težavah na določenem učnem področju.

Za učence z odločbami ZRSŠ se izvaja še dodatna strokovna pomoč individualno ali v skupini, izvajajo jo strokovni delavci, zaposleni na OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in OŠ Tončke Čech. Dodatna strokovna pomoč bo potekala na osnovi izdanih odločb, v skladu z mnenji šolske strokovne skupine, po posvetovanju s starši/skrbniki in otrokom, v skladu z individualiziranimi programi za posameznega otroka in v skladu z organizacijskimi zmožnostmi šole.

Na šoli nudijo dodatno strokovno pomoč učencem z odločbami: inkluzivni pedagoginji Maja Volk in Katja Podmenik (nadomešča Erika Lapornik do 1. 12. 2024), pedagoginja Ines Čop, socialna delavka Helena Potušek, specialna pedagoginja Kaja Kopušar in mobilna specialna pedagoginja (zaposlena na OŠ Tončke Čech Trbovlje).

Svetovalne storitve pomenijo kakršnokoli svetovalno delo z učencem, starši/skrbniki, strokovno usklajevanje v učiteljskem timu, ki je povezano z otrokom in usmerjeno v njegov napredek. Svetovalne storitve lahko izvajajo vsi strokovni delavci šole, za šolske svetovalne delavce je to del njihove redne delovne obveznosti, za pedagoške delavce pa dodatna delovna obveznost.

S pričetkom šolskega leta 2024/2025 je na šoli 28 učencev, ki jim bo zagotovljena dodatna strokovna pomoč v skladu s prejetimi odločbami ZRSŠ.

5.6 Šola v naravi

Zaradi manjšega števila otrok v oddelkih posameznih razredov naše šole in zaradi zagotavljanja ustreznega spremljanja otrok (tudi v skladu s pravilnikom o financiranju šole v naravi) je izvedba šole v naravi mogoča le s kombiniranjem otrok različnih razredov, tudi z otroki druge šole. Domovi CŠOD so kljub strokovnemu delu in dobrim nastanitvenim kapacitetam zelo zasedeni in relativno neprilagodljivi zato v šolskem letu 2024/2025 nismo uspeli dobiti termina za smučarsko šolo v naravi za peto- in šestošolce. Po zbiranju dodatnih ponudb in možnosti, smo izbrali Mariborsko Pohorje – Areh, v terminu od 27. 1. do 31. 1. 2025.

5.7 Tekmovanja

Učenci se na tekmovanja pripravljajo ob pomoči učiteljev mentorjev na različne načine: pri pouku, doma, v okviru dodatnega pouka itd. Udeležba na tekmovanju je osebna izbira in uspeh je osebni dosežek. Po dosežkih posameznikov na tekmovanjih ne merimo ugleda ali kvalitete šole oz. zaposlenih.

(ŠOLSKA) TEKMOVANJA 2024/2025

Predviden/okviren seznam tekmovanj in mentorji:

DEJAVNOST	Organizator	Vodja	Komisija za šolsko tekmovanje / nivo tekmovanja	Čas izvedbe
Tekmovanje iz znanja logike	ZOTKS	Jožica Rovšek	Jožica Rovšek	26. 9. 2024
			regijsko tekmovanje	19. 10. 2024
			državno tekmovanje	9. 11. 2024
Tekmovanje iz ANGLEŠČINE (8. in 9.razred)	ZRSŠ	M. Lazar Doberlet	A. K. Šimunič, B. Zupančič, M. L. Doberlet	19. 11. 2024
			državno tekmovanje	3. 3. 2025
Tekmovanje iz SLOVENŠČINE za Cankarjevo priznanje (4.–9. razred)	ZRSŠ	Blanka Gombač	šolsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda; interesno tekmovanje za učence 4.–7. razreda	21. 11. 2024 2. 4. 2024
			regijsko tekmovanje	21. 1. 2025
			državno tekmovanje	11. 3. 2025
Tekmovanje iz SLOVENŠČINE za Vodnikovo priznanje (8. razred)	Slavistično društvo	Blanka Gombač	šolsko tekmovanje	3. 12. 2024
			državno tekmovanje	11. 2. 2025
Tekmovanje iz ZGODOVINE	ZRSŠ	Katja Šmit	šolsko tekmovanje državno tekmovanje	5. 12. 2024 6. 3. 2025

(8., 9. razred)				
Tekmovanje iz GEOGRAFIJE (8., 9. razred)	ZRSŠ	Biserka Rotar	šolsko tekmovanje državno tekmovanje	12. 11. 2024 5. 4. 2025
Tekmovanje iz KEMIJE	ZOTKS	Andreja Škorjanc		13. 1. 2025
			regijsko tekmovanje	22. 3. 2025
			državno tekmovanje	10. 5. 2025
Tekmovanje iz FIZIKE (8., 9. razred)	DMFA		Andreja Škorjanc	12. 2. 2025
			regijsko tekmovanje	3. 4. 2025
			državno tekmovanje	17. 5. 2025
Tekmovanje v razvedrilni matematiki	DMFA	Jožica Rovšek	Jožica Rovšek	10. 12. 2024
			državno tekmovanje	1. 2. 2025
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	DMFA	Jožica Rovšek	Jožica Rovšek	20. 3. 2025
			regijsko tekmovanje	10. 4. 2025
			državno tekmovanje	8. 5. 2025
<i>Cici vesela šola</i> (1.–5. razred)	MKZ	Barbka Borštnar		april/maj 2025
<i>Državno tekmovanje</i> <i>– Turizmu pomaga</i> <i>lastna glava</i>	Turistična zveza Slov.	Sabina Potrbin, Biserka Rotar		marec/april 2025

5.8 Projekti, programi, dogodki, tečaji

Z veliko mero strokovnosti in delovne vneme bomo še naprej sodelovali v evropskih, nacionalnih ali lokalnih projektih, programih, akcijah, po strokovni presoji tudi pri nekaterih natečajih. Kot preteklo šolsko leto, se bomo znova potrudili, da pripravimo dobre programe in se prijavimo na razpise za evropsko sofinancirane projekte v okviru Erasmus+, Aces, ZRSŠ-mednarodno sodelovanje ali podobno, če bodo le-ti razpisani:

- Projekt Preplet ZUS (Zasavsko učno stičišče)

Vse zasavske osnovne in srednje šole bomo v šolskem letu 2024/2025 sodelovale v nacionalnem projektu Preplet ZUS.

Vsebina projekta obsega 3 ločene poudarke: vpeljevanje novih modelov poučevanja, postavitve virtualnega spletišča in postavitve učnega stičišča, ki se bo nahajalo v Zagorju.

Splošni cilji projekta so:

- Dvig kakovosti izobraževanja v regiji.
- Dvig znanja in kompetenc učiteljev, učencev in dijakov regije.
- Dvig priložnosti za osebno in strokovno rast vseh deležnikov.
- Dvig konkurenčnosti mladih na trgu dela.

- Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (Vrtci, ZRSŠ, Univerze, MVI, SOS šola...) in gospodarstvom v regiji.

Začetne aktivnosti projekta bodo namenjene strokovnim delavcem vseh sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki bodo v okviru predavanj in delavnic razmišljali, navajali ideje, želje ter postavljali nove modele poučevanja in učenja.

Ker je v času pripravljanja Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 projekt še v fazi priprave razpisa, natančnih aktivnosti do 31. avgusta 2025 (terminsko in količinsko) še ni mogoče določiti – določene bodo med šolskim letom.

- Nadaljujemo z izvajanjem aktivnosti s projekta **Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje** (didaktični in psihosocialni vidiki), izvajalke: Maja Volk, Biserka Rotar, Iris Polutnik, Tina Trugar in Blanka Gombač.

- Izbrani smo bili v podjetniškem projektu **JP Mladi**, kjer bomo s projektom Skupaj na pravi poti spodbujali podjetniško žilico in krepili trajnostni razvoj učencev. Projekt je sofinanciran s strani Spirit Slovenija (Maja Volk, Sabina Potrbin, Blanka Gombač, Biserka Rotar).

- Izbrani smo bili na razpisu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje – Javni razpis za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2024/2025, na podlagi tega bomo s pomočjo in delnim sofinanciranjem projekta s strani Občine Trbovlje izvajali dve dodatni uri športa v vseh oddelkih prvega VIO.

- Vključujemo se v nacionalni projekt **Digitrajni učitelji**, ki traja do 30. 6. 2026 in ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU. Koordinator: Tilen Vidregar.

- Če bo mogoče pridobiti ustreznega prostovoljca, bomo sodelovali z evropskimi prostovoljci, saj smo s pridobitvijo **Znak kakovosti (2021–2027)** akreditirana gostiteljska organizacija **Evropske solidarnostne enote**, sodelovanje z Zavodom za mladino in šport Trbovlje. Projekt usmerja Movit, sofinanciran pa je z evropskimi sredstvi (Erasmus+).

- Nacionalni projekt Semena sprememb se je zaključil, zato bomo vsebine in cilje projekta nadgrajevali in izpopolnjevali v okviru šolskega projekta pod imenom **Za boljši svet**. Ohranili bomo sodelovanje z nekaterimi šolami, s katerimi smo navezali stike v preteklih letih. V projektu bodo sodelovali v okviru pouka petošolci, pri posameznih aktivnostih pa se jim bodo pridružili tudi ostali zainteresirani učenci in učitelji. Koordinatorica aktivnosti: Tina Trugar.

- **Šport in špas – druženje generacij** – projekt, ki ga usmerja Media šport; šolska koordinatrica: Irena Štusej.

- Organizirali bomo dogodek **SKUPAJ** (18. 9. 2024) – predstavitev delovanja društev v širšem lokalnem okolju; šolski koordinatrici: Simona Božič in Mojca Lazar Doberlet.

- Vključili se bomo v projekte **Sobivanja**. Društvo ponuja projekte z vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega. S projekti bomo v različnih razredih izvajali dejavnosti za spodbujanje k razmišljanju o prijateljstvu in medosebnih odnosih, trajnostno naravnani družbi ter ozaveščanju o zdravem načinu življenja. (koordinatrica: Katja Alauf)

- **Evropski dan jezikov** bomo obeležili z dogodkom 26. 9. 2024, ki bo medpredmetno in medinstitucionalno povezan; vodja Ajda Klanšek Šimunič.

- V **tednu evropske kulturne dediščine** bomo v začetku oktobra 2024 izpeljali tehniški dan za vse učence šole (delavnice za vse učence šole **Skupaj na pravi poti** koordinacija: Sabina Potrbin in Blanka Gombač, Tina Trugar, tehnična podpora: Tilen Vidregar).

- Z različnimi aktivnostmi, ki promovirajo zdravo življenje, se bomo pridružili projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk, 15. 11. 2024**, koordinacija na šoli: Barbka Borštnar in Sabina Potrbin.
 - Zaradi sodelovanja v **Slovenski mreži zdravih šol** (mentorica Irena Štusej) bomo skozi celo šolsko leto izvajali različne dejavnosti, ki promovirajo vseživljenjsko spodbujanje zdravega življenjskega sloga.
 - Celoletni projekt **Naša mala knjižnica za učence od 2. do 5. razreda** (usmerja Tina Trugar).
 - Priključili se bomo projektu ZPMS: občinski **otroški parlament** na temo Šolski sistem. (Biserka Rotar)
 - Prvošolci se bodo v sodelovanju z Zavodom RS za šport Planica lahko priključili športnima programoma: **Naučimo se plavati**, koordinator Jure Jazbec, in **Zlati sonček** – koordinator Tine Juvan.
 - Učenci od 4. do 6. razreda se bodo lahko priključili športnemu programu **Krpan**. Koordinator: Jure Jazbec.
 - Šolski mednarodni projekt **Izmenjava z Labinom** za sedmošolce in/ali osmošolce, vodji: Blanka Gombač, Sabina Potrbin.
 - **Finančna pismenost** za osnovnošolce (predvidoma 8. in 9. razred), vodja: Jožica Rovšek.
 - Vključujemo se v različne akcije, ki jih pripravlja **Slovenska Karitas** in z njimi spodbujamo zavest o dobroti in prostovoljstvu (podari zvezek, zbiranje pokrovčkov, tek podnebne solidarnosti, sodelovanje s Karitas, Mlado Karitas in z drugimi humanitarnimi organizacijami).
 - Ob izkazanem interesu učencev se bomo pridružili 39. državnemu festivalu **Turizmu pomaga lastna glava**, in sicer z raziskovalno nalogo in predstavitvijo na turistični tržnici, mentorici: Sabina Potrbin in Biserka Rotar (izbirni predmet turistična vzgoja).
 - Nadaljevali bomo s sodelovanjem pri nacionalnem projektu **Rastem s knjigo**, ki ga Ministrstvo za kulturo izvaja v okviru splošnih in šolskih knjižnic. Namen projekta je spodbujati bralno kulturo in razvijati bralno pismenost v osnovnih in srednjih šolah, mentorica: Ajda Klanšek Šimunič.
 - Predvidoma bomo sodelovali pri projektu **Nacionalni mesec skupnega branja** – koordinacija: Blanka Gombač.
 - Učenci bodo lahko pridobili slovensko, nemško in angleško (interno) **bralno značko**.
 - Projekt **Pišem z roko**, vodja: Tina Trugar.
- Pridružili se bomo nekaterim dogodkom v lokalni skupnosti:
- občinska čistilna akcija (predvidoma marec ali april 2025), koordinacija: Irena Štusej v sodelovanju z učitelji,
 - sodelovanje na občinski reviji pevskih zborov v organizaciji JSKD (T. Judež, pomlad 2025),
 - aktivno sodelovanje na Konferenci TRii v organizaciji STPŠ (pomlad 2025).
 - nastop pevcev na **16. Festivalu partizanske pesmi** (Ljubljana, november 2024, mentorica Tina Trugar)
 - sodelovanju v projektu Girls do code (T. Vidregar, I. Štusej)
 - sodelovanje v projektu Občinska celostna prometna strategija (OCPS)

Predvidena izvedba tečajev:

- Izvedli bomo 10-urni plavalni tečaj za prvošolce (14. 4.–18. 4., 2025, Hrastnik), 20-urni za drugošolce (14. 10.–18. 10. 2024, Hrastnik) (aktiv športa v sodelovanju z učiteljicami RP), tretješolce (7. 10.–11. 10. 2024, Hrastnik) (aktiv športa v sodelovanju z učiteljicami RP).
- Organizirali bomo zimski športni tabor – alpsko smučanje za učence 6.–9. razreda (termin še čakamo) na smučišču Trije Kralji z bivanjem v hotelu Jakec. Tabor je del nadstandardne ponudbe šole in je v celoti plačljiv (aktiv športa).
- Izvedli bomo priprave za izvedbo kolesarskega izpita za petošolce, vodja: Jure Jazbec, marec–maj 2025.

- Za devetošolce bomo omogočili nadstandardni program – plesni tečaj, kot pripravo na slovesen zaključek osnovnošolskega izobraževanja – valetu.
- Predstavitve poklicev, šolska svetovalna služba v sodelovanju s srednjimi šolami.
- *Noč pod zvezdami*: večerne aktivnosti in prenočevanje v šoli za predmetno stopnjo (april 2025, vodijo: Sabina Potrbin, Biserka Rotar in Ajda Klanšek Šimunič),
- Pravljični večer: večerne aktivnosti in prenočevanje v šoli za razredno stopnjo (vodijo razredniki).
- Učencem bomo omogočili obiske Knjižnice Toneta Seliškarja (prireditve, dogodki, razstave likovnih izdelkov itd.) in Zasavskega muzeja Trbovlje (razstave, delavnice itd.), saj so strokovni delavci v obeh institucijah zelo prizadevni, učencem so ponujene zanimive in poučne vsebine.
- Čeprav nismo vključeni v nacionalni projekt **Šolski vrt**, pa upoštevamo izhodišča za ekološko vrtnarjenje. Delo na urbanih šolskih vrtovih in obdelavo pridelkov (v času pouka) strokovno izvajata obe učiteljici biologije, na različne načine pa bodo aktivni vsi učenci in vsi zaposleni na šoli. Na šoli izvajamo dejavnosti, s katerimi spodbujamo vseživljenjsko varovanje okolja, lokalno pridelavo hrane, recikliranje, zmanjševanje odpadkov, pomen formalnega in neformalnega učenja, skrb za lastno zdravje in zdravje drugih.
- Potekala bo diseminacija dosežkov učencev in zaposlenih v šoli: na šolski spletni strani, na FB-strani, v lokalnih glasilih: (Sr(e)čno Trbovlje, Savus), občasno bomo obveščali prek lokalne radijske in televizijske postaje.

5.9 Šolske kulturne prireditve

Na šoli organiziramo in izvajamo kvalitetne kulturne (kulturno-športne, kulturno-umetniške, kulturno-izobraževalne) prireditve oz. dogodke, predpraznične proslave in druge dogodke, s katerimi se trudimo ohraniti naziv **Kulturna šola 2021–2025**.

Šolske kulturne prireditve so namenjene razvijanju skupinskega duha, krepitvi pripadnosti šoli in razvijanju domoljubja, nanje so vedno vabljeni starši oz. skrbniki naših učencev, drugi sorodniki in člani lokalne skupnosti. Vse prireditve so medpredmetno načrtovane, izvajamo pa jih z najmanjšimi možnimi stroški.

Ob slovenskih državnih praznikih bomo organizirali kulturne dogodke (proslave), in sicer za vse učence šole. Glede na program in čas izvedbe bodo morebiti vabljeni tudi zunanji sodelujoči.

Predvidene kulturne prireditve:

- javna novoletna prireditev **Čarobni december z razstavo in dobrodelnim sejmom izdelkov učencev**, 4. 12. 2024 ob 18. uri (koordinatorica: Erika Lapornik, sodelujejo: Bernarda Pelko, Tjaša Judež)
- proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti **Moja Slovenija**, 24. 12. 2024, v šolski telovadnici, koordinatorica: Katja Šmit,
- sodelovanje na prireditvi ob otvoritvi novega oddelka Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje (recital in likovna razstava), leto 2025 (aktiv petih razredov trboveljskih osnovnih šol, vodja: Tina Trugar)
- recital v knjižnici Toneta Seliškarja Trbovlje, marec 2025 (Tina Trugar)
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku 5. 2. 2025 popoldne (**Mehurčki**) in razstava likovnih ter literarnih del v avli Delavskega doma Trbovlje/Knjižnici Toneta Seliškarja, koordinatori: proslave Ajda Klanšek Šimunič, Blanka Gombač.
- proslava ob dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela, 25. 4. 2025 dopoldne (Tina Trugar),
- sodelovanje na prireditvi ob prazniku krajevne skupnosti Franca Fakina, maj 2025,

- proslava ob dnevu državnosti **Praznujemo**, 24. 6. 2025, v šolski telovadnici/igrišču, vodji: Katja Kolarič in Tine Juvan,
- državni praznik dan Rudolfa Maistra – sodelovanje posameznih učencev na regijski proslavi v DDT, 21. 11. 2024, Mojca Lazar Doberlet,
- **valeta** – slovo devetošolcev, ki bo v DDT – 13. 6. 2025, razrednik.

5.10 Športni dogodki

Na šoli organiziramo, izvajamo ter sodelujemo na različnih športnih dogodkih in prireditvah. S tem želimo učencem približati šport in zdrav življenjski slog v vseh pojavnih oblikah.

- Šport in špas oz. Cankar miga organizacija I. Štusej v sodelovanju z aktivom športa in zunanjimi sodelavci – sobota, pomlad 2025.
- Udeležba na Ljubljanskem maratonu, 19. 10. 2024. (organizacija aktiv športa).
- Udeležba v projektu Šolar na smuči – tek na smučeh za 3. razred in alpsko smučanje za 4. razred (v kolikor uspemo na razpisu). (organizacija Jure Jazbec)
- Organizacija zimskega športnega tabora – alpsko smučanje za učence 6.–9. razreda (na smučišču Trije Kralji z bivanjem v hotelu Jakec. Tabor je del nadstandardne ponudbe šole in je v celoti plačljiv. (organizacija Jure Jazbec)
- Sodelovanje v projektu Zlati sonček, 1.–3. razred. (koordinator Tine Juvan)
- Sodelovanje v projektu Krpan., 4.–6. razred. (koordinator Jure Jazbec)
- Sodelovanju v projektu Naučimo se plavati 1. razred. Bazeni Hrastnik, 14. 4.–18. 4. 2025. (koordinator Jure Jazbec)
- Šolski kros (Murska Sobota), 2.–9. razred, april 2025. (organizacija aktiv športa).
- Tek trojk – pohod ob žici, Ljubljana, 6.–9. razred, 10. 5. 2025. (organizacija Jure Jazbec)
- Atletsko posamično tekmovanje. Hrastnik, maj 2025. (organizacija aktiv športa)
- Šolsko tekmovanje v nogometu za fante. Občinsko tekmovanje predvidoma v decembru (aktiv športa).
- Šolsko tekmovanje v odbojki za dekleta in fante. Občinsko tekmovanje predvidoma v decembru (aktiv športa).
- Tekmovanje Male šole juda za učence, ki obiskujejo krožek juda. (organizator Tine Juvan)
- Ogled evropske tekme v odbojki ali rokometu. Odvisno od povabila organizatorjev oz. prirediteljev tekme (ACH Volley, RK Krim, RK Celje Pivovarna Laško). (koordinator Tine Juvan)
- Nacionalni projekt 365 dni telovadimo vsi – vključeni petošolci in zainteresirani učenci (koordinatrica Tina Trugar).

Možnost sodelovanja tudi na preostalih športnih prireditvah in tekmovanjih glede na zanimanje učencev.

5.11 Prevozi

Na šoli je nekaj učencev-vozačev, ki uporabljajo posebni ali redni javni avtobusni prevoz, ki ga organizira in financira Občina Trbovlje, izvaja izbrani ponudnik. Upravičenost do vozovnice po oddaji vloge starša posameznega učenca določi Občina Trbovlje.

Izbira načina prihoda otrok v šolo je odgovornost staršev oz. skrbnikov, šola pa organizira različne oblike pedagoškega dela za učence-vozače, ki čakajo na pričetek pouka oz. na prevoz domov. Urejeno je tudi spremstvo najmlajših učencev-vozačev na avtobusno postajališče in z njega.

Zaradi varnosti v cestnem prometu, pozivamo vse otroke in njihove starše oziroma skrbnike, da nujno upoštevajo varno šolsko pot in se strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*.

Za zagotavljanje večje varnosti v prometu je Občina Trbovlje financirala izdelavo elaborata varnih šolskih poti (*Načrt šolskih poti OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*), ki je dostopen na spletni strani Agencije za varnost prometa in šolski spletni strani.

Vozni redi linij so dostopni na spletni strani šole in spletni strani prevoznika Nomago – v mesecu septembru se bodo dokončno uredili prevozi in linije glede na število učencev vozačev.

5.11 Šolska prehrana

Šolska prehrana je organizirana prek OŠ Trbovlje, kjer pripravljajo obroke in jih dnevno dostavljajo na našo šolo. Učenci lahko naročijo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ceno šolske prehrane določi OŠ Trbovlje, potrdi pa jo Občina Trbovlje.

Prijava in odjava hrane se odvijata v skladu s *Pravili šolske prehrane* v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, vse spremembe se pravočasno urejajo: prek e-Asistenta, v tajništvu šole (tajnica VIZ) ali z obvestilom organizatorki šolske prehrane Sabini Potrbini.

Staršem oz. skrbnikom ni več potrebno uveljavljati pravice do regresirane cene obrokov na pristojnem centru za socialno delo.

V primeru, ko prejemniki regresirane prehrane le-te ne odjavijo pravočasno, morajo neprevzeti obrok plačati.

Naša šola ni v projektu *Shema zdravega sadja*, kljub temu pa lahko učenci dobijo dodatno sadje, ki ostane od dopoldanske malice ali kosila.

Zaradi določenih navodil NIJZ (skrb za higieno rok, uporaba razkužil za roke) se preostale malice ne zbirajo v učilnicah, temveč izključno v razdeljevalni kuhinji, kjer si jo učenci lahko postrežejo. Uporabnike prosimo, da enkrat letno izpolnijo anketo o šolski prehrani (dostopna na spletni strani šole) in se tudi seznanijo s povzetki odgovorov.

Zaradi dogovorjenega načina razdeljevanja hrane ima OŠ Ivana Cankarja Trbovlje veliko finančnih izdatkov za zagotavljanje prehrane naročnikom: poleg plačila prevoza hrane, higienskih prtičkov mora šola plačati tudi vso opremo za razdeljevanje hrane, odvoz odpadne embalaže in drugih odpadkov, ki nastajajo pri razdeljevanju hrane, šola izdaja račune in terja zamudnike. Težave občasno nastajajo zaradi delovnega časa razdeljevalke hrane, zaradi porcijsko odmerjene dostavljene hrane, dodatne embalaže v primeru poteka izobraževanja na drugi lokaciji (dnevi dejavnosti, ekskurzije itd.).

5.12 Zdravstveno varstvo otrok

Zdravstveno varstvo je zagotovljeno z organiziranimi sistematičnimi zdravniškimi pregledi v 2., 4., 6., in 8. razredu, ki jih za našo šolo izvaja Zdravstveni dom Trbovlje. V primeru izobraževanja na daljavo se pregledi izvedejo v sodelovanju ZDT in staršev oz. skrbnikov.

V šolskem letu 2024/2025 se bo predvidoma nadaljeval niz predavanj iz javnega zdravja v organizaciji NIJZ in izvedbi predavateljice iz Zdravstvenega doma Trbovlje, gospe Gabriele Hostnik. Podane so teme, ki se bodo predvidoma obravnavale v vseh oddelkih šole.

1. razred: *Zdrave navade*, 2. razred: *Osebna higiena*, 3. razred: *Zdrav način življenja*, 4. razred: *Preprečevanje poškodb*, 5. razred: *Zasvojenost*, 6. razred: *Odraščanje*, 7. razred: *Pozitivna samopodoba in stres*, 8. razred: *Medosebni odnosi*, 9. razred: *Vzgoja za zdravo spolnost*.

O terminih za izvedbo predavanj se dogovorijo razredničarke z izvajalko predavanj.

Zobozdravstveno varstvo otrok

Zobozdravstveno varstvo se zagotavlja na osnovi usmeritev NIJZ za izvajanje zobozdravstvene vzgoje in preventive v okviru preventivnega zdravstvenega varstva na primarnem nivoju. Le-to bo potekalo v dogovoru med izvajalci in vodstvom šole, in sicer v šoli (v živo) ali po video konferenci (na daljavo) – odvisno od razmer in priporočil NIJZ za delo z učenci.

1. Demonstracija čiščenja zob v vseh oddelkih bo predvidoma potekala na šoli v dogovoru z razredniki in izvajalko preventive zob.
2. S posameznimi učenci se bo predvidoma izvedlo tudi čiščenje zob z zobnimi pastami z vsebnostjo fluoridov, ki jih zagotovi Zdravstveni dom Trbovlje. Dejavnost se bo izvedla v soglasju z razredničarkami (1.–5. razred) in učiteljicami naravoslovja oz. biologije (6.–9. razred).
3. V vseh oddelkih od 1. do 5. razreda se bo izvajala občasna kontrola čistosti zob (sprotni dogovor zdravstvene delavke z razredniki).
4. Morebitna izobraževanja iz vsebin zobozdravstvenega varstva bodo potekala na osnovi dogovorov med izvajalci in razredniki.
5. Predstavitev preventivne dejavnosti na šoli za ohranitev zdravja zob bo izvedena v okviru 1. roditeljskega sestanka za 1. razred.

6 Zdrav življenjski slog

Med izvajanjem pouka v šoli se izvaja več aktivnosti, ki pri učencih, njihovih starših oz. skrbnikih in pri zaposlenih poudarjajo pomen zdravega življenjskega sloga, in sicer:

- poudarek na zdravem prehranjevanju (obdelava šolskih vrtičkov, izbirni predmeti s področja predelave hrane, obiski lokalnih kmetij ...),
- vsakodnevni gibalni odmor za vse učence,
- dodatna ura športa v oddelkih 1., 2. in 3. razreda (projekt MVI)
- poudarek na gibanju (šolsko dvorišče, izbirni predmeti s področja športa ...),
- šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol,
- tradicionalna vsakoletna prireditev *Šport in špas – druženje generacij*, Cankar Miga,
- priključitev k nacionalnemu projektu *Tradicionalni slovenski zajtrk*,
- šola nima dvigala, zato smo vsi vključeni v vsakodnevno pot po stopnicah,
- skrb za dobro samopodobo učencev (motivacija za doseganje učnih uspehov in socialno vključenost),
- preventivne delavnice za učence (varnost na internetu, zdrava prehrana, samopodoba ...),
- izvajanje interesnih dejavnosti s področja športa in prve (medicinske) pomoči,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trbovlje, Bolnišnico Trbovlje, Zasavskimi lekarnami (predavanja, obiski, delavnice ...),
- v šoli ni nameščenih naprav za prodajo prigrizkov ali pijač,
- šola je vključena v akcijo Vodni agent, s katero ozaveščamo učence o pomenu ohranjanja čiste pitne vode,
- spodbujanje in vrednotenje pitja čiste tekoče vode (iz lokalnega vodovoda).

6.1 Ekologija

Varovanje čistega in zdravega okolja je nuja za kvalitetno življenje in delo. Šola se pridružuje akcijam, ki jih v lokalnem in državnem okviru pripravljajo razne organizacije, zavodi, društva z osnovnim namenom vplivati na posameznika in celotno družbo za varovanje okolja, za spoštovanje narave, ki nas obkroža in nam omogoča življenje.

Zaradi vsega tega je primarna naloga strokovnih delavcev šole izobraževanje otrok in mladine, posledično pa tudi družin o pomenu čiste narave za našo sedanjost in prihodnost.

Odprti smo tudi za sodelovanje s Komunalo Trbovlje (dnevi dejavnosti, predavanja njihove strokovne delavke ...), Dinosom (zbiranje odpadnega papirja) in drugimi.

Osnovni cilji:

- čista, pitna voda je bogastvo, ki ima neprecenljivo vrednost,
- zbiranje materialov, ki se lahko predelajo, reciklirajo in s tem povezano varovanje okolja,
- čistilne akcije so namenjene osveščanju oseb vseh starosti, ne le čiščenju okolja,
- omejevanje rabe plastike, čeprav živimo v izrednih razmerah,
- najbolj zdrava hrana je tista, ki je pridelana in predelana blizu doma,
- izdelava ekoloških izdelkov (detergenti, mila ...) pri pouku,
- spodbujanje obiskovanja izbirnih predmetov s področja zdravega prehranjevanja, športa, ekologije,
- zelene in snažne mestne površine so naša velika prednost,
- alternative oblike mobilnosti so zdrave, cenejše in bolj ekološke,
- naj papirja ne zamenja računalnik – čuvajmo drevesa, čuvajmo papir,
- smiselna poraba ostankov šolske prehrane,
- pobude za manj plastike pri delitvi šolske prehrane,
- želja po manjšem papirnem poslovanju kljub deklariranemu brezpapirnemu (elektronskemu) poslovanju.

Odprto ostaja vprašanje odvoza embalaže, ki nam je skupaj z obroki hrane pripeljana v šolo.

7 Stiki s starši oz. skrbniki

Starši oziroma skrbniki otrok so lahko v stikih z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole vedno, kadar nastopijo določeni izzivi, ki jih ne zmorejo rešiti sami. Lahko se pogovorijo z razrednikom, učitelji, svetovalno delavko, učiteljicama za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom ali ravnateljico. Lahko pokličejo ali se po predhodnem dogovoru oziroma v času rednih govorilnih ur osebno zglasijo v šoli.

Organiziramo roditeljske sestanke vsaj dvakrat v tekočem šolskem letu, dodatne roditeljske sestanke pa odvisno od potreb in specifik v posameznem oddelku.

Izvedli bomo skupne govorilne ure v popoldanskem času – praviloma enkrat mesečno (zadnji delovni torek v mesecu), razen septembra, decembra, februarja, aprila in junija. V teh mesecih bodo razredniki po potrebi sklicevali roditeljske sestanke.

Učitelji, ki so na šoli zaposleni z nižjo delovno obvezo in/ali dopolnjujejo obvezo še na drugih šolah (Ines Čop, Katja Šmit, Tjaša Judež in Andreja Škorjanc), bodo na skupnih govorilnih urah prisotni v mesecu novembru, marcu in maju, sicer pa so dosegljivi po e-pošti in v živo po individualnem dogovoru.

Stikom s starši, skrbniki in učenci so namenjene tudi svetovalne storitve, ki jih ima po odločbah ZRSŠ večje število učencev na šoli. Namenjene so reševanju specifične problematike, vzpostavljanju pozitivnih odnosov, krepitvi vezi, svetovanju. Za učence s posebnimi potrebami,

ki imajo specifično pomoč strokovnih delavcev šole, se izvajajo evalvacijski sestanki, na katere so vsaj enkrat letno vabljeni starši oz. skrbniki otrok.

Za starše bomo ob vnaprejšnji prijavi na določeno tematsko delavnico organizirali predavanja in seminarje, v kolikor bo z njihove strani izkazan interes in se bodo dogodkov udeleževali. Podrobneje bomo vsebino in načrt strokovnih delavnic in predavanj dorekli na sestanku sveta zavoda ter vključili v LDN kot prilogo. Individualne govorilne ure: učitelji so na razpolago za pogovor s starši oziroma skrbniki kadarkoli v dopoldanskem času v dneh, ko so v službi/šoli (ne na sobote, nedelje, praznike), in sicer po predhodni najavi oz. dogovoru. V nujnem primeru pa se seveda na nas lahko obrnejo kadar koli.

8 Vzgojni načrt šole

Vzgojni načrt šole je osnovni vzgojni dokument šole. Sestavili smo ga strokovni delavci šole na osnovi naših pedagoških znanj in izkušenj, potrdil pa svet zavoda. *Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje* je objavljen na šolski spletni strani in zajema:

- vrednote vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces (spoštovanje, znanje in ustvarjalnost, strpni medosebni odnosi, resnicoljubnost, solidarnost, delavnost in disciplina, državljanska odgovornost, zdravje, varnost in skrb za okolje);
- proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti (šolsko okolje, šolsko delo, razrednik, vzgojne dejavnosti, preventivne dejavnosti, projektne aktivnosti);
- svetovanje in usmerjanje učencev;
- šolska pravila (organiziranost učencev, pridobitev posebnega statusa učenca, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval in priznanj ter podeljevanje nagrad, načini zagotavljanja varnosti, zdravstveno varstvo učencev, hišni red, pravila obnašanja v šolskem prostoru);
- zdrav način življenja;
- preprečevanje nasilja;
- pravila varnosti in varnostni ukrepi za učence;
- vzdrževanje šolskih prostorov;
- kršitve pravil in vzgojni ukrepi;
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši;
- ravnanje v izrednih razmerah,
- ravnanje z informacijsko tehnologijo v šoli.

9 Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Zapisana *Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje* so dostopna v tajništvu šole in na šolski spletni strani. Tu predstavljena so v skrajšani obliki:

- V medsebojnih pogovorih smo vljudni in imamo spoštljiv odnos drug do drugega.
- Strokovni delavci in učenci k pouku in drugim dejavnostim prihajamo pravočasno.
- Učenci redno in po svojih najboljših močeh izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.
- V prostorih, kjer se izvaja pouk, hodimo umirjeno in tiho.
- Skupno skrbimo za urejenost in čistočo šole, telovadnice ter okolice.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih; čuvamo svojo in tujo lastnino.
- Hrana je dobrina, s katero ravnamo spoštljivo.
- Spoštujemo pravila hišnega reda, pravila šolskega reda in vzgojni načrt šole.

- Učenci športniki/kulturniki lahko pridobijo poseben status, ki prinaša pravice in obveznosti.
- Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.
- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Učenci morajo prihajati v šolo pravočasno in največ 15 minut pred pričetkom dejavnosti.
- Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe.
- Gibanje staršev oz. skrbnikov, obiskovalcev in najemnikov posameznih prostorov, vključno s telovadnico, po prostorih šolske zgradbe je omejeno.
- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Odsotnost učenca morajo starši oz. skrbniki opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Učenci ne smejo samovoljno vstopati v učilnico za tehniko, knjižnico ali telovadnico ali se tam zadrževati brez nadzora učitelja.
- Na šolskem igrišču oz. dvorišču in vrtu se učenci v času pouka lahko zadržujejo le po dogovoru in pod nadzorom učitelja.
- Uporaba telefonov in drugih pametnih naprav v šolskem prostoru in pri organiziranih dejavnostih izven šole ni dovoljena.
- Zagotoviti je treba posebno varnost na dogodkih izven sedeža šole (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šola v naravi itd.).
- Starši oz. skrbniki imajo pravico do vseh informacij o delu, vedenju in napredku svojega otroka v šoli, s predlogi lahko vplivajo na izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, spoštovati pa morajo hišni red, pravila šolskega reda in druge akte šole.

Naloga odgovornih odraslih, izobraženih pedagoških delavcev šole pa je, da s strpnim in vzornim delovanjem prenašamo svoje znanje na učence.

Pomembno je zavedanje, da je doseganje temeljnih standardov znanja pravica vseh učencev, dolžnost odraslih pa je, da jim to omogočimo v zdravem in varnem okolju.

Pravila šolskega reda se bodo v šolskem letu 2024/2025 spreminjala, dopolnjevala, adaptirala v skladu z ugotovitvami in potrebo po dopolnitvi za nemoteni, varno in kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

10 Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani. Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti, najemniki prostorov (učilnic in telovadnice) in vsi obiskovalci šole. Povzetek:

1. Dostop v šolske prostore

Vhod v šolo je mogoč od 6. do 16. ure. Vhod v telovadnico skozi šolo je dovoljen le v času pouka.

Vstop nezaposlenim skozi razdeljevalno kuhinjo ni dovoljen.

2. Tehnični nadzor: V šoli je nameščen alarmni sistem.

3. Vzdrževanje reda in čistoče je obveznost vseh uporabnikov šolske zgradbe, telovadnice in dvorišča, torej učencev, strokovnih delavcev šole, obiskovalcev, vseh zaposlenih in zunanjih uporabnikov in izvajalcev:

- varovanje šolske lastnine;
- osebna in prostorska higiena;
- varovanje čistega in urejenega šolskega in širše naravnega okolja (ločevanje odpadkov ipd.);
- namenska in racionalna uporaba sanitetnega materiala;
- energetska varčnost (zračenje prostorov, preverjanje radiatorjev, varčevanje z vodo ipd.)

11 Varna pot v šolo

Občina Trbovlje je pripravila elaborat šolskih poti, ki je dostopen na spletni strani AVP.

Šola ima izdelan *Prometno varnostni načrt* (objavljen na šolski spletni strani, v celoti dostopen v tajništvu šole) in vsi učenci in zaposleni delavci šole se morajo držati navodil varnosti v prometu, ki so v njem zapisane (prečkanje ceste, hoja po pločniku, vstopanje na avtobus itd.). Na poti v šolo in domov učenci uporabljajo najvarnejšo pot in prehode čez cesto in ne prečkajo ceste brez potrebe, nenadno ter nekontrolirano.

Učenci, ki se vozijo s šolskim avtobusom, so še posebej pozorni pri čakanju na avtobus, pri vstopanju in izstopanju ter na primerno vedenje na avtobusnem postajališču, sedaj tudi upoštevanje preventivnih zdravstvenih ukrepov.

Šola organizira in izvaja varstvo ter spremstvo najmlajših učencev vozačev.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s kolesom. Vožnja s kolesom je dovoljena izključno tistim otrokom, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Pri vožnji s kolesom je nujna uporaba zaščitne čelade. Kolesa so nujno parkirana na urejenem parkirišču za kolesa in nikakor v šolski zgradbi.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s skiroji. Parkiranje je nujno le na za to določenem mestu.

Šola ne odgovarja za kolesa in skiroje, ki so parkirani v okolici šole.

Z motornimi kolesi, rolerji ali rolkami je prepovedano prihajati v šolo, prepovedano je vstopanje v zgradbo šole ali telovadnice s skiroji ali rolkami.

Zaradi bolj pogostega izvajanja pouka izven šole, tudi na dvorišču za Domom Svoboda, je potrebna še posebna pozornost v prometu.

Učiteljice, izvajalke priprav na opravljanje kolesarskega izpita, pa izpostavljajo, da učiteljice ne morejo in ne bi smele biti pristojne za potrdila o usposobljenosti otrok v prometu s kolesom.

Zaradi zagotavljanja bolj varnega načina ustavljanja in začasnega parkiranja vozil staršev oz. skrbnikov, ki pripeljejo otroke v šolo, so na voljo tri označena parkirna mesta (pri pošti oz. Domu Svoboda), ki niso plačljiva.

12 Povezovanje šole

12.1 Povezovanje šole v lokalni skupnosti

V lokalni skupnosti šola sodeluje:

- z ustanoviteljem, Občino Trbovlje (programi, projekti, vpis, vzdrževanje zgradbe, investicije in drugi finančni transferji, uporaba telovadnice ...);
- s podjetji, firmami, zavodi (ogledi v smislu karierne orientacije, sponzorstvo, donatorstvo, itd.);
- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami (šole: skupno načrtovanje prireditev, dogovori o organizaciji dela in dopolnjevanju delovnih obveznosti, izvajanje mobilne svetovalne službe; vrtec: sodelovanje na prireditvah, predstavitev dela itd.; glasbena šola: predstavitev programov, obiski prireditev, morebitna uporaba dvorane v glasbeni šoli itd.);
- z lokalnimi društvi (npr. Združenje šoferjev in avtomehaničkov, čebelarsko društvo itd.) pri izvajanju rednega in razširjenega programa šole;
- s Knjižnico Toneta Seliskarja (razstave, pomoč pri dostopu do literature, izobraževalne ure itd.);
- z Zasavskim muzejem Trbovlje (ogledi razstav in pedagoške delavnice);
- s Centrom za socialno delo Trbovlje: sofinanciranje prehrane, razreševanje družinske problematike itd.);
- z Zavodom RS za zaposlovanje (pomoč pri poklicnem usmerjanju, javna dela, usposabljanje ipd.);
- s Kulturnim društvom Svoboda in Delavskim domom Trbovlje (organizacija prireditev – najem

prostora, obiski kulturnih prireditev ipd.);

- s policijsko postajo (prometna varnost, varna pot v šolo ipd.);
- z Zavodom za mladino in šport Trbovlje (projekti, mladinske dejavnosti, akcije, prostovoljci itd.);
- z Rdečim križem in Slovensko Karitas (dobrodelnost, sprejemanje drugačnih ipd.);
- z lokalnimi mediji (obveščanje, šolske novice);
- z Zdravstvenim domom Trbovlje (zdravniški pregledi, zdravstvena vzgoja, zobozdravstvena preventiva, testiranje, cepljenje itd.);
- drugo (glede na ponudbo, potrebo, prošnjo).

12.2 Širše povezovanje:

- z NIJZ (zdravstveno varstvo, ukrepi, postopki, itd.)
- z Ministrstvom za zdravje (ukrepi, postopki, zdravstvene zahteve itd.),
- z resornim ministrstvom,
- s šolskim inšpektoratom (odsotnosti učencev, izredni ukrepi itd.),
- z Zavodom RS za šolstvo (svetovanje, seminarji, strokovna podpora ...),
- s fakultetami vseh slovenskih univerz (študentska praksa, pripravništvo, ankete, raziskave ...),
- z inštituti in svetovalnimi ustanovami (raziskave, predavanja ...),
- s kulturnimi ustanovami, ki izvajajo gledališke, glasbene, izobraževalne prireditve,
- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi (projekti, dopolnjevanje delovne obveznosti),
- s CŠOD-ji po Sloveniji (dnevi dejavnosti),
- s KRC Hrastnik (izvedba plavalnih tečajev),
- z organizacijami in posamezniki, ki organizirajo in izvajajo različne dejavnosti (glede na ponudbo, potrebo oz. prošnjo).

13 Šolski koledar 2024/2025

(Šolski koledar za leto 2024/2025 je priloga 1 tega letnega delovnega načrta)

Z njim šola načrtuje predvidene dejavnosti v tekočem šolskem letu, datume tekmovanj, prireditev, stikov s starši oz. skrbniki in podobno. Potrudili se bomo najti načine, da izpeljemo vse zastavljene naloge in cilje.

14 Šolska svetovalna služba

(Letni delovni načrt šolske svetovalne službe je priloga 2 tega letnega delovnega načrta).

Šolsko svetovalno službo tvorijo šolska svetovalna delavka in učiteljice – izvajalke dodatne strokovne pomoči, vključno s svetovalnimi storitvami.

Šolska svetovalna služba opravlja svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami, organizira in izvede vpis v prvi razred, pripravlja gradiva in vprašalnike za učence, starše in učitelje, sodeluje pri pripravi srečanj s starši in bodočimi prvošolci, pridobiva soglasja staršev ter soglasja drugih šol ob menjavi šolskega okoliša in ob prešolanju, sodeluje z zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom, VVZ, CSD, šole, MIZŠ), evidentira potrebe staršev in otrok (jutranje varstvo, prehrana, OPB, vozači ...). Šolska svetovalna delavka rešuje individualne probleme učencev, razrešuje medvrstniške spore ter pomaga in svetuje učiteljem pri reševanju problemov, prav tako individualno svetuje in pomaga pri reševanju učnih težav, pri čemer sodeluje z učenci, učitelji in starši. Svetuje v primerih ponavljanja ali prešolanja učencev.

Svetovalna služba evidentira in skrbi za popolno inkluzijo otrok s posebnimi potrebami (evidentiranje, poročila, sodelovanje s Komisijo za usmerjanje, individualizirani programi dela, strokovne skupine, spremljanje, koordinacija dela, obveščanje učiteljev in staršev).

Evidentira in vodi postopek identifikacije nadarjenih učencev (sodelovanje z učitelji, učenci in starši, izvedba postopka, spodbujanje razvoja, individualizirani programi za nadarjene itd.).

Sodeluje pri obravnavi tem s področja poklicnega informiranja: usmerja učence v spoznavanje lastnih potencialov, jih usmerja v poklicni orientaciji in v 9. razredu pomaga pri izbiranju ustrezne srednje šole, organizira predstavitev srednjih šol in pomaga pri vpisu na zeleno srednjo šolo.

Svetovalna služba vodi dokumentacijo v zvezi s šolsko prehrano (regresirana prehrana) in sodeluje pri reševanju socialno ekonomskih problemov učencev oziroma družin.

Sodeluje pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

15 Šolska knjižnica

(Letni delovni načrt šolske knjižnice je priloga 3 tega letnega delovnega načrta).

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega zavoda. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in zaposlenih strokovnih delavcev šole. Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo podpira uporabo knjig in drugih informacijskih virov, leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, dostopnih in oddaljenih. Ta gradiva dopolnjujejo in bogatijo učbenike, učno gradivo in metode dela. S tem prispevajo k informacijskemu opismenjevanju učencev in njihovem navajanju na vseživljenjsko učenje. Šolska knjižnica nudi storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih nosilcih. (Ifila/ Unescov manifest, 2001).

Šolska knjižnica je za izposajo in vračanje izposojenih knjig odprta v času delovnega časa knjižničarke, v primeru izposoje v izrednih razmerah pa se izposoja in vračanje knjig in učbenikov izvaja v dogovoru z razredniki in šolsko knjižničarko.

Šolska knjižnica deluje v skladu s *Poslovnikom šolske knjižnice za šolsko leto 2024/2025*, ki je dostopen v šoli in tudi na šolski spletni strani.

16 Učbeniški sklad

Šola razpolaga z učbeniškim skladom. Učenci si v začetku šolskega leta lahko brezplačno izposodijo učbenike, ki jih ob koncu šolskega leta vrnejo. Za prevzete učbenike materialno odgovarjajo učenci oz. njihovi starši ali skrbniki. Naročene učbenike lahko učenci prevzamejo predvidoma prvi šolski dan.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bodo učenci 1., 2. in 3. razreda dobili brezplačno učno gradivo v šoli (financiranje MIZŠ).

Novi nakupi se bodo opravili sorazmerno s prejetimi finančnimi sredstvi MIZŠ in glede na stanje učbenikov oz. potreb (število otrok v razredih in število že nabavljenih učbenikov).

Z učbeniškim skladom bo tudi v šolskem letu 2024/2025 upravljala knjižničarka Daša Rožec.

17 Informacijska tehnologija

Zaradi epidemičnih razmer v družbi je v preteklih dveh šolskih letih del izobraževanja potekal na daljavo, kar je pomenilo hitro učenje rabe tehnologij in pridobivanja znanja s področja uporabe tehnologij, metod dela z različnimi orodji v spletnem okolju.

Dodatna posodobitev opreme (računalniki in projektorji) bo predvidoma mogoča z dodatnimi finančnimi sredstvi EU, MIZŠ, Občine Trbovlje in donatorjev.

Nadaljujemo s projektom Digitrajni učitelj, ki bo potekal do leta 2026.

Zaposleni se bodo še naprej izobraževali, verjetno tudi v določenem obsegu na daljavo (on-line seminarji, predstavitve, študijske konference in podobno).

V kolikor bo izkazan interes med deklicami 4. in 5. razreda, jim bomo omogočili ponovno izpopolnjevanje v projektu Girls do code.

Ob izraženem interesu učencev in njihovih staršev bomo v enem sobotnem terminu organizirali nadstandardno delavnico iz robotike.

Načrtujemo tudi izobraževanja – delavnice o varnosti na medmrežju, in sicer za učence v organizaciji Safe.si in Logout ter Odklop, v kolikor bodo razpisali teme za novo šolsko leto (po dve uri na vsak oddelek od 4. do 9. razreda).

Ob dodatni ponudbi zunanjih izvajalcev bomo glede na ponujeno vsebino in interes učencev pripravili vsebinske delavnice.

18 Spremljanje realizacije programa

Sprotno realizacijo ur pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti vodijo razredniki in ostali strokovni delavci šole z vpisovanjem v uradno (elektronsko) dokumentacijo. Učiteljski zbor na sestankih učiteljskega zbora, na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, administratorica elektronske dokumentacije ter ravnateljica spremljajo realizacijo programa. Realizacijo programa, predvidenega z letnim delovnim načrtom, opiše ravnateljica v realizaciji letnega delovnega načrta, ki ga obravnavata svet staršev in svet zavoda. Realizacija se evidentira tudi v spletni aplikaciji na elektronskem portalu MIZŠ.

Realizacijo predvidenega programa, v vsebinskem, poslovnem in finančnem smislu, se ob koncu koledarskega leta zapiše v zaključnem poročilu, ki ga sestavljata poslovni del (pripravi ravnateljica) in finančni del (pripravi računovodkinja) – poročilo obravnava in potrdi svet šole, posreduje se na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter na Občino Trbovlje, kjer se predstavi na seji občinskega sveta.

Program dela, kadrovski načrt in finančni načrt za naslednje koledarsko leto se v prvi polovici leta (predvidoma februar, marec) posreduje na MIZŠ, po pridobljenem soglasju ustanovitelja, Občine Trbovlje.

19 Samoevalvacija

Za evalvacijo dela ni pomembna le zunanja, temveč zlasti notranja evalvacija strokovnosti in uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev. Ravnateljica opravlja učne sprehode – opazovanje pedagoškega dela v oddelkih in letne razgovore z vsemi zaposlenimi, ki bodo temeljili na evalvaciji skupnega dela in samoevalvaciji vseh zaposlenih (vprašalnik), vključno s tehničnim osebjem. Za starše in učence bomo pripravili anketne vprašalnike glede na aktualne težave na šoli (prehrana, varnost, počutje ...).

Na sestankih učiteljskega zbora bomo vrednotili uspešnost izvajanja pouka, sodelovanja pri projektih, programih, na tekmovanjih ter na številnih šolskih prireditvah in aktivnostih: število vključenih učencev, motiviranost učencev za delo, uspeh, povezovanje v lokalni skupnosti in širše, vključevanje zunanjih deležnikov itd. Vsako posamezno dejavnost bomo vrednotili z vidika priprave, izvedbe, dodane vrednosti in financ.

Prvi vtis o šoli ponudi zunanost, zato se trudimo (ustanovitelj in zaposleni) staro zgradbo vzdrževati po najboljših močeh. V zadnjih letih je ustanoviteljica (Občina Trbovlje) z investicijskimi vlaganji bistveno izboljšala izgled zgradbe in tudi pogoje za delo, v notranjosti šole pa je še nekaj prostorov, ki so nujno potrebni prenove in osvežitve (kuhinja, kletni hodnik in učilnica TIT – vlaga, zbornica šole).

Za investicije porabljamo (s soglasjem župana) finančne presežke iz preteklih let. Največji zalogaj, kjer zgolj presežek ne bo dovolj, bo nujno potrebna sanacija razdeljevalnice hrane.

Šola pa smo ljudje; čeprav smo vsi obremenjeni z izvajanjem obveznega in razširjenega programa šole, delujemo strokovno in želimo svojo strokovnost še nadgrajevati, trudimo se biti uporabnikom prijazni in empatični, zavedamo se, da je sodelovanje temelj uspeha. Kot pedagoški delavci verjamemo, da uspeh prinašata le motiviranost in učenje ter sodelovanje in zaupanje.

Motivacija za delo, tako učiteljev kot učencev in kvalitetno učenje pa se potrjuje z delovnimi, motiviranimi, uspešnimi učenci, ki dosegajo republiško primerljive rezultate pri nacionalnem preverjanju znanja, na tekmovanjih, natečajih, akcijah, skratka pri nalogah, ki so jim zadane. Ponosni pa smo na to, da večina zaposlenih in učencev šole sledi sloganu šole: Smo učeča se skupnost – šola svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi.

Na šoli deluje Tim za kakovost Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje: Irena Štusej (predsednica), Katja Alauf, Ines Čop, mag. Mojca Lazar Doberlet, Marjana Mastnak in Tilen Vidergar. Tim za kakovost zakonsko ni predpisan za osnovne šole, bo pa deloval kot samoevalvacijska skupina, ki bo v sodelovanju z vodstvom šole zastavila prioritete naloge in cilje samoevalvacije zavoda na vseh ravneh.

20 Načrt investicij in nakup opreme

Nujna je sanacija šolske razdeljevalne kuhinje: ureditev odtokov, zamenjava keramike, popravilo in zamenjava dotrajanih cevi, nova kuhinjska in razdeljevalna oprema. V dogovoru s Svetom zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje bo to prednostna naloga vodstva šole v tem in naslednjem šolskem letu.

Kratkoročni cilji:

- sanacija razdeljevalne kuhinje (izvedba in zaključek projekta),
- obnova protidrsnih oblog na stopnicah,
- zamenjava dotrajanih miz, stolov in pohištva,
- nakup didaktičnih pripomočkov, knjig, športnih rekvizitov ...

Dolgoročni cilji:

- obnova tal v učilnicah 2, 10, 15, zbornici, tajništvu, učilnicah,
- postopna menjava poškodovanih radiatorjev,
- postopna menjava PVC-talnih in stenskih oblog po hodnikih,
- ureditev ene učilnice v skladu z usmeritvijo spodbudnega učnega okolja – učilnica kot dom,
- predstavitev učilnice za tehniko in tehnologijo v prvo nadstropje in ureditev skupnih garderob še v kletnih prostorih.

21 Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita

Zaradi izobraževanja otrok v smislu požarne varnosti vsako leto izvedemo evakuacijsko vajo. V šolskem letu 2024/2025 jo bomo izvedli v mesecu septembru ali oktobru. Z učenci sicer vadimo varno pot evakuacije iz potencialno nevarne zgradbe.

Preverjali bomo strelovode, luči za zasilni izhod na hodnikih, gasilne aparate. Vsi zaposleni se bomo izobraževali iz vsebin varstva pred požarom; imenovana je skupina za gašenje začetnih požarov. Po mnenju požarnega inšpektorja je dobro poskrbljeno za požarno varnost v objektu. Celoten kolektiv je seznanjen s pravili požarnega reda, z njim seznanimo vse zunanje izvajalce dela na šoli, prav tako tudi najemnike prostorov (učilnic in telovadnice).

Zaradi spremenjenega pravilnika (število učencev manjše od 300) formacija enote civilne zaščite za prvo pomoč ni več potrebna.

22 Pritožbena komisija

Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca.

23 Zaključek

S tem letnim delovnim načrtom šola načrtuje vsebine, aktivnosti v šolskem letu 2024/2025 ter predvidene izvajalce, ki so zadolženi za njihovo kvalitetno izvedbo (če so že znani; lahko pa se določijo kasneje, če v času nastajanja LDN še niso znani oz. imenovani).

S tem letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/2025 je seznanjen učiteljski zbor, starši oz. skrbniki učencev na prvem roditeljskem sestanku, svet staršev, sprejme in potrdi ga svet zavoda. Dokument je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

Priloga 1: KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

ŠOLSKO LETO 2024/2025

SEPTEMBER 2024

nedelja	1.	
ponedeljek	2.	Prvi šolski dan
torek	3.	
sreda	4.	
četrtek	5.	
petek	6.	
sobota	7.	
nedelja	8.	
ponedeljek	9.	
torek	10.	Skupni roditeljski sestanek ob 17. in 18. uri Sestanek sveta staršev
sreda	11.	KD za 9. razred – Umetnost vojne in miru + AMNESTY INTERNATIONAL
četrtek	12.	Sestanek sveta zavoda OŠ ICT
petek	13.	
sobota	14.	
nedelja	15.	
ponedeljek	16.	
torek	17.	
sreda	18.	SKUPAJ – predstavitev društev in organizacij učencem šole
četrtek	19.	Mini olimpijada
petek	20.	
sobota	21.	
nedelja	22.	
ponedeljek	23.	ŠD: Pohod Planina (7. razred), pohod Mrzlica (8. razred)
torek	24.	
sreda	25.	Ekskurzija v Maistrov Kamnik
četrtek	26.	KD: Evropski dan jezikov (6. razred) Logika šolsko tekmovanje
petek	27.	
sobota	28.	
nedelja	29.	
ponedeljek	30.	

4. razred ŠD: Jahanje

6. razred ŠD: Spoznajmo različne športe (aktiv športa)

Ekskurzija v Maistrov Maribor (Mojca Lazar Doberlet)

torek	1.	KD: Mladi mladim z orkestrom Slovenske filharmonije, obisk operne hiše (8. razred)
sreda	2.	ND: Značilnosti ekosistemov ob morju (6. razred), ekskurzija na primorsko
četrtek	3.	TD za celotno šolo: Skupaj na pravi poti Obiska ilustratorja Davida Krančana za 4. in 8. razred
petek	4.	
sobota	5.	
nedelja	6.	
ponedeljek	7.	Plavalni tečaj za 3. razred
torek	8.	Plavalni tečaj za 3. razred
sreda	9.	Plavalni tečaj za 3. razred
četrtek	10.	Plavalni tečaj za 3. razred
petek	11.	Plavalni tečaj za 3. razred
sobota	12.	
nedelja	13.	
ponedeljek	14.	Plavalni tečaj za 2. razred TD: Čarovnija lesa za 7. in 8. razred
torek	15.	Plavalni tečaj za 2. razred Na obisk k Aškercu, za vedoželjne osmošolce
sreda	16.	Plavalni tečaj za 2. razred
četrtek	17.	Plavalni tečaj za 2. razred
petek	18.	Plavalni tečaj za 2. razred
sobota	19.	Ljubljanski maraton Logika regijsko tekmovanje
nedelja	20.	
ponedeljek	21.	
torek	22.	Skupne govorilne ure
sreda	23.	
četrtek	24.	
petek	25.	
sobota	26.	
nedelja	27.	
ponedeljek	28.	jesenske počitnice
torek	29.	jesenske počitnice
sreda	30.	jesenske počitnice
četrtek	31.	dan reformacije – praznik

Teden otroka z naslovom: Otroci, nepopisan list (od 3. do 13. 10. 2024)

2. in 3. razred ND: Voda

2. in 3. razred ND: Živim zdravo

4. razred ND: Gozd jeseni

4. in 5. razred ŠD: Jesenski pohod

5. razred TD: Preproste naprave in stroji

6. razred ŠD: Pohod na Mrzlico (aktiv športa)

9. razred ŠD: Pohod na Kum (aktiv športa)

petek	1.	dan spomina na mrtve – praznik
sobota	2.	
nedelja	3.	
ponedeljek	4.	
torek	5.	
sreda	6.	
četrtek	7.	
petek	8.	
sobota	9.	Logika državno tekmovanje
nedelja	10.	
ponedeljek	11.	
torek	12.	Geografija šolsko tekmovanje
sreda	13.	
četrtek	14.	Izobraževanje za kolektiv OŠ Ivana Cankarja Trbovlje
petek	15.	
sobota	16.	
nedelja	17.	
ponedeljek	18.	
torek	19.	Angleščina šolsko tekmovanje
sreda	20.	
četrtek	21.	Državni praznik dan Rudolfa Maistra – sodelovanje na regijski proslavi v DDT Šolsko Cankarjevo tekmovanje
petek	22.	
sobota	23.	
nedelja	24.	
ponedeljek	25.	
torek	26.	Skupne govorilne ure
sreda	27.	
četrtek	28.	Novoletne ustvarjalnice, 6.–9. razred
petek	29.	
sobota	30.	

- 3. razred TD: Domače dobrote, razredničarki
- 7. razred ND: Eksperimenti v naravoslovju
- Obisk knjižnega sejma v Ljubljani (B. Zupančič, A. Klanšek Šimunič)
- Dan Rudolfa Maistra – regijska proslava (MLD)
- Sobotna delavnica robotike za zainteresirane učence 1.–9. razred

nedelja	1.	
ponedeljek	2.	
torek	3.	
sreda	4.	Čarobni december – prireditev s sejmom
četrtek	5.	Zgodovina šolsko tekmovanje
petek	6.	
sobota	7.	
nedelja	8.	
ponedeljek	9.	
torek	10.	Razvedrilna matematika šolsko tekmovanje
sreda	11.	
četrtek	12.	
petek	13.	
sobota	14.	Predbožični Salzburg
nedelja	15.	
ponedeljek	16.	
torek	17.	
sreda	18.	
četrtek	19.	Filmska predstava Muca copatarica za 1. VIO
petek	20.	
sobota	21.	
nedelja	22.	
ponedeljek	23.	
torek	24.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti Tartinijev ključ – filmska predstava (4.–9. razred)
sreda	25.	Novoletne počitnice
četrtek	26.	Novoletne počitnice
petek	27.	Novoletne počitnice
sobota	28.	Novoletne počitnice
nedelja	29.	Novoletne počitnice
ponedeljek	30.	Novoletne počitnice
torek	31.	Novoletne počitnice

- Novoletne delavnice, 1.–5. razred
- Šolsko tekmovanje v nogometu (aktiv športa)
- Tekmovanje v odbojki, dekleta in dečki (aktiv športa)

sreda	1.	Novoletne počitnice
četrtek	2.	Novoletne počitnice
petek	3.	Pouka prost dan
sobota	4.	
nedelja	5.	
ponedeljek	6.	
torek	7.	
sreda	8.	
četrtek	9.	
petek	10.	
sobota	11.	
nedelja	12.	
ponedeljek	13.	Ogled muzikala RENT za vedoželjne Kemija šolsko tekmovanje
torek	14.	
sreda	15.	
četrtek	16.	
petek	17.	
sobota	18.	
nedelja	19.	
ponedeljek	20.	
torek	21.	Roditeljski sestanek za devetošolce (vpis) Skupne govorilne ure Regijsko Cankarjevo tekmovanje
sreda	22.	
četrtek	23.	
petek	24.	
sobota	25.	
nedelja	26.	
ponedeljek	27.	ŠVN 5. in 6. razred
torek	28.	ŠVN 5. in 6. razred
sreda	29.	ŠVN 5. in 6. razred
četrtek	30.	ŠVN 5. in 6. razred
petek	31.	ŠVN 5. in 6. razred Zaključek prvega ocenjevalnega obdobja

- Informativne delavnice za bodoče prvošolce
- Od 22. do 26. januarja 2024: Teden pisanja z roko (T. Trugar)
- 3. in 4. razred ŠD: Šolar na smuči (Jazbec)
- 4. razred TD: Izdelki iz kartona
- 5. razred ND: Naravoslovni eksperimenti/voda
- 5.–9. razred ŠD: Zimski športni dan (aktiv športa)
- Ekскурzija v London (MLD)

sobota	1.	Razvedrilna matematika državno tekmovanje
nedelja	2.	
ponedeljek	3.	
torek	4.	
sreda	5.	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku – Mehurčki DDT
četrtek	6.	
petek	7.	
sobota	8.	Prešernov dan
nedelja	9.	
ponedeljek	10.	
torek	11.	
sreda	12.	Fizika šolsko tekmovanje
četrtek	13.	
petek	14.	
sobota	15.	
nedelja	16.	
ponedeljek	17.	
torek	18.	
sreda	19.	
četrtek	20.	
petek	21.	
sobota	22.	
nedelja	23.	
ponedeljek	24.	Zimske počitnice
torek	25.	Zimske počitnice
sreda	26.	Zimske počitnice
četrtek	27.	Zimske počitnice
petek	28.	Zimske počitnice

- 1. razred KD: Slovenski kulturni praznik
- 1.–3. razred TD: Pustne delavnice
- 3. razred KD: Prešernov dan
- 4. razred TD: Šola nekoč – Hrastnik
- Sodelovanje na občinskem otroškem parlamentu
- Vpis bodočih prvošolcev
- Športni smučarski tabor

Ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu – 1. rok od 1. februarja do konca drugega ocenjevalnega obdobja.

sobota	1.	
nedelja	2.	
ponedeljek	3.	Angleščina državno tekmovanje
torek	4.	
sreda	5.	
četrtek	6.	Zgodovina državno tekmovanje
petek	7.	
sobota	8.	
nedelja	9.	
ponedeljek	10.	
torek	11.	Državno Cankarjevo tekmovanje
sreda	12.	
četrtek	13.	
petek	14.	
sobota	15.	
nedelja	16.	
ponedeljek	17.	
torek	18.	
sreda	19.	
četrtek	20.	Matematični kenguru šolsko tekmovanje
petek	21.	
sobota	22.	Kemija regijsko tekmovanje
nedelja	23.	
ponedeljek	24.	NPZ slovenščina
torek	25.	Dan za knjigo – Ambrož Kvartič Skupne govorilne ure
sreda	26.	
četrtek	27.	NPZ matematika
petek	28.	
sobota	29.	
nedelja	30.	
ponedeljek	31.	

- 3. razred KD: Dediščina našega kraja
- 8. razred KD: Pot k Prešernu z vlakom in peš (ogled Prešernove in Finžgarjeve hiše)
- Sodelovanje na regijskem otroškem parlamentu
- recital v knjižnici Toneta Seliškarja Trbovlje, marec 2025 (Tina Trugar)

torek	1.	NPZ tuji jezik, geografija
sreda	2.	Interesno tekmovanje - slovenščina
četrtek	3.	Fizika regijsko tekmovanje
petek	4.	
sobota	5.	Geografija državno tekmovanje
nedelja	6.	
ponedeljek	7.	
torek	8.	
sreda	9.	Ljubljana, ogled predstave V dvorani gorskega kralja 1.–3. razred
četrtek	10.	Matematični kenguru regijsko tekmovanje
petek	11.	
sobota	12.	
nedelja	13.	
ponedeljek	14.	Plavalni tečaj za 1. razred
torek	15.	Plavalni tečaj za 1. razred
sreda	16.	Plavalni tečaj za 1. razred
četrtek	17.	Plavalni tečaj za 1. razred
petek	18.	Plavalni tečaj za 1. razred
sobota	19.	
nedelja	20.	
ponedeljek	21.	Velikonočni ponedeljek
torek	22.	Dan Zemlje Roditeljski sestanki
sreda	23.	
četrtek	24.	
petek	25.	Proslava ob dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela
sobota	26.	
nedelja	27.	
ponedeljek	28.	Prvomajske počitnice
torek	29.	Prvomajske počitnice
sreda	30.	Prvomajske počitnice

- 2. razred TD: Praznične delavnice
- 5. razred ND: Prevodniki in izolatorji
- 2.–9. razred ŠD: šolski kros (aktiv športa)
- 5.–9. razred ŠD: Atletski mnogoboj (aktiv športa)
- 6. razred TD: Tehnopark Celje
- 6.–9. razred: Noč pod zvezdami in Noč knjige (S. Potrbin, B. Rotar, A. Klanšek Šimunič)
- 9. razred KD: Ekskurzija na Kras (B. Gombač, B. Rotar)
- 9. razred ND: Dan zemlje (I. Štusej, S. Potrbin)
- Občinska čistilna akcija (Štusej)

četrtek	1.	praznik dela
petek	2.	praznik dela
sobota	3.	
nedelja	4.	
ponedeljek	5.	
torek	6.	
sreda	7.	
četrtek	8.	Matematični kenguru državno tekmovanje Prireditev ob prazniku krajevne skupnosti Franca Fakina
petek	9.	Pohod ob žici
sobota	10.	Tek trojk Kemija državno tekmovanje
nedelja	11.	
ponedeljek	12.	
torek	13.	
sreda	14.	
četrtek	15.	
petek	16.	
sobota	17.	Fizika državno tekmovanje
nedelja	18.	
ponedeljek	19.	
torek	20.	
sreda	21.	
četrtek	22.	
petek	23.	
sobota	24.	
nedelja	25.	
ponedeljek	26.	
torek	27.	Skupne govorilne ure
sreda	28.	
četrtek	29.	
petek	30.	
sobota	31.	

- 1. in 2. razred KD: Glasbena pravljica GŠ Trbovlje
- 4. razred ND: Zdravilna zelišča
- 4. razred ŠD: Orientacija (razredničarki, Jazbec)
- 5. razred KD: Narodni muzej Ljubljana
- 5. razred TD: Kolesarski poligon (Jazbec)
- 8. razred TD: Varni na internetu (T. Vidregar in B. Pelko)
- Ogled zgradbe DZ Ljubljana (M. L. Doberlet)
- Šport in špas – Cankar miga (aktiv športa in I. Štusej)

nedelja	1.	
ponedeljek	2.	
torek	3.	
sreda	4.	
četrtek	5.	
petek	6.	ŠD: Adrenalinski športni dan (9. razred)
sobota	7.	
nedelja	8.	
ponedeljek	9.	
torek	10.	
sreda	11.	
četrtek	12.	TD: Scenografija (9. razred)
petek	13.	Zaključek drugega ocenjevalnega obdobja in razdelitev spričeval 9. razredom Valeta devetošolcev
sobota	14.	
nedelja	15.	
ponedeljek	16.	
torek	17.	
sreda	18.	
četrtek	19.	
petek	20.	
sobota	21.	
nedelja	22.	
ponedeljek	23.	
torek	24.	Zaključek drugega ocenjevalnega obdobja in razdelitev spričeval
sreda	25.	Dan državnosti – praznik
četrtek	26.	Začetek poletnih počitnic
petek	27.	
sobota	28.	
nedelja	29.	
ponedeljek	30.	

- 1. in 2. razred KD: Tonček knjigoljub
- 1. razred ND: Ekologija in poskusi z vodo (S. Potrbin, I. Štusej)
- 1. razred ŠD: Orientacijski pohod
- 1. razred ŠD: Športne igre
- 2. razred ŠD: Pohod in športne igre Klek
- 2. razred ŠD: Plavanje, bazen Trbovlje
- 3. razred ŠD: Plavanje (če bi odpadel ŠD šolar na smuči)
- 4. razred ND: Hiša eksperimentov, Ljubljana
- 4. razred ŠD: Orientacija (Jazbec)
- 5. razred ND: Hrana (Potrbin)
- 5. razred TD: Naprave in stroji
- 5.–9. razred ŠD: Plavanje

- 6. razred ND: Gozd in travnik (I. Štusej, S. Potrbin)
- 6. in 7. razred TD: Igriva arhitektura (B. Pelko)
- 7. razred ND: Rakov Škocjan, Križna jama (B. Rotar)
- 7. razred ND: Gozd in potok (I. Štusej)
- 8. razred ŠD: Rafting in plavanje v Savi (J. Jazbec)
- 9. razred ND: Ekologija s prvošolci (S. Potrbin, I. Štusej)
- 9. razred TD: Priprave na valetu

- 16. 6.–30. 6. 2025 – 1. rok za predmetne in popravne izpite za učence 9. razreda
- 26. 6.–9. 7. 2025 – 1. rok za predmetne in popravne izpite za učence 1.–8. razred

Ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu – 1. rok od 1. februarja do konca drugega ocenjevalnega obdobja.

torek	1.	
sreda	2.	
četrtek	3.	
petek	4.	
sobota	5.	
nedelja	6.	
ponedeljek	7.	
torek	8.	
sreda	9.	
četrtek	10.	
petek	11.	
sobota	12.	
nedelja	13.	
ponedeljek	14.	
torek	15.	
sreda	16.	
četrtek	17.	
petek	18.	
sobota	19.	
nedelja	20.	
ponedeljek	21.	
torek	22.	
sreda	23.	
četrtek	24.	
petek	25.	
sobota	26.	
nedelja	27.	
ponedeljek	28.	
torek	29.	
sreda	30.	
četrtek	31.	

petek	1.	
sobota	2.	
nedelja	3.	
ponedeljek	4.	
torek	5.	
sreda	6.	
četrtek	7.	
petek	8.	
sobota	9.	
nedelja	10.	
ponedeljek	11.	
torek	12.	
sreda	13.	
četrtek	14.	
petek	15.	Državni praznik
sobota	16.	
nedelja	17.	
ponedeljek	18.	
torek	19.	
sreda	20.	
četrtek	21.	
petek	22.	
sobota	23.	
nedelja	24.	
ponedeljek	25.	
torek	26.	
sreda	27.	
četrtek	28.	
petek	29.	
sobota	30.	
nedelja	31.	

- 18. 8.–29. 8. 2025 – 2. rok za predmetne in popravne izpite, 1.–9. razred
- 18. 8.–29. 8. 2025 – 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. razred

Priloga 2: LETNI DELOVNI NAČRTI ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV

Priloga 2.1. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA PRVEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA, šolsko leto 2024/ 2025

UČITELJI prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja: Mojca Mahković, Erika Lapornik, Barbara Borštnar, Gašper Razboršek, Katja Alauf, Simona Božič, Iris Polutnik, Barbara Zupančič, Tine Juvan, Eva Makarovič

1. Uvod (vizija strokovnega aktiva za šolsko leto v povezavi z vizijo in vrednotami šole):

Učitelji želimo uvesti koncept pouka, osredotočenega na učence in vzgojno-izobraževalne cilje, za katerega je značilno, da postavlja na prvo mesto vprašanje: kaj naj učenec po končanem procesu poučevanja in učenja zna, obvlada in uporabi. Z aktivnimi oblikami pouka bomo razvijali vrednote, kot so: spoštovanje, strpnost, skrb za zdravje, pravičnost, prijateljstvo, odnos do kulturne dediščine, zaupanje, sodelovanje in ustvarjalnost.

Na uspešnost izpeljave učnega načrta vplivajo naslednji pogoji pouka: ustrezni prostorski pogoji, raznolikost didaktičnih pripomočkov, možnost dostopa do informacijskih sredstev, možnost vključevanja bližnje okolice v učni proces, dobri medsebojni odnosi ter zaupanje med člani strokovnega aktiva.

2. Naloge aktiva:

Strokovni aktiv skrbi za oblikovanje in usklajevanje kriterijev in meril ocenjevanja pri posameznih predmetih, oblikovanje načrta za dneve dejavnosti, izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka, seznanitev z delom in prilagoditvami učencev z DSP, izvajanje plavalnega tečaja, sodelovanje na natečajih in projektih, usklajevanje interesnih dejavnosti, oblikovanje seznama učbenikov, vključevanje učiteljev v izobraževanje, priprava okvirnih seznamov za bralno značko v sodelovanju s knjižničarko.

3. Člani strokovnega aktiva :

Učitelj/razred	Predmet
Mojca Mahković, 1. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Erika Lapornik, 1. A	- druga strokovna delavka
Gašper Razboršek, 2. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Barbara Borštnar/Eva Makarovič, 2. B	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Katja Alauf, 3. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Simona Božič, 3. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Iris Polutnik	- TJA v 1. A, 2. A, 2. B
Barbara Zupančič	- TJA v 3. A, 3. B
Jure Jazbec	- dodatni uri ŠPO v 1. A in 2. A
Tine Juvan	- dodatni uri ŠPO v 2. B, 3. A, 3. B

Interesne dejavnosti – interesne dejavnosti bodo potekale glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Učenci bodo lahko izbirali med dejavnostmi, ki jih bodo izvajali učitelji.

4. Seznam učbenikov in delovnih zvezkov

Razred	Naslov	Založba
1. razred	- samostojni delovni zvezki za MAT (trije deli – Lili in Bine: Novi prijatelji), - delovni zvezek za opismenjevanje 1. del – Lili in Bine	ROKUS KLETT
2. razred	- samostojni delovni zvezki za SLJ (dva dela – Lili in Bine 2), - samostojni delovni zvezki za MAT (trije deli – Lili in Bine 2), - berilo – Lili in Bine 2	ROKUS KLETT
3. razred	- samostojni delovni zvezki za SLJ, MAT, SPO in GUM – Lili in Bine 3 - berilo – Lili in Bine 3	ROKUS KLETT

5. Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2024/2025

1. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
	Slovenski kulturni praznik	razredničarka	februar 2025	OŠICT
	Glasbena mladina Slovenija	razredničarka	9. 4. 2025	Ljubljana
	Glasbena pravljica	GŠ Trbovlje	maj 2025	DDT
	Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava	razredničarka	junij 2025	DDT

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Življenjski prostori	razredničarka	po dogovoru	okolica šole
	Zdravje	razredničarka	po dogovoru	OŠICT
delavnice z devetošolci	Ekologija in poskusi z vodo	razredničarka, S. Potrbin/I. Štusej	junij 2025	OŠICT z okolico

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
za vse učence šole	Skupaj na pravi poti	razredničarka, dodatni učitelj	3. 10. 2024	OŠICT
	Novoletne delavnice	razredničarka	december 2024	OŠICT
	Pustne delavnice	razredničarka	februar 2025	OŠICT

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Mini olimpijada	športna društva	19. 9. 2024	Trbovlje
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje; vaditelj Raušl, PK Rudar	Plavalni tečaj	plavalni učitelji	14. 4.– 18. 4. 2025	bazen Hrastnik
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje; vaditelj Raušl, PK Rudar	Plavalni tečaj	plavalni učitelji	14. 4.– 18. 4. 2025	bazen Hrastnik
	Orientacijski pohod	razredničarka	junij 2025	okolica šole
	Športne igre	razredničarka	junij 2025	okolica šole

2. razred**Kulturni dnevi:**

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Sodelovanje z nevladnimi organizacijami	SKUPAJ (Suvereno, Kreativno, Ustvarjalno, Prijateljsko, Aktualno, Jedrnato druženje), - delavnice	razredničarka, nevladne organizacije	18. 9. 2024	OŠICT
	Glasbena mladina Slovenija, Narodni muzej	razrednik, razredničarka	9. 4. 2025	Ljubljana
	Glasbena pravljica	GŠ Trbovlje	maj 2025	DDT

	Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava	razrednik, razredničarka	junij 2025	OŠICT
--	--	--------------------------	------------	-------

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
plavalni tečaj	Voda	razrednik, razredničarka	oktober 2024	bazen Hrastnik
plavalni tečaj	Živim zdravo	razrednik, razredničarka	oktober 2024	bazen Hrastnik
	Življenjski prostori	razrednik, razredničarka	po dogovoru	okolice šole

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
za vse učence šole	Skupaj na pravi poti	razrednik, razredničarka	3. 10. 2024	OŠICT
	Novoletne delavnice	razrednik, razredničarka	december 2024	OŠICT
	Praznične delavnice	razrednik, razredničarka	april 2025	OŠICT

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Mini olimpijada	športna društva	19. 9. 2024	Trbovlje
	Plavalni tečaj	plavalni učitelji	14. 10.–18. 10. 2024, 21. 10.–25. 10. 2024	bazen Hrastnik
	Plavalni tečaj	plavalni učitelji	14. 10.–18. 10. 2024, 21. 10.–25. 10. 2024	bazen Hrastnik
	Plavalni tečaj	plavalni učitelji	14. 10.–18. 10. 2024, 21. 10.–25. 10. 2024	bazen Hrastnik
	Pohod/športne igre	razrednik, razredničarka	po dogovoru	Trbovlje

3. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	SKUPAJ (Suvereno, Kreativno, Ustvarjalno, Prijateljsko, Aktualno, Jedrnato druženje) - delavnice	razredničarki, nevladne organizacije	18. 9. 2024	OŠICT
	Prešernov dan	razredničarki	februar 2025	OŠICT

	Dediščina našega kraja ali Glasbena pravljica GŠT	razredničarki, Zasavski muzej Trbovlje ali GŠT	marec ali april 2025	Trbovlje
	Glasbena mladina Slovenija, Narodni muzej	razredničarki	9. 4. 2025	Ljubljana

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Domače dobrote	razredničarki	november 2024	OŠICT
Plavalni tečaj	Voda	plavalni učitelji	7. 10.– 11. 10. 2024	bazen Hrastnik
Plavalni tečaj	Živim zdravo	plavalni učitelji	7. 10.– 11. 10. 2024	bazen Hrastnik

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
za vse učence šole	Skupaj na pravi poti	razredničarki	3. 10. 2024	OŠICT
	Novoletne delavnice	razredničarki	december 2024	OŠICT
	Pustne delavnice	razredničarki	februar 2025	OŠICT

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Mini olimpijada	športna društva	19. 9. 2024	Trbovlje
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj	plavalni učitelji	7. 10.– 11. 10. 2024	bazen Hrastnik
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj	plavalni učitelji	7. 10.– 11. 10. 2024	bazen Hrastnik
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj	plavalni učitelji	7. 10.– 11. 10. 2024	bazen Hrastnik
	Šolar na smuči – tek na smučeh	športni pedagogi, razredničarki	januar 2025	Rogla

6. Mrežni načrt ocenjevanja, kriteriji ocenjevanja.

SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, ki veljajo za ustno in pisno ocenjevanje v prvem in drugem razredu:

DOSEGA	Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja.
DELNO DOSEGA	Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja. Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne

	razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.
NE DOSEGA	Učenec je dosegel le nekatere minimalne standarde znanja. Snov večinoma ne razume. Stalno potrebuje učiteljevo pomoč.

Pri ocenjevanju znanja za pisne izdelke bomo uporabili naslednjo lestvico:

Interval v %	
75 %–100%	dosega
45 %–74%	delno dosega
0 %–44%	ne dosega

SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, ki veljajo za ustno in pisno ocenjevanje v tretjem razredu:

Odlično:

Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja.

Prav dobro:

Učenec je usvojil zahtevana znanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov sintetizira in analizira ter jo logično ovrednoti. Brez pomoči učitelja reši naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez pomoči učitelja.

Dobro:

Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Primere navaja iz učbenika ali razlage. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja.

Zadostno:

Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.

Pri ocenjevanju znanja bomo uporabili naslednjo lestvico:

Interval izražen v %	Ocena
45 %–59 %	zadostno (2)
60 %–74 %	dobro (3)
75 %–89 %	prav dobro (4)
90 %–100 %	odlično (5)

Mrežni načrt ocenjevanja bo v e-Asistentu.

7. Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure), lokalno skupnostjo in drugimi institucijami:

Skupne govorilne ure bodo organizirane vsak zadnji torek v mesecu, razen septembra, decembra, februarja in junija. Roditeljska sestanka bosta organizirana predvidoma v septembru in marcu.

Sodelovali bomo z Zasavskim muzejem Trbovlje, Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje, Društvom prijateljev mladine. Obiskali bomo prireditve, ki jih organizira Glasbena šola Trbovlje in Delavski dom Trbovlje.

8. Projekti, tekmovanja, natečaji, raziskovalne naloge, obeležitve pomembnih dni

Projekti

PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	zunanji sodelavci	Vključeni učenci
Zlati sonček	celo šolsko leto	Tine Juvan, učitelji 1. VIO	starši	Učenci 1. VIO
Naučimo se plavati	1. razred = 10 ur 2. razred = 20 ur 3. razred = 20 ur	Jure Jazbec, učitelji 1.VIO	KRC Hrastnik	Učenci 1. VIO
Šport in špas – druženje generacij	23. 9. 2024 v dopoldanskem času	Irena Štusej učitelji 1. VIO		Učenci 1. VIO
Tradicionalni slovenski zajtrk	1 ura	Barbara Borštnar, Sabina Potrbin, učitelji 1. VIO		Učenci 1. VIO
Nacionalni mesec skupnega branja	1 mesec	Blanka Gombač, učitelji 2. in 3. razredov		Učenci 2. in 3. razredov
Naša mala knjižnica	celo šolsko leto	Tina Trugar, učitelji 2. in 3. razredov	starši	Učenci 2. in 3. razredov
Spodbujamo prijateljstvo (Sobivanje)	Glede na razpis	Učitelji 1.VIO		Učenci 1. VIO
Varno v vrtec in šolo (Sobivanje)	Glede na razpis	Učitelji 1.VIO		Učenci 1. VIO
Živim zdravo (Sobivanje)	Glede na razpis	Učitelji 1.VIO		Učenci 1. VIO
Slovenija – kot jo vidijo otroci (Sobivanje)	Glede na razpis	Učitelji 1.VIO		Učenci 1. VIO

Tekmovanja

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Cicivesela šola	1 ura	Barbara Borštnar, učitelji 1. VIO	učenci 1. VIO
Matematično tekmovanje Kenguru	1 ura	Jožica Rovšek, učitelji 1. VIO	prijavljeni učenci

Prireditve

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Novoletna prireditev	1uro	Erika Lapornik, učitelji	vsi učenci na šoli
Proslave ob državnih praznikih	1uro	učitelji na šoli	vsi učenci na šoli

Natečaji

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Likovni in literarni natečaji	vse šolsko leto	učitelji 1. VIO	učenci 1. VIO

Aktiv 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja se bo sestel trikrat letno oziroma po potrebi. Učitelji se bomo usklajevali pri različnih dejavnostih.

Zapisala vodja aktiva 1. VIO: Katja Alauf

Priloga: 2.2. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA 4. IN 5. RAZRED za šolsko leto: 2024/2025

1. UVOD

V skladu z Zakonom o osnovni šoli, se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti, ki jih izvaja aktiv v sodelovanju z drugimi aktivni in v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja Trbovlje.

Letni delovni načrt potrdijo člani aktiva 4. in 5. razredov OŠ Ivana Cankarja Trbovlje najkasneje do konca meseca septembra v tekočem šolskem letu.

2. ČLANI AKTIVA

Člani aktiva so razredničarke četrtil in petih razredov: Barbara Zupančič, Katja Kolarič, Tina Trugar in Iris Polutnik. V aktivu sodelujejo tudi učitelji, ki v šolskem letu 2024/2025 poučujejo v teh razredih: Jure Jazbec, Tine Juvan, Tjaša Judež, Bernarda Pelko in Mojca Lazar Doberlet.

3. NALOGE AKTIVA

Strokovni aktiv deluje horizontalno in vertikalno: horizontalno skrbi za medpredmetno načrtovanje, usklajuje kriterije in merila ocenjevanja, načrtuje dni dejavnosti, usklajuje sodelovanje na natečajih in projektih, sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, usklajuje in oblikuje sezname učnih gradiv in učbenikov za učence, v sodelovanju s knjižničarko sestavi okviren seznam knjig za bralno značko, daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, seznanja z novostmi, obravnava pripombe staršev.

Aktiv po vertikali deluje na principu strokovnega in predmetnega povezovanja. Sodeluje z drugimi aktivni pri pripravi in izvedbi skupnih aktivnosti.

Aktiv za četrti in peti razred se bo v tem šolskem letu sestel po potrebi.

4. DOLGOROČNI CILJI

V aktivu želimo, da naši učenci dobijo kakovostno splošno izobrazbo in se usposablajo za vseživljenjsko učenje. Z uporabo izobraževalnih tehnologij uvajamo sodobne načine dela. Učne vsebine želimo približati vsakdanjemu življenju in jih na ta način osmisliti. Učence želimo usposobiti za kritično presojanje in vrednotenje. Še posebej moramo razvijati bralno pismenost in motivacijo za branje. Z dodatnimi aktivnostmi želimo motivirati nadarjene učence, hkrati pa kontinuirano skrbimo za pomoč učencem, ki jo potrebujejo. Cilj aktiva je izmenjava informacij.

Poleg doseganja kognitivnih ciljev so cilji aktiva kot tudi celotne šole spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe. Otroke želimo z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj. Pri učencih bomo razvijali smisel za pomoč in jih navajali na dobrodelnost in prostovoljstvo.

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnotna rast strokovnih delavcev. Prav bi bilo, da bi se lahko izobraževali na svojih predmetnih področjih in spoznavali novosti s področja pedagogike in psihologije. V skladu z LDN šole se bomo predvidoma udeleževali sestankov študijskih skupin in posebnih skupnih izobraževanj in predavanj.

6. ORGANIZACIJA IN VSEBINA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

6.1. UČITELJI V ODDELKIH

učitelj	razred	predmet
Barbara Zupančič	4. A	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, TJA, DOD, DOP
Katja Kolarič	4. B	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM, ŠPO, DOD, DOP
Tina Trugar	5. B	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, GUM, GOS, DOD, DOP
Iris Polutnik	5. A	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, GOS, TJA, DOP, DOD
Jure Jazbec	4. A, 5. B	ŠPO
Tine Juvan	5. A	ŠPO
Mojca Lazar Doberlet	5. B	TJA
Bernarda Pelko	5. a, 5. b	LUM
Tjaša Judež	4. a, 5. a, 5. b	GUM
Tilen Vidergar	4., 5. r	NIP računalništvo
Tine Juvan		NIP šport
Bernarda Pelko	4., 5. r	NIP TIT
Jure Jazbec	5.r	Kolesarski izpit

6.2. UČBENIKI, DELOVNI ZVEZKI IN GRADIVA

4. razred

PREDMET	NASLOV	ZALOŽBA	AVTORJI
MAT	Radovednih pet Matematika 4 – samostojni delovni zvezek (1., 2., 3. in 4. del)	ROKUS KLETT	M. Kopasič, M. Jurkovič
SLJ	Radovednih pet Slovenščina 4 – samostojni delovni zvezek (1. in 2. del), berilo	ROKUS KLETT	D. Berc, Prah, D. Kapko, S. Jan
NIT	Radovednih pet Naravoslovje in tehnika 4 – učbenik	ROKUS KLETT	P. Mežnar, M. Slevce, A. Štucin
DRU	Radovednih pet Družba 4 – učbenik	ROKUS KLETT	H. Verdev, J. M. Razpotnik

TJA	Young Explorers 1 – DZ	OXFORD	S. Torres, N. Lauder, P. Shipton
TJA	Young Explorers 1 – U	OXFORD	S. Torres, N. Lauder, P. Shipton

5.razred

PREDMET	NASLOV	ZALOŽBA	AVTORJI
MAT	Matematika 5 – samostojni DZ (1. in 2. del)	MK	Rugelj et al.
SLJ	Berilo 5	ROKUS KLETT	I. Saksida in soavtorji
SLJ	GRADIM SLOVENSKI JEZIK 5 – IZDAJA S PLUSOM; samostojni delovni zvezek (v dveh delih) v 5. razredu	ROKUS KLETT	Cajhen et al.
NIT	Naravoslovje in tehnika 5 Učbenik za naravoslovje in tehniko v 5. razredu osnovne šole	MK	Mesojedec et al.
DRU	Radovednih pet Družba 5, učbenik za družbo v 5. razredu OŠ	ROKUS KLETT	H. Verdev, B. Žlender
TJA	Story Garden 5 – samostojni delovni zvezek	ROKUS KLETT	S. Torres, N. Lauder, P. Shipton

**Gradivo, ki ga bodo učitelji uporabljali pri izbirnih predmetih, je vidno v letnih pripravah posameznega učitelja.

7. PREDLOG BIBLIOPEDAGOŠKIH UR

V sodelovanju s knjižničarko gospo Urška Cilenšek bodo za vsak oddelek po dogovoru izvedene bibliotekarske ure. Teme bodo izbrane iz predlaganih vsebin.

8. DNEVI DEJAVNOSTI

4. a, 4. b

Kulturni dnevi:

1. SNG Maribor: opera – Čarobna piščal, Celje – Hermanov brlog, razredničarki, Maribor + Celje, 15. 1. 2025, 11.00
2. SKUPAJ (Suvereno, Kreativno, Ustvarjalno, Prijateljsko, Aktualno, Jedrnato druženje), 18. september 2024, koordinatorici: Mojca L. Doberlet in Simona Božič, razredničarki, šola
3. Filmska predstava Tarinijev ključ, kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli, razredničarki, 24. december 2024

Naravoslovni dnevi:

1. Gozd jeseni, oktober 2024, okolica Trbovelj, razredničarki
2. Zdravilna zelišča, maj 2025, okolica šole, šola, razredničarki
3. Hiša eksperimentov, junij 2024, Ljubljana, razredničarki

Tehniški dnevi:

1. Skupaj na pravi poti, 3. 10. 2024, razredničarki, šola
2. Novoletne delavnice, november/december 2024, razredničarki, šola
3. Izdelki iz kartona, januar 2025, razredničarki, šola

4. Šola nekoč/preteklost živi z nami, februar 2025, razredničarki, Muzej Hrastnik

Športni dnevi:

1. Jahanje, september 2024, razredničarki, Trbovlje
2. Jesenski pohod, oktober 2024, okolica Trbovelj, razredničarki
3. Šolar na smuči, januar 2025, razredničarki + učitelj športa, Rogla
4. Orientacija, maj 2025, razredničarki + učitelj športa, Trbovlje
5. Plavanje na poletnem bazenu, razredničarki, učitelj športa, Trbovlje

5. a, 5. b

Kulturni dnevi:

1. Predstava Opera balet Maribor: Čarobna piščal, obisk muzeja, razredničarki
2. SKUPAJ (Suvereno, Kreativno, Ustvarjalno, Prijateljsko, Aktualno, Jedrnato druženje), 18. september 2024, koordinatorici: Mojca L. Doberlet in Simona Božič, razredničarki, šola
3. Narodni muzej Ljubljana, pomlad 2025, razredničarki

Naravoslovni dnevi:

1. Prevodniki in izolatorji, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, april 2025, razredničarki
2. Naravoslovni eksperimenti/ voda, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, januar 2025, razredničarki
3. Vreme, (ŠVN), zima 2025, spremljevalci

Tehniški dnevi:

1. Skupaj na pravi poti, 3. 10. 2024, razredničarki, šola
2. Preproste naprave in stroji, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, oktober 2025, razredničarki
3. Snežne skulpture (ŠVN), zima 2025, spremljevalci
4. Kolesarski poligon, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, okolica, maj 2025, Jure Jazbec, razredničarki

Športni dnevi:

1. Jesenski pohod (predvidoma september, oktober 2024), Trbovlje z okolico, razredničarki
- 2., 3. Smučanje, ŠVN, 27. 1. – 31. 1. 2025 učitelj ŠPO in spremljevalci
4. Zimski pohod, ŠVN, zima 2025, učitelj ŠPO in spremljevalci
5. Atletika, Rudar (Trbovlje), učitelj ŠPO in spremljevalci.

9. DOPOLNILNI, DODATNI POUK, ISP

Vsak učitelj bo za svoje predmetno področje v okviru svoje delovne obveznosti poskrbel za pomoč otrokom, ki jo potrebujejo.

Dopolnilni in dodatni pouk bo za svoj razred izvajala razredničarka.

Dopolnilni pouk: Načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno vsaka.

Dodatni pouk: Načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno vsaka.

Učenci bodo imeli tudi možnost sodelovanja pri urah individualne in skupinske učne pomoči.

Načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno vsaka.

10. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti – krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Učenci bodo lahko izbirali med krožki, ki jih bodo izvajali učitelji ali zunanji izvajalci.

11. BRALNA ZNAČKA

Učenci lahko opravljajo bralno značko pri slovenščini, angleščini in nemščini. Bralno značko pri slovenščini opravijo tako, da se o prebranih knjigah pogovorijo z učiteljem razrednikom (izven pouka, po dogovoru).

Angleško bralno značko bodo opravili na šolski ravni pri pouku. Pred in po pouku bodo učenci lahko še dodatno brali knjige in utrjevali znanje povezano z besedili. Bralno značko iz nemščine bodo opravili pri interesni dejavnosti.

12. PROJEKTI, NATEČAJI, TEKMOVANJA, PRIREDITVE

Sodelovali bomo pri vseh projektih, v katere je vključena naša šola, ter:

- Naša mala knjižnica,
- Sobivanje,
- Simbioza giba,
- Pišem z roko,
- VSUO.

Prav tako pa bomo sodelovali na natečajih (likovni, literarni), ki bodo razpisani med šolskim letom in za katere bomo ocenili, da so smiselni. Aktivno bomo sodelovali tudi pri vseh šolskih prireditvah in tekmovanjih, predvidenih v LDN šole.

13. OCENJEVANJE

13.1. KRITERIJI PRI PISNEM OCENJEVANJU

Pred ocenjevanjem se znanje vedno preveri in ponovi, kar je potrebno. Po ocenjevanju učiteljica izvede analizo pisne naloge.

Datumi za pisno ocenjevanje bodo razvidni v e-asistentu, ko bo to mogoče. Učenci bodo z datumi pisnega ocenjevanja seznanjeni. Kriteriji za pisno ocenjevanje:

- 100 %–90 % = odl. (5)
- 89,5 %–80 % = pdb. (4)
- 79,5 %–65 % = db. (3)
- 64,5 %–45 % = zd. (2)
- 44,5 %–0 % = nzd. (1)

Vsi ostali opisniki kriterijev za ocenjevanje znanja so v letnih pripravah posameznih predmetov oz. učiteljev.

14. STIKI S STARŠI

Za starše bosta v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja Trbovlje organizirana dva roditeljska sestanka, strokovno predavanje za starše in mesečne govorilne ure. Stiki s starši bodo lahko potekali tudi prek spletne pošte in e-asistenta. Člani aktiva 4. in 5. razredov, smo se dogovarjali tudi za možnost individualnih govorilnih ur, na katere bi se starši najavili že nekaj dni vnaprej.

15. SODELOVANJE V LOKALNI SKUPNOSTI

Tako kot v preteklih letih bomo sodelovali z organizacijami, društvi, zavodi in posamezniki v lokalni skupnosti. Pri izvedbi kolesarskega izpita bomo sodelovali z Društvom šoferjev in avtomehanikov ter Policijsko postajo Trbovlje.

Obiskali bomo prireditve, ki jih organizira GŠT ter omogočili našim učencem, da sodelujejo pri nastopih. Sodelovali bomo tudi z Občino Trbovlje (nastop, obisk in predstavitev), Zasavskim muzejem Trbovlje, različnimi športnimi društvi, Društvom upokojencev in Društvom upokojenih pedagoških delavcev. Zapisala vodja aktiva za 2. VIO: Katja Kolarič.

Priloga 2.3. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA DRUŽBOSLOVJE, ŠOLSKO LETO 2024/2025

(geografija, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, izbirni predmet turistična vzgoja, likovna umetnost, glasbena umetnost, obvezni izbirni predmet likovno snovanje, obvezni izbirni predmet obdelava gradiv les, neobvezni izbirni predmet tehnika, interesna dejavnost s področja tehnike in tehnologije)

Članice aktiva za družboslovje: Biserka Rotar, Tjaša Judež, Bernarda Pelko, Katja Šmit

1. V šolskem letu 2024/2025 aktiv družboslovja sestavljajo:

- Katja Šmit – zgodovina v 6., 7., 8. in 9. r,
- Biserka Rotar – geografija v 6., 7., 8. in 9. r, domovinska in državljanska kultura in etika v 7. in 8. r, izbirni predmet turistična vzgoja
- Tjaša Judež – glasbena umetnost v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. r, pevski zbor
- Bernarda Pelko – likovna umetnost v 6., 7., 8. in 9. r, izbirni predmet likovno snovanje I in II, tehnika in tehnologija v 6., 7., 8. r., izbirni predmet obdelava gradiv les, neobvezni izbirni predmet tehnika, interesna dejavnost s področja tehnike in tehnologije

2. Tekmovanja, sodelovanje na natečajih in projektih:

- Katja Šmit: tekmovanje iz znanja zgodovine
- Biserka Rotar: tekmovanje iz znanja geografije, mentorica otroškega parlamenta in šolske skupnosti, sodelovanje na festivalu Turizmu pomaga lastna glava (s Sabino Potrbin),
- Tjaša Judež: otroški in mladinski pevski zbor, ki nastopa na šolskih in lokalnih prireditvah, revija »Zborovski bum« – otroških pevskih zborov v Trbovljah, koordinatorka kulturno-umetnostne vzgoje
- sodelovanje na različnih natečajih, razpisih (vsak na svojem predmetnem področju skozi šolsko leto glede na ponudbo).

3. Kriteriji in merila ocenjevanja

a) Kriterij pisnega ocenjevanja

0–44% – nezadostno (1)

45%–60% – zadostno (2)

61%–78% – dobro (3)

79%–89% – prav dobro (4)

90%–100% – odlično (5)

b) Merila za ocenjevanje

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri ocenjevanju znanja učenca je zagotovljena javnost ocenjevanja, tako da v uvodni uri na začetku šolskega leta in pred ocenjevanjem znanja predstavimo cilje in standarde znanja ter kriterije ocenjevanja, opredeljene v učnem načrtu, za posamezno ocenjevalno obdobje in sklop ocenjevanja. Predstavimo tudi način in roke ocenjevanja. Ocenjujemo pred učenci oddelka ali učne skupine oz. glede na morebitni individualiziran program. Učence in starše sprotno obveščamo o doseženih rezultatih pri ocenjevanju. Učencu in staršem se izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke. Pri GUM lahko učenec dobi dodatno oceno odlično ali pa se mu ta, če je med oceno zviša, v primeru, da obiskuje otroški in mladinski pevski zbor ter pri pouku sodeluje ter vestno opravlja šolsko delo (domače naloge ...).

Kriteriji ustnega ocenjevanja za posamezni predmet so tudi priloga letne priprave.

Delo pri učnih urah se individualizira in diferencira. Oblike in metode dela se prilagodi potrebam učencev in so usklajene z individualiziranimi programi. Pri **učencih s posebnimi potrebami** sledimo minimalnim standardom znanja, upoštevamo njihove prilagoditve in sledimo njihovemu

individualiziranemu programu (podaljšan čas reševanja, pisno ocenjevanje v posameznih manjših sklopih, v naprej dogovorjeno ustno ocenjevanje ...). **Nadarjenim učencem** ponudimo dodatne naloge in projekte, sledimo njihovem individualiziranemu programu. Pri svojem delu medpredmetno sodelujemo.

V primeru **pouka na daljavo**, bomo delovali v skladu z navodili in usmeritvami pristojnega ministrstva. Pri ZGO, GEO, GUM in DKE bomo dali večji poudarek ustnemu preverjanju in ocenjevanju znanja. Preverjanje znanja bomo izvedli v skupinah prek video konferenčnih programov, medtem, ko bomo ustno ocenjevanje izvedli individualno. Ocenjevanja seminarских nalog ne načrtujemo. Pri LUM se bodo še naprej ocenjevali učenčevi likovni izdelki. **Kriteriji ustnega ocenjevanja znanja na daljavo** ostanejo enaki kot v času »običajnega« pouka. Na podlagi morebitne uredbe ministrstva se lahko število ocen in način ocenjevanja pri posameznem predmetu spremeni in prilagodi razmeram.

1. Načrtovane aktivnosti:

V naslednjem šolskem letu bomo člani aktiva sodelovali pri naslednjih dnevih dejavnosti:

6. razred:

- ND – ekskurzija Primorska (Luka Koper, Sečovelje, Piran), oktober 2024

7. razred:

- ND – ekskurzija Notranjska (Rakov Škocjan in Križna jama), junij 2025

8. razred:

- KD – ekskurzija Pot k Prešernu z vlakom in peš, Gorenjska, marec 2025
- KD – ogled koncerta v Cankarjevem domu in ogled Opere, oktober 2024

9. razred:

- KD – ekskurzija Kras (Vipavski križ, Štanjel, Kosovelova rojstna hiša), april 2025

V aktivu načrtujemo tudi popoldanske ekskurzije za nadarjene in vedoželjne učence:

- ogled muzikala v Mariboru skupaj z GEŠŠ, januar 2025, (Tjaša Judež),
- obisk Državnega zbora v Ljubljani, maj 2025, (Biserka Rotar, Mojca Lazar Doberlet),
- ogled muzeja v okviru predmeta zgodovine in izbirnega predmeta turistične vzgoje (alternativa: ZMT, TIC Hrastnik – Katja Šmit),
- ekskurzija v Kamnik, rojstna hiša Rudolfa Maistra, september 2024 (Katja Šmit, Mojca Lazar Doberlet)
- ekskurzija v Salzburg, 14. december 2024 (Biserka Rotar, Blanka Gombač, Sabina Potrbin)
- sodelovanje z Območnim združenjem veteranov vojne za Slovenijo Zasavje (Katja Šmit)
- sodelovanje s Knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje
- likovne kolonije na drugih šolah in likovna kolonija na Osnovni šoli Ivana Cankarja,
- obisk Narodne galerije in delavnice v okviru izbirnega predmeta likovno snovanje (Zgovorne slike, Od srednjega veka do moderne),
- Območna revija pevskih zborov, april 2025 (Tjaša Judež)
- Zborovski boom v Mariboru, april/maj 2025 (Tjaša Judež)
- pevski vikend (Tjaša Judež)
- sodelovanje z Gimnazijo in ekonomsko srednjo šolo Trbovlje, z OŠ Trbovlje in Glasbeno šolo Trbovlje (Tjaša Judež)
- udeležba otroškega in mladinskega zbora na lokalnih in šolskih prireditvah,
- okrasitev in postavitve jelke v Splošni bolnišnici Trbovlje (Bernarda Pelko)
- sodelovanje pri natečajih in priključitev k raznim aktivnostim skozi šolsko leto,
- izvajanje medsebojnih hospitacij.

V šolskem letu 2024/2025 se bo strokovni aktiv predvidoma sestel še trikrat oziroma po potrebi.
Načrt dela:

Drugi sestanek (januar 2025):

- novosti na seminarjih in izobraževanjih
 - informacije o pripravah učencev na tekmovanja oz. o rezultatih tekmovanj, ki so že bila izvedena, sodelovanje učencev pri projektih, natečajih
 - tekoča problematika
 - analiza prvega ocenjevalnega obdobja

Tretji sestanek (april 2025):

- izbor učbenikov za prihodnje šolsko leto
- razno

Četrty sestanek (junij 2025):

- realizacija načrtovanih ciljev iz učnega načrta
- realizacija drugih načrtovanih aktivnosti
- načrtovanje dejavnosti za prihodnje šolsko leto

Vodja aktiva za družboslovje Katja Šmit.

Priloga: 2.4. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 1 za šolsko leto 2024/2025

1. Predvideni sestanki

Aktiv se bo v šolskem letu 2024/25 sestel predvidoma petkrat, in sicer v mesecu septembru, februarju, maju, juniju in avgustu.

2. Učitelji

- Tilen Vidergar v šolskem letu 2024/25 poučuje matematiko v 6.a razredu, dopolnilni in dodatni pouk za matematiko v 6. razredu ter neobvezni izbirni predmet računalništvo v 4., 5. in 6. razredu ter obvezne izbirne predmete s področja računalništva v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju.
- Tina Trugar v šolskem letu 2024/25 poučuje matematiko v 6.b razredu.
- Jožica Rovšek poučuje matematiko v 7., 8. in 9. razredu, dopolnilni in dodatni pouk iz matematike v 9. razredu.
- Bernarda Pelko poučuje tehniko in tehnologijo v 6., 7. in 8. ter obdelavo gradiv – les, neobvezni izbirni predmet tehnika in interesne dejavnosti iz področja tehnike in tehnologije.
- Andreja Škorjanc poučuje fiziko v 8. razredu.
- Irena Štusej poučuje fiziko v 9. razredu.

3. Člani aktiva bomo v šolskem letu izvedli naslednje aktivnosti:

- Izvajali vse strokovno delo v skladu s tedenskimi učnimi in delovnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2024/25,
- uskladili letne delovne priprave na vzgojno izobraževalno delo v letu 2024/25,
- pri delu uporabljali naslednje učbenike

Predmet	Razred	Učbenik
Matematika	6.	Štičišče 6
	7.	Štičišče 7
	8.	Štičišče 8
	9.	Štičišče 9
Fizika	8.	Fizika 1 (MK)
	9.	Fizika 2 (MK)

- organizirali in izvedli tekmovanja za učence šole glede na koledar tekmovanj in v skladu s pravilniki za izvedbo tekmovanj posameznih področij:
- šolsko tekmovanje v znanju matematike,
- šolsko tekmovanje v znanju logike,
- šolsko tekmovanje v znanju fizike,
- tekmovanje v znanju finančne pismenosti.

Tekmovanja bodo potekala v skladu z razpisi in koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2024/25.

Predlog za imenovanje šolskih tekmovalnih komisij:

- šolsko tekmovanje iz matematike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije), Tilen Vidergar (član), Tina Trugar (članica)
- šolsko tekmovanje Kenguru: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije), Simona Božič (članica), Katja Alauf (članica)
- šolsko tekmovanje v znanju logike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije), Barbara Zupančič (članica), Katja Kolarič (članica)
- šolsko tekmovanje v znanju fizike: Andreja Škorjanc (predsednica tekmovalne komisije), Jožica Rovšek (članica), Irena Štusej (članica)

- se prijavljali na natečaje in projekte s področja tehnike, ki bodo razpisani med šolskim letom in sodelovali v projektih, ki se bodo izvajali na šoli,

- izvedli ali sodelovali na dnevih dejavnosti, ki so usklajeni z letnimi delovnimi pripravami pri tehniki in tehnologiji in v povezavi z ostalimi javnimi zavodi in lokalno skupnostjo,
- usklajevali merila za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto v skladu z učnimi načrti za posamezni predmet,
- izvajali dodatno strokovno pomoč,
- obveščali učence o vsebinah, ki presegajo učni načrt pri matematiki, fiziki in tehniki in tehnologiji, učitelja za matematiko in fiziko bosta v primeru izobraževanja na daljavo uporabljala interaktivne učbenike in drugo učno gradivo.
- izvajali dodatno individualno in strokovno pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem s posebnimi potrebami glede na potrebe,
- izvajali dopolnilni in dodatni pouk,
- se izobraževali glede na razpisane seminarje,
- v okviru pouka izvajali določene ure v knjižnici in računalniški učilnici v skladu z letnimi pripravami in delovnim načrtom knjižnice,
- sodelovali s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in individualnih govorilnih urah v skladu s šolskim koledarjem,
- opravljali ostala dela po navodilu ravnateljice.

4. Predlagani tehniški dnevi v šolskem letu 2024/2025, s predvidenim časom izvedbe:

6. RAZRED

1. Skupaj na pravi poti 3. 10. 2024, razredničarki, šola
2. Novoletne ustvarjalnice, 28. 11. 2024, učitelj TIT, šola
3. Tehnopark Celje (mesec APRIL 2025), učitelj TIT
4. Tehniški dan; Igriva arhitektura; oblikovalci za en dan (pridejo na šolo), konec meseca JUNIJA 2025

7. RAZRED

1. Skupaj na pravi poti 3. 10. 2024, razredničarki, šola
2. Čarovnija lesa 14. 10. 2024, učitelj TIT
3. Novoletne ustvarjalnice, 28. 11. 2024, učitelj TIT, šola
4. Tehniški dan: Igriva arhitektura, pridejo na šolo konec meseca junija 2025

8. RAZRED

1. Skupaj na pravi poti 3. 10. 2024, razredničarki, šola
2. Novoletne ustvarjalnice, 28. 11. 2024, učitelj TIT, šola
3. Varni na internetu, MAJ 2025, učitelj TIT, šola
4. Čarovnija lesa 14. 10. 2024

9. RAZRED

1. Skupaj na pravi poti 3. 10. 2024, razredničarki, šola
 2. Tehniški muzej Bistra, pomlad 2025, učitelj TIT, šola
 3. Priprava na valeto (izdelava scene), junij 2025, učitelj TIT, šola
 4. Scenografija, JUNIJ 2025, učitelj TIT in LUM, DDT/Dom Svobode
- Vodja aktiva Jožica Rovšek

Priloga: 2.5. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 2 za šolsko leto 2024/2025

1. Sestanki:

Aktiv se bo v šolskem letu 2024/2025 sestel trikrat oziroma po potrebi. Na prvem sestanku, konec avgusta, bomo obravnavali izvajanje dni dejavnosti, načine in kriterije ocenjevanja. Drugi sestanek bo predvidoma februarja, na njem bomo pregledali realizacijo pouka, naravoslovnih dni in tekmovanj. Na tretjem sestanku bomo pregledali in evalvirali delo v šolskem letu in oblikovali predloge za naslednje šolsko leto.

2. Članice aktiva:

- ✓ Sabina Potrbin: naravoslovje v 6. A in 6. B, gospodinjstvo v 6. A in 6. B, biologija v 8. A in 8. B, SPH, NPH, OPB;
- ✓ Irena Štusej: naravoslovje v 7. A in 7. B, biologija v 9. A, fizika v 9. A, OPB, JV;
- ✓ Andreja Škorjanc: kemija v 8. A in 8. B, kemija v 9. A in fizika v 9. A.

3. Aktivnosti:

Članice aktiva bomo v tem šolskem letu izvedle naslednje aktivnosti:

- izvajali bomo vse strokovno delo v skladu z učnimi načrti in učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2024/2025;
- organizirale bomo tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje in tekmovanje v znanju prve pomoči. Tekmovanja bodo izvedena v skladu z razpisi in pravilniki, šolske tekmovalne komisije bo imenovala gospa ravnateljica
- izvedli ali sodelovali bomo na dnevih dejavnosti, ki jih organizirajo članice našega aktiva (tudi v sodelovanju z lokalno skupnostjo);
- izvedle bomo dneve dejavnosti, načrtovane za šolsko leto 2024/25:

6. razred:

1. Zdravniški pregled v sodelovanju z ZDT
2. Značilnosti ekosistemov ob morju (Luka Koper in Sečoveljske soline) (oktober)
3. Šola v naravi.

7. razred:

1. Eksperimenti v naravoslovju, november 2024
2. Gozdni in jamski ekosistem (Rakov Škocjan in Križna jama), junij 2025
3. Gozd in potok, junij 2025

8. razred:

1. Zdravniški pregled v sodelovanju z ZDT
2. Naravoslovni dan v sodelovanju z Gimnazijo Trbovlje
3. Prva pomoč

9. razred:

1. Dan Zemlje, april 2025
2. Samopodoba, po dogovoru z zdravstvenim domom
3. Ekologija – delavnice s prvošolci, junij 2025

- Znanje učencev bomo preverjale in ocenjevale glede na razpored, ki ga pripravimo v začetku šolskega leta in v skladu z letnimi delovnimi pripravami na vzgojno-izobraževalno delo v letu 2024/2025:
 - NAR 6: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni, ocena herbarija
 - NAR 7: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni, ocena eksperimentalnega dela, ocena predstavitve
 - BIO 8: 1 pisna ocena, 2 ustni oceni, ocena predstavitve
 - BIO 9: 2 pisni oceni, 2 ustni ocena

- KEM 8: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni, ocena eksperimentalnega dela
- KEM 9: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni, ocena eksperimentalnega dela
- GOS 6: ocena iz praktičnega dela, 2 oceni pridobljeni na drugačen način
- SPH, NPH: 3 ocene iz praktičnega dela

- Izvajale bomo dodatno svetovanje.
- S pomočjo tehničnega osebja bomo poskrbele za šolski vrt.
- Izobraževale se bomo glede na razpisane seminarje in se udeležile vseh seminarjev na šoli.
- Sodelovale bomo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah po koledarju za šolsko leto. V primeru izobraževanja na daljavo, bo imele stike s starši po telefonu in elektronski pošti.
- Aktivno bomo sodelovale v projektih: vodja tima v okviru Mreže zdravih šol je Irena Štusej, Sabina Potrbin (in Biserka Rotar) sodeluje na festivalu Turizmu pomaga lastna glava.
- Glede na ponudbo bomo sodelovale na natečajih iz predmetnega področja.
- Opravljali ostala dela po napotitvi ravnateljice.

4. Kriteriji ocenjevanja:

Uskladile smo kriterije za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto.

- 90–100 % – odlično (5)
- 80–89 % – prav dobro (4)
- 65–79 % – dobro (3)
- 50–64 % – zadostno (2)
- 0–49 % – nezadostno (1)

Za učence z odločbami to ne velja, saj bodo ocenjeni na podlagi odločbe in individualiziranih načrtov.

5. Učbeniki:

predmet	razred	Učbenik
gospodinjstvo	6.	Gospodinjstvo 6, Rokus
naravoslovje	6.	Dotik narave 6, interaktivno učno gradivo Naravoslovje 6 iRokus+ Samostojni delovni zvezek Naravoslovje 6 Mladinska knjiga
naravoslovje	7.	Dotik narave 7, Samostojni delovni zvezek Naravoslovje 6 Mladinska knjiga
biologija	8.	Dotik življenja 8 in Samostojni delovni zvezek 8, Rokus
biologija	9.	Dotik življenja 9 in Samostojni delovni zvezek 9, Rokus
kemija	8.	Samostojni delovni zvezek Moja prva kemija 1, iRokus
kemija	9.	Samostojni delovni zvezek Moja prva kemija 2, iRokus

6. Preverjanje in ocenjevanje znanja:

Kriteriji so v aktivu usklajeni in so del letnih priprav za predmete, ki jih poučujejo člani aktiva. Časovna razporeditev pisnih preverjanj in ocenjevanj znanja bo določena in bo del mrežnega načrta šole.

7. Vsebina in časovni okvirji se lahko iz objektivnih razlogov spremenijo.

Vodja aktiva Andreja Škorjanc

Priloga 2.6. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA JEZIKOSLOVJE (slovenski, angleški in nemški jezik) za šolsko leto 2024/2025

V aktivu za jezikoslovje so v šolskem letu 2024/2025 naslednje članice: Ines Čop, Blanka Gombač, Ajda Klanšek Šimunič, Mojca Lazar Doberlet, Iris Polutnik in Barbara Zupančič.

S tem **Letnim delovnim načrtom šolskega aktiva za jezikoslovje** (slovenščina, tuji jezik angleščina, OIP nemščina) **za šolsko leto 2024/2025** načrtujemo predvidene aktivnosti v šolskem letu 2024/2025, in sicer:

- strokovno izvajanje rednega pouka v skladu z učnimi obveznostmi posamezne učiteljice,
- izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka v skladu z razporeditvijo vodstva šole,
- izvajanje ISP učencem v skladu z razporeditvijo vodstva šole – pomoč učencem pri odpravljanju težav pri jeziku (jeziku kot učnem jeziku in jeziku kot šolskem predmetu),
- po potrebi izvajanje svetovalnih storitev (učencem z odločbami),
- izvajanje posameznih kulturnih dni in sodelovanje pri drugih dnevih dejavnosti,
- izvajanje drugih nalog po izboru aktiva, posameznih učiteljic ali vodstva šole,
- izvajanje pouka slovenščine kot učnega jezika za učence tujce.

Izvajanje pouka:

- strokovno in odgovorno izvajanje pouka v največjo korist učencev šole, z upoštevanjem posebnosti vseh posameznikov, ne le otrok z odločbami ZRSŠ,
- doseganje ciljev pouka in standardov znanja pri vseh predmetih v skladu z učnimi načrti in sloganom šole,
- izvajanje pouka in po urnikih rednega in razširjenega programa šole,
- doseganje realizacije pouka višje od 95%.
- zagotavljanje zdravega in spodbudnega učnega okolja (higiena rok, kihanja in kašljanja, higiena miz v učilnicah pred delitvijo malice, aktivno vključevanje vseh učencev v smiselno izbrane učne in druge aktivnosti, poudarek na razvijanju odnosnih in sodelovalnih veščin itd.).

Učbeniki in učna gradiva v šolskem letu 2024/2025

Pri slovenščini bomo uporabljale naslednja gradiva:

- 6. razred: Slovenščina v oblaku 6 (Rokus Klett), berilo Kdo se skriva v ogledalu? (Mladinska knjiga)
- 7. razred: Od glasov do knjižnih svetov 7+ (Rokus Klett)
- 8. razred: Od glasov do knjižnih svetov 8+ (Rokus Klett)
- 9. razred: Od glasov do knjižnih svetov 9+ (Rokus Klett)

Pri angleščini bomo uporabljale:

- 4. razred: Young Explorers (Oxford)
- 5. razred: The Story Garden (Rokus Klett)
- 6. razred: samostojni delovni zvezek Gert Involved A1+
- 7. -9. razred: učbeniška serija Get Involved (A2 za 7. razred, A2+ za 8. razred, B1 za 9. razred) – po dogovoru z založbo smo preteklo šolsko leto dobili učbenike za vse učence v brezplačno uporabo, starši kupijo delovne zvezke.

Pri nemščini zaradi heterogene skupine glede na starost in predznanje ne bomo uporabljali gradiv založb. Učiteljica bo sama pripravljala gradiva.

Dopolni pouk: Učenci izberejo sami, učiteljice jih motivirajo.

- A. Klanšek Šimunič: 1 ura tedensko (SLJ, 6., 7., 8. razred)
- A. Klanšek Šimunič: 1 ura tedensko (TJA, 7., 8. razred)
- M. L. Doberlet: 1 ura tedensko na 14 dni (TJA 6., 8., 9. razred)

Dodatni pouk: namenjen razširjanju besedišča in jezikovnih struktur, dodatnemu razvijanju jezikovnih zmožnosti ter pripravi na tekmovanje (TJA: za učence 8. in 9. razreda, SLJ: za učence od 6. do 9. razreda).

Točkovnik za pridobitev ocene pri pisnem ocenjevanju znanja je poenoten na nivoju aktiva, in sicer:
100 %-90% = odl. (5)
89 %-80 % = pdb. (4)
79 %-65 % = db. (3)
64 %-45 % = zd. (2)
44 %-0 % = nzd. (1)

Ure KIZ:

Tudi v tem šolskem letu bosta knjižničarki Urška Cilenšek in Daša Rožec izvajali ure KIZ. Predvidoma bosta izvedla 4 ure v vsakem oddelku. Časovna razporeditev ure KIZ bo razvidna iz LDN knjižnice.

Ekskurzije: literarna ekskurzija za 8. razred (Gorenjska) in 9. razred (Kras)

Šola v naravi: Glede na dogovor med aktivni se v šoli v naravi za učence 6. razreda ne bo izvajalo kulturnih dni.

Priprave na NPZ: Za zainteresirane učence 6. in 9. razreda se bo v okviru ur rednega pouka in ur dopolnilnega, dodatnega pouka in/ali ISP izvajala "priprava" na NPZ – reševanje preteklih testov oz. dodatne vaje iz poslušanja, branja, pisanja in uporabe besedišča ter jezikovnih struktur.

Šolske (in druge kulturne) prireditve:

- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku **5. 2. 2025** dopoldne (**Mehurčki**) in razstava likovnih ter literarnih del v avli Delavskega doma Trbovlje/Knjižnici Toneta Seliškarja, koordinatrici proslave Ajda Klanšek Šimunič, Blanka Gombač
- državni praznik dan Rudolfa Maistra – sodelovanje posameznih učencev na regijski proslavi v DDT, 21. 11. 2024, Mojca Lazar Doberlet,
- sodelovanje pri šolskih (morebitnih lokalnih) kulturnih prireditvah (z izborom programa, zapisom programa itd.).

Projekti/Dogodki:

- SKUPAJ – srečanje s predstavniki nevladnih organizacij, koordinacija M. Lazar Doberlet (za učence od 5. do 9. razreda), 18. 9. 2024,
- **Evropski dan jezikov** bomo obeležili z dogodkom 26. 9. 2024, ki bo medpredmetno in medinstitucionalno povezan; vodja Ajda Klanšek Šimunič.
- **E-bukl žur** – sodelovanje s KTS Trbovlje, koordinacija A. Klanšek Šimunič,
- **Nacionalni mesec skupnega branja**, za vse učence šole, koordinacija B. Gombač,
- **Rastem s knjigo**, vodja A. Klanšek Šimunič,
- **Naša mala knjižnica**, vodja T. Trugar,
- V tednu evropske kulturne dediščine bomo v začetku oktobra 2024 izpeljali tehniški dan za vse učence šole (delavnice za vse učence šole **Skupaj na pravi poti** koordinacija: Sabina Potrbin in Blanka Gombač),
- v primeru gostovanja evropskega prostovoljca v šoli (koordinatorica B. Zupančič) ga bomo vključevale v ure rednega pouka ter v izvajanje drugih dejavnosti v okviru rednega in razširjenega programa šole,
- če bo možnost, bi v sodelovanju s prostovoljci ZMŠT ponudile učencem tečaje tujega jezika (koordinacija od 1. do 4. razreda B. Zupančič, od 5. do 9. razred M. Lazar Doberlet),
- morebitno sodelovanje pri šolskih projektih, ki jih vodijo drugi šolski (ali zunanji) aktivni,
- če bo objavljen Razpis ZRSŠ sofinanciranje mednarodne dejavnosti v vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji (predvidoma maj 2025), se bomo prijavili (vodja M. Lazar Doberlet);
- če/ko se bodo pojavile možnosti za sodelovanje z drugimi zavodi, se bomo priključili mednarodnim projektom (izmenjave učencev).

Razstave izdelkov učencev:

B. Gombač: 1 ura tedensko (8.–9. razred), SLJ

B. Gombač: 1 ura tedensko (6.–7. razred), SLJ

M. Lazar Doberlet: 1 ura tedensko v 1. ocenjevanjem obdobju (TJA, 8.–9. razred).

Individualna in skupinska pomoč učencem se bo izvajala skladno z odločitvijo vodstva šole.

Interesna dejavnost:

- B. Gombač: ročna dela dve skupini (6. in 7. razred ter 9. razred), nemščina (4.–6. razred), Zmaj pri slovenščini (4. in 5. razred, priprava na tekmovanje iz slovenščine)
- Mojca Lazar Doberlet, Ajda Klanšek Šimunič, Blanka Gombač: bralna značka – angleška in nemška bralna značka se bosta izvajali interno v okviru pouka, slovenska bralna značka se izvaja v okviru Društva bralna značka; seznam čtiva pripravimo mentorice v sodelovanju s šolsko knjižnico; ob koncu učenci prejmejo pisno pohvalo – za angleško in meško bralno značko šolske pohvale, za slovensko bralno značko pohvalo Društva Bralna značka;
- bralni krožek za spodbujanje branja (2. VIO, Iris Polutnik, Barbara Zupančič)

Dnevi dejavnosti:

6. razred:

- 1) Evropski dan jezikov (četrtek, 26. september, v šoli, koordinacija A. K. Šimunič)
- 2) filmska predstava Tartinijev ključ, kinodvorana, DDT in prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2024, koordinacija B. Gombač)
- 3) gledališka predstava *Nekje drugje*, Lutkovno gledališče Ljubljana, + Narodna galerija (program Zgovorne slike) Ljubljana (datum bodo še sporočili – pomlad 2025, koordinacija B. Gombač)

7. razred:

- 1) filmska predstava Tartinijev ključ, kinodvorana, DDT in prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2024, koordinacija B. Gombač)
- 2) gledališka predstava *Nekje drugje*, Lutkovno gledališče Ljubljana, + Slovenski gledališki inštitut, Ljubljana (datum bodo še sporočili – pomlad 2025, koordinacija B. Gombač)
- 3) *Rastem s knjigo* (Knjižnica Toneta Seliškarja; koordinacija A. K. Šimunič)

8. razred:

- 1) filmska predstava Tartinijev ključ, kinodvorana, DDT in prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2024, koordinacija B. Gombač)
- 2) Mladi mladim z orkestrom Slovenske filharmonije (9.30) + ogled opere (1. 10. 2024, koordinacija T. Judež)
- 3) Pot k Prešernu z vlakom in peš: ogled Finžgarjeve in Prešernove hiše (marec/april 2025, koordinacija B. Gombač)

9. razred:

- 1) filmska predstava Tartinijev ključ, kinodvorana, DDT in prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (24. 12. 2024, koordinacija B. Gombač)
- 2) gledališka predstava *Umetnost vojne in miru* in Amnesty International, Ljubljana (drugi teden v septembru, koordinacija B. Gombač)
- 3) literarna ekskurzija po Krasu (april 2024, koordinacija B. Rotar in B. Gombač)

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA PRI POUKU

Kriteriji in opisniki kriterijev po posameznih predmetih so del letnih priprav posameznega predmeta oz. učitelja. Vsi zagotavljamo javnost ocenjevanja.

Načrt preverjanja in ocenjevanja znanja uredi vsak učitelj sam za oddelke, ki jih poučuje.

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja se lahko spremenijo ob večji epidemični spremembi v družbi/državi.

Število ocen pri slovenščini: 6., 7., 9. razred (4 pisne, 4 ustne), 8. razred (3 pisne, 3 ustne)

Število ocen pri angleščini: 4. razred – 3 (1 pisna, 2 ustni), 5. razred – 6 ocen (3 pisne, 3 ustne)

6.–9. razred – 6 ocen (3 pisne, 3 ustne)

Število ocen pri nemščini: 3 ustne

- likovne in pisne izdelke bomo razstavljale v učilnicah, na hodnikih in v vitrini pred šolo (A. Klanšek Šimunič),
- razstave likovnih del (v lokalni skupnosti, A. Klanšek Šimunič in B. Gombač ob slovenskem kulturnem prazniku v KTS).

Natečaji: Sodelovali bomo na smiselno izbranih natečajih, ki predstavljajo dodano vrednost pouku.

Delavnice:

- v okviru dejavnosti ob evropskem dnevu jezikov,
- predvidoma slikarska delavnica v sodelovanju z zunanjimi likovnimi ustvarjalci.

Nadstandardne ekskurzije:

- prvih 30 učencev, ki bodo opravili slovensko bralno značko (5.–9. razred), bo v popoldanskem času lahko obiskalo knjižni sejem v Ljubljani (26. 11.–1. 12. 2024, spremstvo in koordinacija: B. Zupančič, A. Klanšek Šimunič);
- ekskurzija v Maistrov Kamnik, 25. september 2024, Mojca Lazar Doberlet,
- sodelovanje s KTS – poletno branje (približno 30 učencev, vodi B. Gombač, A. Klanšek Šimunič);
- ogled zgradbe DZ RS, maj 2025, Mojca Lazar Doberlet, Biserka Rotar,
- obisk knjižnega sejma v Ljubljani za najhitrejšje bralce, (v tednu od 26. 11. do 1. 12. 2024) B. Zupančič, A. Klanšek Šimunič
- ogled muzikala Rent, sodelovanje z GESŠ, 13. januar 2025, Mojca Lazar Doberlet, Tjaša Judež,
- ekskurzija v London (s TA Twin): januar 2025, Mojca Lazar Doberlet,
- izlet v Salzburg za učence, ki obiskujejo OIV nemščina ter SPH in NPH ter turistično vzgojo (7. 12. 2024), koordinacija: B. Gombač, S. Potrbin.

Drugo:

- gostitev slovenskega literarnega avtorja (Andraž Kvartič, letošnja nominacija za nagrado večernica), 25. 3. 2025
- obisk ilustratorja Davida Krančana v okviru tehniškega dne v TEK D (3. 10. 2024) za učence 4. in 8. razreda
- Dan za knjigo, popoldanska prireditve pred roditeljskim sestankom (25. 3. 2025), koordinacija Tina Trugar, Blanka Gombač
- v sodelovanju z Rotary klub Zagorje bomo omogočile enemu učencu/učenki (7.–9. razred) udeležbo na jezikovnem taboru Mojca v Dolenjskih toplicah (julij 2025),
- nadaljujemo z bralno značko za učitelje.

Stiki s starši bodo potekali redno, skladno s potrebami, in sicer v službenem času, kot je dogovorjeno na ravni šole.

Skupne govorilne ure bodo potekale v skladu z LDN šole.

Tekmovanja:

Angleščina:

Tekmovanje poteka na dveh stopnjah v dveh tekmovalnih skupinah.

Posamezne stopnje tekmovanja bodo izvedene:

- šolska stopnja tekmovanja: torek, 19. 11. 2024, ob 13.00
- državna stopnja tekmovanja: ponedeljek, 3. 3. 2025, ob 14.00

8. razred: tematsko področje na državni stopnji tekmovanja: "The Year 2024"

9. razred: knjižna predloga na državni stopnji tekmovanja: *Love from A to Z Down* (Tekmovanje poteka v skladu s *Pravilnikom o tekmovanju učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine*. Podprto je z informacijskim strežnikom DMFA.)

Obvestila o poteku tekmovanja in vsa aktualna navodila bo Državna tekmovalna komisija sproti objavljala na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (Tekmovanja, Angleščina) ter preko strežnika DMFA.

- vodja šolskega tekmovanja: Mojca Lazar Doberlet

Slovenščina:

- tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje

Tekmovanje poteka kot interesno in selekcijsko, interesno tekmovanje na eni stopnji ter selekcijsko na treh stopnjah. Posamezne ravni tekmovanja bodo izvedene:

- Interesno tekmovanje za učence od 1. do 7. razreda:

- šolska stopnja tekmovanja: **sreda, 2. 4. 2025,**

- Seleksijsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda:

- šolska stopnja tekmovanja od: **četrtek, 21. 11. 2024,**
- območna stopnja tekmovanja: **torek, 21. 1. 2025, ob 14. uri**
- državna stopnja tekmovanja: **torek, 11. 3. 2025, ob 14. uri**

Tekmovanje poteka v skladu s Pravilnikom o tekmovanju učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje ter z navodili za izvedbo. Podprto je z informacijskim strežnikom DMFA.

Na šolski stopnji učenci lahko prejmejo priznanje, na regijski stopnji bronasto priznanje, na državni srebrno ali zlato priznanje.

Tekmovanje temelji na naslednjih književnih besedilih:

Interesno tekmovanje: 4.–7. razred,

4. in 5. razred – Sebastijan Pregelj: *Zmaj nad mestom*

6. in 7. razred – Bogdan Novak: *Grajski strah*

Seleksijsko tekmovanje

8. in 9. razred: Špela Frlic: *Bleščivka*

- šolski vodja tekmovanja: Blanka Gombač

- Učence 4. in 5. razreda na tekmovanje pripravlja Blanka Gombač, prav tako učence 6. in 7. ter 8. in 9. razred Blanka Gombač.

- tekmovanje iz slovenščine za Vodnikovo priznanje za učence 8. razreda

Tekmovanje bo v šolskem letu 2024/2025 potekalo poskusno in le za učence 8. razreda. Temelji na razumevanju neumetnostnega besedila in poznavanju jezikovnih prvin slovenščine. Organizira ga Zveza društev Slavistično društvo Slovenije prek DMFA.

šolsko tekmovanje: 3. december 2024

državno tekmovanje: 11. februar 2025

Tekmovanje bomo izvedle, če bo interes s strani učencev.

Dodatno strokovno izpopolnjevanje

Pridružile se bomo skupnim izobraževanjem zaposlenih v šoli, se udeležile srečanj študijskih skupin, seminarjev in srečanj svojega strokovnega področja (v živo ali na daljavo), izobraževanjem v okviru projektov in drugo. Sodelovale bomo v izobraževanju prek projekta Digitrajni učitelj.

Možnost napredovanja članic aktiva v naziv:

Strokovni aktivni

- upošteva se vodenje strokovnega aktiva skladno z delovnim mestom, za katerega strokovni delavec izpolnjuje izobrazbene pogoje, ne glede na to, ali je bilo vodenje izvedeno v istem ali drugem vzgojno-izobraževalnem zavodu,
- upošteva se tudi vodenje v nezaporednih letih,
- vodenja strokovnega aktiva znotraj vzgojno-izobraževalnega zavoda in vodenja zunanjega strokovnega aktiva ni mogoče združevati;
- enoletnega ali dvoletnega vodenja strokovnega aktiva ni mogoče vrednotiti v sorazmernem deležu od treh točk.

Najmanj enoletna dokumentirana izvedba aktivnosti vezanih na timsko sodelovanje oziroma izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja, inovativna uporaba sodobni tehnologij, varno in spodbudno učno okolje, izvedba kolegičnih hospitacij - kriteriji za 3 točke od 16. do 20. alineje

Namen te določbe je nagrajevanje tistih aktivnosti, ki zlasti zvišujejo kvaliteto vzgojno – izobraževalnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju aktivnosti je potrebno izhajati iz strokovnih podlag, ki so dostopne v strokovni literaturi in različnih publikacijah (Primer za kolegične hospitacije: Priročnik:

Opazovati povezovati sodelovati priročnik.pdf (zrss.si) javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja.

Aktivnost zahteva dokumentiranje v šolski dokumentaciji (LDN, iLDN, zapisnik ali potrdilo ravnatelja o izvedbi predstavitve na pedagoški konferenci oziroma strokovnih aktivih, poročilo o realizaciji aktivnosti). Teh potrdil prvotno ni potrebno prilagati vlogi za napredovanje, so pa podlaga ravnatelju za izdajo potrdila o opravljenem delu, zato jih mora ravnatelj hraniti.

Za izvedeno delo izda potrdilo ravnatelj, iz katerega pa morajo biti razvidni vsi podatki o aktivnostih, ki jih posamezen kriterij navaja, da morajo biti izvedene.

Kulturna šola:

Zaradi obnavljanja prijav na razpis JSKD *Kulturna šola* prosimo vse organizatorje in izvajalce kulturnih dogodkov v šoli, da sproti zapisujejo dogodke (čas dogodka, kratka vsebina, točke programa, vodja; pa tudi izobraževanja s področja umetnosti oz. kulture) in ga posredujejo B. Gombač.

Izobraževanje Tkemo mrežo za ustvarjalnost bo potekal 19. 9. 2024 v Trbovljah (udeležila se ga bo Tjaša Judež), kulturni bazar v Ljubljani bo potekal 20. marca 2025.

Zaključek

Izvajale bomo dejavnosti, načrtovane s tem *Letnim delovnim načrtom šolskega strokovnega aktiva za jezikoslovje v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje za šolsko leto 2023/2024* in druga dela po navodilu ravnateljice.

Članice aktiva za jezikoslovje se bomo v tem šolskem letu sestajale po potrebi, predvidoma pa na skupno štirih sestankih.

Če bo interes, se bomo srečale s člani šolskih aktivov na ravni občine, in sicer z aktivni učiteljev jezikoslovja osnovnih in srednjih šol.

Zapisala: Blanka Gombač

Priloga 2.7. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA ŠPORT za šolsko leto 2024/2025.

1. UVOD

V skladu z Zakonom o osnovni šoli, se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti, ki jih izvaja aktiv v sodelovanju z drugimi aktivni in v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja Trbovlje.

Letni delovni načrt potrdijo člani aktiva OŠ Ivana Cankarja Trbovlje najkasneje do konca meseca septembra v tekočem šolskem letu.

2. NALOGE AKTIVA

Strokovni aktiv deluje horizontalno in vertikalno: horizontalno skrbi za medpredmetno načrtovanje, usklajuje kriterije in merila ocenjevanja, načrtuje dni dejavnosti, usklajuje sodelovanje na natečajih in

projektih, sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, seznanja z novostmi, obravnava pripombe staršev.

Aktiv po vertikali deluje na principu strokovnega in predmetnega povezovanja. Sodeluje z drugimi aktivni pri pripravi in izvedbi skupnih aktivnosti.

3. SESTANKI

Aktiv se bo v šolskem letu 2024/2025 sestal trikrat oziroma po potrebi. Na prvem sestanku, konec avgusta, bomo obravnavali izvajanje dnevov dejavnosti, načine in kriterije ocenjevanja. Drugi sestanek bo ob koncu prve ocenjevalne konference. Na njem bomo pregledali realizacijo pouka, športnih dni in tekmovanj. Na tretjem sestanku bomo pregledali in evalvirali delo v šolskem letu in oblikovali predloge za naslednje šolsko leto.

4. DOLGOROČNI CILJI

V aktivu želimo, da naši učenci dobijo kakovostno splošno izobrazbo in se usposabljaajo za vseživljenjsko učenje. Poleg doseganja kognitivnih ciljev so cilji aktiva kot tudi celotne šole spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe. Otroke želimo z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj. Pri učencih bomo razvijali smisel za pomoč in sodelovanje. Skrbeli bomo, da učenci pridobijo pozitiven odnos do telesa in skrb za svoje psiho-fizično stanje.

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev. V skladu z LDN šole se bomo predvidoma udeleževali sestankov študijskih skupin in posebnih skupnih izobraževanj in predavanj.

6. ČLANI AKTIVA

- ✓ Jure Jazbec: šport 1.A, 2.A, 4.A, 5.B, 6. –m, 7. -m, 8. -m, in 9. - m, IP-ŠZZ, IP-ŠSP, OPB;
- ✓ Tine Juvan: šport 2.B, 3.A, 3.B, 5.A, 6. -ž, 7. -ž, 8. –ž, in 9. -ž, NIP-NPŠ, IP – PLES, OPB;
- ✓ Mojca Mahkovic: 1.A
- ✓ Gašper Razboršek: 2.A
- ✓ Barbara Borštnar: 2.B
- ✓ Katja Alauf: 3.A
- ✓ Simona Božič: 3.B
- ✓ Katja Kolarič: 4.B

7. AKTIVNOSTI

Člani aktiva bomo v tem šolskem letu izvedli naslednje aktivnosti:

- Izvajali bomo vso strokovno delo v skladu z učnimi načrti in učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2024/2025;
- Plavalni tečaj za 1. razred, 14. 4. – 18. 4. 2025, Naučimo se plavati – 10ur (Sodelovanje s PK Rudar Trbovlje);
- Plavalni tečaj za 2. razred, 21.10. – 25. 10. 2024, 20 ur (Sodelovanje s PK Rudar Trbovlje);
- Plavalni tečaj za 3. razred, 14.10. – 18. 10. 2024, 20 ur (Sodelovanje s PK Rudar Trbovlje);
- Udeleževali se bomo različnih šolskih športnih tekmovanj. Tekmovanja bodo izvedena v skladu z razpisi in pravilniki;
- Udeležili se bomo nekaterih športnih prireditev kot so: Ljubljanski maraton, Tek trojk;
- Izvedli bomo Zimski športni Tabor – alpsko smučanje. Lokacija Trije kralji (točnega datuma še nismo prejeli) ;
- Ogleдали si bomo kakšno evropsko tekmo odbojkarjev ali rokometašic;

- Dnevi dejavnosti, načrtovani za šolsko leto 2024/25.

1. razred

- 1. Mini olimpijada, 19. 9. 2024, Trbovlje
- 2. Orientacijski pohod, junij 2025, okolica šole
- 3. Plavalni tečaj, 14. 4.–18. 4. 2025, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
- 4. Plavalni tečaj, 14. 4.–18. 4. 2025, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
- 5. Športne igre, junij 2025, razredničarka, okolica šole

2. razred

- 1. Mini olimpijada, 19. 9. 2024, Trbovlje
- 2. Plavalni tečaj, 14. 10.–18. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
- 3. Plavalni tečaj, 14. 10.–18. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
- 4. Plavalni tečaj, 14. 10.–18. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
- 5. Pohod ali športne igre, po dogovoru, razrednik in razredničarka, Trbovlje

3. razred

- 1. Mini olimpijada, 19. 9. 2024 Trbovlje
- 2. Plavalni tečaj, 7. 10.–11. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
- 3. Plavalni tečaj, 7. 10.–11. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
- 4. Plavalni tečaj, 7. 10.–11. 10. 2024, plavalni učitelji, bazen Hrastnik
- 5. Šolar na smuči – tek na smučeh januar 2025/ razredničarki, športni pedagogi , Rogla

4. razred

- 1. jahanje, september 2024, razredničarki, Trbovlje
- 2. jesenski pohod, oktober 2024, okolica Trbovelj, razredničarki
- 3. Šolar na smuči, januar 2025, razredničarki + učitelj športa, Rogla
- 4. orientacija, maj 2025, razredničarki + učitelj športa, Trbovlje
- 5. plavanje na letnem bazenu, razredničarki, učitelj športa, Trbovlje

5. razred

- 1. Jesenski pohod (predvidoma september, oktober 2024). Trbovlje z okolico, razredničarki
- 2., 3. Smučanje, ŠVN, 27. 1.- 31. 1. 2025 učitelj ŠPO in spremljevalci
- 4. Zimski pohod, ŠVN, zima 2025, učitelj ŠPO in spremljevalci
- 5. Atletika, Rudar (Trbovlje), učitelj ŠPO, razredničarki

6. razred:

- 1. ŠVN (alpsko smučanje, Mariborsko pohorje) 27. 1.- 31. 1. 2025. Izvajalec: aktiv športa
- 2. ŠVN (alpsko smučanje, Mariborsko pohorje) 27. 1.- 31. 1. 2025. Izvajalec: aktiv športa
- 3. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
- 4. Pohod ob žici, Ljubljana (9. 5. 2025). Izvajalec: aktiv športa
- 5. Plavanje s preverjanjem plavanja (junij). Izvajalec: aktiv športa

7. razred:

- 1. Pohod Planina (23. 9. 2024, dan slovenskega športa). Izvajalec: aktiv športa
- 2. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
- 3. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
- 4. Pohod ob žici, Ljubljana (9. 5. 2025). Izvajalec: aktiv športa
- 5. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

8. razred:

- 1. Pohod Mrzlica (23. 9. 2024, dan slovenskega športa). Izvajalec: aktiv športa
- 2. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
- 3. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
- 4. Pohod ob žici, 9. 5. 2025. Izvajalec: aktiv športa
- 5. Rafting po Savi/Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

9. razred:

- 1. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
- 2. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
- 3. Pohod ob žici, 9.5. 2025. Izvajalec: aktiv športa
- 4. Adrenalinski športni dan – pustolovski park, rafting in karting (6. 6. 2025). Izvajalec: aktiv športa in kultrip
- 5. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

OPOMBA: Organizacija športnih dni od 1. - 5. razreda je v domeni učiteljic razrednega pouka, razen organizacije: 1. - 3. razred, plavalni tečaj, 3. razred: Šolar na smuči - tek na smučeh, 4. razred: Šolar na smuči - alpsko smučanje, orientacija in plavanje na bazenu. 5. razred: 3 ŠD v šoli v naravi ter Atletski mnogoboj.

ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2024/25 se bodo šole v naravi udeležili naslednji razredi:

- 5. in 6. zimska šola v naravi (alpsko smučanje), 27. 1. – 31. 1. 2024, Mariborsko Pohorje,

OSTALE AKTIVNOSTI

- V 1., 2., in 3. razredu bomo izvajali športni program Zlati sonček (koordinator Tine Juvan),
- V 4., 5. in 6. razredu bomo izvajali športni program Krpan (koordinator Jure Jazbec),
- Naučimo se plavati 1. razred (koordinator Jure Jazbec)
- testiranje znanja plavanja za 6. razred v mesecu juniju (bazen Trbovlje),
- interesne dejavnosti: odbojka in nogomet 7., 8., in 9.razred (Jure Jazbec) ter judo 2.- 4. razred (Tine Juvan) odvisno od zanimanja otrok in prostih terminov v telovadnici,
- rekreativni odmor, vsak dan, v dolžini 15 minut. 5.- 9. razred enkrat tedensko v času rekreativnega odmora koristijo telovadnico (za telovadnico odgovorna Jure Jazbec in Tine Juvan),
- šolskih športnih tekmovanj se bomo udeleževali glede na interes učencev,
- učenci bodo tekmovali za naj športnika/športnico šole ter najbolj športen razred (pravičnik).

8. OCENJEVANJE IN PREVERJANJE ZNANJA

Praktično znanje učencev bomo preverjali in ocenjevali sproti po vsakem predelanem sklopu oz. predelani športni panogi, skladno z letnimi delovnimi pripravami na vzgojno izobraževalno delo v letu 2023/2024:

- 4., 5., in 6. razred tekom leta pridobi min. 6 ocen iz praktičnega znanja,
- 7., 8., in 9. razred tekom leta pridobi min. 4 ocene iz praktičnega znanja,
- NPŠ, ŠZS, ŠZZ in PLE tekom leta pridobijo min. 3 ocene iz praktičnega znanja.

V primeru dolgotrajne odsotnosti oz. zdravniškega opravičila, se ocenjevanje izvede v alternativni obliki in sicer predstavitev določene teme v obliki govornega nastopa in plakata pred sošolci, pisnega testa.

Za učence z odločbami bodo ocenjeni na podlagi odločbe in individualiziranih načrtov.

Kriteriji ocenjevanja:

Uskladili smo kriterije za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto.

- 90 – 100 % odlično 5
- 80 – 89 % prav dobro 4
- 65 – 79 % dobro 3
- 50 – 64 % zadostno 2
- 0 – 49 % nezadostno 1

Vsi ostali opisniki kriterijev za ocenjevanje znanja so v letnih pripravah posameznih predmetov oz. učiteljev.

Govorilne ure in sodelovanje s starši bomo izvajali skladno s šolskim letnim delovnim načrtom in po potrebi.

Vodja aktiva Jure Jazbec

Priloga 2.8. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA PODALJŠANEGA BIVANJA IN JUTRANJEGA VARSTVA za šol. leto 2024/2025

Aktiv sestavljajo: Erika Lapornik, Tilen Vidergar, Katja Kolarič, Sabina Potrbin, Irena Štusej, Tine Juvan, Biserka Rotar, Katja Alauf, Bernarda Pelko

1. Sestanki aktiva:

Aktiv se bo v šolskem letu 2024/2025 sestel vsaj štirikrat.

Na prvem sestanku se oblikuje aktiv in pripravi svoj letni delovni načrt.

Na drugem sestanku, ki bo predvidoma septembra, pregledamo oblikovane oddelke glede na prijave in predlagamo spremembe z upoštevanjem prijav in normativov.

Tretji sestanek ob zaključku ocenjevalnega obdobja (januarja) – pregleda se delo v oddelkih podaljšanega bivanja, predlagajo se morebitne spremembe, izboljšave.

Na četrtem sestanku naredimo evalvacijo dela v oddelkih podaljšanega bivanja in pripravimo predloge za naslednje šolsko leto.

Aktiv se lahko sestane tudi ob morebitni izkazani potrebi na pobudo članov aktiva ali vodstva šole.

2. Aktivnosti:

- a) izvajali bomo vse aktivnosti v skladu z učnim načrtom in obveznostmi posameznega učitelja,
 - b) spremljali bomo morebitne razpise na različne natečaje, aktivnosti, tekmovanja in se smiselno vključevali,
 - c) izvajali bomo dodatno svetovanje,
 - d) sodelovali bomo z učiteljicami, ki učence poučujejo v rednem šolskem delu,
 - e) na rednih govorilnih urah bomo sodelovali s starši,
 - f) opravljali dela po napotitvi ravnateljice,
 - g) sodelovali bomo s knjižničarko pri pripravi in izboru primerne literature za branje v oddelkih podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
 - h) člani aktiva oddelkov podaljšanega bivanja so vključeni tudi v druge aktivne posameznih predmetnih področji in se tako vključujejo v delo z učenci.
3. Učitelji bomo sodelovali pri oblikovanju konkretnih aktivnosti, ki se v oddelkih podaljšanega bivanja izvajajo v skladu z učnim načrtom.
4. Poudarek bomo dali timskega in medpredmetnemu sodelovanju.

Vodja aktiva Irena Štusej

Priloga 3: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE za šolsko leto 2024/2025; Helena Potušek:

Delovna področja v šolski svetovalni službi

1. Šolanje
2. Učenje in poučevanje
3. Šolska kultura, klima, vzgoja in red

4. Telesni, osebni in socialni razvoj otroka
5. Poklicna orientacija
6. Socialno ekonomske stiske

Osnovne vrste dejavnosti

1. Dejavnosti pomoči
2. Razvojne in preventivne dejavnosti
3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli kot celota čim bolj uspešni pri doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Temeljna naloga svetovalne službe je, da si na podlagi posebnega strokovnega znanja s svetovalnim odnosom in strokovno avtonomnostjo prizadeva za optimalen razvoj učencev in se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami (Programske smernice za svetovalno službo v osnovni šoli, 2008).

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
VPIS V 1. RAZRED	dogovori in usklajevanje aktivnosti pred vpisovanjem bodočih prvošolcev	starši, otroci	ŠSS, vodstvo, ŠSS drugih šol v občini	januar, februar
	informiranje staršev o vpisu,	starši	ŠSS, ŠSS drugih šol v občini, Vrtec Trbovlje	februar
	vpis bodočih prvošolcev (individualno)	starši, otroci	ŠSS	februar
	iskanje nevpisanih in pošiljanje vabil zamudnikom	starši, otroci	ŠSS, Vrtec Trbovlje, otroški dispanzer, ŠSS drugih šol	februar, marec
	reševanje vlog staršev v zvezi z vpisom izven njihovega šolskega okoliša,	starši bodočih prvošolcev	ŠSS, ŠSS bližnjih šol	februar
	sestaneek komisije za sprejem šolskih novincev (presoja o odlogu všolanja)	otroci	komisija: ŠSS, zdravnik, učiteljica, ravnatelj, Vrtec Trbovlje	marec (po potrebi)
	sodelovanje pri organizaciji in izvedbi informiranja staršev bodočih prvošolcev ter priprava gradiva	bodoči šolarji in njihovi starši	ŠSS, vodstvo šole, učitelji	maj
I., II., III. VIO	spremljanje razredne klime in vključevanja v šolsko situacijo, pomoč pri vključevanju v šolsko življenje	prvošolci in drugi učenci	ŠSS, učitelji	september in po dogovoru
	urejanje dokumentacije v sodelovanju z drugimi šolami ob prešolanju	učenci	ŠSS, vodstvo	celotno šolsko leto

sodelovanje na ocenjevalnih in drugih konferencah in sestankih učiteljskega zbora	učenci, učitelji	vodstvo, učitelji, ŠSS	celotno šolsko leto
delavnice ali ure oddelčne skupnosti (socialne igre, sprostitvene tehnike, tehnike učenja, samopodoba ...)	oddelki in skupine učencev	ŠSS	po dogovoru
sodelovanje z razredniki in starši pri reševanju učnih in drugih problemov učencev	učenci	učitelji, starši, ŠSS, zunanje ustanove	celotno šolsko leto
načrtovanje pomoči posameznim učencem	učenci	ŠSS	celotno šolsko leto
individualno svetovanje učencem in staršem, ki se soočajo s težavami (družinske, učne, socialne ...)	učenci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju in prešolanju učencev	učenci, starši	ŠSS, učitelji, starši, ŠSS druge šole (prešolanje)	celotno šolsko leto
sodelovanje pri izbiri vsebin predavanj za starše	učitelji, starši	ŠSS, vodstvo, razredniki	po dogovoru
príprava spletnih gradiv kot opora pri učenju, soočanju s stresom, doseganja blagostanja ipd.	učenci, starši, učitelji	ŠSS	po potrebi

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
	evidentiranje otrok s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč	otroci s posebnimi potrebami	učitelji, specialni pedagog, inkluzivni pedagog, ŠSS	celotno šolsko leto
	pisanje predlogov za usmerjanje in poročil o predlaganih učencih,	Zavod RS za šolstvo	ŠSS, razredniki, učitelji	po dogovoru
	sodelovanje v šolskih strokovnih skupinah pri obravnavi odločb komisij za usmerjanje otrok in pri pripravi individualiziranih programov dela s temi učenci	otroci s posebnimi potrebami	člani strokovne skupine	avgust, nato po prispelih odločbah
	seznanitev učiteljskega zbora s posebnostmi otrok, spodbujanje pozitivnega odnosa do otrok s posebnimi potrebami (in/ali z učnimi težavami), svetovanje različnih učnih metod za učence tujce in učence s primanjkljaji na posameznih področjih	učitelji	ŠSS, učitelji	september, celotno šolsko leto (po potrebi in dogovoru)

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	organiziranje sestankov delovnih skupin za pomoč učencem s posebnimi potrebami	otroci s posebnimi potrebami	ŠŠS, razredniki, starši, učitelji, spec. pedagog, inkl. pedagog	vsako ocenjevalno obdobje
	sodelovanje s starši učencev, ki imajo dodatno strokovno pomoč	starši učencev s posebnimi potrebami	razredniki, spec. ped., inkl. pedagog ŠŠS, učitelji	po dogovoru
	sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZRSŠ, MVI, Komisije za usmerjanje ...)	otroci s posebnimi potrebami	ŠŠS drugih šol in vrtca, ZRSŠ, predstavnik komisije za usmerjanje, MVI, ZD ...	po potrebi glede na vloge in odločbe
	organiziranje evalvacijskih sestankov in sodelovanje na letih	otroci s posebnimi potrebami	ŠŠS, učitelji, spremljevalci otrok s posebnimi potrebami, specialni pedagog, inkluzivni pedagog	ob ocenjevalnih obdobjih in po dogovoru
	koordinacija evalvacijskih sestankov in zapisovanje poročil	učenci, učitelji, starši, vodstvo	ŠŠS, specialni pedagog, inkluzivni pedagog, razredniki, učitelji,	ob ocenjevalnih obdobjih
	pomoč učencem z učnimi težavami (brez odločbe) in priprava individualnih delovnih načrtov pomoči	učenci	ŠŠS, starši, učenci	po potrebi in dogovoru celotno šolsko leto
	urejanje prilagoditev na NPZ, sodelovanje z učitelji pri pripravi pripomočkov	tretješolci, šestošolci in devetošolci z odločbo, MVI, učitelji	ŠŠS, učitelji	februar
	sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo	učenci, razredniki	ŠŠS, razrednik	po potrebi in dogovoru
	svetovanje prilagoditev za ocenjevanje učencev, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja in svetovanje pri načinu ocenjevanja pri učencih	otroci s posebnimi potrebami, učitelji	ŠŠS, učitelji	po potrebi in dogovoru
	vodenje zbirk podatkov	vodstvo, učitelji	ŠŠS, razredniki, učitelji	celotno šolsko leto
	vodenje osebnih map obravnavanih učencev	učenci	ŠŠS	celotno šolsko leto

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
TUJCI	svetovanje prilagoditev za ocenjevanje učencev, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja in svetovanje pri načinu ocenjevanja pri učencih, ki so priseljeni iz drugih držav	otroci tujci	ŠSS, učitelji	po potrebi in dogovoru
	diagnosticiranje močnih področij in interesov učenca	učenci tujci	ŠSS, razredniki, učitelji	po dogovoru
	oblikovanje IP in INA	učenci tujci	ŠSS, razredniki, učitelji	
	spremljanje napredka in sprotna povratna informacija	učenci tujci	ŠSS, razredniki, učitelji	po dogovoru
	oblikovanje didaktičnih in metodičnih prilagoditev	učenci tujci	ŠSS, razredniki, učitelji	celo šolsko leto
	usmerjanje učenca k samoevalvaciji	učenci tujci	ŠSS, razredniki, učitelji	po dogovoru
	koordiniranje dela učiteljskega zbora pri preverjanju in ocenjevanju znanja	učenci tujci	ŠSS, razredniki, učitelji	vsako ocenjevalno obdobje
	oblikovanje končne evalvacije otrokovega napredka	učenci tujci	razredniki, učitelji, ŠSS	junij

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
NADARJENI UČENCI	načrtovanje dela z nadarjenimi in spremljanje njihovega napredka	učenci	vodstvo, učitelji, ŠSS	september, junij
	morebitno dodatno evidentiranje potencialno nadarjenih učencev	učenci	ŠSS, učitelji	po potrebi
	razgovori s starši nadarjenih učencev	starši, učenci	razredniki, ŠSS	po potrebi
	zbiranje soglasij staršev za diagnostične obravnave nadarjenih	starši	razredniki, ŠSS	po potrebi
	uskladitev izvedbe identifikacijskega postopka (diagnosticiranje) nadarjenih (RPM, TTCT, OLNAD07)	učenci	ŠSS, učitelji, psihologinja (zunanja)	po potrebi
	poročilo o ugotovitvah identifikacijskega postopka nadarjenih	vodstvo, učitelji	ŠSS, učitelji	po potrebi
	identifikacija nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	po potrebi

razgovori z nadarjenimi učenci in njihovimi starši	starši, učenci	ŠSS, starši, učenci	celo leto
koordiniranje dela z nadarjenimi	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
evidentiranje vključevanja nadarjenih v dodatne aktivnosti v šoli in izven nje	učenci	ŠSS, starši, učenci	ob ocenjevalnih obdobjih
sodelovanje z učitelji pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene	učenci	razredniki, učitelji, ŠSS, učenci	september
vodenje zbirk podatkov	vodstvo učitelji	ŠSS, razredniki, učitelji	celotno šolsko leto
vodenje osebnih map obravnavanih učencev	učenci	ŠSS	celotno šolsko leto

PODROČJE DELA	NALOGE	CILNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED	razgovori z učenci, ki imajo težave z odnosi do vrstnikov, učiteljev ali staršev	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	razgovori s starši, učitelji, sošolci učencev, ki imajo težave v odnosih	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	načrtovanje in svetovanje učencem in staršem otrok, ki izražajo čustvene oz. vedenjske težave, težave v odnosih	učenci, učitelji, razredniki,	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	pomoč učencem, ki se težje vključujejo v razredno skupnost	učenci	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	sodelovanje z zunanjimi ustanovami ob posebnih primerih kršitev šolskega reda ali izjemno slabih odnosih v šoli	učenci, starši	ŠSS, CSD, ZD, policija, Komisija za usmerjanje otrok ...	po potrebi
	sodelovanje z razredniki pri pripravi vzgojno-izobraževalnih tem za razredne ure (razredna klima, odnosi, čustvena inteligentnost ...)	učenci	ŠSS, razredniki, zunanji sodelavci	po dogovoru
	pomoč razrednikom pri urejanju razredne klime	oddelek	ŠSS, razredniki	po dogovoru
	pogovori z učenci o načinih reševanja konfliktov	učenci	ŠSS	po dogovoru
	pomoč pri iskanju rešitev nastalih težav učencev v šoli in izven nje	učenci, starši	učitelji, ŠSS, CSD, ZD, Komisija za usmerjanje otrok ...	po potrebi in dogovoru

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
KARIERNA ORIENTACIJA	seznanjanje z možnostmi izobraževanja in poklicnega odločanja	osmošolci, devetošolci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
	predstavitev osnovnih smernic pri odločanju za nadaljnje šolanje	osmošolci, devetošolci, starši	ŠSS, razredniki, Zavod za zaposlovanje	celotno šolsko leto
	predstavitve različnih poklicev	osmošolci, devetošolci	ŠSS, učiteljica DKE, razredniki	po dogovoru
	uvajanje učencev v spoznavanje lastnih sposobnosti, interesov in drugih lastnosti, pomembnih pri poklicnem odločanju	učenci	ŠSS, učitelji, ZRSZ, predstavniki srednjih šol, delovnih organizacij, zunanji sodelavci	po dogovoru
	izvedba in analiza vprašalnikov za pomoč pri poklicnem usmerjanju in izbiri srednje šole	osmošolci, devetošolci	ŠSS, razredniki	november – maj
	organizacija roditeljskega sestanka s predstavitev zasavskih srednjih šol	devetošolci	ŠSS	november
	sestanki z devetošolci in starši glede karierne orientacije	devetošolci	ŠSS, razredniki	december
	organiziranje skupinskih ogledov različnih poklicnih področij, spremstvo učencev	devetošolci, starši	ŠSS	september – februar
	seznanjanje učencev in staršev s pogoji in možnostmi vpisa v SŠ – Razpis za vpis	osmošolci, devetošolci	srednje šole, učitelji, ŠSS...	po dogovoru
	priprava na informativni dan	starši	razredniki, predstavniki srednjih šol	januar ali februar
	obveščanje učencev o dnevih odprtih vrat, pripravah na vpis ipd.	devetošolci	ŠSS, razredniki	februar
	priprava na vpis in izvedba vpisa v SŠ (izpolnjevanje prijav, prenos prijav, vpis ...)	devetošolci	ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje s srednjimi šolami in zdravstvenimi ustanovami za potrebe vpisa	devetošolci, starši	ŠSS	marec – junij
	analiza prijav in vpisa v srednje šole	devetošolci	ŠSS	marec
	seznanitev staršev in učencev z možnostjo bivanja v dijaškem domu ter seznanitev s postopkom prijave za bivanje v njem	devetošolci	ŠSS	april
	seznanitev staršev in učencev z možnostjo pridobitve različnih štipendij	devetošolci, starši	ŠSS	januar, marec

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
DRUGO DELO	študijska skupina ŠSS	ŠSS	ŠSS regije, svetovalci ZRŠŠ	
	občinski aktiv ŠSS	ŠSS	ŠSS drugih Trboveljskih šol	
	osebno izpopolnjevanje – seminarji	ŠSS		celotno šolsko leto
	pomoč pri koordinaciji NPZ	učenci, učitelji, MVI	vodstvo, ŠSS, MVI	celotno šolsko leto
	seznanjanje staršev z možnostmi finančne pomoči, pomoč staršem pri dopisih in vlogah za finančno pomoč	starši	ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje z dobrodelnimi ustanovami in organizatorji dobrodelnih akcij	socialno ogroženi učenci	ŠSS	celotno šolsko leto

Priloga 4 : LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE za šolsko leto 2024/2025

Cilji knjižnice:

- Učence uvajati v svet knjižničnega gradiva ter širiti literarna obzorja,
- dvigniti bralno kulturo učencev in približati veselje do branja,
- posodobiti in dopolniti knjižnično gradivo,
- povečati izposajo knjižničnega gradiva,
- navajanje učencev na knjižnični red.

Naloge šolske knjižnice:

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike metode dela s knjižničnim gradivom;
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

Interno bibliotekarsko delo:

- NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA: V okviru finančnih zmožnosti predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja letno. Med knjižno gradivo lahko štejejo tudi učbenike. Novih naslovov periodike ne bomo nabavljali, saj so omejena sredstva za nakup.

Tip gradiva	Standard	Število uporabnikov	Povprečna cena	Znesek
Knjižno gradivo	1 knjiga / uporabnika	266	20 €	5320 €

Nakup novega gradiva je pogojen s finančnimi možnostmi.

Poleg učbenikov predlagam nakup slikanic za učence prve triade, saj opažam, da si otroci radi izposojajo knjige, ki pa morajo biti tudi privlačno ilustrirane (še posebej slikanice z velikimi

tiskanimi črkami). Predlagam tudi dokup leposlovja za pionirsko stopnjo in mladinsko stopnjo, kjer je poleg knjig za domače branje bolj malo novejših knjig, ki jih učenci iščejo in radi berejo. Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

- ODPIS GRADIVA: V skladu s predpisi iz uporabe izločamo knjižnični fond, ki je zastarel in zato neuporaben ter gradivo, ki je izgubljeno, poškodovano oz. uničeno.
- UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA: Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah in sicer za C – cicibanske (1. VIO), P – pionirske (2. VIO) in M – mladinske (3. VIO), za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom pa je poezija za prvo triado ločena od proze ter stripi (2. triada) ločeni od leposlovja. Ločeno je tudi tujejezično gradivo, ki je urejeno po vsebinski zahtevnosti (po razredih) in znotraj tega urejeno po abecednem vrstnem redu. Gradivo, namenjeno učiteljem, je postavljeno in označeno ločeno od ostalega gradiva, ki si ga izposojajo učenci.
- IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA: Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan v času prisotnosti knjižničarke.
- SPLETNA STRAN ŠOLSKE KNJIŽNICE: Šolska knjižnica nima svoje spletne strani; aktualne novice knjižnice bomo objavljali na šolski spletni strani.
- ADMINISTRATIVNA DELA: Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva ter oblikovanje letnega delovnega načrta knjižnice in letnih priprav na pouk KIZ.

Pedagoško delo:

1. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan in vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno porabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije...) ipd.

2. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznavajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznaniijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznajo pojem citat in citiranje;
- spoznajo tiskane informacijske vire.

3. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur – Knjižnično-informacijska znanja:

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Predlagam, da se ure KIZ za učence in učenke od 1. do 5. razreda izvajajo vsaj 4 ure letno, saj je pri njih potrebno še dodatno vzbujati interes do branja, pri učenkah in učencih višjih razredov pa bodo ure izvajane v sodelovanju z učitelji posameznih predmetov v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju (predvidoma prav tako 4 ure na razred v šolskem letu).

Splošni cilji:

Učenci 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje (spoznajo knjižnični prostor in ureditev knjižnice – izposajo in vračanje gradiva, uporabljajo starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva ter ločijo knjižno od neknjižnega gradiva).

Učenci 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan (spoznajo proces nastanka knjige od ustvarjalca do uporabnika, seznani se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, prepoznajo osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu, aktivno branje v slovenskem in tujem jeziku – prebrano znajo tudi kritično ovrednotiti).

Učenci 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja (znajo izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene; te vire uporabljajo etično in zakonito (citira in navaja reference, svoje delo zmorejo tudi ovrednotiti).

Ure KIZ se bodo izvajale pri obeh knjižničarkah (dogovor glede na prisotnost knjižničark na šoli).

Druge dejavnosti knjižnice:

- sodelovanje pri izvedbi bralne značke,
- obveščanje o knjižnih novostih,
- priprava razstav/plakatov ob pomembnih dnevih,
- sodelovanje z učenci in učitelji – mentorji raziskovalnih nalog,
- vključevanje v šolske projekte,
- sodelovanje s Knjižnico Toneta Seliškara kot lokalno knjižnico,
- priložnostna nadomeščanja pouka in priprava nanje,
- ostala dela po navodilih ravnateljice in dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi upravljavka učbeniškega sklada; v dogovoru z učitelji se oblikuje seznam gradiv, ki se uporabljajo pri pouku, naroči učbenike in jih obdela v sistemu COBISS3, jih v začetku šolskega leta izposodi in ob koncu leta vrne nazaj v učbeniški sklad. Naroči tudi učna gradiva za učence prve triade, ki pa se ne vnesejo v sistem COBISS3, saj jih učenci dobijo v trajno last ob začetku šolskega leta.

Stalno strokovno spopolnjevanje:

- udeležba na izobraževanjih ustreznih za knjižničarja kot pedagoškega delavca,
- spremljanje strokovne literature.

Vodja aktivna Urška Cilenšek

Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT RAČUNALNIKARJA za šolsko leto 2024/2025

A. DELO Z UČENCI

Delo z učenci pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa z uporabo računalnika

Razred: 6., 7., 8., 9.

Poglavja (Izvajanje pri predmetu)	Vsebine	Število ur
Osnove računalništva (NIP RAČ, OIP MME)	Sestavni deli računalnika in funkcije posameznih elementov	10
Program Gimp (TIT, LIV)	Osnovni zaslon, orodjarna, barvna paleta, risanje črt, objektov, izdelava slike, shranjevanje in tiskanje, odpiranje shranjenega dokumenta, izdelava tehnične risbe (naris računalniških sestavnih delov . . .), shranjevanje izdelka, izdelek s čopičem in črno-belo paletto (rastar)	4
Program Cicicad in Sketchup (TIT)	Program za tehniško risanje	10
Urejevalnik besedil Word 2016 (FIZ, TIT, SLO)	Oblikovanje strani, pisanje besedila, brisanje napačno vpisanih znakov, premikanje po besedilu, oblikovanje znakov, oblikovanje odstavkov, shranjevanje, predogled, tiskanje izdelka, novo besedilo, označevanje besedila, iskanje besedila, tabele, vključevanje slik v besedilo.	8
Varnost na internetu (vsi oddelki na šoli v okviru pouka in na razrednih urah)	Aktivnosti v okviru projekta SAFE.si in organizacija tehniškega dne za 8. razred.	15

A. Razred: 5.

Osnove dela s programom kolesarski izpit	Prijava za kolesarski izpit in opravljanje izpita.	14
--	--	----

Sodelovanje z učitelji (od 1. do 9. razreda) pri pripravi in izvedbi (po potrebi) pouka z uporabo računalniške tehnologije.

B. OSTALE NALOGE RAČUNALNIKARJA

- Izobraževanje učiteljev (sodelovanje z vodstvom šole): obveščanje, vzpodbujanje, izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije (Katalog, Office365, Arnes, Safe.si).
- Izobraževanje staršev (sodelovanje z vodstvom šole).
- Programska oprema:
 - spremljanje novosti in obveščanje učiteljev na področju izobraževalne tehnologije,
 - v okviru vodstva šole izbiranje in naročanje programske opreme (Katalog programske opreme),
 - skrb za uporabo licenčne programske opreme,
 - skrb za nemoteno delovanje programske opreme.
- Strojna oprema – skrb za nemoteno delovanje strojne opreme (organizacija, stiki s serviserji).
- Omrežja:

- skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja na šoli in povezavo omrežja z Arnesom,
 - spodbujanje učencev in učiteljev za uporabo interneta.
 - Ažuriranje spletne strani šole in spodbujanje strokovnih delavcev za objavljane dogodkov na spletni strani šole.
- C. Varnost pri uporabi IKT na šoli: upoštevanje in izvajanje določil iz pravilnika o sprejemljivi rabi informacijske tehnologije na šoli, skrb za evidenco uporabe računalniške učilnice, zaščita računalnikov z gesli, evidenca o izposojeni tehnični opremi (v primeru ponovnega izobraževanja na daljavo).
- D. Projekti in izobraževanja:
- a. udeležba na izobraževanjih za računalnikarje,
 - b. udeležba na izobraževanjih v organizaciji šole,
 - c. pomoč pri sodelovanju na videokonferencah,
 - d. samoizobraževanje,
 - e. sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.
 - f. samoizobraževanje,
 - g. sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.
- E. Nakup opreme, sodelovanje pri razpisih za nakup nove strojne opreme.
- F. Priprava in administracija v primeru izobraževanja na daljavo.
- G. Opravljanje drugih del po programu dela zavoda in po navodilih ravnateljice.

Priloga 6: LETNI NAČRT DELA POOBLAŠČENE OSEBE ZA VARSTVO PODATKOV ZA KOLEDARSKO LETO 2024

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA TRBOVLJE, Trg Franca Fakina 8, 1420 Trbovlje.

Pooblaščen oseb za varstvo podatkov: DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor

Vodstvu naročnika je bil letni načrt posredovan dne: 6. 1. 2024

Letni načrt pripravila Urška Stopar

Poudarek aktivnosti za leto 2024 bo na področju informacijske varnosti. Preveriti želimo, kako se vaša sprejeta pravila (npr. iz Pravilnika o varstvu osebnih podatkov) upoštevajo v praksi. V preteklem letu 2023 je bilo veliko povečanje kibernetičnih napadov in varnostnih dogodkov v Sloveniji in po svetu, število pa še narašča, zato je potrebno preverjanje zaščite podatkov v praksi. Ravno tako je EU sprejela novo direktivo NIS 2 o ukrepih za **visoko skupno raven kibernetične varnosti v Uniji** ([povezava](#)), ki jo mora Slovenija implementirati v zakonodajo do 24. oktobra 2024.

V tej luči **napovedujemo že naš prvi spletni seminar o informacijski varnosti (gost: etični heker)**. Za vas je udeležba brezplačna. Več informacij na: https://datainfo.si/informacijska_varnost

Aktivnosti po področjih, nalogah in časovnica:

Področje	Naloge	Časovnica
Skladnost	Pregled odprtih nalog	Prvi kvartal 2024
Skladnost	Letni sestanek z vodstvom in/ali osebami, ki se v praksi ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov pri naročniku ali skrbijo za informacijsko varnost.	Prvo polletje 2024, predvidoma marec
Informacijska varnost	Preveritev izvajanja osnovnih ukrepov iz področja informacijske varnosti	Prvo polletje 2024

Informacijska varnost	Predlog morebitnih izboljšav ali dodatnih ukrepov na področju informacijske varnosti.	Prvo polletje 2024
Informacijska varnost	Preveritev ali bo vaša organizacija verjetno podvržena novi zakonodaji iz področja informacijske varnosti	Prvo polletje 2024
Skladnost	Preveritev ustreznosti seznama pogodbenih obdelovalcev in ureditev podatkov v portalu DATAINFO DPO.	Prvo polletje 2024
Skladnost	Pregled ustreznosti evidence dejavnosti obdelave osebnih in ureditev podatkov v portalu DATAINFO DPO.	Prvo polletje 2024
Izobraževanje in ozaveščanje	Izvedba izobraževanja za vse zaposlene o praktičnih vidikih varstva osebnih podatkov.	Izobraževanje zaposlenih preko spleta oz. po dogovoru.

Izobraževanje in ozaveščanje	Spremljanje prakse v Sloveniji in EU na področju varstva osebnih podatkov in obveščanje naročnika o novostih.	2x mesečno e-novice, dodatno po potrebi.
Izobraževanje in ozaveščanje	Priprava specializiranega izobraževalnega dogodka (seminarja) za vodilne in osebe, ki se ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov (IT, kadri, pravna služba, računovodstvo ...).	Preko spleta 3x letno in enkrat v živo.
Skladnost	Nadzor pri izbranem pogodbenem obdelovalcu naročnika.	Po dogovoru.
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Pomoč pri vprašanjih glede varstva osebnih podatkov, npr. glede ustreznosti pravnih podlag, postopkov in ukrepov za varnost podatkov in drugih vprašanj.	Po potrebi (npr. pri menjavi programske opreme, vpeljavi novih dobaviteljev, prenovi spletne strani, vprašanjih ali zahtevah ki jih naročniku pošljejo stranke/druge zunanje osebe).
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Svetovanje ali je potrebno izvesti oceno učinkov na varstvo podatkov (ang. DPIA).	Po potrebi. Vodstvo naročnika mora pravočasno sporočiti nameravane večje spremembe pri obdelavi podatkov.
Sodelovanje z Informacijskim pooblaščencom	Pomoč pri pripravi osnutkov odgovorov v primeru rednega ali izrednega nadzornega postopka.	V primeru sprožitve uradnih postopkov s strani nadzornih organov ali v primeru samoprijave.
Sprejemanje in obravnavanje prijav glede pomanjkljivosti ali kršitev pri obdelavi osebnih podatkov	Pritožbe, prijave in druga opozorila glede neskladnosti z zakonodajo ali internimi pravili.	V primeru prijav s strani zaposlenih ali tretjih oseb.

Evidentiranje kršitev po členu 33 Splošne uredbe	Sodelovanje pri prijavljenih oz. zaznanih kršitvah varnosti, kar zajema tudi pomoč pri samoprijavi, evidentiranju dogodka ipd.	Takoj, ko je ugotovljena kršitev. Naročnik mora o ugotovljeni kršitvi NEMUDOMA obvestiti DPO!
Poročanje vodstvu	Poročilo za najvišje vodstvo o stanju uskladitve in izvedenih in opravljenih aktivnostih.	1x letno pisno in sestanek z najvišjim vodstvom, po potrebi tudi ustno in večkrat letno.

Pri DATAINFO.SI si pridržujemo pravico do spremembe/prilagoditve načrta v primeru, da bo to potrebno zaradi izvajanja nove zakonodaje v praksi ali aktivnosti Informacijskega pooblaščenca RS.