

Smo učeča se skupnost – šola svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi.

LETNI DELOVNI NAČRT 2023/2024

s prilogami:

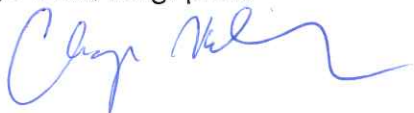
- priloga 1: Šolski koledar za šolsko leto 2023/2024
- priloga 2: Letni delovni načrti strokovnih aktivov za šolsko leto 2023/2024
- priloga 3: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe za šolsko leto 2023/2024
- priloga 4: Letni delovni načrt knjižnice za šolsko leto 2023/2024
- priloga 5: Letni delovni načrt računalnikarja (ROID) za šolsko leto 2023/2024
- priloga 6: Letni delovni načrt pooblaščenih oseb za varstvo podatkov za leto 2023
- priloga 7: Letni delovni načrt aktiva izvajalk DSP za šolsko leto 2023/24

Učiteljski zbor je obravnaval ta LDN na konferenci: 31. 8. 2023

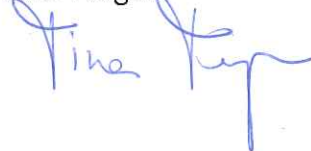
Svet staršev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bil seznanjen s tem LDN na seji: 12. 9. 2023

Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bil seznanjen s tem LDN na seji: 28. 9. 2023

Ravnateljica:
Maja Volk, mag. prof.



Predsednica sveta zavoda:
Tina Trugar



Trbovlje, september 2023
Številka dokumenta: 6006/639/2023

KAZALO VSEBINE

1	Uvod	5
1.1	Podatki o šoli – izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda.....	5
1.2	Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (šolska skupnost).....	6
1.3	Vizija in poslanstvo šole	6
1.4	Cilji šole	6
1.5	Kratkoročni cilji – operativni načrt za šolsko leto 2023/2024	8
1.6	Dolgoročni cilji	9
1.7	Šolski sklad	10
2	Organizacijska shema.....	11
2.1	Kadri.....	11
2.1.1	Kadrovska zasedba na dan 1. 9. 2023	11
2.1.2	Kadrovski načrt	11
2.1.3	Razredništvo 2023/2024	12
2.1.5	Dežurstvo strokovnih delavcev šole	13
2.1.6	Delovni čas, letni dopust	14
2.2	Organi upravljanja	16
2.3	Stalno strokovno spopolnjevanje delavcev v vzgoji in izobraževanju	17
2.4	Napredovanje v plačne razrede in nazive	18
2.5	Učni sprehodi.....	18
2.6	Letni razgovori z zaposlenimi	18
3	Organizacija dela za šolsko leto 2023/2024.....	19
3.1	Vsebina dela	19
3.2	Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela.....	19
3.3	Predmetnik	20
3.3.1	Obvezni predmeti.....	20
3.3.2	Diferenciacija pouka v šolskem letu 2023/2024	20
3.3.3	Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO):.....	20
3.3.4	Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO):	21
3.4	Dnevi dejavnosti	21
3.4.1	Okvirni, predvideni dnevi dejavnosti po razredih v šolskem letu 2023/2024:	21
3.6	Dopolnilni in dodatni pouk	27
4	Preverjanje in ocenjevanje znanja.....	28
4.1	Nacionalno preverjanje znanja	28
5	Razširjeni program	28
5.1	Jutranje varstvo	28
5.2	Podaljšano bivanje	29
5.3	Interesne dejavnosti.....	30

5.4 Individualna in skupinska pomoč (ISP)	30
5.5 Dodatna strokovna pomoč	31
5.6 Šola v naravi	31
5.7 Tekmovanja	32
5.8 Projekti, programi, dogodki, tečaji	33
5.11 Prevozi	37
5.11 Šolska prehrana	38
5.12 Zdravstveno varstvo otrok	38
6 Zdrav življenjski slog	39
6.1 Ekologija	40
7 Stiki s starši oz. skrbniki	40
8 Vzgojni načrt šole	41
9 Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)	41
10 Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)	42
11 Varna pot v šolo	43
12 Povezovanje šole	43
12.1 Povezovanje šole v lokalni skupnosti	43
12.2 Širše povezovanje:	44
13 Šolski koledar 2023/2024	44
14 Šolska svetovalna služba	44
15 Šolska knjižnica	45
16 Učbeniški sklad	45
17 Informacijska tehnologija	46
18 Spremljanje realizacije programa	46
19 Samoevalvacija	46
20 Načrt investicij in nakup opreme	47
21 Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita	48
22 Pritožbena komisija	48
23 Zaključek	48

PRILOGE:

Priloga 1:

KOLEDAR za šolsko leto 2023/2024

Priloga 2:

LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH AKTIVOV za šolsko leto 2023/2024

Priloga 2.1. LDN strokovnega aktiva za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Priloga 2.2. LDN strokovnega aktiva za 4. in 5. razred

Priloga 2.3. LDN strokovnega aktiva za družboslovje (ZGO, GEO, DKE, LUM, GUM)

Priloga 2.4. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 1 (MAT, FIZ, TIT, RAČ)

Priloga 2.5. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 2 (NAR, BIO, KEM, GOS)

Priloga 2.6. LDN strokovnega aktiva za jezikoslovje (SLJ, TJA, NI)

Priloga 2.7. LDN strokovnega aktiva za šport

Priloga 2.8. LDN strokovnega aktiva za oddelke jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

Priloga 2.9. LDN strokovnega aktiva za izvajanje dodatne strokovne pomoči

Priloga 3:

LDN šolske svetovalne službe za šolsko leto 2023/2024; pripravili Helena Potušek in Katja Podmenik

Priloga 4:

LDN šolske knjižnice za šolsko leto 2023/2024; pripravila: Urška Cilenšek

Priloga 5:

LDN računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti (ROID) za šolsko leto 2023/2024; pripravila Matic Lenič in Tilen Vidergar

Priloga 6:

LDN pooblašcene osebe za varstvo podatkov za leto 2023; pripravil Aljaž Lep, Datainfo

1 Uvod

V skladu z *Zakonom o osnovni šoli* se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 Podatki o šoli – izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda

Zgodovina šolanja v tem predelu Trbovelj sega v leto 1819, ko je začela delovati prva šolska učilnica v stari cerkovnikovi hiši. Leta 1901 pa je bilo zgrajeno za tisti čas moderno šolsko poslopje (za takratno šestrazredno šolo), v kateri se danes nahaja OŠ Ivana Cankarja Trbovlje. V letu 2024 bo delovanje šole v tej zgradbi doseglo 123 let.

Osnovno šolo Ivana Cankarja je ustanovila Občina Trbovlje dne, 8. 11. 1994, z *Odlokom o razdelitvi Osnovne šole Trbovlje na tri samostojne zavode* (op. a.: OŠ Trbovlje, OŠ Tončke Čeč in OŠ Ivana Cankarja), kot samostojni zavod je začela delovati 1. 4. 1995, ko so bile urejene vse pravne zadeve v zvezi z ustanovitvijo. Z odlokom Občine Trbovlje (objavljen v Uradnem vestniku Zasavja številka 19 z dne, 20. 12. 2016) se je šola preimenovala v Osnovno šolo Ivana Cankarja Trbovlje.

Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje deluje kot ena od treh osnovnih šol v mestnem okolju Trbovelj. Sedež Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je na Trgu Franca Fakina 8 v Trbovljah. Šola nima podružnic.

V šolskem letu 2023/2024 (**stanje 1. 9. 2023**) jo obiskuje 277 učenk in učencev.

Zaposlenih delavcev (s polnim ali krajšim delovnim časom) je zaposlenih je enainštirideset (41), od tega enaintrideset (31) strokovnih delavcev (od katerih je šest (6) strokovnih delavcev zaposlenih za določen čas), sedem (7) tehničnih delavcev, ena (1) delavka preko javnih del.

Katalog informacij javnega značaja je objavljen na šolski spletni strani.

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov je družba Datainfo.Si d.o.o. iz Maribora. Njihov letni delovni načrt za leto 2023 je priloga tega dokumenta.

Šolski okoliš sestavljajo naslednje ulice in naselja:

Gabrsko, Keršičev hrib, Savinjska cesta, Cesta Tončke Čeč, Cesta OF, Kovinarsko naselje, Golovec, Gimnazijska cesta, Trg Franca Fakina, Obrtniška cesta, Loke.

V šolo prihaja tudi nekaj učencev iz okoliških naselij: Klek, Planinska vas, Podmeja, Čeče in Knezdol.

Učenci v šolo prihajajo peš, s šolskim avtobusom (prevoznik Nomago) ali z drugimi oblikami prevoza in dosledno spoštujejo pravila *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*. V šolski stavbi so naslednji prostori: petnajst učilnic, štiri specialne učilnice (za naravoslovje, tehniko, gospodinjstvo in računalništvo), knjižnica, razdelilna kuhinja, telovadnica in štirje poslovni prostori. Razen ene, so vse učilnice brez kabinetov. V šoli ni kuhinje, je le razdeljevalnica hrane, ki je potrebna obnove. Telovadnica se redno uporablja. Leta 2017 sta bili šola in telovadnica energetsko sanirani. Poleti 2018 je bil saniran prednji del okolice šole, poleti 2019 pa zadnji del (igrišče za šolo).

Redno izvajamo kontrolo vode (mikrobiološke raziskave) – zaradi dobre kvalitete vode v vodovodnem sistemu Trbovelj lahko vsi na šoli pijemo vodo iz pipe. Hišnik in po potrebi zunanji sodelavci opravljajo nujna vzdrževalna dela, ki zagotavljajo varno in zdravo zadrževanje v šoli. Skrbimo za redno preverjanje usposabljanja delavcev v smislu požarne varnosti in varstva pri delu; tehnični delavci in učitelji nekaterih predmetov (šport, kemija, tehnika) po potrebi uporabljajo zaščitno obleko in obutev; delavci opravljajo obdobjne zdravniške preglede.

1.2 Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (šolska skupnost)

Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci šole, ki se na občasnih sestankih pogovarjajo o življenju in delu na šoli. Šolska skupnost zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z delom na šoli, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, daje predloge k organizaciji šolskih prireditev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira ter vključuje učence v različne skupne akcije (npr. razne zbiralne akcije), predlaga izboljšave bivalnega okolja (npr. urejena in čista okolica šole; urejenost oglasne deske na šoli, čisti hodniki) in sodeluje pri uresničitvi idej, oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem, opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Mentorica šolske skupnosti je Biserka Rotar.

1.3 Vizija in poslanstvo šole

Vizija šole je usmerjenost v prihodnost – v trajnostni razvoj družbe, v razvoj svobodomiselnega, kritično-mislečega in kompetentnega posameznika, ki se zna in zmore hitro prilagajati spremembam okolja in družbe, hkrati pa ostaja trden v svojih vrednotah, je odgovoren, sodelovalen, ustvarjalen, srčen ter zna in zmore živeti srečno in človeka vredno življenje.

Poslanstvo šole je nuditi posamezniku spodbudno učno okolje in vse možnosti za njegov optimalni individualni razvoj na učnem, intelektualnem, socialnem in čustvenem področju skozi doživljanje in učenje ter mu s tem omogočiti skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj ter razvoj pozitivne samopodobe.

1.4 Cilji šole

Poleg doseganja z učnim načrtom določenih učnih in vsebinskih ciljev želimo pri otrocih razvijati veščine, sposobnosti oz. kompetence na vseh področjih funkcioniranja: govorne sposobnosti, besedno izražanje, bogatenje besedišča, komunikacijske spretnosti, veščine pisnega in ustnega izražanja, logično sklepanje, sposobnost koncentracije, urjenje spomina, domišljije in predstavljivosti, sposobnost opazovanja, spretnost operiranja s števili, natančnost pri delu, sposobnost načrtovanja aktivnosti, hitrost pri reševanju nalog, ustvarjalnost, spretnost in natančnost pri risanju, smisel za oblikovanje, ročne spretnosti, veščine rokovanja s stroji/napravami, telesna gibčnost in vzdržljivost, usklajenost gibov, sposobnost sodelovanja, vodstvene sposobnosti, veščine posredovanja informacij/znanja drugim, občutljivost za potrebe in želje drugih, intuicija, vzdržljivost ob naporu (vztrajnost), odgovornost sprejemanja posledic, sposobnost razčlenjevanja in opažanja različnosti ter samokontrole.

Pri učencih želimo krepiti prijazen in strpen odnos do vrstnikov in starejših, resnicoljubnost in iskrenost, solidarnost, jih z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj za napredek širše družbe. Cilj šole je vseživljenjsko učenje, povezovanje formalnega in neformalnega učenja, motivacija za iskanje inovativnih in trajnostnih rešitev, nudenje pomoči potrebnim ter sodelovanje med generacijami. Vsak posameznik bo opažen in obravnavan v skladu s svojimi trenutnimi zmožnostmi, da bo dosegal optimalne rezultate in zastavljene cilje. S pomočjo

formativnega spremljanja in osebnega portfelja bomo vse učence opolnomočili v organizacijskih veččinah in odgovornosti zase in svoje znanje. »Ne ocene in točke, znanje je to, kar v resnici šteje.« Ni pomemben zgolj rezultat, pomembna je pot do njega, pomembno je učenje. Zaradi vsega naštetega je slogan naše šole: ***Smo učeča se skupnost – šola svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi.*** Naši učenci s svojim kulturnim obnašanjem, dobrim učnim uspehom, empatičnim odnosom do vrstnikov, doseganjem republiško primerljivih rezultatov na NPZ, dobrih rezultatov na različnih tekmovanjih, natečajih, s sodelovanjem na prireditvah in v projektih dokazujejo, da jih strokovni delavci šole s svojim strokovnim vzgojno-pedagoškim delom dobro usmerjamo in kljub temu vedno iščemo nove poti, metode dela in sredstva za motivacijo in spodbudo.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti,
- učinkovito, smiselno poučevanje po Bloomovi taksonomiji učnih ciljev s poudarkom na analizi, sintezi, vrednotenju in etiki,
- pridobivanje uporabnih, moralno relevantnih znanj, ki jih znajo učenci (samo)kritično presojati,
- kontinuum učne pomoči otrokom s specifičnimi (učnimi) težavami,
- motivacija in razvijanje talentov nadarjenih učencev,
- učinkovito in nemoteno delovanje šole kot enakopravnega subjekta v lokalni skupnosti,
- razvijanje zavesti o pomembnosti zdravega življenjskega sloga in zdravega življenjskega okolja,
- razvijanje socialnih, jezikovnih, elektronskih kompetenc učencev ob sodelovanju z drugimi šolami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni,
- razvijanje domoljubja,
- razvijanje kulturnega izražanja učencev,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja,
- spodbujanje podjetnosti in osnov podjetništva ter finančne pismenosti,
- poučevanje raznolikih tehnik učenja in uporaba različnih inteligenc pri pridobivanju znanj in spretnosti,
- vzgajanje odgovornih, svobodomiselnih in sodelovalnih ljudi.

Človeški viri:

Ob racionalnem zaposlovanju se trudimo pridobivati strokoven kader, ki bo omogočal najbolj kvalitetno delo z mladimi.

Zagotavljamo možnosti permanentnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja na vseh ravneh (lastna stroka, pedagoške in organizacijske, kulturne in druge vsebine).

Boljšo kvaliteto dela zavoda, večjo uspešnost učencev in istočasno karierno motivacijo zaposlenim omogočamo z zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo javna dela.

Prijavljamo se na razpise za evropsko sofinancirane programe, vključno s projektom prostovoljstva v okviru evropske solidarnostne enote.

Izoblikovanje mehanizmov za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu (evalvacijski sestanki strokovnih organov šole in komisija za kakovost).

Materialna sredstva:

Nujno je racionalno dokupovanje računalniške opreme, didaktičnih gradiv in pripomočkov, igrač, knjig za učbeniški sklad, knjig za šolsko knjižnico, športnih rekvizitov.

Nujen je nakup iztrošene osebne zaščitne opreme (tehnično osebje, šport, kemija).

Vzdrževanje več kot 120 let stare zgradbe zahteva iznajdljivost, delavnost in večja finančna sredstva.

Skrb za urejeno požarno in elektro varnost, varstvo pri delu, zdravo pitno vodo, zdravo okolje in druge, z zakonom določene obveznosti.

1.5 Kratkoročni cilji – operativni načrt za šolsko leto 2023/2024

V šolskem letu 2023/2024 se bodo izvajale naslednje prioritete naloge:

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- izvedba konkretnih nalog zapisanih v LDN,
- uresničevanje standardov znanja, določenih z učnimi načrti in pripravami na pouk,
- razvoj digitalnih kompetenc (učencev, zaposlenih, staršev oz. skrbnikov),
- kakovostno načrtovanje in izpeljava poučevanja, vključno z individualizacijo, diferenciacijo,
- spodbujanje evidentirano nadarjenih učencev k intenzivnejšemu vključevanju v različne aktivnosti,
- poudarjeno in sprotno načrtovanje in evalviranje dela z učenci s posebnimi potrebami, v smislu racionalizacije in optimizacije dela z učenci s posebnimi potrebami (DSP),
- skrb za razvoj pozitivne komunikacije in dobrih odnosov med vsemi zaposlenimi na šoli, s starši in učenci,
- poglobljanje didaktičnih rešitev na osnovi medpredmetnega načrtovanja in poučevanja, povezovanje učnih vsebin po vertikali in horizontali ter medgeneracijsko učenje,
- spodbujanje skupnega in individualnega izobraževanja vseh zaposlenih, strokovnih in tehničnih delavcev šole,
- zagotavljanje varnega in spodbudnega delovnega in učnega okolja,
- pregledno in sprotno obveščanje staršev oziroma skrbnikov o napredku oz. težavah učencev,
- poleg ciljev, že zajetih v LDN, tudi sodelovanje v smiselno izbranih projektih, natečajih, akcijah, ki postavljajo dodano vrednost poučevanju, sodelovanje z zavodi, društvi in drugimi subjekti v lokalni skupnosti in širše, pri skupnih akcijah, projektih, sodelovanje med generacijami, podpiranje prostovoljstva,
- razvoj bralne pismenosti in motivacije za branje, izboljšave tehnik branja – projekt BRALNA PISMENOST,
- spodbujanje domoljubja, kulturnega izražanja, zdravega življenjskega sloga, vseživljenjskega učenja,
- kakovostno obeležje vseh državnih praznikov z vključitvijo čim večjega števila nastopajočih učencev, vključevanje medkulturnega izražanja,
- medgeneracijsko sodelovanje znotraj (med učenci) in izven (starši, stari starši) šole ter smiselno vključevanje širše lokalne skupnosti v delo šole,
- nadaljevanje že pričetih projektov in vključevanje v nove, ki prinašajo dodano vrednost našemu delu,
- skrb za izpolnjevanje načel, ki izhajajo iz slogana šole,
- promocija šole prek njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov z različnih področij njenega delovanja.

Človeški viri:

- spodbujanje zaposlenih h kakovostni pripravi in izvedbi pouka ter k uvajanju novih inovativnih metod in tehnik poučevanja v okviru rednega in razširjenega programa šole, ne glede na način učenja (v šoli, na daljavo ali hibridno),
- razvijanje jezikovnih, socialnih in računalniških/digitalnih kompetenc zaposlenih,
- stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih, strokovnega in tehničnega osebja,
- razvijanje timskega dela in spodbujanje sodelovalnega dela,
- spodbujanje samoiniciative, samoevalvacije opravljenega dela in medsebojnih hospitacij,
- pomoč delavcev prek javnih del in prostovoljcev,
- evalvacija in samoevalvacija dela javnega zavoda.

Materialna sredstva:

Za potrebe neposrednega dela z učenci: nakup didaktičnih in drugih strokovnih gradiv (učbeniki, knjige, e-gradiva itd.), nakup didaktičnih materialov za pouk v 1. VIO, nakup športnih artiklov in glasbenega instrumentarija, nakup osnovnih sredstev za izvajanje likovne umetnosti (barve, čopiči, likovni material ...). Dopolnjevanje učbeniškega sklada po potrebi. Sprotno dopolnjevanje materiala za prvo pomoč, nakup sanitarnega in čistilnega materiala in pisarniškega materiala – vse potrebno za nemoteno delovanje zavoda in za zagotavljanje varnega in zdravega delovnega oz. učnega okolja.

Zagotavljanje vzdrževanja več kot sto let stare zgradbe, vključno z novostmi po energetske sanaciji.

Investicije in vzdrževanje objekta:

Redno vzdrževanje in servisiranje starih in novo vgrajenih elementov po sanaciji šole.

Sanacija sten hodnika do kletnih prostorov ter učilnice za TIT, ki zaradi prevelike vlage v pomladnih in jesenskih mesecih povzroča kondenz na stenah in vlažna tla (določen del vlage uspemo zmanjševati z razvlaževalci zraka, ki pa zaradi hrupa motijo pouk in učni proces).

Sanacija razdeljevalne kuhinje in jedilnice (po fazah).

Popravilo ometa na stropu v telovadnici ter vgradnja dodatnih vrat za evakuacijo ob požarih.

Obnova protidrsnih oblog na stopnišču.

1.6 Dolgoročni cilji

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti,
- učinkovito, smiselno poučevanje s poudarkom na analizi, sintezi, vrednotenju in etiki,
- pridobivanje uporabnih, moralno relevantnih znanj, ki jih znajo učenci (samo)kritično presojati,
- kontinuum učne pomoči otrokom s specifičnimi (učnimi) težavami,
- motivacija in razvijanje delavnosti nadarjenih učencev,
- učinkovito in nemoteno delovanje šole kot enakopravnega subjekta v lokalni skupnosti,
- razvijanje zavesti o pomembnosti zdravega življenjskega sloga in zdravega življenjskega okolja,
- razvijanje socialnih, jezikovnih, elektronskih kompetenc učencev ob sodelovanju z drugimi šolami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni,
- razvijanje domoljubja,
- razvijanje kulturnega izražanja učencev,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja,
- spodbujanje podjetnosti in osnov podjetništva ter finančne pismenosti,
- poučevanje tehnik učenja in uporaba različnih inteligenc pri pridobivanju znanj in spretnosti,
- vzgajanje svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi (kar je tudi slogan naše šole).

Človeški viri:

- Trudimo se, da kljub racionalnemu zaposlovanju, pridobivamo strokoven kader, ki bo omogočal najbolj kvalitetno delo z mladimi.
- Zagotavljamo možnosti permanentnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja na vseh ravneh (lastna stroka, pedagoške in organizacijske, kulturne in druge vsebine).
- Boljšo kvaliteto dela zavoda, večjo uspešnost učencev in istočasno karierno motivacijo zaposlenim omogočamo z zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo javna dela.

- Večjo učinkovitost pri vzdrževanju zgradbe pa dosegamo z (počitniškim) zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo delo v splošno družbeno korist.
- Prijavljamo se na razpise za evropsko sofinancirane programe, vključno s projektom prostovoljstva v okviru evropske solidarnostne enote.
- Izoblikovanje mehanizmov za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu (evalvacijski sestanki strokovnih organov šole in komisija za kakovost).

Materialna sredstva:

Nujno je sprotno dokupovanje računalniške opreme, didaktičnih gradiv in pripomočkov, igrač, knjig za učbeniški sklad, knjig za šolsko knjižnico, športnih rekvizitov.

Nujen je nakup iztrošene osebne zaščitne opreme (tehnično osebje, šport, kemija).

Vzdrževanje 120 let stare zgradbe zahteva iznajdljivost, delavnost in večja finančna sredstva.

Skrb za urejeno požarno in elektro varnost, varstvo pri delu, zdravo pitno vodo, zdravo okolje in druge, z zakonom določene obveznosti.

Pridobivanje dodatnih sredstev z donacijami in dogodki s prostovoljnimi prispevki.

Investicije in vzdrževanje objekta:

Učilnica za računalništvo je dobro opremljena (s pomočjo razpisa SIO 2020), je pa premajhna za kvalitetno delo.

Zamenjava talnih oblog v pritličju in prvem nadstropju šole (hodniki, nekatere učilnice).

Ureditev učilnice za omogočanje novejših pristopov poučevanja in učenja Učilnica – dom.

Prestavitev učilnice za tehniko in tehnologijo v pritličje in ureditev skupne garderobe v kletnih prostorih.

1.7 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je ustanovljen za financiranje dejavnosti, ki niso sestavine izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih šolskih dejavnosti.

V šolski sklad se zbirajo prostovoljni prispevki in donatorska sredstva. Člani upravnega odbora šolskega sklada zasedajo po potrebi, ko sklad prejme nenamensko donacijo ali ko obravnava vloge za subvencioniranje šolskih aktivnosti in pripomočkov učencem. Iz šolskega sklada se sicer sofinancira stroške razširjenega programa osnovne šole v dobrobit oddelčnih skupnosti ali posameznih učencev.

Upravni odbor OŠ Ivana Cankarja Trbovlje se je za dobo štirih let konstituiral jeseni 2021 (v sestavi: Eva Makarovič, predsednica, Sabina Potrbin, tajnica, Alenka Ramšak, Andreja Škorjanc, Ines Čop in predstavnik staršev: Ervin Planinc, namestnik predsednice, in Rok Podreberšek).

2 Organizacijska shema

2.1 Kadri

2.1.1 Kadrovska zasedba na dan 1. 9. 2023

zaposlenih je enainštirideset (41) delavcev: - enaintrideset (31) strokovnih delavcev (od katerih je šest (6) strokovnih delavcev zaposlenih za določen čas); - sedem (7) tehničnih delavcev; - ena (1) delavka prek javnih del in ena prostovoljka.
Šolska svetovalna delavka (določen čas s polnim delovnim časom) in izvajalka dodatne strokovne pomoči (določen čas do 31. 8. 2024).
Špremljevalka učenca s sladkorno boleznijo.
Knjižničarka pri nas dopolnjuje svojo delovno obveznost, sicer je zaposlena na GESŠ Trbovlje.
Mobilna služba: ena (1) specialna pedagoginja (z OŠ Tončke Čec Trbovlje).
Razdeljevanje hrane: delavka zaposlena na OŠ Trbovlje.
Javno delo: en delavec v programu Pomoč pri učenju – zaposlitev do konca leta 2023, nato predvidoma ponovna prijava na razpis ZRSZ.
Študentka PAI na opazovalni praksi, september 2023

Smo akreditirana organizacija za izvajanje projekta prostovoljstva v okviru Evropske solidarnostne enote (ESC), v letu 2021 smo pridobili Znak kakovosti. Upamo, da se bo projekt v okviru Erasmus+ *Mladi v akciji* ponovno izvajal.

Če se bo med šolskim letom pojavila možnost dodatne zaposlitve (slovenskih ali evropskih) prostovoljcev na osnovi drugih programov, bomo priložnost izkoristili.

2.1.2 Kadrovski načrt

Šola sledi sklepu o predvidenem financiranju stroškov dela in materialnih stroškov za naš zavod (MIZŠ) ter finančnemu načrtu za poslovanje v letu 2023 in 2024 (Občina Trbovlje).

Šola ne razpolaga s sredstvi od prodaje blaga in storitev na trgu, s katerimi bi lahko financirali del stroškov dela zaposlenih.

OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je pripravila ustrezne dokumente (*Program dela, Kadrovski načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Finančni načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*). Vsi so bili potrjeni s strani Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Občine Trbovlje.

Z novim šolskim letom (1. 9. 2023) smo:

- zaposlili učiteljico razrednega pouka za nedoločen čas s polnim delovnim časom;
- za določen čas (do 31. 8. 2024) zaposlili ROID-a (računalnikarja organizatorja informacijskih dejavnosti v osnovni šoli) in učitelja NIP in OIP s področja računalništva (do 31. 8. 2024);
- za določen čas zaposlili učiteljico za poučevanje tehnike in tehnologije (zaposlitev za določen čas do 31. 8. 2024 s skrajšanim delovnim časom);
- za nedoločen čas zaposlili učiteljico za poučevanje likovne umetnosti (zaposlitev s skrajšanim delovnim časom);
- za določen čas zaposlili učitelja matematike in fizike (zaposlitev za določen čas do 31. 8. 2024 s polnim delovnim časom);
- za določen čas zaposlili šolsko svetovalno delavko (zaposlitev za določen čas do 31. 8. 2024 s polnim delovnim časom);

- za določen čas zaposlili izvajalko dodatne strokovne pomoči (zaposlitev za določen čas do 31. 8. 2024 s polnim delovnim časom);

- zaposlili začasnega spremljevalca za učenca s sladkorno boleznijo.

Nadaljevalo se bo dopolnjevanje delovne oz. učne obveznosti med zavodi v lokalni skupnosti (knjižničarka) in zaposlitev delavcev mobilne službe za izvajanje pomoči otrokom s posebnimi potrebami (specialna pedagoginja).

Štirje delavci so zaposleni v dveh zavodih, kar je zahtevno pri usklajevanju delovnih obveznosti. Delo drugega strokovnega delavca v 1. razredu se od junija 2020 financira izključno s sredstvi MIZŠ.

Na šoli imamo dejansko manj zaposlenih glede na predvideno potrjeno sistemizacijo v šolskem letu 2023/2024 na delovnem mestu knjižničar in laborant.

Število oddelkov na šoli je: sedemnajst (17) rednih oddelkov in trije (3) oddelki podaljšanega bivanja.

Čeprav je organizacijsko zahtevno usklajevanje učnih in drugih delovnih obveznosti ter urnikov več zavodov, se potrudimo, da izpeljemo dopolnjevanje učne oz. delovne obveznosti, izvajanje mobilne službe in delovnih obveznosti zaposlenih na več zavodih na najbolj sprejemljiv način.

Pouk bomo (šolsko leto 2023/2024) izvajali v manjših skupinah pri matematiki, slovenščini, angleščini, gospodinjstvu ter tehniki in tehnologiji v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Jutranje varstvo oblikujemo racionalno; del ga strokovni delavci izvajajo v okviru delovne obveznosti.

Oddelke podaljšanega bivanja izvajamo racionalno, v običajnih razmerah z združevanjem učencev različnih razredov z upoštevanjem predpisanih normativov.

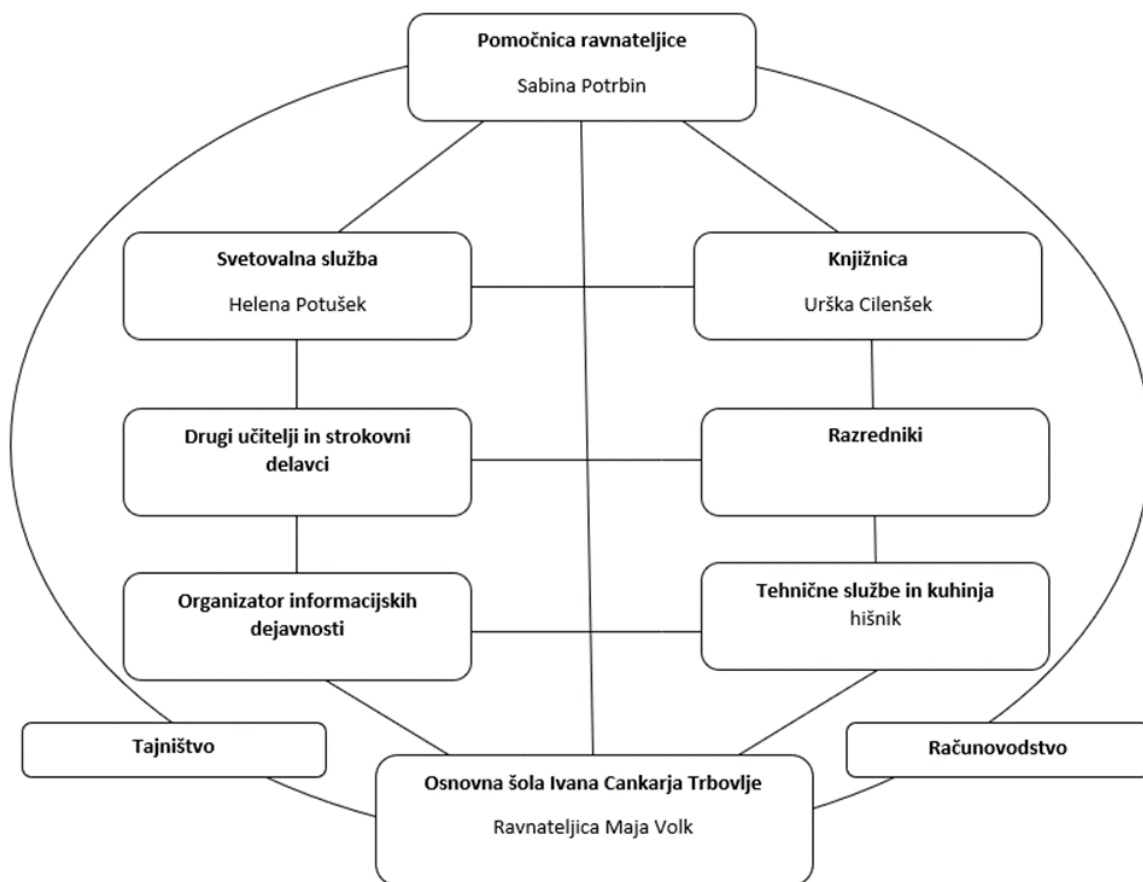
Svetovalne storitve, to je svetovanje otrokom, staršem, drugim strokovnim delavcem itd., se izvajajo v skladu s prejetimi odločbami za otroke s posebnimi potrebami, izvaja jih šolska svetovalna služba v okviru redne delovne obveznosti, učitelji pa v okviru drugih delovnih obveznosti (3. steber).

2.1.3 Razredništvo 2023/2024

Razred	Razredničarka	M	Ž	SKUPAJ
1. A	Mojca Mahkovic	7	10	17
1. B	Barbka Borštnar	8	10	18
2. A	Nina Magister	8	7	15
2. B	Jaša Vrbnjak	7	6	13
3. A	Alenka Ramšak	8	7	15
3. B	Simona Božič	7	8	15
4. A	Eva Makarovič	7	7	14
4. B	Barbara Zupančič	7	8	15
5. A	Katja Kolarič	8	7	15
5. B	Tina Trugar	11	7	18
6. A	Ajda Klanšek Šimunič	6	9	15
6. B	Irena Štusej	8	6	14
7. A	Sabina Potrbin	9	10	19
7. B	Biserka Rotar	7	8	15
8. A	Jure Jazbec	13	10	23
9. A	Mojca Lazar Doberlet	10	10	20
9. B	Blanka Gombač	5	11	16
Skupaj:		136	141	277

Nerazredniki: Katja Alauf, Jure Čeh, Tilen Vidergar (DČ), Tjaša Judež (DČ), Jožica Rovšek, Tine Juvan, Andreja Škorjanc, Bernarda Pelko, Katja Šmit.

2.1.4 Organigram Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje



2.1.5 Dežurstvo strokovnih delavcev šole

Strokovni delavci šole so dežurni med odmori in med dejavnostmi oz. prireditvami, ki se jih udeležijo učenci, med kosilom, med prostimi urami učencev ter med organiziranimi dejavnostmi. Dežurni delavec poskrbi, da se učenci držijo pravil šolskega reda, da spoštujejo hišni red, da so medsebojno spoštljivi, mirni in da ostanejo v prostorih šole. Šolo, telovadnico, dvorišče oz. igrišče ali določeno dejavnost lahko zapustijo le, če imajo pisno dovoljenje staršev oz. skrbnikov.

Odmor za malico

Med odmorom za malico vsi strokovni delavci poskrbijo, da se malica kulturno razdeli in poje, da je učilnica po malici urejena in odpadki pravilno ločeni. Dnevni pregled nad razdeljevanjem hrane in ločevanjem odpadkov ima organizatorica šolske prehrane Sabina Potrbín, če je odsotna, jo nadomeščata Irena Štusej ali Biserka Rotar.

Rekreativni odmor

Med aktivnim gibalnim odmorom učitelji spremljajo skupino otrok, s katero zaključijo 3. uro pouka na gibalne in sprostitevne dejavnosti v telovadnico ali izven šole. Učitelj lahko gibalne aktivnosti med rekreativnim odmorom izvaja tudi v razredu, a ne več kot enkrat tedensko za vsak oddelek. Uporabo telovadnice določimo z mesečnim urnikom, takrat učitelja športa pripravita vodene športne aktivnosti za posamezen razred. Cilj rekreativnega odmora je povečanje gibalnih spretnosti učencev in sprostitev na svežem zraku.

Urnik dežurstva v jedilnici

Dežurni strokovni delavci skrbijo za kulturno prehranjevanje v jedilnici in ločevanje odpadkov, spodbujajo pozitiven odnos do hrane in do drugih oseb v jedilnici, do varovanja okolja.

Varstvo učencev (med prosto uro):

Za učence, ki čakajo na naslednjo učno uro ali izbirni predmet, je organizirano dežurno varstvo, ki ga vodi strokovni delavec šole. Ura dežurnega varstva lahko poteka v učilnici ali na prostem, med uro lahko učenci pišejo domače naloge, utrjujejo znanje ali igrajo didaktične igre, se pogovarjajo ali igrajo športne igre na šolskem igrišču.

Ker imamo na šoli tudi nekaj **učencev vozačev**, je zanje (zlasti za učence 1. vzgojno izobraževalnega obdobja) poskrbljeno spremstvo z in na obe avtobusni postajališči (delo opravi hišnik ali strokovni delavci, ki na določen dan izvajajo varstvo vozačev, v primeru dovoljenja tudi izvajalec javnih del).

Za najmlajše učence-vozače je od konca pouka do odhoda njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo, ki praviloma poteka v okviru oddelka.

Dežurni učitelji ali delavec prek javnih del pospremijo otroke-vozače na avtobusno postajališče, kjer se otroci strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*. Neprimerno obnašanje na postajališču pomeni neupoštevanje pravil šolskega reda.

2.1.6 Delovni čas, letni dopust

S šolskim letom 2023/2024 se nadaljuje način izračunavanja delovnega časa in delovne obveznosti učiteljev v osnovnem (in srednjem) šolstvu v skladu s *Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji*, ki pa ne upošteva izrednih razmer. Delovna obveznost učitelja, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas (2088 delovnih ur), v šolskem letu obsega:

I. steber v obsegu **1254** delovnih ur: tedenska učna obveznost, določena z zakonom, priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa v skupnem obsegu 33 delovnih ur na teden za čas trajanja pouka.

Nabor del in nalog: pouk, druge oblike organiziranega dela z učenci, priprave na pouk: letna priprava, sprotne vsebinske priprave, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov, priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva, popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog, individualizacija in diferenciacija pouka, vodenje obvezne dokumentacije, naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika, ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa, opravljene v času med posameznimi urami pouka.

II: steber: v obsegu od najmanj 150 delovnih ur do največ **180** delovnih ur: drugo delo (enako vsem zaposlenim strokovnim delavcem šole), potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Nabor del in nalog: sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši), sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni), sodelovanje z zunanjimi institucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno, opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

III. steber: izračunava se za posameznika glede na pripadajoče dni letnega dopusta, delo se določi glede na potrebe zavoda in interese ter druge naloge delavca, potrebne za uresničitev izobraževalnega programa, do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja, določene v

individualnem letnem delovnem načrtu. Nabor del in nalog: naloge razrednika, organizacija prireditev in razstav, delo v tekmovalnih komisijah (priprava, spremstvo, nadzor, vrednotenje), sodelovanje v komisijah za izvedbo popravnih/razrednih izpitov, izvajanje interesnih dejavnosti, izvajanje dodatnega dela z učenci (svetovalne storitve), varstvo vozačev, izvajanje dežurstva v skladu z letnim delovnim načrtom zavoda, spremstva učencev, šola v naravi, sodelovanje v svetu zavoda, mentorstvo študentom, drugo delo po navodilu delodajalca.

Razporeditev delovnega časa **učiteljev** je neenakomerna in gibljiva.

V obdobju od 1. 9. 2023 do 24. 6. 2024, in sicer v času pouka, učitelji lahko delajo več kot osem (8) delovnih ur dnevno; v manjšem obsegu od osem (8) delovnih ur dnevno pa delo lahko opravljajo v obdobju od 25. 6. 2024 do 31. 8. 2024.

Delavci praviloma izvajajo delo na delovne dneve. V skladu z Letnim delovnim načrtom OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, šolskim koledarjem in v izjemnih primerih po navodilu vodstva šole učitelji lahko izvajajo svojo delovno obveznost tudi ob dela prostih dneh.

Delovni čas tajništva je od 7. do 15. ure. Uradne ure za stranke so vsak dan od 7. do 9. ure in od 12. do 14. ure. Prosimo za pretežno telefonsko ali pisno komunikacijo.

Delovni čas šolske knjižnice je ob torkih in petkih od 7.00 do 15. 00 ter ob sredah od 11. 15 do 15. 00 v času prvega ocenjevalnega obdobja ter od 7.00 do 10. 45 v času drugega ocenjevalnega obdobja.

Predviden delovni čas šolske svetovalne službe je vsak dan od 7.30 do 14.30. Uradne ure za starše so vsak delovni dan od 7.30 do 9. 30 oz. po dogovoru.

Osebni prihod staršev oz. skrbnikov v tajništvo, knjižnico, prostore vodstva šole, šolske svetovalne službe ali na govorilne ure z učitelji je mogoč v času uradnih in govorilnih ur ali po vnaprejšnjem dogovoru, izjemoma v primeru nujnosti nenapovedano.

Poslovni čas računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti je vsak dan od 7.30 do 12.30 oziroma po dogovoru ali potrebi.

Delovni čas tehničnih delavcev:

- čistilke: dopoldan od 6. do 14. ure, popoldan od 12. do 20. ure oziroma v skladu z dogovori,
- hišnik: od 6. do 14. ure.

Med počitnicami od 6. do 14. ure, izjeme po dogovoru.

Delovni čas razdeljevalke hrane je od 8.30 do 14.00; v času počitnic je na OŠ Ivana Cankarja Trbovlje po dogovoru z OŠ Trbovlje, kjer je sicer zaposlena.

Podrobnejša razporeditev delovnega časa in uradnih ur je razvidna iz *Letnega razporeda delovnega časa za zaposlene na Osnovni šoli Ivana Cankarja Trbovlje za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024.*

2.2 Organi upravljanja

1. Svet zavoda

Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je imenovan za mandatno obdobje 2021 (oktober)–2025. Člani aktualnega sveta zavoda so: Sadija Odošič, Nina Magister, Katja Kolarič, Irena Štusej in Tina Trugar (predstavniki delavcev), Marjetka Bizjak, Manja Zupan, Sendi Šmitpeter (predstavniki ustanovitelja), Ervin Planinc, Damjan Starina in Rok Podreberšek (predstavniki staršev). Za predsednico Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bila izvoljena Tina Trugar, za namestnico predsednice Irena Štusej.

Na osnovi *Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja* svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnateljici šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s pravili zavoda določene zadeve.

2. Ravnateljica

Ravnateljica organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost dela zavoda.

Mandat aktualne ravnateljice je do 2. junija 2027.

3. Strokovni organi delavcev: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv

- Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.
- Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznega učenca, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo.
- Učitelji istega predmeta ali skupine predmetov oblikujejo strokovne aktivne. V šolskem letu 2023/2024 so na šoli naslednji strokovni aktiv:
- aktiv za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje vodi Nina Magister;
- aktiv za 4. in 5. razred vodi Eva Makarovič;
- aktiv za družboslovje (ZGO, GEO, DKE, LUM, GUM) vodi Biserka Rotar;
- aktiv za naravoslovje 1 (MAT, FIZ, TIT, RAČ) vodi Jure Čeh;
- aktiv za naravoslovje 2 (BIO, NAR, KEM, GOS) vodi Andreja Škorjanc;
- aktiv za jezikoslovje (SLJ, TJA, NI) vodi Blanka Gombač;
- aktiv za šport vodi Jure Jazbec;
- aktiv za DSP vodi Katja Podmenik;
- aktiv za JUV in OPB vodi Irena Štusej.

4. Svetovalna služba

Svetovalna služba proučuje in razrešuje probleme vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, nudi pomoč učiteljem pri sistematičnem spremljanju učencev, pomaga posameznim učencem, staršem in učiteljem pri reševanju vzgojno-izobraževalnih problemov, svetuje pri izbiri in vpisu učencev v srednje šole. Vodi postopke v zvezi z evidentiranjem nadarjenih in otrok s posebnimi potrebami, usklajuje delo strokovnih skupin, ki se s temi otroki ukvarjajo ter vodi evalvacijo obravnav teh otrok; sodeluje z ustreznimi službami izven šole, ki so vključene v delo z učenci. Izvaja priprave

na vpis in izvede vpis v prvi razred ter druge potrebne naloge oziroma naloge po navodilu vodstva šole.

V šolskem letu 2023/2024 bodo ure dodatne strokovne pomoči, vključno s svetovalnimi storitvami, učencem s primanjkljaji na različnih področjih izvajali Katja Podmenik, Maja Volk in Ines Čop, delo šolske svetovalne delavke pa bo opravljala Helena Potušek. Dodatno strokovno pomoč bo izvajala mobilna specialna pedagoginja Kaja Klančičar.

5. Svet staršev

Svet staršev šole sestavljajo starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu. Vodi ga izvoljeni predsednik.

Svet staršev daje soglasje in predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole, potrjuje letni delovni načrt in daje predloge k spremembam, potrjuje realizacijo letnega delovnega načrta, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

6. Upravni odbor šolskega sklada v sedanji sestavi je bil formiran septembra 2021. Mandat članov traja štiri leta (do septembra 2025), predsednica: Eva Makarovič. Sklep (ki vsebuje pravila poslovanja) o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je dostopen v tajništvu šole.

Šolski sklad presoja vloge za razpolaganje s finančnimi sredstvi, ki jih šola prejme od donacij ali prispevkov posameznikov (na sejmi in prireditvah). S sredstvi iz šolskega sklada se financirajo nadstandardne dejavnosti za učence (za skupine ali posameznike), ki predstavljajo dodano vrednost učenju. Občasno se pomaga tudi učencem, ki prihajajo iz družin z manj možnostmi.

2.3 Stalno strokovno spopolnjevanje delavcev v vzgoji in izobraževanju

Cilj stalnega strokovnega spopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Poudarek bo na pridobivanju digitalnih kompetenc zaposlenih in na usposabljanju s področja metodike dela v spremenjenih epidemičnih razmerah.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev:

Omogočili bomo udeležbo na dodatnem strokovnem spopolnjevanju in izobraževanju vseh zaposlenih v okviru finančnih in kadrovskih zmožnosti. Učitelji in drugi strokovni delavci šole se bodo predvidoma spopolnjevali na svojih strokovnih področjih, in sicer v živo, na daljavo ali mešano. Predvidoma se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin in specifičnih izobraževanj (NPZ, priprave na tekmovanje, projekti, usposabljanja ipd.).

Zaradi potreb po dodatnem razvijanju računalniških oz. digitalnih kompetenc in znanj se bodo zaposleni strokovni delavci šole udeleževali seminarjev, predavanj, delavnic, študijskih srečanj s tega področja.

Po potrebi bo organizirano mentorstvo študentom na praksi, prostovoljcem in delavcem, ki bodo kandidati za opravljanje strokovnega izpita, delavcem, ki bodo izvajali javna dela.

Strokovni aktivni bodo usklajevali letne delovne načrte, poučevanje po različnih modelih, načine in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja; nekateri se bodo povezovali v občinske aktivne.

Učiteljski zbor se bo redno, po potrebi izredno sestajal na sestankih in konferencah, predvidoma v živo, po potrebi tudi v spletnem okolju.

Morebitna skupna izobraževanja strokovnih delavcev šole se bodo planirala med šolskim letom (glede na ponudbo in potrebe zaposlenih).

Izvajalo se bo izobraževanje oz. usposabljanje članov kolektiva iz varstva pri delu in požarne varnosti ter druga zakonsko predpisana izobraževanja oz. usposabljanja.

Vsi zaposleni delavci so osebno odgovorni za lastni profesionalni razvoj in za spremljanje novosti s svojega področja dela, za razvijanje veščin in kompetenc za uspešno poučevanje.

2.4 Napredovanje v plačne razrede in nazive

Napredovanje javnih uslužbencev v osnovi ureja *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju* (ZSPJS). Določa, da lahko javni uslužbenci napredujejo na dva načina: z napredovanjem v naziv in z napredovanjem v plačne razrede.

Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede je podrobneje urejeno z uredbo vlade RS, napredovanje v nazive pa s področnimi predpisi, torej po posameznih dejavnostih oziroma delih javnega sektorja. Pri vlogah za napredovanje v nazive se upoštevajo vse točke za napredovanje v nazive, ki jih je javni uslužbenec pridobil v letih od zadnjega napredovanja v naziv.

2.5 Učni sprehodi

Ravnateljica bo opravila en dogovorjen in vsaj en delni nedogovorjen učni sprehod pri vseh zaposlenih strokovnih delavcih v šoli. Cilj opazovanja pedagoškega dela pri pouku v živo (v prostorih šole) bo vključevanje sodobnih metod in tehnik poučevanja, individualizacija in diferenciacija dela ter delo z učenci s posebnimi potrebami, uvajanje bralno-učnih strategij v pouk in šolsko delo ter spremljanje in evalvacija posameznikovega napredka.

Pri morebitnem ponovnem izobraževanju na daljavo pa bo poseben poudarek na spremljanju povratne informacije o znanju, spremljanju individualizacije pouka in skrbi za učence s posebnimi potrebami.

O načrtovanih učnih sprehodih bodo učitelji obveščeni, terminski plan se bo izdelal pred izvedbo, nenačrtovani učni sprehodi bodo spontani (ob povabilu učitelja ali nenačrtovani krajši obiski pri pouku za spremljanje dinamike in kvalitete dela). Po opravljenih učnih sprehodih bo opravljena evalvacija in analiza učne ure ter individualni pogovor z učiteljem. Namen učnih sprehodov ni le ocenjevanje, temveč seznanitev ravnateljice z načini in metodami dela posameznih učiteljev, njihovo lastno evalvacijo izvedene ure ter konstruktivno povratno informacijo ravnateljice.

Medsebojne hospitacije se bodo spodbujale, saj take observacije niso namenjene kritiki dela, ampak spoznavanju metod in tehnik poučevanja kolegov ter medsebojnemu sodelovanju. Dejstvo pa je, da na tako majhni šoli, kot je naša, vsaj delno poznamo delo drug drugega, saj se naše delo prepleta, povezuje, nadomeščamo odsotne delavce, redno delimo svoje delovne oz. pedagoške izkušnje.

2.6 Letni razgovori z zaposlenimi

Vsako leto se izvedejo letni razgovori z vsemi zaposlenimi delavci, kjer predstavijo svoje poklicne izzive, potrebe, želje, vezane na delovno mesto. Tudi to šolsko leto bodo vsi zaposleni pred razgovorom izpolnili krajši vprašalnik, ki bo podlaga za evalvacijo lastnega in skupnega dela.

Ta vprašalnik in razgovor sta lahko tudi osnova za sestavo in obrazložitev ocene delovne uspešnosti javnega uslužbenca.

3 Organizacija dela za šolsko leto 2023/2024

3.1 Vsebina dela

Delo in pouk ter nadstandardni program bomo izvajali v skladu z letnim delovnim načrtom, učnim načrtom in urnikom za šolsko leto 2023/24.

V skladu z letnim delovnim načrtom in glede na navodila pristojnega ministrstva bodo zaposleni delavci skrbeli za spoštovanje otrokovih (človekovih) pravic, ki so vselej tudi dolžnosti, oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, pravičnost v izobraževanju, ki je bistven element družbene pravičnosti, ter vsem učencem zagotavljali pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja.

3.2 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Enoizmenski pouk za vse učence.

Začetek pouka ob 8. 20, za učence 2. in 3. VIO občasno ob 7.30. Pred poukom potekajo jutranje varstvo za prvošolce, dopolnilni in dodatni pouk, oddelčne skupnosti za 8. in 9. razrede ter določene interesne dejavnosti na razredni stopnji. Za učence 2. in 3. razreda bo enkrat tedensko v času pred poukom potekala dodatna ura športa. Po pouku se učenci od 1. do 5. razreda lahko vključijo v oddelke podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, neobvezne izbirne predmete in pevski zbor.

Časovni potek pouka:

predhodna ura	7.30	8.15
1. ura	8.20	9.05
2. ura	9.10	9.55
dopoldanska malica (za naročnike)	9.55	10.10
3. ura	10.10	10.55
gibalni odmor	10.55	11.10
4. ura	11.10	11.55
5. ura	12.00	12.45
6. ura	12.50	13.35
kosilo (za naročnike)	13.35	14.00
7. ura	14.00	14.45
8. ura	14.50	15.35
9. ura	15.40	16.25
10. ura	16.30	17.15

3.3 Predmetnik

3.3.1 Obvezni predmeti

Obvezni predmeti	ozn.	razredi								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	SLJ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Matematika	MAT	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Angleščina	TJA		+	+	+	+	+	+	+	+
Likovna umetnost	LUM	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Glasbena umetnost	GUM	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Družba	DRU				+	+				
Geografija	GEO						+	+	+	+
Zgodovina	ZGO						+	+	+	+
Domovinska in državljanska kultura in etika	DKE							+	+	
Spoznavanje okolja	SPO	+	+	+						
Fizika	FIZ								+	+
Kemija	KEM								+	+
Biologija	BIO								+	+
Naravoslovje	NAR						+	+		
Naravoslovje in tehnika	NIT				+	+				
Tehnika in tehnologija	TIT						+	+	+	
Gospodinjstvo	GOS					+	+			
Šport	ŠPO	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.3.2 Diferenciacija pouka v šolskem letu 2023/2024

Pouk v manjših učnih skupinah bo v šolskem letu 2023/2024 potekal po programu in po urnikih oddelkov glede na število učencev v posameznem razredu. V osmem razredu bo pouk pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina potekal v dveh manjših učnih skupinah, v devetem razredu pa v treh manjših učnih skupinah vse ure tedensko, v šestem in sedmem razredu pa v tem šolskem letu ne bomo izvajali diferenciacije zaradi prostorske in kadrovske stiske. Pri športu se učenci 6., 7. 8. in 9. razreda delijo po spolu v dve učni skupini v okviru oddelka.

3.3.3 Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Učitelj
Nemščina I, II, III	NI1, NI2, NI3	Blanka Gombač
Sodobna priprava hrane	SPH	Sabina Potrbin
Načini prehranjevanja	NPH	Sabina Potrbin
Šport za zdravje	ŠZZ	Jure Jazbec
Šport za sprostitve	ŠSP	Jure Jazbec
Izbrani šport	IŠP	Jure Jazbec
Urejanje besedil	UBE	Tilen Vidergar
Multimedija	MME	Tilen Vidergar
Računalniška omrežja	ROM	Tilen Vidergar
Filmska vzgoja	FVZ	Tina Trugar
Likovno snovanje	LS1, LS2, LS3	Bernarda Pelko
Ples	PLE	Tine Juvan

Vsak učenec tretjega VIO (7., 8. in 9. razred) izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši oz. skrbniki. Učenci pa lahko delno ali v celoti uveljavljajo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom namesto obveznih izbirnih predmetov – takšnih učencev je v šolskem letu 2023/24 devet.

3.3.4 Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Angleščina	N1A	1.	Eva Makarovič
Nemščina	N2N	4., 5., 6.	Blanka Gombač
Tehnika	NTIT	4., 5., 6.	Andreja Škorjanc
Računalništvo	NRA	4., 5., 6.	Tilen Videgar
Šport	NŠP	4., 5., 6.	Jure Jazbec, Tine Juvan

Neobvezne izbirne predmete lahko v šolskem letu 2023/2024 izbirajo učenci 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razreda. Zanimanja za neobvezne izbirne predmete v 3. VIO ni bilo, učenci 2. VIO so izbrali nemščino, tehniko, računalništvo in šport. Nekateri starši so se odločili, da vključijo otroke k pouku angleščine v 1. razredu.

3.4 Dnevi dejavnosti

Poimenovanje / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Vsak dan dejavnosti traja pet (5) šolskih ur.

3.4.1 Okvirni, predvideni dnevi dejavnosti po razredih v šolskem letu 2023/2024:

1. razred

Kulturni dnevi:

1. Gledališka predstava, Trbovlje
2. Slovenski kulturni praznik, februar 2024, razredničarki, šola
3. Lutkovno gledališče Ljubljana, pomlad 2024, razredničarki, Ljubljana
4. Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava, junij 2024, razredničarki, Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

1. Živalski vrt, maj 2024, razredničarki, Ljubljana
2. Zdravje, po dogovoru, razredničarki,
3. Ekologija in poskusi z vodo – delavnice z devetošolci, junij 2023, razredničarki + S. Potrbin/l. Štusej, šola z okolico

Tehniški dnevi:

1. Vaja dela mojstra, reciklaža bombaža, 3. 10. 2023, razredničarki, šola
2. Novoletne delavnice, december 2023, razredničarki, šola
3. Pustne delavnice, februar 2024, razredničarki, šola

Športni dnevi:

1. Mini olimpijada, 11. 9. 2023 Trbovlje
2. Orientacijski pohod, junij. 2024, okolica šole
3. Plavalni tečaj, 15.–19. 4. 2024, razredničarki, KRC Hrastnik

4. Plavalni tečaj, 15.–19. 4 2024, razredničarki, KRC Hrastnik
5. Športne igre, junij 2024, razredničarki, okolica šole

2. razred

Kulturni dnevi:

1. Gledališka predstava, Trbovlje
2. NVO gre v šolo, 28. september 2023, razredničarki, šola
3. Lutkovno gledališče Ljubljana, pomlad 2024, razredničarki, Ljubljana
4. Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava, junij 2024, razredničarki, Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

1. Živalski vrt, maj 2024, razredničarki, Ljubljana
2. Voda (plavalni tečaj), 11.–15. 3. 2024, razredničarki, KRC Hrastnik
3. Živim zdravo (plavalni tečaj), pomlad 2024, razredničarki, KRC Hrastnik

Tehniški dnevi:

1. Vaja dela mojstra, 3. 10. 2023, razredničarki + S. Potrbin/A. Klanšek Šimunič, šola
2. Novoletne delavnice, december 2023, razredničarki, šola
3. Pustne/Velikonočne delavnice, februar/april 2024, razredničarki, šola

Športni dnevi:

1. Mini olimpijada, 11. 9. 2023 Trbovlje
2. Plavalni tečaj, 11.–15. 3. 2024, razredničarki, KRC Hrastnik
3. Plavalni tečaj, 11.–15. 3. 2024, razredničarki, KRC Hrastnik
4. Plavalni tečaj, 11.–15. 3. 2024, razredničarki, KRC Hrastnik
5. Plavanje in vodne igre, junij 2024, razredničarki, letno kopališče Trbovlje

3. razred

Kulturni dnevi:

1. NVO gre v šolo, 28. september 2023, razredničarki, šola
2. Dediščina našega kraja, marec/april 2024, razredničarki, ZM Trbovlje
3. Prešernov dan, februar 2024, razredničarki, šola
4. Lutkovno gledališče Ljubljana, pomlad 2024, razredničarki, Ljubljana

Naravoslovni dnevi:

1. Morska obala na dlani, 16.–20. 10. 2023, razredničarki, Debeli rtič
2. Opazovanje in predstavitev živalskega sveta ter predstavitev poklica veterinarja, 16.–20. 10. 2023, razredničarki, Debeli rtič
3. Zdravje, po dogovoru, razredničarki,

Tehniški dnevi:

1. Vaja dela mojstra, 3. 10. 2023, razredničarki + S. Potrbin/A. Klanšek Šimunič, šola
2. Novoletne delavnice, december 2023, razredničarki, šola
3. Pustne/Velikonočne delavnice, februar/april 2024, razredničarki, šola

Športni dnevi:

1. Mini olimpijada, 11. 9. 2023 Trbovlje
2. Plavalni tečaj, 16.–20. 10. 2023, plavalni učitelji, Debeli rtič
3. Plavalni tečaj, 16.–20. 10. 2023, plavalni učitelji, Debeli rtič
4. Plavalni tečaj, 16.–20. 10. 2023, plavalni učitelji, Debeli rtič
5. Šolar na smuči – tek na smučeh januar 2024/plavanje junij 2024, razredničarka, Trbovlje

4. razred

Kulturni dnevi:

1. SNG Maribor: opera – Knjiga o džungli, Celje, 27. 10. 2023, Hermanov brlog, razredničarki, Maribor + Celje
2. NVO gre v šolo, 28. september 2023, razredničarki, šola
3. ŠVN: Istrska glasba, oktober 2023, razredničarki/spremljevalci + učitelj ŠPO, Debeli rtič, Naravoslovni dnevi:
1. ŠVN: Morska obala, oktober 2023, razredničarki/spremljevalci + učitelj ŠPO, Debeli Rtič,
2. ŠVN: Oglede urbanega ribnika, oktober 2023, razredničarki/spremljevalci + učitelj ŠPO, Debeli Rtič
3. Hiša eksperimentov, junij 2024, razredničarki + spremljevalci, Ljubljana Tehniški dnevi:
1. Vaja dela mojstra, reciklaža bombaža, 3. 10. 2023, razredničarki, šola
2. Novoletne delavnice, 4. 12. 2023, razredničarki, šola
3. Izdelki iz kartona, januar 2024, razredničarki, šola
4. Šola nekoč/preteklost živi z nami, februar 2024, Muzej Hrastnik, Hrastnik
- Športni dnevi:
1. ŠVN plavanje, razredničarki + učitelj športa, Debeli rtič
2. ŠVN plavanje, razredničarki + učitelj športa, Debeli rtič
3. Šolar na smuči, januar 2024, razredničarki/spremljevalci + učitelj športa
4. Orientacija, junij 2024, razredničarki + učitelj športa, Trbovlje
5. Jahanje, september 2023, razredničarki, Trbovlje

5. razred

Kulturni dnevi:

1. Likovna in glasbena delavnica, ogled soteske Vintgar/Sorica, Vintgar, maj 2024, Tina Trugar
2. Knjiga o džungli – opera in ogled razstave o prazgodovini, Opera in balet Maribor + Pokrajinski muzej Celje, Maribor, Celje, 27. 10. 2023, Tina Trugar
3. Obisk Narodnega muzeja Ljubljana, Hiša pobega, po dogovoru/ Narodni muzej Ljubljana, Escape Room Ljubljana, Ljubljana, pomlad 2024, Tina Trugar

Naravoslovni dnevi:

1. Prevodniki in izolatorji, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, december 2023, razredničarki
2. Naravoslovni eksperimenti, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, pomlad 2023, razredničarki
3. Hrana, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, junij 2023, Sabina Potrbin, razredničarki

Tehniški dnevi:

1. Vaja dela mojstra – reciklaža bombaža, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, 3. 10. 2023, razredničarki
2. Novoletne delavnice, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, december, razredničarki
3. Kolesarski poligon, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, okolica, maj 2024, Nina Magister, razredničarki
4. Naprave in stroji, OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, junij 2024, razredničarki

Športni dnevi:

1. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
2. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
3. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa
4. Pohod: Trbovlje z okolico – Žrebljev hrib, jesen 2023, razredničarki
5. Pohod: Zasavska sveta gora – gremo z vlakom, pomlad 2024, razredničarki

6. razred

Kulturni dnevi:

1. Evropski dan jezikov (koordinacija A. Klanšek Šimunič)

2. Predstava Gorjanci v CD in obisk Narodne galerije (7. 3. 2024, koordinacija B. Gombač)
3. Filmska predstava (film), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu (december, koordinacija B. Gombač)

Naravoslovni dnevi:

1. Skrb za zdravo telo v sodelovanju z ZDT (koordinacija razredničarki, Irena Štusej)
2. Značilnosti ekosistemov ob morju (Luka Koper in Sečoveljske soline) (oktober 2023, koordinacija Biserka Rotar)
3. Gozd in travnik (junij 2024, koordinacija Irena Štusej, Sabina Potrbin)

Tehniški dnevi:

1. Vaja dela mojstra, reciklaža bombaža, 3. 10. 2023, razredničarki, šola
2. Novoletne ustvarjalnice, 29. 11. 2023, učitelj TIT, šola
3. Med podzemljem in vesoljem: Center Noordung – TIC Vitanje in Muzej premogovništva Velenje (mesec APRIL 2024)
4. Tehniški dan; Igriva arhitektura; oblikovalci za en dan (pridejo na šolo), 12. 6. 2024

Športni dnevi:

1. Spoznajmo različne športe (v mesecu septembru). Izvajalec: aktiv športa v sodelovanju z zunanji izvajalci
2. Pohod Mrzlica (v mesecu oktobru). Izvajalec: aktiv športa
3. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
4. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
5. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

7. razred

Kulturni dnevi:

1. Filmska predstava (film Šepet metulja), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu, (10. 11. 2023, koordinacija B. Gombač)
2. Rastem s knjigo (Knjižnica Toneta Seliškarja; koordinacija A. K. Šimunič)
3. Gledališka predstava Gorjanci v Ljubljani in obisk Slovenskega gledališkega inštituta (koordinacija B. Gombač) – 7. 3. 2023

Naravoslovni dnevi:

1. Naravoslovni dan v ŠVN, CŠOD Peca, 8.–12. april 2024
2. Naravoslovni dan v ŠVN, CŠOD Peca, 8.–12. april 2024
3. Gozdni in jamski ekosistem (Rakov Škocjan in Križna jama), (junij 2024, koordinacija Biserka Rotar)

Tehniški dnevi:

1. Vaja dela mojstra, reciklaža bombaža, 3. 10. 2023, razredničarki, šola
2. Novoletne ustvarjalnice, 29. 11. 2023, učitelj TIT, šola
3. Tehniški dan v ŠVN, CŠOD Peca, april 2024
4. Tehniški dan: Igriva arhitektura (pridejo na šolo). 12. 6. 2024

Športni dnevi:

1. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
2. ŠVN (april, vsebina se bo določila naknadno, ko prejmemo ponudbo programa). Izvajalec: aktiv športa
3. ŠVN (april, vsebina se bo določila naknadno, ko prejmemo ponudbo programa). Izvajalec: aktiv športa
4. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
5. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

8. razred

Kulturni dnevi:

1. Filmska predstava (film Šepet metulja), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu, (10. 11. 2023, koordinacija B. Gombač)
2. Gledališka predstava Dnevnik Ane Frank (Mini teater) (17. oktober, koordinacija Blanka Gombač)
3. Ekskurzija na Gorenjsko (februar 2024, koordinacija B. Gombač)

Naravoslovni dnevi:

1. Zdravje in mi v sodelovanju z ZDT (koordinacija razredničarka, Irena Štusej)
2. Naravoslovni dan v ŠVN, CŠOD Peca, 8.–12. april 2024
3. Naravoslovni dan v ŠVN, CŠOD Peca, april 2024

Tehniški dnevi:

1. Vaja dela mojstra, reciklaža bombaža, 3. 10. 2023, razredničarka + dodatni učitelj, šola
2. Novoletne ustvarjalnice, 29. 11. 2023, učitelj TIT, šola
3. Tehniški dan v ŠVN, CŠOD Peca, april 2024
4. Varni na internetu, maj 2024; učitelj TIT, šola

Športni dnevi:

1. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
2. ŠVN (april, vsebina se bo določila naknadno, ko prejmemo ponudbo programa). Izvajalec: aktiv športa
3. ŠVN (april, vsebina se bo določila naknadno, ko prejmemo ponudbo programa). Izvajalec: aktiv športa
4. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
5. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

9. razred

Kulturni dnevi:

1. Filmska predstava (film Šepet metulja), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu, (10. 11. 2023, koordinacija B. Gombač)
2. Gledališka predstava Dnevnik Ane Frank (Mini teater) (17. oktober, koordinacija Blanka Gombač)
3. Ekskurzija na Kras (april 2024, koordinacija B. Gombač in B. Rotar)

Naravoslovni dnevi:

1. Dan Zemlje, april 2024 (koordinacija Irena Štusej, Sabina Potrbin)
2. Samopodoba, (koordinacija Sabina Potrbin)
3. Ekologija – delavnice s prvošolci, junij 2024, (koordinacija razredničarki 1. razreda, Sabina Potrbin, Irena Štusej)

Tehniški dnevi:

1. Vaja dela mojstra, reciklaža bombaža, 3. 10. 2023, razredničarki + dodatni učitelj, šola
2. Obisk tehniškega muzeja Slovenije, 29. november 2023, razrednika in učit. tehnike, Bistra
3. Priprava na valetu (izdelava scene), junij 2024, učitelj TIT, šola
4. Scenografija, junij 2024, učitelj TIT, učitelj LUM, DDT/Dom Svobode

Športni dnevi:

1. Pohod Kum (v mesecu oktobru). Izvajalec: aktiv športa
2. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
3. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
4. Adrenalinski športni dan – Pustolovski park, rafting in karting (7. 6. 2024). Izvajalec: aktiv športa in Kultrip
5. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

3.4.2 Plavanje in kolesarski izpit 2023/2024

Predvidene plavalne aktivnosti v šolskem letu 2023/2024:

1. razred: 10-urni tečaj Naučimo se plavati (ob finančni pomoči Zavoda za šport RS Planica in Občine Trbovlje) v pokritem bazenu v Hrastniku (15. 4.–19. 4. 2024 za dva oddelka);
2. razred: 20-urni plavalni tečaj v pokritem bazenu v Hrastniku (11. 3.–15. 3. 2024, za dva oddelka);
3. in 4. razred: 20-urni plavalni tečaj v ŠVN (16. 10.–20. 10. 2023, za dva oddelka);
6. razred: učitelji športa preverijo plavalne zmožnosti učencev v poletnem bazenu v Trbovljah (junij 2024).

Priprava na kolesarski izpit v šolskem letu 2023/2024:

Petošolci imajo v šoli možnost opravljati kolesarski izpit. Izvede se teoretična priprava in nato praktični del, ki bo ob sodelovanju z Združenjem šoferjev in avtomekanikov in Policijsko postajo Trbovlje potekal v realnem prometnem okolju (v Trbovljah), in sicer predvidoma maja 2024, mentorica: Nina Magister.

V smislu prometne varnosti se bomo predvidoma pridružili projektu Varno v vrtec in šolo, nosilke učiteljice 1. VIO.

Prihajanje v šolo s kolesi je dovoljeno le tistim učencem, ki so opravili kolesarski izpit in imajo podpisano pisno soglasje staršev za prihajanje v šolo s kolesom. Kolesa in skiroje naj učenci parkirajo za šolo in vestno zaklepajo s ključavnico, saj šola ne odgovarja zanje v primeru kraje ali poškodb iz objestnosti.

3.5 Predvidene ekskurzije 2023/2024

Načrt predvidenih ekskurzij. Razred, smer oz. vsebina, čas izvedbe, nosilec:

1. Ljubljana, Živalski vrt, maj 2024, razredničarki
1. Ljubljana, ogled predstave Kraljestvo živali, obisk Narodnega muzeja, 10. 4. 2024, razredničarki
1. Hrastnik, plavalni tečaj, 5 dni v aprilu 2024, razredničarki
2. Velenje, Pikin festival, september 2023, razredničarki
2. Ljubljana, Živalski vrt, maj 2024, razredničarki
2. Hrastnik, plavalni tečaj, 11.–15. marcu 2024, razredničarki
2. Ljubljana, ogled predstave Kraljestvo živali, obisk Narodnega muzeja, 10. 4. 2024, razredničarki
3. Debeli rtič, ŠVN, pet dni v oktobru 2023, razredničarki
3. Ljubljana, ogled predstave Kraljestvo živali, obisk Narodnega muzeja, 10. 4. 2024, razredničarki
3. Rogla, Šolar na smuči, januar 2024, učitelj športa
4. Debeli rtič, ŠVN, pet dni v oktobru 2023, razredničarki
4. Rogla, Šolar na smuči, januar 2024, učitelj športa
4. Hrastnik, Šola nekoč/preteklost živi z nami, februar 2024, Muzej Hrastnik
4. Celje + Maribor, obisk muzeja in ogled predstave, po dogovoru, razredničarki
4. Ljubljana, Hiša eksperimentov, junij 2023, razredničarki
5. Celje + Maribor, obisk muzeja in ogled predstave, po dogovoru, razredničarki
5. Ljubljana, obisk Narodnega muzeja Ljubljana, Hiša pobega, po dogovoru, razredničarki
5. Sorica, Vintgar, ČŠOD, 11. 5. 2024, razredničarki, Sorica, Vintgar
5. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar/februar 2024, razredničarka + učitelj športa
6. Predstava Gorjanci v CD v Ljubljani in obisk Narodne galerije, 7. 3. 2024, koordinacija B. Gombač

6. Primorska, Luka Koper in Sečoveljske soline, oktober 2023, B. Rotar
6. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar/februar 2024, razredničarka + učitelj športa
6. Med podzemljem in vesoljem: Center Noordung – TIC Vitanje in Muzej premogovništva Velenje, april 2024
7. Notranjska, Rakov Škocjan in Križna jama, junij 2024, B. Rotar
7. Ljubljana, Gledališka predstava v Ljubljani in obisk Slovenskega gledališkega inštituta, B. Gombač
7. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar/februar 2024, razredničarka + učitelj športa
8. Literarna ekskurzija na Gorenjsko, februar 2024, Blanka Gombač
8. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar/februar 2024, razredničarki + učitelj športa
9. Literarna ekskurzija na Kras, april 2024, Blanka Gombač
9. Bistra, Obisk tehniškega muzeja Slovenije, 29. november 2023, razrednika in učitelj TIT
9. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar/februar 2024, razredničarki + učitelj športa
9. Bled, Radovljica, zaključna ekskurzija, 7. 6. 2024, J. Jazbec + razredničarki

Dodatne ekskurzije, načrtovane v šolskem letu 2023/2024:

- ekskurzija v Maistrov Maribor, september 2023, Mojca Lazar Doberlet,
- ogled muzikala, jesen/zima 2023, Mojca Lazar Doberlet,
- ekskurzija v London (s TA Twin): januar 2024, Mojca Lazar Doberlet,
- zimski športni tabor Trije Kralji: 8. 3.–10. 3. 2024, Jure Jazbec
- ogled zgradbe DZ RS, maj 2024, Mojca Lazar Doberlet, Biserka Rotar,
- obisk knjižnega sejma v Ljubljani za najhitrejšje bralce, november 2023, B. Zupančič, A. Klanšek Šimunič
- Ljubljanski maraton, 21. 10. 2023, Ljubljana, Jure Jazbec, Tine Juvan
- Tek trojk, maj, Jure Jazbec, Tine Juvan
- Obisk Narodne galerije v Ljubljani, voden ogled razstave in delavnice (Delavnica: zgovorne slike ali od srednjega veka do moderne).
- Likovne kolonije v šolskem letu 2023/24 (Nitke – OŠ Litija, Stekloslikarska kolonija OŠ NHR Hrastnik, itd.)
- predbožični Graz za učence ki obiskujejo izbirne predmete nemščina in NPH ter SPH,
- dodatna organizacija glede na ponudbo in interes učencev.

3.6 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk 1. razred	Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar
Dopolnilni pouk 2. razred	Jaša Vrbnjak, Nina Magister
Dopolnilni pouk 3. razred	Alenka Ramšak, Simona Božič
Dopolnilni pouk 4. razred	Barbara Zupančič, Eva Makarovič
Dopolnilni pouk 5. razred	Tina Trugar, Katja Kolarič
Dopolnilni pouk slovenščina (6., 7.. razred)	Ajda Klanšek Šimunič,
Dopolnilni pouk matematika (6. in 7. razred)	Jure Čeh
Dopolnilni pouk matematika (8., 9. razred)	Jožica Rovšek
Dopolnilni pouk angleščina (7. in 8 razred)	Ajda Klanšek Šimunič
Dopolnilni pouk angleščina (5. ,6. in 9. razred)	Mojca Lazar Doberlet
Dodatni pouk 1. razred	Barbara Borštnar, Mojca Mahkovic
Dodatni pouk 2. razred	Jaša Vrbnjak, Nina Magister
Dodatni pouk 3. razred	Alenka Ramšak, Simona Božič
Dodatni pouk 4. razred	Barbara Zupančič, Eva Makarovič

Dodatni pouk 5. razred	Tina Trugar, Katja Kolarič
Dodatni pouk slovenščina (8.–9. razred)	Blanka Gombač
Dodatni pouk matematika (6., 7. razred)	Jure Čeh
Dodatni pouk matematika (8. in 9. razred)	Jožica Rovšek
Dodatni pouk angleščina (8. in 9. razred)	Mojca Lazar Doberlet
Dodatni pouk slovenščina (6. in 7. razred)	Ajda Klanšek Šimunič

Učencem 8. in 9. razredov bomo omogočili individualno in skupinsko pomoč za predmet fizika, učencem 9. razredov pa dodatno uro individualne in skupinske pomoči za priprave na NPZ iz zgodovine.

O času dejavnosti bodo strokovni delavci ustno in/ali pisno obvestili učence.

4 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja na šoli poteka v skladu s *Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli*. Kriterije ocenjevanja sestavijo strokovni aktivni; predstavijo jih učencem pri pouku in staršem na roditeljskih sestankih.

Zaradi elektronskega vodenja dokumentacije se vse ocene zapisujejo v elektronsko redovalnico; starši pa so vljudno vabljeni, da se še naprej o uspehu svojih otrok pozanimajo pri učiteljih – vsaka številka (ocena) potrebuje razlago in priporočila.

Dobri delovni odnosi med učenci, starši oz. skrbniki in strokovnimi delavci so osnova za uspešno učenje, pridobivanje ciljev in standardov znanja ter celostni razvoj otrok.

4.1 Nacionalno preverjanje znanja

je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. V šolskem letu 2023/2024 se bo predvidoma ponovno izvajalo, in sicer v skladu s šolskim koledarjem v maju 2024. Preverja se znanje iz **matematike, slovenščine in tujega jezika angleščine v 6. razredu, oziroma slovenščine, matematike in zgodovine v 9. razredu**.

Dosežek je dodatna informacija o znanju učencev, učenci prejmejo pisno obvestilo o uspehu.

Poteka elektronsko vrednotenje pisnih preizkusov znanja. Vsa obvestila o NPZ za učence in starše se nahajajo na spletni strani Republiškega izpitnega centra, nekaj tudi na šolski spletni strani.

5 Razširjeni program

5.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno prvošolcem, ki so brez varstva pred pričetkom pouka. Pod vodstvom učiteljic se pripravljajo na pouk, naredijo domačo nalogo, berejo ali se družijo in igrajo v učilnici jutranjega varstva.

Občasno se v (jutranje) varstvo pred poukom vključijo tudi starejši učenci, zanje poskrbijo učitelji v okviru svoje delovne obveznosti. Starši pospremijo otroka v avlo šole, kjer ga počakajo dežurni učitelji in pospremijo do razreda jutranjega varstva.

Urnik oddelka jutranjega varstva:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.15–7.15	M. Mahkovic	B. Borštnar	M. Mahkovic	B. Borštnar	M. Mahkovic
7.15–8.15	K. Alauf	K. Alauf	K. Alauf	K. Alauf	K. Alauf

Varstvo pred poukom (za učence 2. in 3. razreda):

Varstvo pred poukom za učence 2. in 3. razreda poteka po potrebi. Izvajajo ga strokovni delavci šole v skladu z individualnim letnim delovnim načrtom.

5.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je urejeno po pouku, in sicer v skladu s prijavami, ki jih oddajo starši oz. skrbniki (junija in nato še septembra). Zato je pomembo, da se starši držijo ur, ki so jih določili za prihajanje oz. odhajanje otrok iz šole. Vsako spremembo (ure ali spremljevalca otroka) je potrebno pravočasno sporočiti razredničarki ali v tajništvo šole. Odprta komunikacija in upoštevanje dogovorjenega pomaga k boljšemu sodelovanju in pripomore k kvalitetnejši izvedbi programa v podaljšanem bivanju.

Učenci so lahko vključeni od 11.50 do 16. ure – čas druženja je namenjen različnim oblikam pedagoškega in sprostitevne delu: pisanju domače naloge, igram, razgibavanju, učitelji lahko nudijo kontinuum učne pomoči ali učence vključujejo v različne športne in druge aktivnosti:

- prehrana (kosilo in popoldanska malica): ta čas je namenjen pripravi na kosilo, kosilu in pospravljanju po kosilu; učence navajamo na ustrezne načine prehranjevanja;

- samostojno učenje: učenci se ob različnih aktivnostih navajajo na samostojnost pri delu. V okviru te dejavnosti opravljajo svoje učne obveznosti in znanje, ki so ga pridobili pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo ali uporabijo v novih situacijah;

- sprostitutvena dejavnost: dejavnosti v tem času so usmerjene k razumevanju in doživljanju sprostitev, počitka ter k obnavljanju psihofizičnih moči učencev, ki so temeljni elementi zdravega načina življenja. Učenci v tem času svobodno izbirajo aktivnosti, se svobodno družijo z vrstniki in niso neposredno vodeni. Učitelj prisluhne njihovim željam, jim zagotavlja možnosti za sprostitev, jih spodbuja, jim svetuje, se z njimi dogovarja, sodeluje in ima stalen nadzor nad učenci;

- ustvarjalno preživljanje prostega časa: delo je načrtovano tako, da učenci ob različnih dejavnostih enakomerno razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem, delovno-tehniškem, raziskovalnem, ekološkem in drugih področjih.

V času že izvedenega izobraževanja pod posebnimi preventivnimi ukrepi se je pokazalo, kako pomembno je navajanje otrok na samostojnost, zato nadaljujemo z načinom, da se starši držijo dogovorjenega časa prevzema otroka po pouku, otroka pa prevzamejo pred šolo ali v avli šole in ne prihajajo do učilnic.

Urnik oddelkov podaljšanega bivanja oziroma varstva:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
11.50–12.40	2 skupini	1 skupina	1 skupina	2 skupini	1 skupina
12.40–13.30	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine
13.30–14.20	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine
14.20–15.10	1 skupina	1 skupina	1 skupina	1 skupina	1 skupina
15.10–16.00	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)

Oddelki podaljšanega bivanja se dokončno oblikujejo po preverjanju prijav v OPB v septembru.

5.3 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti:

- izvajali bomo ID s področja umetnosti za učence 2. in 3. VIO, izvajalka Tina Trugar,
- izvajali bomo ID s področja tehnike in tehnologije za učence 2. in 3. VIO, izvajalka Bernarda Pulko,

- ID – krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Urnik aktivnosti bo prilagojen urnikom oddelkov.

Učencem bomo ob povpraševanju in interesu ponudili krožke, ki bi jih vodili zunanji izvajalci.

Učenci bodo lahko opravljali (slovensko, nemško in angleško) bralno značko, lahko bodo opravili kolesarski izpit (5. razred), obiskovali otroški ali mladinski pevski zbor (vodja: Tjaša Judež). Osnov demokracije se bodo učenci lahko učili med debatiranjem (parlamentiranjem) in sodelovanjem v šolski skupnosti (mentorica Biserka Rotar).

Pevski zbor:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS
Otroški pevski zbor (1. skupina)	Tjaša Judež	Torek, 6. uro
Otroški pevski zbor (2. skupina)	Tjaša Judež	Sreda, 6. uro
Mladinski pevski zbor	Tjaša Judež	Torek in petek, 7. in 8. uro

Priprava na kolesarski izpit (za učence 5. razreda):

- teoretično usposabljanje
- poligon za šolo (dan dejavnosti za 5. razred: maj 2024)
- praktična vožnja v prometu (maj/junij 2024)

5.4 Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Učitelji izvajajo tudi individualno in skupinsko učno pomoč učencem, ki jo potrebujejo oz. želijo:

1. ISP za delo z nadarjenimi potekajo posebne oblike dela (koordinatorica Andreja Škorjanc). Učencem bomo ponudili dodatne vsebine, ki jih bodo lahko izbrali v skladu s svojimi interesi, sposobnostmi in motivacijo. Da bi spodbudili nadarjene za dodatno delo, bodo strokovni delavci šole pripravili vsebine, ki bi bile zanimive za nadarjene/vedoželjne učence. Trudili se bomo povečati motivacijo otrok za dodatno delo, kar je skupna naloga staršev oz. skrbnikov in strokovnih delavcev šole. Talentirane otroke želimo v šoli naučiti, da sta prožna miselnost in stalna želja po učenju pomembnejša od talenta in da je uspeh veliko bolj proces kot talent. Jožica Rovšek bo izvajala ISP na področju naravoslovja (matematike), Katja Šmit pa na področju družboslovja (zgodovina).

2. ISP za učence z učnimi težavami bodo namenjene ure individualne in skupinske pomoči, in sicer v vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih:

Od 1. do 5. razreda izvajajo individualno in skupinsko pomoč po predmetniku razredničarke, pri matematiki bo učencem 8. in 9. razreda pri težavah pomagala Jožica Rovšek, Jure Čeh pa učencem od 6. do 9. razreda na področju naravoslovja. Za učence, ki imajo težave pri učenju tujih jezikov, bomo poleg dopolnilnega pouka po potrebi omogočali dodatne učne ure z javno delavko za učno pomoč ali učitelji tujih jezikov.

5.5 Dodatna strokovna pomoč

Staršem oz. skrbnikom naših učencev sporočamo, da se v okviru kontinuuma učne in druge pomoči otrokom na šoli ves čas izvaja strokovna in učna pomoč vsem otrokom, ki kažejo kakršnokoli potrebo ali odstopanje od predvidenih pričakovanj in ciljev, ne le otrokom z odločbami o usmerjenem izobraževanju ZRSŠ. Učenci imajo številne možnosti, da v okviru rednega dela na šoli dobijo dodatno strokovno in učno pomoč, in sicer tako da:

- obiskujejo dopolnilni pouk,
- obiskujejo ure individualne in skupinske pomoči,
- obiskujejo ure interesnih dejavnosti (s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije),
- obiskujejo ure dodatnega pouka,
- se pogovorijo s šolsko svetovalno delavko,
- se pogovorijo s strokovnimi delavci šole,
- se vključijo v oddelek podaljšanega bivanja (1.–5. razred),
- poiščejo pomoč delavca, ki opravlja javno delo v programu Pomoč pri učenju.

Za učence, pri katerih bomo v sodelovanju s starši opazili neenakomeren razvoj ali napredek pri določenem področju (učnem ali razvojnem – čustvenem, socialnem), bomo v skladu s pravilnikom pripravili petstopenjski kontinuum pomoči, kjer bomo individualno zastavili oblike pomoči in prilagoditev ter po potrebi dodatno učno in strokovno obravnavo, da čim hitreje odpravimo nastale vrzeli in omogočimo otrokom ustrezen napredek in nadaljevanje izobraževanja. V kolikor v šestih mesecih dela ne bomo opazili bistvenega napredka, bomo staršem predstavili možnost usmerjanja s pridobitvijo uradne odločbe in kontinuirano dodatno strokovno pomočjo.

Na šoli imamo kvaliteten kader z željo pomagati vsakemu učencu, da doseže želene rezultate, zato bomo spodbujali tako učence kot starše, da se obrnejo na nas in skupaj najdemo možne pomoči in rešitve ob morebitnih težavah na določenem učnem področju.

Za učence z odločbami ZRSŠ pa se izvaja še dodatna strokovna pomoč individualno ali v skupini, izvajajo pa strokovni delavci, zaposleni na OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in OŠ Tončke Čeč. Dodatna strokovna pomoč bo potekala na osnovi izdanih odločb, v skladu z mnenji šolske strokovne skupine, po posvetovanju s starši/skrbniki in otrokom, v skladu z individualiziranimi programi za posameznega otroka in v skladu z organizacijskimi zmožnostmi šole.

Na šoli nudijo dodatno strokovno pomoč učencem z odločbami: inkluzivna pedagoginja Katja Podmenik, pedagoginja Ines Čop, psihologinja Jelena Mladenović in mobilna specialna pedagoginja (zaposlena na OŠ Tončke Čeč Trbovlje) Kaja Klančičar.

Svetovalne storitve pomenijo kakršnokoli svetovalno delo z učencem, starši/skrbniki, strokovno usklajevanje v učiteljskem timu, ki je povezano z otrokom in usmerjeno v njegov napredek. Svetovalne storitve lahko izvajajo vsi strokovni delavci šole, za šolske svetovalne delavce je to del njihove redne delovne obveznosti, za pedagoške delavce pa dodatna delovna obveznost.

S pričetkom šolskega leta 2023/2024 je na šoli 23 učencev, ki jim bo zagotovljena dodatna strokovna pomoč v skladu s prejetimi odločbami ZRSŠ. V postopku pridobivanja odločb je še 10 učencev, v skladu s tem se število učencev z DSP med letom lahko spremeni.

5.6 Šola v naravi

Zaradi manjšega števila otrok v oddelkih posameznih razredov naše šole in zaradi zagotavljanja ustreznega spremstva otrok (tudi v skladu s pravilnikom o financiranju šole v naravi) je izvedba šole v naravi mogoča le s kombiniranjem otrok različnih razredov, tudi z otroki druge šole.

Domovi CŠOD so kljub strokovnemu delu in dobrim nastanitvenim kapacitetam relativno neprilagodljivi in zato je dogovarjanje z njimi težko, a se nam je za šolsko leto 2023/24 uspelo dogovoriti za termine.

Izvedli bomo dve šoli v naravi, in sicer plavalno za učence 3. in 4. razreda v Mladinskem zdravilišču na Debelem rtiču oktobra 2023 ter naravoslovno za učence 7. in 8. razredov v CŠOD Peca aprila 2024.

5.7 Tekmovanja

Učenci se na tekmovanja pripravljajo ob pomoči učiteljev mentorjev na različne načine: pri pouku, doma, v okviru dodatnega pouka itd. Udeležba na tekmovanju je osebna izbira in uspeh je osebni dosežek. Po dosežkih posameznikov na tekmovanjih ne merimo ugleda ali kvalitete šole oz. zaposlenih.

(ŠOLSKA) TEKMOVANJA 2023/2024

Predviden/okviren seznam tekmovanj in mentorji:

DEJAVNOST	Organizator	Vodja	Komisija za šolsko tekmovanje / nivo tekmovanja	Čas izvedbe
Tekmovanje iz znanja logike	ZOTKS	Jožica Rovšek	Jožica Rovšek	28. 9. 2023
			regijsko tekmovanje	21. 10. 2023
			državno tekmovanje	11. 11. 2023
Tekmovanje iz ANGLEŠČINE (8. in 9.razred)	ZRSŠ	M. Lazar Doberlet	A. K. Šimunič, B. Zupančič, M. L. Doberlet	21. 11. 2023
			državno tekmovanje	3. 4. 2024
Tekmovanje iz SLOVENŠČINE (4.–9. razred)	ZRSŠ	Razredničarke na RP in učiteljice slovenščine	šolsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda; interesno tekmovanje za učence 4.–7. razreda	28. 11. 2023 3. 4. 2024
			regijsko tekmovanje	16. 1. 2023
			državno tekmovanje	16. 3. 2023
Tekmovanje iz ZGODOVINE (8., 9. razred)	ZRSŠ	Katja Šmit	Šolsko tekmovanje Državno tekmovanje	7. 12. 2023 7. 3. 2024
Tekmovanje iz GEOGRAFIJE (8., 9. razred)	ZRSŠ	Biserka Rotar	Šolsko tekmovanje Državno tekmovanje	14. 11. 2023 6. 4. 2024
Tekmovanje iz KEMIJE	ZOTKS	Andreja Škorjanc		15. 1. 2024
			regijsko tekmovanje	23. 3. 2024
			državno tekmovanje	11. 5. 2024

Tekmovanje iz FIZIKE (8., 9. razred)	DMFA	Jure Čeh		14. 2. 2024
			regijsko tekmovanje	11. 4. 2024
			državno tekmovanje	18. 5. 2024
Tekmovanje v razvedrilni matematiki	DMFA	Jožica Rovšek	Jožica Rovšek	12. 12. 2023
			državno tekmovanje	10. 2. 2024
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	DMFA	Jožica Rovšek	Jožica Rovšek	21. 3. 2024
			regijsko tekmovanje	4. 4. 2024
			državno tekmovanje	20. 4. 2024
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja	DMFA	Jožica Rovšek	Jožica Rovšek	21. 3. 2024
			regijsko tekmovanje	4. 4. 2024
			državno tekmovanje	20. 4. 2024
<i>Cici vesela šola</i> (1.–4 . razred)	MKZ	Barbka Borštnar		april 2024
<i>Državno tekmovanje</i> – <i>Turizmu pomaga</i> <i>lastna glava</i>	Turistična zveza Slov.	Sabina Potrbin, Biserka Rotar		marec/april 2024

5.8 Projekti, programi, dogodki, tečaji

Z veliko mero strokovnosti in delovne vneme bomo še naprej sodelovali v evropskih, nacionalnih ali lokalnih projektih, programih, akcijah, po strokovni presoji tudi pri nekaterih natečajih. Kot preteklo šolsko leto, se bomo znova potrudili, da pripravimo dobre programe in se prijavimo na razpise za evropsko sofinancirane projekte v okviru Erasmus+, Aces, ZRSŠ-mednarodno sodelovanje ali podobno, če bodo le-ti razpisani:

- Nadaljujemo z izvajanjem aktivnosti s projekta ***Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje*** (didaktični in psihosocialni vidiki), izvajalke: Ines Čop, Blanka Gombač, Andreja Škorjanc in Tina Trugar.
- Izbrani smo bili v podjetniškem projektu JP Mladi, kjer bomo z projektom Reciklaža bombaža spodbujali podjetniško žilico in krepili trajnostni razvoj učencev. Projekt je sofinanciran s strani Spirit Slovenija (Maja Volk, Sabina Potrbin, Blanka Gombač, Alenka Ramšak).
- Izbrani smo bili na razpisu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje – Javni razpis za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah za šolsko leto 2023/2024, na podlagi tega bomo s pomočjo in delnim sofinanciranjem projekta s strani Občine Trbovlje izvajali dodatno uro športa v vseh šestih oddelkih prvega VIO.
- Vključujemo se v nacionalni projekt Digitrajni učitelj, ki traja do 30. 6. 2026 in ga sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU. (koordinator: Tilen Vidergar).

- Bralni motivatorji v digitalni dobi: novi pristopi za spodbujanje branja za užitek v osnovni šoli; projekt Filozofske fakultete, pričetek: jesen 2023; koordinatorica na šoli Blanka Gombač.
- Pot knjige v šoli: spodbujanje branja in razvijanje bralnih kompetenc – aktivno vključena oba oddelka 5. razreda, koordinatorica na šoli Blanka Gombač.
- Če bo mogoče pridobiti ustreznega prostovoljca, bomo sodelovali z evropskimi prostovoljci, saj smo s pridobitvijo **Znak kakovosti (2021–2027)** akreditirana gostiteljska organizacija **Evropske solidarnostne enote**; sodelovanje z Zavodom za mladino in šport Trbovlje. Projekt usmerja Movit, sofinanciran pa je z evropskimi sredstvi (Erasmus+).
- Nadaljevali bomo tudi s sodelovanjem v nacionalnih projektih:
- Petošolci in četrtošolci (koordinacija Tina Trugar) bodo skozi celo šolsko leto nadaljevali pridobljene veščine in znanja v projektu Semena sprememb, ki ga bomo odslej na šolski ravni nadgrajevali in izpopolnjevali pod imenom **Za boljši svet**. Ohranili bomo sodelovanje s OŠ iz Krškega in se trudili za trajnostno naravnost na vseh ravneh življenja.
- Ob slovenskem državnem prazniku – dnevu športa (23. 9. 2023) bomo izvedli športno-družabni dogodek.
- **Šport in špas – druženje generacij** – projekt, ki ga usmerja Media šport; šolska koordinatorica: Irena Štusej.
- V septembru 2023 se bomo pridružili aktivnosti NVO gre v šolo, ki jo koordinira Consulta; šolski koordinatorici: Simona Božič in Mojca Lazar Doberlet.
- **Evropski dan jezikov** bomo obeležili z dogodkom 26. 9. 2023, ki bo medpredmetno in medinstitucionalno povezan; vodja Ajda Klanšek Šimunič.
- V **tednu evropske kulturne dediščine** bomo 3. oktobra 2023 izpeljali tehniški dan za vse učence šole (delavnice za vse učence šole Vaja dela mojstra – reciklaža bombaža – koordinacija: Sabina Potrbin in Ajda Klanšek Šimunič, tehnična podpora: Bernarda Pelko in Tilen Vidergar, popoldanska javna prireditev in dobrodelni sejem – koordinacija Tjaša Judež in Katja Kolarič).
- Z različnimi aktivnostmi, ki promovirajo zdravo življenje, se bomo pridružili projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk, 17. 11. 2023**, koordinacija na šoli: Barbka Borštnar in Sabina Potrbin.
- Zaradi sodelovanja v **Slovenski mreži zdravih šol** (mentorica Irena Štusej) bomo skozi celo šolsko leto izvajali različne dejavnosti, ki promovirajo vseživljenjsko spodbujanje zdravega življenjskega sloga.
- Celoletni projekt **Naša mala knjižnica za učence od 2. do 5. razreda** (usmerja Tina Trugar).
- Priključili se bomo projektu ZPMS: občinski **otroški parlament** na temo *Duševno zdravje otrok in mladih*.
- Spodbudili bomo učence, da povabijo starejše medse k uram športa (1. VIO) in k uram računalniškega opismenjevanja (3.VIO) – predvidevamo nadaljevanje aktivnosti v slovenskem projektu **Simbioza – druženje generacij**. Mentorja: Jaša Vrbnjak (*Simbioza giba*) in Tilen Vidergar (*Simbioza-računalniško opismenjevanje*).
- Prvošolci se bodo v sodelovanju z Zavodom RS za šport Planica lahko priključili športnima programoma: **Naučimo se plavati**, koordinator Jure Jazbec, in **Zlati sonček**, koordinator Tine Juvan.
- Učenci od 4. do 6. razreda se bodo lahko priključili športnemu programu **Krpan**. Koordinator: Jure Jazbec.
- Učenci razredne stopnje bomo sodelovali v projektih **Sobivanja** (Spodbujamo prijateljstvo, Živim zdravo, Varno v šolo, Slovenija, kot jo vidimo otroci), mentorica: Nina Magister.
- Večletni šolski projekt **BRALNA PISMENOST**, katerega cilj bo dvigniti bralno-napisovalne ter komunikacijske kompetence ob vključitvi v evropski projekt v sodelovanju s knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje in evropski projekt FF v Ljubljani z naslovom Bralni motivatorji (vključeni vsi

strokovni delavci, koordinira Blanka Gombač), za učence od 4. do 6. razreda (1. faza projekta: zbiranje informacij o bralnem vedenju otrok).

- Šolski projekt **Dobro jutro**, gibalne vaje z meditacijo dvakrat tedensko v šolski telovadnici, od 8.00 do 8.20, vodja Tina Trugar.

- Šolski mednarodni projekt Izmenjava z Labinom za sedmošolce in osmošolce, vodji: Nina Magister, Sabina Potrbin.

- Finančna pismenost za osnovnošolce (predvidoma 3. in 8. razred), vodja: Jožica Rovšek.

- Vključujemo se v različne akcije, ki jih pripravlja **Slovenska Karitas** in z njimi spodbujamo zavest o dobroti in prostovoljstvu (podari zvezek, zbiranje pokrovčkov, tek podnebne solidarnosti, sodelovanje s Karitas in z drugimi humanitarnimi akcijami).

- Ob izkazanem interesu učencev se bomo pridružili 39. državnemu festivalu **Turizmu pomaga lastna glava**, in sicer z raziskovalno nalogo in predstavitevjo na turistični tržnici, mentorici: Sabina Potrbin in Biserka Rotar.

- Nadaljevali bomo s sodelovanjem pri nacionalnem projektu **Rastem s knjigo**, ki ga Ministrstvo za kulturo izvaja v okviru splošnih in šolskih knjižnic. Namen projekta je spodbujati bralno kulturo in razvijati bralno pismenost v osnovnih in srednjih šolah, mentorica: Ajda Klanšek Šimunič.

- Predvidoma bomo sodelovali pri projektu **Nacionalni mesec skupnega branja** – koordinacija: Blanka Gombač.

- Učenci bodo lahko pridobili slovensko, nemško in angleško (interno) **bralno značko**.

- Projekt **Pišem z roko**, vodja: Tina Trugar.

Pridružili se bomo nekaterim dogodkom v lokalni skupnosti:

- sodelovanje na občinskem decembrskem sejmu (koordinacija: Katja Kolarič, Irena Štusej),

- občinska čistilna akcija (predvidoma marec ali april 2024), koordinacija: Irena Štusej v sodelovanju z učitelji,

- sodelovanje na občinski reviji pevskih zborov v organizaciji JSKD (T. Judež, pomlad 2024),

- aktivno sodelovanje na Konferenci Trii v organizaciji STPŠ (pomlad 2024).

Predvidena izvedba tečajev:

- izvedli bomo 10-urni plavalni tečaj za prvošolce (15. 4.–19. 4., 2024, Hrastnik), 20-urni za drugošolce (11. 3. – 15. 3. 2024, Hrastnik) (aktiv športa v sodelovanju z učiteljicami RP),

- organizirali bomo zimski športni tabor – alpsko smučanje za učence 6.–9. razreda (1. 3.–3. 3. 2024) na smučišču Trije Kralji z bivanjem v hotelu Jakec. Tabor je del nadstandardne ponudbe šole in je v celoti plačljiv (aktiv športa),

- skušali bomo organizirati jezikovne tečaje za učence (koordinacija Barbara Zupančič v okviru MOVIT ESE in za najstnike – sodelovanje z evropskimi prostovoljci – Zavod za mladino in šport Trbovlje,

- izvedli bomo priprave za izvedbo kolesarskega izpita za petošolce, vodja: Nina Magister, maj 2024,

- za devetošolce bomo omogočili nadstandardni program – plesni tečaj, kot pripravo na slovesen zaključek osnovnošolskega izobraževanja – valeto,

- *Predstavitve poklicev*: sejem poklicev Zavod za zaposlovanje

- *Noč pod zvezdami*: večerne aktivnosti in prenočevanje v šoli za predmetno stopnjo (april 2024, vodijo: Sabina Potrbin, Biserka Rotar in Ajda Klanšek Šimunič),

- Pravljični večer: večerne aktivnosti in prenočevanje v šoli za razredno stopnjo (vodijo razredniki).

- Učencem bomo omogočili obiske Knjižnice Toneta Seliškarja (prireditve, dogodki, razstave likovnih izdelkov itd.) in Zasavskega muzeja Trbovlje (razstave, delavnice itd.), saj so strokovni delavci v obeh institucijah zelo prizadevni, učencem so ponujene zanimive in poučne vsebine.

- Čeprav nismo vključeni v nacionalni projekt *Šolski vrt*, pa upoštevamo izhodišča za ekološko vrtnarjenje. Delo na urbanih šolskih vrtovih in obdelavo pridelkov (v času pouka) strokovno izvajata obe učiteljici biologije, na različne načine pa bodo aktivni vsi učenci in vsi zaposleni na šoli. Na šoli izvajamo dejavnosti, s katerimi spodbujamo vseživljenjsko varovanje okolja, lokalno pridelavo hrane, recikliranje, zmanjševanje odpadkov, pomen formalnega in neformalnega učenja, skrb za lastno zdravje in zdravje drugih. Dodamo tematiko: zeliščni vrt.
- Potekala bo diseminacija dosežkov učencev in zaposlenih v šoli: na šolski spletni strani, na FB-strani, v lokalnih glasilih: (Sr(e)čno Trbovlje, Savus), občasno bomo obveščali prek lokalne radijske in televizijske postaje.
- Marec 2024: sodelovanje z Zasavskim muzejem Trbovlje – ogled stalnih oz. občasnih razstav in s Turistično informacijskim centrom Hrastnik (TIC Hrastnik) – ogled rudarskih prostorov in Mlakarjevega stanovanje – za učence tretje triade, vodja Katja Šmit.

5.9 Šolske kulturne prireditve

Na šoli organiziramo in izvajamo kvalitetne kulturne (kulturno-športne, kulturno-umetniške, kulturno-izobraževalne) prireditve oz. dogodke, predpraznične proslave in druge dogodke, s katerimi se trudimo ohranjati naziv **Kulturna šola 2021–2025**.

Šolske kulturne prireditve so namenjene razvijanju skupinskega duha, krepitvi pripadnosti šoli in razvijanju domoljubja, nanje so vedno vabljeni starši oz. skrbniki naših učencev, drugi sorodniki in člani lokalne skupnosti. Vse prireditve so medpredmetno načrtovane, izvajamo pa jih z najmanjšimi možnimi stroški.

Ob slovenskih državnih praznikih bomo organizirali kulturne dogodke (proslave), in sicer za vse učence šole. Glede na program in čas izvedbe bodo morebiti vabljeni tudi zunanji sodelujoči.

Predvidene kulturne prireditve:

- javna novoletna prireditev **Šola poje in pleše** z razstavo in dobrodelnim sejmom izdelkov učencev, 4. 12. 2023 ob 18. uri (koordinatorica: Alenka Ramšak, sodelujejo: Urška Cilenšek, Bernarda Pelko, Tjaša Judež)
- proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 22. 12. 2023 ob 11. uri (*Moja Slovenija*), v šolski telovadnici, koordinatorica: Katja Šmit,
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku 6. 2. 2024 dopoldne (*Prešerno ob Prešernovem dnevu*) in razstava likovnih ter literarnih del v avli Delavskega doma Trbovlje/ Knjižnici Toneta Seliškarja, koordinatrici proslave v šoli Ajda Klanšek Šimunič, Blanka Gombač.
- proslava ob Dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela, 26. 4. 2024 dopoldne (Tina Trugar),
- proslava ob dnevu državnosti, 24. 6. 2024 (*Praznujemo*), v šolski telovadnici/igrišču, vodji: Katja Kolarič in Urška Cilenšek,
- državni praznik dan Rudolfa Maistra – sodelovanje učencev na regijski proslavi, november 2023, Mojca Lazar Doberlet,
- v **tednu evropske kulturne dediščine** (3. 10. 2023, dvorišče za šolo): organizacija dobrodelnega sejma ob 17. uri (B. Pelko in K. Kolarič), nastop šolskega pevskega zbora (vodja Tjaša Judež), Vaja dela mojstra – prireditev ob tednu kulturne dediščine;
- **valeta** – slovo devetošolcev, ki bo v DDT – 13. 6. 2024.

5.10 Športni dogodki

Na šoli organiziramo, izvajamo ter sodelujemo pri različnih športnih dogodkih in prireditvah. S tem želimo učencem približati šport in zdrav življenjski slog v vseh pojavnih oblikah.

- Šport in špas oz. Cankar miga. Dogodek ob prazniku slovenskega športa 23. 9. 2023. Organizacija (l. štusej v sodelovanju z aktivom športa in zunanjimi sodelavci).
- Udeležba na Ljubljanskem maratonu. 21. 10. 2023. (Organizacija Jure Jazbec).
- Udeležba v projektu Šolar na smuči – tek na smučeh 3. razred in alpsko smučanje 4. razred (v kolikor uspemo na razpisu). (Organizacija Jure Jazbec).
- Organizacija zimskega športnega tabora – alpsko smučanje za učence 6.–9. razreda (1. 3.–3. 3. 2024) na smučišču Trije Kralji z bivanjem v hotelu Jakec. Tabor je del nadstandardne ponudbe šole in je v celoti plačljiv (Organizacija Jure Jazbec).
- Sodelovanje v projektu Zlati sonček 1.–3. razred. (Koordinator Tine Juvan).
- Sodelovanje v projektu Krpan 4.–6. razred. (Koordinator Jure Jazbec).
- Sodelovanju v projektu Naučimo se plavati 1. razred. Bazen Hrastnik, 15. 4.–19. 4. 2024. (Koordinator Jure Jazbec).
- Šolski kros (Murska Sobota) 2.–9. razred, 18. 4. 2024. (Organizacija Tine Juvan).
- Tek trojk – pohod ob žici, Ljubljana, 6.–9. razreda, maj 2024. (Organizacija Jure Jazbec).
- Atletsko posamično tekmovanje. Hrastnik, maj 2024 (Organizacija aktiv športa).
- Šolsko tekmovanje v nogometu za fante. Občinsko tekmovanje predvidoma v decembru (aktiv športa).
- Šolsko tekmovanje v odbojki za dekleta in fante. Občinsko tekmovanje predvidoma v decembru (aktiv športa).
- Tekmovanje Male šole Juda, za učence, ki obiskujejo krožek juda. (Organizator Tine Juvan).
- Ogled evropske tekme v odbojki ali rokometu. Odvisno od povabila organizatorjev oz. prireditev tekme (ACH Volley, RK Krim, RK Celje Pivovarna Laško). (Koordinator Tine Juvan).

Možnost sodelovanja tudi na preostalih športnih prireditvah in tekmovanjih glede na zanimanje učencev.

5.11 Prevozi

Na šoli je nekaj učencev-vozačev, ki uporabljajo posebni ali redni javni avtobusni prevoz, ki ga organizira in financira Občina Trbovlje, izvaja izbrani ponudnik. Šolski seznam vozačev je urejen v dogovoru s starši oz. skrbniki. Po prenehanju potrebe po vožnji s šolskimi prevozi, učenci nujno vrnejo vozovnice.

Izbira načina prihoda otrok v šolo je odgovornost staršev oz. skrbnikov, šola pa organizira različne oblike pedagoškega dela za učence-vozače, ki čakajo na pričetek pouka oz. na prevoz domov. Urejeno je tudi spremstvo najmlajših učencev-vozačev na avtobusno postajališče in z njega.

Zaradi varnosti v cestnem prometu, pozivamo vse otroke in njihove starše oziroma skrbnike, da nujno upoštevajo varno šolsko pot in se strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*.

Za zagotavljanje večje varnosti v prometu je Občina Trbovlje financirala izdelavo elaborata varnih šolskih poti (*Načrt šolskih poti OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*), ki je dostopen na spletni strani Agencije za varnost prometa in šolski spletni strani.

Vozni red avtobusov v šolskem letu 2023/2024:
Prihodi:
Ob 7.45: prihod otrok iz smeri Gabrskega (postajališče pri parku);
Ob 8.05: prihod otrok z Dobovca (postajališče pri Domu Svoboda);
Ob 8.10 prihod otrok s Kleka (postajališče pri Domu Svobode).
Odhodi:
Ob 12.45/13.45: odhod avtobusa v smeri Kleka (postajališče pri parku).
Ob 13.45: odhod 2. avtobusa v smeri Kleka (postajališče pri parku).
Ob 12.45/14.00: odhod avtobusa v smeri Dobovca (postajališče pri parku).
Ob 13.55: odhod 2. avtobusa v smeri Dobovca (postajališče pri parku).
Ob 13.10/13.40: odhod avtobusa v smeri Gabrskega (postajališče pri Domu Svoboda).

5.11 Šolska prehrana

Šolska prehrana je organizirana prek OŠ Trbovlje, kjer pripravljajo obroke in jih dnevno dostavljajo na našo šolo. Učenci lahko naročijo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ceno šolske prehrane določi OŠ Trbovlje, potrdi pa jo Občina Trbovlje.

Prijava in odjava hrane se odvijata v skladu s *Pravili šolske prehrane* v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (sprejel svet zavoda 6. 4. 2017); vse spremembe se pravočasno urejajo: prek e-Asistenta, v tajništvu šole (tajnica VIZ) ali z obvestilom organizatorki šolske prehrane gospe Sabini Potrbin. Staršem oz. skrbnikom ni več potrebno uveljavljati pravice do regresirane cene obrokov na pristojnem centru za socialno delo.

V primeru, ko prejemniki regresirane prehrane le-te ne odjavijo pravočasno, morajo neprevzeti obrok plačati.

Naša šola ni v projektu *Shema zdravega sadja*, kljub temu pa lahko učenci dobijo dodatno sadje, ki ostane od dopoldanske malice ali kosila.

Zaradi določenih navodil NIJZ (skrb za higieno rok, uporaba razkužil za roke) se preostale malice ne zbirajo v učilnicah temveč izključno v razdeljevalni kuhinji, kjer si jo učenci lahko postrežejo. Uporabnike prosimo, da enkrat letno izpolnijo anketo o šolski prehrani (dostopna na spletni strani šole) in se tudi seznani s povzetki odgovorov.

Zaradi dogovorjenega načina razdeljevanja hrane ima OŠ Ivana Cankarja Trbovlje veliko finančnih izdatkov za zagotavljanje prehrane naročnikom: poleg plačila prevoza hrane, higienskih prtičkov mora šola plačati tudi vso opremo za razdeljevanje hrane, odvoz odpadne embalaže in drugih odpadkov, ki nastajajo pri razdeljevanju hrane, šola izdaja račune in terja zamudnike. Težave občasno nastajajo zaradi delovnega časa razdeljevalke hrane, zaradi porcijsko odmerjene dostavljene hrane, dodatne embalaže v primeru poteka izobraževanja na drugi lokaciji (dnevi dejavnosti, ekskurzije itd.).

5.12 Zdravstveno varstvo otrok

Zdravstveno varstvo je zagotovljeno z organiziranimi sistematičnimi zdravniškimi pregledi v 2., 4., 6., in 8. razredu, ki jih za našo šolo izvaja Zdravstveni dom Trbovlje. V primeru izobraževanja na daljavo se pregledi izvedejo v sodelovanju ZDT in staršev oz. skrbnikov.

V šolskem letu 2023/2024 se bo predvidoma nadaljeval niz predavanj iz javnega zdravja v organizaciji NIJZ in izvedbi predavateljice iz Zdravstvenega doma Trbovlje, gospe Gabriele Hostnik. Podane so teme, ki se bodo predvidoma obravnavale v vseh oddelkih šole.

1. razred: *Zdrave navade*, 2. razred: *Osebna higiena*, 3. razred: *Zdrav način življenja*, 4. razred: *Preprečevanje poškodb*, 5. razred: *Zasvojenost*, 6. razred: *Odraščanje*, 7. razred: *Pozitivna samopodoba in stres*, 8. razred: *Medosebni odnosi*, 9. razred: *Vzgoja za zdravo spolnost*.

O terminih za izvedbo predavanj se dogovorijo razredničarke z izvajalko predavanj.

Zobozdravstveno varstvo otrok

Zobozdravstveno varstvo se zagotavlja na osnovi usmeritev NIJZ za izvajanje zobozdravstvene vzgoje in preventive v okviru preventivnega zdravstvenega varstva na primarnem nivoju. Le-to bo potekalo v dogovoru med izvajalci in vodstvom šole, in sicer v šoli (v živo) ali po video konferenci (na daljavo) – odvisno od razmer in priporočil NIJZ za delo z učenci.

1. Demonstracija čiščenja zob v vseh oddelkih bo predvidoma potekala na šoli v dogovoru z razredniki in izvajalko preventive zob.

2. S posameznimi učenci se bo predvidoma izvedlo tudi čiščenje zob z zobnimi pastami z vsebnostjo fluoridov, ki jih zagotovi Zdravstveni dom Trbovlje. Dejavnost se bo izvedla v soglasju z razredničarkami (1.–5. razred) in učiteljicami naravoslovja oz. biologije (6.–9. razred).

3. V vseh oddelkih od 1. do 5. razreda se bo izvajala občasna kontrola čistosti zob (sprotni dogovor zdravstvene delavke z razredniki).

4. Morebitna izobraževanja iz vsebin zobozdravstvenega varstva bodo potekala na osnovi dogovorov med izvajalci in razredniki.

5. Predstavitev preventivne dejavnosti na šoli za ohranitev zdravja zob bo izvedena v okviru 1. roditeljskega sestanka za 1. razred.

6 Zdrav življenjski slog

Med izvajanjem pouka v šoli se izvaja več aktivnosti, ki pri učencih, njihovih starših oz. skrbnikih in pri zaposlenih poudarjajo pomen zdravega življenjskega sloga, in sicer:

- poudarek na zdravem prehranjevanju (obdelava šolskih vrtičkov, izbirni predmeti s področja predelave hrane, obiski lokalnih kmetij ...),
- vsakodnevni gibalni odmor za vse učence,
- dodatna ura športa v oddelkih 1., 2. in 3. razreda (projekt MVI)
- poudarek na gibanju (šolsko dvorišče, izbirni predmeti s področja športa ...),
- šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol,
- tradicionalna vsakoletna prireditev *Šport in špas – druženje generacij*, Cankar Miga
- promocija ulične košarke (Cankarjevih 3x3),
- priključitev k nacionalnemu projektu *Tradicionalni slovenski zajtrk*,
- šola nima dvigala, zato smo vsi vključeni v vsakodnevno pot po stopnicah,
- skrb za dobro samopodobo učencev (motivacija za doseganje učnih uspehov in socialno vključenost),
- preventivne delavnice za učence (varnost na internetu, zdrava prehrana, samopodoba ...),
- izvajanje interesnih dejavnosti s področja športa in prve (medicinske) pomoči,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trbovlje, Bolnišnico Trbovlje, Zasavskimi lekarnami (predavanja, obiski, delavnice ...),
- v šoli ni nameščenih naprav za prodajo prigrizkov ali pijač,
- šola je vključena v akcijo Vodni agent, s katero ozaveščamo učence o pomenu ohranjanja čiste pitne vode,
- spodbujanje in vrednotenje pitja čiste tekoče vode (iz lokalnega vodovoda).

6.1 Ekologija

Varovanje čistega in zdravega okolja je nuja za kvalitetno življenje in delo. Šola se pridružuje akcijam, ki jih v lokalnem in državnem okviru pripravljajo razne organizacije, zavodi, društva z osnovnim namenom vplivati na posameznika in celotno družbo za varovanje okolja, za spoštovanje narave, ki nas obkroža in nam omogoča življenje.

Zaradi vsega tega je primarna naloga strokovnih delavcev šole izobraževanje otrok in mladine, posledično pa tudi družin o pomenu čiste narave za našo sedanost in prihodnost.

Odperti smo tudi za sodelovanje s Komunalo Trbovlje (dnevi dejavnosti, predavanja njihove strokovne delavke ...), Dinosom (zbiranje odpadnega papirja) in drugimi.

Osnovni cilji:

- čista, pitna voda je bogastvo, ki ima neprecenljivo vrednost,
- zbiranje materialov, ki se lahko predelajo, reciklirajo in s tem povezano varovanje okolja,
- čistilne akcije so namenjene osveščanju oseb vseh starosti, ne le čiščenju okolja,
- omejevanje rabe plastike, čeprav živimo v izrednih razmerah,
- najbolj zdrava hrana je tista, ki je pridelana in predelana blizu doma,
- izdelava ekoloških izdelkov (detergenti, mila ...) pri pouku,
- spodbujanje obiskovanja izbirnih predmetov s področja zdravega prehranjevanja, športa, ekologije,
- zelene in snažne mestne površine so naša velika prednost,
- alternative oblike mobilnosti so zdrave, cenejše in bolj ekološke,
- naj papirja ne zamenja računalnik – čuvajmo drevesa, čuvajmo papir,
- smiselna poraba ostankov šolske prehrane,
- pobude za manj plastike pri delitvi šolske prehrane,
- želja po manjšem papirnem poslovanju kljub deklariranemu brezpapirnemu (elektronskemu) poslovanju.

Odperto ostaja vprašanje odvoza embalaže, ki nam je skupaj z obroki hrane pripeljana v šolo.

7 Stiki s starši oz. skrbniki

Starši oziroma skrbniki otrok so lahko v stikih z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole vedno, kadar nastopijo določeni izzivi, ki jih ne zmorejo rešiti sami. Lahko se pogovorijo z razrednikom, učitelji, svetovalno delavko, učiteljicama za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom ali ravnateljico. Lahko pokličejo ali se po predhodnem dogovoru oziroma v času rednih govorilnih ur osebno zglasijo v šoli.

Organiziramo roditeljske sestanke vsaj dvakrat v tekočem šolskem letu, dodatne roditeljske sestanke pa odvisno od potreb in specifik v posameznem oddelku.

Izvedli bomo skupne govorilne ure v popoldanskem času – praviloma enkrat mesečno (zadnji delovni torek v mesecu), razen septembra, decembra, februarja, aprila in junija. V teh mesecih bodo razredniki po potrebi sklicevali roditeljske sestanke.

Učitelji, ki so na šoli zaposleni z nižjo delovno obvezo in/ali dopolnjujejo obvezo še na drugih šolah (Ines Čop, Katja Šmit, Tjaša Judež in Andreja Škorjanc), bodo na skupnih govorilnih urah prisotni v mesecu novembru in maju, sicer pa so dosegljivi po e-pošti in v živo po individualnem dogovoru.

Stikom s starši, skrbniki in učenci so namenjene tudi svetovalne storitve, ki jih ima po odločbah ZRSŠ večje število učencev na šoli. Namenjene so reševanju specifične problematike, vzpostavljanju pozitivnih odnosov, krepitvi vezi, svetovanju. Za učence s posebnimi potrebami,

ki imajo specifično pomoč strokovnih delavcev šole, se izvajajo evalvacijski sestanki, na katere so vsaj enkrat letno vabljeni starši oz. skrbniki otrok.

Za starše bomo ob vnaprejšnji prijavi na določeno tematsko delavnico organizirali predavanja in seminarje, v kolikor bo z njihove strani izkazan interes in se bodo dogodkov udeleževali. Podrobneje bomo vsebino in načrt strokovnih delavnic in predavanj dorekli na sestanku sveta zavoda ter vključili v LDN kot prilogo. Individualne govorilne ure: učitelji so na razpolago za pogovor s starši oziroma skrbniki kadarkoli v dopoldanskem času v dneh, ko so v službi/šoli (ne na sobote, nedelje, praznike), in sicer po predhodni najavi oz. dogovoru. V nujnem primeru pa se seveda na nas lahko obrnejo kadar koli.

8 Vzgojni načrt šole

Vzgojni načrt šole je osnovni vzgojni dokument šole. Sestavili smo ga strokovni delavci šole na osnovi naših pedagoških znanj in izkušenj, potrdil pa svet zavoda. *Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje* je objavljen na šolski spletni strani in zajema:

- vrednote vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces (spoštovanje, znanje in ustvarjalnost, strpnost, medosebni odnosi, resnicoljubnost, solidarnost, delavnost in disciplina, državljanska odgovornost, zdravje, varnost in skrb za okolje);
- proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti (šolsko okolje, šolsko delo, razrednik, vzgojne dejavnosti, preventivne dejavnosti, projektne aktivnosti);
- svetovanje in usmerjanje učencev;
- šolska pravila (organiziranost učencev, pridobitev posebnega statusa učenca, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval in priznanj ter podeljevanje nagrad, načini zagotavljanja varnosti, zdravstveno varstvo učencev, hišni red, pravila obnašanja v šolskem prostoru);
- zdrav način življenja;
- preprečevanje nasilja;
- pravila varnosti in varnostni ukrepi za učence;
- vzdrževanje šolskih prostorov;
- kršitve pravil in vzgojni ukrepi;
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši;
- ravnanje v izrednih razmerah,
- ravnanje z informacijsko tehnologijo v šoli.

9 Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Zapisana *Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje* so dostopna v tajništvu šole in na šolski spletni strani. Tu predstavljena so v skrajšani obliki:

- V medsebojnih pogovorih smo vljudni in imamo spoštljiv odnos drug do drugega.
- Strokovni delavci in učenci k pouku in drugim dejavnostim prihajamo pravočasno.
- Učenci redno in po svojih najboljših močeh izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.
- V prostorih, kjer se izvaja pouk, hodimo umirjeno in tiho.
- Skupno skrbimo za urejenost in čistočo šole, telovadnice ter okolice.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih; čuvamo svojo in tujo lastnino.
- Hrana je dobrina, s katero ravnamo spoštljivo.
- Spoštujemo pravila hišnega reda, pravila šolskega reda in vzgojni načrt šole.
- Učenci športniki/kulturniki lahko pridobijo poseben status, ki prinaša pravice in obveznosti.

- Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.
- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Učenci morajo prihajati v šolo pravočasno in največ 15 minut pred pričetkom dejavnosti.
- Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe.
- Gibanje staršev oz. skrbnikov, obiskovalcev in najemnikov posameznih prostorov, vključno s telovadnico, po prostorih šolske zgradbe je omejeno.
- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Odsotnost učenca morajo starši oz. skrbniki opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Učenci ne smejo samovoljno vstopati v učilnico za tehniko, knjižnico ali telovadnico ali se tam zadrževati brez nadzora učitelja.
- Na šolskem igrišču oz. dvorišču in vrtu se učenci v času pouka lahko zadržujejo le po dogovoru in pod nadzorom učitelja.
- Uporaba telefonov in drugih pametnih naprav v šolskem prostoru in pri organiziranih dejavnostih izven šole ni dovoljena.
- Zagotoviti je treba posebno varnost na dogodkih izven sedeža šole (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šola v naravi itd.).
- Starši oz. skrbniki imajo pravico do vseh informacij o delu, vedenju in napredku svojega otroka v šoli, s predlogi lahko vplivajo na izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, spoštovati pa morajo hišni red, pravila šolskega reda in druge akte šole.

Naloga odgovornih odraslih, izobraženih pedagoških delavcev šole pa je, da s strpnim in vzornim delovanjem prenašamo svoje znanje na učence.

Pomembno je zavedanje, da je doseganje temeljnih standardov znanja pravica vseh učencev, dolžnost odraslih pa je, da jim to omogočimo v zdravem in varnem okolju.

Pravila šolskega reda se bodo v šolskem letu 2023/2024 spreminjala, dopolnjevala, adaptirala v skladu z ugotovitvami in potrebo po dopolnitvi za nemoteni, varno in kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

10 Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti, najemniki prostorov (učilnic in telovadnice) in vsi obiskovalci šole. Povzetek:

1. Dostop v šolske prostore

Vhod v šolo je mogoč od 6. do 16. ure. Vhod v telovadnico skozi šolo je dovoljen le v času pouka.

Vstop nezaposlenim skozi razdeljevalno kuhinjo ni dovoljen.

2. Tehnični nadzor: V šoli je nameščen alarmni sistem.

3. Vzdrževanje reda in čistoče je obveznost vseh uporabnikov šolske zgradbe, telovadnice in dvorišča, torej učencev, strokovnih delavcev šole, obiskovalcev, vseh zaposlenih in zunanjih uporabnikov in izvajalcev:

- varovanje šolske lastnine;
- osebna in prostorska higiena;
- varovanje čistega in urejenega šolskega in širše naravnega okolja (ločevanje odpadkov ipd.);
- namenska in racionalna uporaba sanitetnega materiala;
- energetska varčnost (zračenje prostorov, preverjanje radiatorjev, varčevanje z vodo ipd.).

11 Varna pot v šolo

Občina Trbovlje je pripravila elaborat šolskih poti, ki je dostopen na spletni strani AVP.

Šola ima izdelan *Prometno varnostni načrt* (objavljen na šolski spletni strani, v celoti dostopen v tajništvu šole) in vsi učenci in zaposleni delavci šole se morajo držati navodil varnosti v prometu, ki so v njem zapisane (prečkanje ceste, hoja po pločniku, vstopanje na avtobus itd.). Na poti v šolo in domov učenci uporabljajo najvarnejšo pot in prehode čez cesto in ne prečkajo ceste brez potrebe, nenadno ter nekontrolirano.

Učenci, ki se vozijo s šolskim avtobusom, so še posebej pozorni pri čakanju na avtobus, pri vstopanju in izstopanju ter na primerno vedenje na avtobusnem postajališču, sedaj tudi upoštevanje preventivnih zdravstvenih ukrepov.

Šola organizira in izvaja varstvo ter spremstvo najmlajših učencev vozačev.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s kolesom. Vožnja s kolesom je dovoljena izključno tistim otrokom, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Pri vožnji s kolesom je nujna uporaba zaščitne čelade. Kolesa so nujno parkirana na urejenem parkirišču za kolesa in nikakor v šolski zgradbi.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s skiroji. Parkiranje je nujno le na za to določenem mestu.

Šola ne odgovarja za kolesa in skiroje, ki so parkirani v okolici šole.

Z motornimi kolesi, rolerji ali rolkami je prepovedano prihajati v šolo, prepovedano je vstopanje v zgradbo šole ali telovadnice s skiroji ali rolkami.

Zaradi bolj pogostega izvajanja pouka izven šole, tudi na dvorišču za Domom Svoboda, je potrebna še posebna pozornost v prometu.

Učiteljice, izvajalke priprav na opravljanje kolesarskega izpita, pa izpostavljajo, da učiteljice ne morejo in ne bi smele biti pristojne za potrdila o usposobljenosti otrok v prometu s kolesom.

Zaradi zagotavljanja bolj varnega načina ustavljanja in začasnega parkiranja vozil staršev oz. skrbnikov, ki pripeljejo otroke v šolo, so na voljo tri označena parkirna mesta (pri pošti oz. Domu Svoboda), ki niso plačljiva.

12 Povezovanje šole

12.1 Povezovanje šole v lokalni skupnosti

V lokalni skupnosti šola sodeluje:

- z ustanoviteljem, Občino Trbovlje (programi, projekti, vpis, vzdrževanje zgradbe, investicije in drugi finančni transferji, uporaba telovadnice ...);
- s podjetji, firmami, zavodi (ogledi v smislu karierne orientacije, sponzorstvo, donatorstvo, itd.);
- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami (šole: skupno načrtovanje prireditev, dogovori o organizaciji dela in dopolnjevanju delovnih obveznosti, izvajanje mobilne svetovalne službe; vrtec: sodelovanje na prireditvah, predstavitev dela itd.; glasbena šola: predstavitev programov, obiski prireditev, morebitna uporaba dvorane v glasbeni šoli itd.);
- z lokalnimi društvi (npr. Združenje šoferjev in avtomehanikov, čebelarsko društvo itd.) pri izvajanju rednega in razširjenega programa šole;
- s Knjižnico Toneta Seliškarka (razstave, pomoč pri dostopu do literature, izobraževalne ure itd.);
- z Zasavskim muzejem Trbovlje (ogledi razstav in pedagoške delavnice);
- s Centrom za socialno delo Trbovlje: sofinanciranje prehrane, razreševanje družinske problematike itd.);
- z Zavodom RS za zaposlovanje (pomoč pri poklicnem usmerjanju, javna dela, usposabljanje ipd.);
- s Kulturnim društvom Svoboda in Delavskim domom Trbovlje (organizacija prireditev – najem

prostora, obiski kulturnih prireditev ipd.);

- s policijsko postajo (prometna varnost, varna pot v šolo ipd.);
- z Zavodom za mladino in šport Trbovlje (projekti, mladinske dejavnosti, akcije, prostovoljci itd.);
- z Rdečim križem in Slovensko Karitas (dobrodelnost, sprejemanje drugačnih ipd.);
- z lokalnimi mediji (obveščanje, šolske novice);
- z Zdravstvenim domom Trbovlje (zdravniški pregledi, zdravstvena vzgoja, zobozdravstvena preventiva, testiranje, cepljenje itd.);
- drugo (glede na ponudbo, potrebo, prošnjo).

12.2 Širše povezovanje:

- z NIJZ (zdravstveno varstvo, ukrepi, postopki, itd.)
- z Ministrstvom za zdravje (ukrepi, postopki, zdravstvene zahteve itd.),
- z resornim ministrstvom,
- s šolskim inšpektoratom (odsotnosti učencev, izredni ukrepi itd.),
- z Zavodom RS za šolstvo (svetovanje, seminarji, strokovna podpora ...),
- s fakultetami vseh slovenskih univerz (študentska praksa, pripravništvo, ankete, raziskave ...),
- z inštituti in svetovalnimi ustanovami (raziskave, predavanja ...),
- s kulturnimi ustanovami, ki izvajajo gledališke, glasbene, izobraževalne prireditve,
- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi (projekti, dopolnjevanje delovne obveznosti),
- s CŠOD-ji po Sloveniji (dnevi dejavnosti),
- s KRC Hrastnik (izvedba plavalnih tečajev),
- z organizacijami in posamezniki, ki organizirajo in izvajajo različne dejavnosti (glede na ponudbo, potrebo oz. prošnjo).

13 Šolski koledar 2023/2024

(Šolski koledar za leto 2023/2024 je priloga 1 tega letnega delovnega načrta)

Z njim šola načrtuje predvidene dejavnosti v tekočem šolskem letu, datume tekmovanj, prireditev, stikov s starši oz. skrbniki in podobno. Potrudili se bomo najti načine, da izpeljemo vse zastavljene naloge in cilje.

14 Šolska svetovalna služba

(Letni delovni načrt šolske svetovalne službe je priloga 2 tega letnega delovnega načrta).

Šolsko svetovalno službo tvorijo šolska svetovalna delavka in učiteljice – izvajalke dodatne strokovne pomoči, vključno s svetovalnimi storitvami.

Šolska svetovalna služba opravlja svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami, organizira in izvede vpis v prvi razred, pripravlja gradiva in vprašalnike za učence, starše in učitelje, sodeluje pri pripravi srečanj s starši in bodočimi prvošolci, pridobiva soglasja staršev ter soglasja drugih šol ob menjavi šolskega okoliša in ob prešolanju, sodeluje z zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom, VVZ, CSD, šole, MIZŠ), evidentira potrebe staršev in otrok (jutranje varstvo, prehrana, OPB, vozači ...). Šolska svetovalna delavka rešuje individualne probleme učencev, razrešuje medvrstniške spore ter pomaga in svetuje učiteljem pri reševanju problemov, prav tako individualno svetuje in pomaga pri reševanju učnih težav, pri čemer sodeluje z učenci, učitelji in starši. Svetuje v primerih ponavljanja ali prešolanja učencev.

Svetovalna služba evidentira in skrbi za popolno inkluzijo otrok s posebnimi potrebami (evidentiranje, poročila, sodelovanje s Komisijo za usmerjanje, individualizirani programi dela, strokovne skupine, spremljanje, koordinacija dela, obveščanje učiteljev in staršev).

Evidentira in vodi postopek identifikacije nadarjenih učencev (sodelovanje z učitelji, učenci in starši, izvedba postopka, spodbujanje razvoja, individualizirani programi za nadarjene itd.).

Sodeluje pri obravnavi tem s področja poklicnega informiranja: usmerja učence v spoznavanje lastnih potencialov, jih usmerja v poklicni orientaciji in v 9. razredu pomaga pri izbiranju ustrezne srednje šole, organizira predstavitev srednjih šol in pomaga pri vpisu na želeno srednjo šolo.

Svetovalna služba vodi dokumentacijo v zvezi s šolsko prehrano (regresirana prehrana) in sodeluje pri reševanju socialno ekonomskih problemov učencev oziroma družin.

Sodeluje pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

15 Šolska knjižnica

(Letni delovni načrt šolske knjižnice je priloga 3 tega letnega delovnega načrta).

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega zavoda. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in zaposlenih strokovnih delavcev šole. Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo podpira uporabo knjig in drugih informacijskih virov, leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, dostopnih in oddaljenih. Ta gradiva dopolnjujejo in bogatijo učbenike, učno gradivo in metode dela. S tem prispevajo k informacijskemu opismenjevanju učencev in njihovemu navajanju na vseživljenjsko učenje. Šolska knjižnica nudi storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih nosilcih. (Ifla/ Unescov manifest, 2001).

Šolska knjižnica je za izposajo in vračanje izposojenih knjig odprta v času delovnega časa knjižničarke, v primeru izposoje v izrednih razmerah pa se izposoja in vračanje knjig in učbenikov izvaja v dogovoru z razredniki in šolsko knjižničarko.

Šolska knjižnica deluje v skladu s *Poslovnikom šolske knjižnice za šolsko leto 2023/2024*, ki je dostopen v šoli in tudi na šolski spletni strani.

16 Učbeniški sklad

Šola razpolaga z učbeniškim skladom. Učenci si v začetku šolskega leta lahko brezplačno izposodijo učbenike, ki jih ob koncu šolskega leta vrnejo. Za prevzete učbenike materialno odgovarjajo učenci oz. njihovi starši ali skrbniki. Naročene učbenike lahko učenci prevzamejo predvidoma prvi šolski dan.

Tudi v šolskem letu 2023/2024 bodo učenci 1., 2. in 3. razreda dobili brezplačno učno gradivo v šoli (financiranje MIZŠ).

Novi nakupi se bodo opravili sorazmerno s prejetimi finančnimi sredstvi MIZŠ in glede na stanje učbenikov oz. potreb (število otrok v razredih in število že nabavljenih učbenikov).

Z učbeniškim skladom bo tudi v šolskem letu 2023/2024 upravljala knjižničarka Urška Cilenšek.

17 Informacijska tehnologija

Zaradi epidemičnih razmer družbi je v preteklih dveh šolskih letih del izobraževanja potekal na daljavo, kar je pomenilo hitro učenje rabe tehnologij in pridobivanja znanja s področja uporabe tehnologij, metod dela z različnimi orodji v spletnem okolju.

Dodatna posodobitev opreme (računalniki in projektorji) bo predvidoma mogoča z dodatnimi finančnimi sredstvi EU, MIZŠ, Občine Trbovlje in donatorjev. Zaključili smo sodelovanje v projektu ZRSŠ *Dvig digitalne kompetentnosti* (2021–2023) in pridobili nova sredstva za nakup IKT-tehnologije.

Pričenjamo s projektom Digitrajni učitelj, ki bo potekal do leta 2026.

Zaposleni se bodo še naprej izobraževali, verjetno tudi v določenem obsegu na daljavo (on-line seminarji, predstavitve, študijske konference in podobno).

V kolikor bo izkazan interes med deklicami 4. in 5. razreda, jim bomo omogočili ponovno izpopolnjevanje v projektu Girls do code.

Ob izraženem interesu učencev in njihovih staršev bomo v enem sobotnem terminu organizirali nadstandardno delavnico iz robotike.

Načrtujemo tudi izobraževanja – delavnice o varnosti na medmrežju, in sicer za učence v organizaciji Safe.si in Logout ter Odklop v kolikor bodo razpisali teme za novo šolsko leto (po dve uri na vsak oddelek od 4. do 9. razreda).

Ob zadostni prijavi (vsaj 20 učencev iz OPB), bomo v mesecu septembru ali oktobru izpeljali 22-urne delavnice Varno in odgovorno na spletu! namenjene najmlajšim učencem pod vodstvom in izvedbo podjetja Kadring, ki ga sofinancira Ministrstvo za digitalno preobrazbo RS.

18 Spremljanje realizacije programa

Sprotno realizacijo ur pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti vodijo razredniki in ostali strokovni delavci šole z vpisovanjem v uradno (elektronsko) dokumentacijo. Učiteljski zbor na sestankih učiteljskega zbora, na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, administratorica elektronske dokumentacije ter ravnateljica spremljajo realizacijo programa. Realizacijo programa, predvidenega z letnim delovnim načrtom, opiše ravnateljica v realizaciji letnega delovnega načrta, ki ga obravnavata svet staršev in svet zavoda. Realizacija se evidentira tudi v spletni aplikaciji na elektronskem portalu MIZŠ.

Realizacijo predvidenega programa, v vsebinskem, poslovnem in finančnem smislu, se ob koncu koledarskega leta zapiše v zaključnem poročilu, ki ga sestavljata poslovni del (pripravi ravnateljica) in finančni del (pripravi računovodkinja) – poročilo obravnava in potrdi svet šole, posreduje se na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter na Občino Trbovlje, kjer se predstavi na seji občinskega sveta.

Program dela, kadrovski načrt in finančni načrt za naslednje koledarsko leto se v prvi polovici leta (predvidoma februar, marec) posreduje na MIZŠ, po pridobljenem soglasju ustanovitelja, Občine Trbovlje.

19 Samoevalvacija

Za evalvacijo dela ni pomembna le zunanja, temveč zlasti notranja evalvacija strokovnosti in uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev. Ravnateljica opravlja učne sprehode – opazovanje pedagoškega dela v oddelkih in letne razgovore z vsemi zaposlenimi, ki bodo temeljili na

evalvaciji skupnega dela in samoevalvaciji vseh zaposlenih (vprašalnik), vključno s tehničnim osebjem. Za starše in učence bomo pripravili anketne vprašalnike glede na aktualne težave na šoli (prehrana, varnost, počutje...).

Na sestankih učiteljskega zbora bomo vrednotili uspešnost izvajanja pouka, sodelovanja pri projektih, programih, na tekmovanjih ter na številnih šolskih prireditvah in aktivnostih: število vključenih učencev, motiviranost učencev za delo, uspeh, povezovanje v lokalni skupnosti in širše, vključevanje zunanjih deležnikov itd. Vsako posamezno dejavnost bomo vrednotili z vidika priprave, izvedbe, dodane vrednosti in financ.

Prvi vtis o šoli ponudi zunanost, zato se trudimo (ustanovitelj in zaposleni) staro zgradbo vzdrževati po najboljših močeh. V zadnjih letih je ustanoviteljica (Občina Trbovlje) z investicijskimi vlaganji bistveno izboljšala izgled zgradbe in tudi pogoje za delo, v notranjosti šole pa je še nekaj prostorov, ki so nujno potrebni prenove in osvežitve (kuhinja, kletni hodnik in učilnica TIT – vlaga, zbornica šole).

Za investicije porabljamo (s soglasjem župana) finančne presežke iz preteklih let. Največji zalogaj, kjer zgolj presežek ne bo dovolj, bo nujno potrebna sanacija razdeljevalnice hrane.

Šola pa smo ljudje; čeprav smo vsi obremenjeni z izvajanjem obveznega in razširjenega programa šole, delujemo strokovno in želimo svojo strokovnost še nadgrajevati, trudimo se biti uporabnikom prijazni in empatični, zavedamo se, da je sodelovanje temelj uspeha. Kot pedagoški delavci verjamemo, da uspeh prinašata le motiviranost in učenje ter sodelovanje in zaupanje.

Motivacija za delo, tako učiteljev kot učencev in kvalitetno učenje pa se potrjuje z delovnimi, motiviranimi, uspešnimi učenci, ki dosegajo republiško primerljive rezultate pri nacionalnem preverjanju znanja, na tekmovanjih, natečajih, akcijah, skratka pri nalogah, ki so jim zadane. Ponosni pa smo na to, da večina zaposlenih in učencev šole sledi sloganu šole: Smo učeča se skupnost – šola svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi.

Na šoli deluje Komisija za kakovost Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje, ki jo je imenoval svet zavoda na seji septembra 2018 (za dobo štirih let, to je do septembra 2022); septembra 2019 pa je bila zaradi kadrovske spremembe v kolektivu imenovana komisija v sestavi: Mojca Mahkovic (predsednica), Marjana Mastnak, Gašper Ovnik, Katja Alauf, Ines Čop in Klemen Turnšek. Komisija presoja doseganje ciljev posameznih nalog, ki smo si jih zadali kot dolgoročne oziroma kratkoročne cilje. O svojih dognanjih napiše poročila o evalvacijah oz. poročilo o samoevalvaciji do konca koledarskega leta 2022. Svet zavoda je septembra 2023 (za dobo 4 let, to je do septembra 2027) imenoval novo Komisijo za kakovost v sestavi: Irena Štusej (predsednica), Katja Alauf, Ines Čop, mag. Mojca Lazar Doberlet, Marjana Mastnak in Tilen Vidergar. Komisija za kakovost zakonsko ni predpisana za osnovne šole, bo pa komisija delovala kot samoevalvacijska skupina, ki bo v sodelovanju z vodstvom šole zastavila prioritete naloge in cilje samoevalvacije zavoda na vseh ravneh.

20 Načrt investicij in nakup opreme

Nujna je sanacija šolske razdeljevalne kuhinje: ureditev odtokov, zamenjava keramike, popravilo in zamenjava dotrajanih cevi, nova kuhinjska in razdeljevalna oprema. V dogovoru s Svetom zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje bo to prednostna naloga vodstva šole v tem in naslednjem šolskem letu.

Kratkoročni cilji:

- pričetek sanacije razdeljevalne kuhinje (projekt, viri financiranja v naslednjih dveh šolskih letih),
- obnova hodnika v kletnih prostorih,
- obnova proti drsnih oblog na stopnicah,
- nakup didaktičnih pripomočkov, knjig, športnih rekvizitov ...

Dolgoročni cilji:

- Obnova tal v učilnicah 2, 10, 15, zbornici, tajništvu, učilnicah.
- Postopna menjava poškodovanih radiatorjev.
- Postopna menjava PVC-talnih in stenskih oblog po hodnikih.
- Ureditev ene učilnice v skladu z usmeritvijo spodbudnega učnega okolja – Učilnica kot dom.
- Prestavitev učilnice za tehniko in tehnologijo v prvo nadstropje in ureditev skupnih garderob še v kletnih prostorih.

21 Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita

Zaradi izobraževanja otrok v smislu požarne varnosti vsako leto izvedemo evakuacijsko vajo. V šolskem letu 2023/2024 jo bomo izvedli v mesecu septembru ali oktobru. Z učenci sicer vadimo varno pot evakuacije iz potencialno nevarne zgradbe.

Preverjali bomo strelovode, luči za zasilni izhod na hodnikih, gasilne aparate. Vsi zaposleni se bomo izobraževali iz vsebin varstva pred požarom; imenovana je skupina za gašenje začetnih požarov. Po mnenju požarnega inšpektorja je dobro poskrbljeno za požarno varnost v objektu. Celoten kolektiv je seznanjen s pravili požarnega reda, z njim seznanimo vse zunanje izvajalce dela na šoli, prav tako tudi najemnike prostorov (učilnic in telovadnice).

Zaradi spremenjenega pravilnika (število učencev manjše od 300) formacija enote civilne zaščite za prvo pomoč ni več potrebna.

22 Pritožbena komisija

Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca.

23 Zaključek

S tem letnim delovnim načrtom šola načrtuje vsebine, aktivnosti v šolskem letu 2023/2024 ter predvidene izvajalce, ki so zadolženi za njihovo kvalitetno izvedbo (če so že znani; lahko pa se določijo kasneje, če v času nastajanja LDN še niso znani oz. imenovani).

S tem letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2023/2024 je seznanjen učiteljski zbor, starši oz. skrbniki učencev na prvem roditeljskem sestanku, svet staršev, sprejme in potrdi ga svet zavoda. Dokument je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

Priloga 1: KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

ŠOLSKO LETO 2023/2024

SEPTEMBER 2023

petek	1.	Roditeljski sestanek za prvošolce Prvi šolski dan
sobota	2.	
nedelja	3.	
ponedeljek	4.	
torek	5.	
sreda	6.	Prostovoljstvo, delavnica za 9. razred (izvaja Karitas)
četrtek	7.	
petek	8.	
sobota	9.	
nedelja	10.	
ponedeljek	11.	Mini Olimpijada, 1.–3. razred, športni dan
torek	12.	Predavanje za starše, ob 17. uri Roditeljski sestanki (volitve članov v svet staršev) ob 18. uri
sreda	13.	
četrtek	14.	4. razred ŠD: jahanje
petek	15.	
sobota	16.	
nedelja	17.	
ponedeljek	18.	
torek	19.	
sreda	20.	
četrtek	21.	
petek	22.	
sobota	23.	Dan športa – državni praznik
nedelja	24.	
ponedeljek	25.	
torek	26.	Evropski dan jezikov – kulturni dan za 6. razred
sreda	27.	
četrtek	28.	Tekmovanje iz znanja logike (ZOTKS) NVO gre v šolo (2.–9. razred)
petek	29.	
sobota	30.	

6. razred KD: Evropski dan jezikov (Klanšek Šimunič),

6. razred ŠD: Spoznajmo različne športe (aktiv športa)

Ekskurzija v Maistrov Maribor (Mojca Lazar Doberlet)

nedelja	1.	
ponedeljek	2.	
torek	3.	Tehniški dan: Vaja dela mojstra Šolski sejem
sreda	4.	
četrtek	5.	
petek	6.	
sobota	7.	
nedelja	8.	
ponedeljek	9.	
torek	10.	
sreda	11.	
četrtek	12.	Ekskurzija za 6. razred: Luka Koper, Sečoveljske soline in Piran (Biserka Rotar)
petek	13.	
sobota	14.	
nedelja	15.	
ponedeljek	16.	Šola v naravi za 3.in 4. razred, Debeli rtič
torek	17.	Šola v naravi za 3. in 4. razred, Debeli rtič KD za 8. in 9. razred, gledališka predstava Dnevnik Ane Frank (Blanka Gombač)
sreda	18.	Šola v naravi za 3. in 4. razred, Debeli rtič
četrtek	19.	Šola v naravi za 3. in 4. razred, Debeli rtič
petek	20.	Šola v naravi za 3. in 4. razred, Debeli rtič
sobota	21.	Ljubljanski maraton (Jazbec, Juvan) Regijsko tekmovanje iz znanja logike (ZOTKS)
nedelja	22.	
ponedeljek	23.	
torek	24.	
sreda	25.	Dan za knjigo (Aksinja Kermauner) ob 17. uri – kulturni dogodek s šolskim knjižnim sejmom Skupne popoldanske govorilne ure od 18. ure
četrtek	26.	
petek	27.	Kulturni dan za 4. in 5. razred, SNG Maribor
sobota	28.	
nedelja	29.	
ponedeljek	30.	Jesenske počitnice
torek	31.	Dan reformacije – praznik Jesenske počitnice

Teden otroka z naslovom: Zakaj in zatoji radovednosti (od 2. do 8. 10. 2023)

5. razred ŠD: jesenski pohod

6. razred ŠD: pohod na Mrzlico (aktiv športa)

9. razred ŠD: pohod na Kum (aktiv športa)

sreda	1.	Dan spomina na mrtve – praznik
četrtek	2.	Jesenske počitnice
petek	3.	Jesenske počitnice
sobota	4.	
nedelja	5.	
ponedeljek	6.	
torek	7.	
sreda	8.	
četrtek	9.	
petek	10.	Kulturni dan za 7.–9. razred: Filmska predstava (film Šepet metulja) DDT in aktivnosti v šoli po ogledu (koordinacija B. Gombač)
sobota	11.	Državno tekmovanje iz znanja logike (ZTKS)
nedelja	12.	
ponedeljek	13.	
torek	14.	Šolsko tekmovanje iz znanja geografije (ZRSŠ)
sreda	15.	
četrtek	16.	
petek	17.	Dan slovenske hrane – tradicionalni slovenski zajtrk, koordinacija B. Borštnar in S. Potrbin
sobota	18.	
nedelja	19.	
ponedeljek	20.	
torek	21.	Šolsko tekmovanje v znanju angleščine za 8. in 9. razred (ZRSŠ)
sreda	22.	
četrtek	23.	Dan Rudolfa Maistra – državni praznik
petek	24.	
sobota	25.	
nedelja	26.	
ponedeljek	27.	
torek	28.	Škupne popoldanske govorilne ure 17.–19. ure Šolsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (ZRSŠ)
sreda	29.	Tehniški dan, 6.–8. razred: Novoletne delavnice Tehniški dan, 9. razred: obisk tehniškega muzeja Slovenije
četrtek	30.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ

- Obisk knjižnega sejma v Ljubljani (B. Zupančič, A. Klanšek Šimunič)
- Dan Rudolfa Maistra – regijska proslava (MLD)
- Novoletne delavnice, tehniški dan za učence 1.–3. razreda
- Sobotna delavnica robotike za zainteresirane učence 1.–9. razred

petek	1.	
sobota	2.	
nedelja	3.	
ponedeljek	4.	Novoletne delavnice za 4. in 5. razred KD 4.–6. razred: filmska predstava Moj oče klobasa (koordinacija B. Gombač) Proslava Šola poje in pleše in šolski sejem ob 18. uri (Ramšak)
torek	5.	
sreda	6.	
četrtek	7.	Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine 8., 9. r (ZRSŠ) Kinopredstava za 1. VIO: Roza in Kamena škratinja (ob 9.30)
petek	8.	
sobota	9.	
nedelja	10.	
ponedeljek	11.	
torek	12.	Šolsko tekmovanje Razvedrilna matematika
sreda	13.	
četrtek	14.	
petek	15.	
sobota	16.	
nedelja	17.	
ponedeljek	18.	
torek	19.	
sreda	20.	
četrtek	21.	
petek	22.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti ob 11. uri (Šmit)
sobota	23.	
nedelja	24.	
ponedeljek	25.	Božič – praznik
torek	26.	Dan samostojnosti in enotnosti – praznik Novoletne počitnice
sreda	27.	Novoletne počitnice
četrtek	28.	Novoletne počitnice
petek	29.	Novoletne počitnice
sobota	30.	Novoletne počitnice
nedelja	31.	Novoletne počitnice

- Ekskurzija: predbožični Graz
- Decembrski sejem (Kolarič, Štusej)
- Šolsko tekmovanje v nogometu (aktiv športa)
- Tekmovanje v odbojki, dekleta in dečki (aktiv športa)

ponedeljek	1.	Novo leto – praznik
torek	2.	Novo leto
sreda	3.	
četrtek	4.	
petek	5.	
sobota	6.	
nedelja	7.	
ponedeljek	8.	
torek	9.	
sreda	10.	
četrtek	11.	
petek	12.	
sobota	13.	
nedelja	14.	
ponedeljek	15.	
torek	16.	Regijsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, 8. in 9. razred (ZRSS)
sreda	17.	Fotografiranje generacije 2023/24
četrtek	18.	
petek	19.	
sobota	20.	
nedelja	21.	
ponedeljek	22.	
torek	23.	Roditeljski sestanek za 9. razred – predstavitev srednjih šol (vodi ŠSS) Skupne popoldanske govorilne ure od 17. do 19. ure
sreda	24.	
četrtek	25.	
petek	26.	
sobota	27.	
nedelja	28.	
ponedeljek	29.	Ocenjevalna konferenca po 1. ocenjevalnem obdobju
torek	30.	
sreda	31.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

- Informativne delavnice za bodoče prvošolce
- Od 22. do 26. januarja 2024: Teden pisanja z roko (T. Trugar)
- 3. in 4. razred ŠD: Šolar na smuči (Jazbec)
- 4. razred TD: Izdelki iz kartona
- 5.–9. razred ŠD: Zimski športni dan (aktiv športa)
- Ogled muzikala za nadarjene učence v MB (Mojca Lazar Doberlet)
- Ekskurzija v London (MLD)

četrtek	1.	
petek	2.	
sobota	3.	
nedelja	4.	
ponedeljek	5.	
torek	6.	Razstava likovnih ter literarnih del v DDT/KTS Proslava ob Prešernovem dnevu (Klanšek Šimunič, Gombač)
sreda	7.	
četrtek	8.	Prešernov dan – slovenski kulturni praznik
petek	9.	
sobota	10.	Državno tekmovanje v razvedrilni matematiki (DMFA)
nedelja	11.	
ponedeljek	12.	
torek	13.	
sreda	14.	Šolsko tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja (DMFA)
četrtek	15.	
petek	16.	Informativni dan za devetošolce za vpis v srednje šole
sobota	17.	Informativni dan za devetošolce za vpis v srednje šole
nedelja	18.	
ponedeljek	19.	Zimske počitnice
torek	20.	Zimske počitnice
sreda	21.	Zimske počitnice
četrtek	22.	Zimske počitnice
petek	23.	Zimske počitnice
sobota	24.	
nedelja	25.	
ponedeljek	26.	
torek	27.	
sreda	28.	
četrtek	29.	

- 1. razred KD: Slovenski kulturni praznik
- 1.–3. razred TD: pustne delavnice
- 3. razred KD: Prešernov dan
- 4. razred TD: Šola nekoč – Hrastnik
- 8. razred KD: ekskurzija na Gorenjsko (B. Gombač)
- Sodelovanje na občinskem otroškem parlamentu
- Vpis bodočih prvošolcev

petek	1.	
sobota	2.	
nedelja	3.	
ponedeljek	4.	
torek	5.	
sreda	6.	
četrtek	7.	KD za 6. in 7. razred: Predstava Gorjanci v CD in obisk Narodne galerije/Slovenskega gledališkega inštituta (koordinacija B. Gombač) Državno tekmovanje iz znanja zgodovine (ZRSŠ)
petek	8.	Zimski športni tabor Trije Kralji (koordinacija J. Jazbec)
sobota	9.	zimski športni tabor Trije Kralji (koordinacija J. Jazbec)
nedelja	10.	zimski športni tabor Trije Kralji (koordinacija J. Jazbec)
ponedeljek	11.	Plavalni tečaj za drugošolce
torek	12.	Plavalni tečaj za drugošolce
sreda	13.	Plavalni tečaj za drugošolce
četrtek	14.	Plavalni tečaj za drugošolce
petek	15.	Plavalni tečaj za drugošolce
sobota	16.	Državno tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (ZRSŠ)
nedelja	17.	
ponedeljek	18.	Razstava Pot knjige v šoli (do 29. 3.)
torek	19.	
sreda	20.	
četrtek	21.	Šolsko tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA)
petek	22.	
sobota	23.	
nedelja	24.	
ponedeljek	25.	
torek	26.	2. roditeljski sestanek in skupne govorilne ure: 1.–5. razred ob 17. uri 6.–8. razred ob 18. uri
sreda	27.	
četrtek	28.	
petek	29.	
sobota	30.	
nedelja	31.	

- 3. razred KD: Dediščina našega kraja
- Sodelovanje na regijskem otroškem parlamentu

ponedeljek	1.	Velikonočni ponedeljek
torek	2.	
sreda	3.	Državno tekmovanje iz znanja angleščine 8. in 9. razred Interesno tekmovanje iz slovenščine 4.–7. razred
četrtek	4.	Regijsko tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA)
petek	5.	
sobota	6.	Državno tekmovanje iz geografije
nedelja	7.	
ponedeljek	8.	Šola v naravi Peca, 7. in 8. razred
torek	9.	Šola v naravi Peca, 7. in 8. razred
sreda	10.	Šola v naravi Peca, 7. in 8. razred
četrtek	11.	Šola v naravi Peca, 7. in 8. razred Regijsko tekmovanje iz znanja fizike
petek	12.	Šola v naravi Peca, 7. in 8. razred
sobota	13.	
nedelja	14.	
ponedeljek	15.	Plavalni tečaj za prvošolce
torek	16.	Plavalni tečaj za prvošolce
sreda	17.	Plavalni tečaj za prvošolce
četrtek	18.	Plavalni tečaj za prvošolce
petek	19.	Plavalni tečaj za prvošolce
sobota	20.	Državno tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA)
nedelja	21.	
ponedeljek	22.	
torek	23.	
sreda	24.	
četrtek	25.	
petek	26.	Proslava ob Dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela (T. Trugar)
sobota	27.	Dan upora proti okupatorju – državni praznik
nedelja	28.	Prvomajske počitnice
ponedeljek	29.	Prvomajske počitnice
torek	30.	Prvomajske počitnice

- 5.–9. razred ŠD: Atletski mnogoboj (aktiv športa)
- 6. razred TD: Med podzemljem in vesoljem
- 9. razred KD: Ekskurzija na Kras (B. Gombač, B. Rotar)
- 9. razred ND: Dan zemlje (I. Štusej, S. Potrbin)
- Občinska čistilna akcija (Štusej)
- 6.–9. razred: Noč pod zvezdami in Noč knjige (S. Potrbin, B. Rotar, A. Klanšek Šimunič)

sreda	1.	Praznik dela Prvomajske počitnice
četrtek	2.	Praznik Prvomajske počitnice
petek	3.	Prvomajske počitnice
sobota	4.	
nedelja	5.	
ponedeljek	6.	
torek	7.	NPZ iz slovenščine
sreda	8.	
četrtek	9.	NPZ iz matematike
petek	10.	
sobota	11.	
nedelja	12.	
ponedeljek	13.	NPZ iz tretjega predmeta – zgodovine (9. razred) NPZ iz tujega jezika (6. razred)
torek	14.	
sreda	15.	
četrtek	16.	
petek	17.	
sobota	18.	Državno tekmovanje iz znanja fizike (DMFA)
nedelja	19.	
ponedeljek	20.	
torek	21.	
sreda	22.	
četrtek	23.	
petek	24.	
sobota	25.	
nedelja	26.	
ponedeljek	27.	
torek	28.	Skupne popoldanske govorilne ure 17.–19. ure
sreda	29.	
četrtek	30.	
petek	31.	

- 1. in 2. razred ND: živalski vrt
- 5. razred KD: Sorica
- 5. razred TD: Kolesarski poligon (N. Magister)
- 8. razred TD: Varni na internetu (T. Vidregar in B. Pelko)
- 3. 5.–14. 6. – 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu za 9. razred
- 3. 5.–24. 6. – 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu za 1.–8. razred

sobota	1.	
nedelja	2.	
ponedeljek	3.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev 9. razreda pri NPZ. Seznanitev učencev 9. razreda. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
torek	4.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
sreda	5.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC 9. razred TD: priprava na valetu (B. Pelko)
četrtek	6.	
petek	7.	RIC posreduje šolam vrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC. Zaključna ekskurzija za devetošolce (Radovljica, Bled)
sobota	8.	
nedelja	9.	
ponedeljek	10.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
torek	11.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 9. razreda. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC. Ocenjevalna konferenca za 9. razred
sreda	12.	Tehniški dan 6. in 7. razred: Igriva arhitektura, oblikovalci za en dan
četrtek	13.	9. razred TD: scenografija (B. Pelko) Valeta DDT
petek	14.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil. Razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 9. razreda.
sobota	15.	
nedelja	16.	
ponedeljek	17.	
torek	18.	
sreda	19.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 6. razreda.

		Ocenjevalna konferenca za 1.–8. razred
četrtek	20.	
petek	21.	
sobota	22.	
nedelja	23.	
ponedeljek	24.	Razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 6. razreda. Pričetek šolskih poletnih počitnic Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja, razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda. Proslava ob dnevu državnosti (Katja Kolarič in Urška Cilenšek).
torek	25.	Dan državnosti – praznik
sreda	26.	
četrtek	27.	
petek	28.	
sobota	29.	
nedelja	30.	

- 1. in 2. razred KD: Tonček knjigoljub
- 1. razred ND: Ekologija in poskusi z vodo (Potrbin, Štusej)
- 1. razred ŠD: Orientacijski pohod
- 1. razred ŠD: Športne igre
- 2. razred ŠD: Pohod in športne igre Klek
- 2. razred ŠD: Plavanje, bazen Trbovlje
- 3. razred ŠD: Plavanje (če bi odpadel ŠD Šolar na smuči)
- 4. razred ND: Hiša eksperimentov
- 4. razred ŠD: Orientacija (Jazbec)
- 5. razred ND: Hrana (Potrbin)
- 5. razred TD: Naprave in stroji
- 5.–9. razred ŠD: Plavanje
- 6. razred ND: Gozd in travnik (I. Štusej, S. Potrbin)
- 7. razred ND: Rakov škocjan, Križna jama (B. Rotar)
- 9. razred ND: Ekologija s prvošolci (S. Potrbin, I. Štusej)

- 17. 6.–1. 7. – 1. rok za predmetne in popravne izpite za učence 9. razreda
- 26. 6.–9. 7. – 1. rok za predmetne in popravne izpite za učence 1.–8. razred

ponedeljek	1.	
torek	2.	
sreda	3.	
četrtek	4.	
petek	5.	
sobota	6.	
nedelja	7.	
ponedeljek	8.	
torek	9.	
sreda	10.	
četrtek	11.	
petek	12.	
sobota	13.	
nedelja	14.	
ponedeljek	15.	
torek	16.	
sreda	17.	
četrtek	18.	
petek	19.	
sobota	20.	
nedelja	21.	
ponedeljek	22.	
torek	23.	
sreda	24.	
četrtek	25.	
petek	26.	
sobota	27.	
nedelja	28.	
ponedeljek	29.	
torek	30.	
sreda	31.	

četrtek	1.	
petek	2.	
sobota	3.	
nedelja	4.	
ponedeljek	5.	
torek	6.	
sreda	7.	
četrtek	8.	
petek	9.	
sobota	10.	
nedelja	11.	
ponedeljek	12.	
torek	13.	
sreda	14.	
četrtek	15.	Državni praznik
petek	16.	
sobota	17.	
nedelja	18.	
ponedeljek	19.	
torek	20.	
sreda	21.	
četrtek	22.	
petek	23.	
sobota	24.	
nedelja	25.	
ponedeljek	26.	
torek	27.	
sreda	28.	
četrtek	29.	
petek	30.	
sobota	31.	

- 18. 8.–31. 8. – 2. rok za predmetne in popravne izpite, 1.–9. razred
- 18. 8.–31. 8. – 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. razred

Priloga 2: LETNI DELOVNI NAČRTI ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV

Priloga 2.1. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA PRVEGA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA, šolsko leto 2023/2024

UČITELJI prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja: Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar, Nina Magister, Barbara Zupančič, Jaša Vrbnjak, Eva Makarovič, Simona Božič, Helena Potušek, Katja Alauf, Alenka Ramšak, Jure Jazbec, Tine Juvan

1. Uvod (vizija strokovnega aktiva za šolsko leto v povezavi z vizijo in vrednotami šole):

Učitelji želimo uvesti koncept pouka, osredotočenega na učence in vzgojno-izobraževalne cilje, za katerega je značilno, da postavlja na prvo mesto vprašanje, kaj naj učenec po končanem procesu poučevanja in učenja zna obvlada in uporabi. Z aktivnimi oblikami pouka bomo razvijali vrednote, kot so: spoštovanje, strpnost, skrb za zdravje, pravičnost, prijateljstvo, odnos do kulturne dediščine, zaupanje, sodelovanje in ustvarjalnost.

Na uspešnost izpeljave učnega načrta vplivajo naslednji pogoji pouka: ustrezni prostorski pogoji, raznolikost didaktičnih pripomočkov, možnost dostopa do informacijskih sredstev, možnost vključevanja bližnje okolice v učni proces, dobri medsebojni odnosi ter zaupanje med člani strokovnega aktiva.

2. Naloge aktiva:

Strokovni aktiv skrbi za oblikovanje in usklajevanje kriterijev in meril ocenjevanja pri posameznih predmetih, oblikovanje načrta za dneve dejavnosti, izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka, seznanitev z delom in prilagoditvami učencev z DSP, izvajanje plavalnega tečaja, izvajanje dodatne ure športa s športnim pedagogom, sodelovanje na natečajih in projektih, usklajevanje interesnih dejavnosti, oblikovanje seznama učbenikov, vključevanje učiteljev v izobraževanje, priprava okvirnih seznamov za bralno značko v sodelovanju s knjižničarko.

3. Člani strokovnega aktiva :

Učitelj/razred	Predmet
Mojca Mahkovic – 1. A	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Barbara Borštnar – 1. B	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Katja Alauf	druga strokovna delavka
Jaša Vrbnjak – 2. B	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Nina Magister – 2. A	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Simona Božič – 3. B	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Alenka Ramšak – 3. A	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Barbara Zupančič, Eva Makarovič	TJA v 1. VIO
Jure Jazbec, Tine Juvan	ŠPO v 1. VIO

Interesne dejavnosti – interesne dejavnosti bodo potekale glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Učenci bodo lahko izbirali med dejavnostmi, ki jih bodo izvajali učitelji.

4. Seznam učbenikov

Razred	Naslov učbenika	Založba
1. razred	- samostojni delovni zvezki za MAT (trije deli – Lilibi Novi prijatelji), - delovni zvezek za opismenjevanje, 1. del	ROKUS KLETT
2. razred	LILI IN BINE 2 - medpredmetni učni komplet za drugi razred (modri komplet)	ROKUS KLETT
3. razred	LILI IN BINE 3 - medpredmetni učni komplet za tretji razred - Angleščina: First explorers 2, Activity book	ROKUS KLETT ANTUS OXFORD UNIVERSITY PRESS

5. Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2023/2024

1. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
	Pikin festival	razredničarki	11. september 2023	Velenje
	Lutkovno gledališče Ljubljana, sprehod po Ljubljani	razredničarki	10. april 2024	Ljubljana
	Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava	razredničarki	junij 2024	Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje, Delavski dom Trbovlje
	Slovenski kulturni praznik	razredničarki	februar 2023	OŠ IC Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	ZOO Ljubljana	razredničarki	junij 2024	ZOO Ljubljana
	Zdravje (sistematični zdravniški pregled)	razredničarki	po dogovoru	Zdravstveni dom Trbovlje
	Poskusi z vodo	razredničarki	junij, 2024	OŠ IC Trbovlje

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
za vse učence šole	Kulturna dediščina: Vaja dela mojstra	razredničarki	3. oktober 2023	OŠ IC Trbovlje

	Novoletne delavnice	razredničarki	December 2023	OŠ IC Trbovlje
	Pust – izdelovanje pustnih mask	razredničarki	februar 2024	OŠ IC Trbovlje

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Jesenski pohod	razredničarki	september 2023	Klek
	Orientacijski pohod	razredničarki	junij 2024	Trbovlje
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje; vaditelj Raušl, PK Rudar	Plavanje	razredničarki	april 2024	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje; vaditelj Raušl, PK Rudar	Plavanje	razredničarki	april 2024	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik
	Športne igre	razredničarki	junij 2024	Okolica šole

2. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Sodelovanje z nevladnimi organizacijami	NVO gre v šolo – delavnice	razredničarki, nevladne organizacije	september 2023	OŠ IC Trbovlje
	Lutkovno gledališče Ljubljana, muzej	razredničarki	10. april 2024	Ljubljana
	Pikin festival	razredničarki	11. september 2023	Velenje
	Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava	razredničarki	junij 2024	DDT Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Zdravje	razredničarki	maj 2024	OŠ IC Trbovlje
plavalni tečaj	Voda	razredničarki	februar 2024	KRC Hrastnik
plavalni tečaj	Živim zdravo	razredničarki	februar 2024	KRC Hrastnik

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
--------	---------	---------	-----	--------------

za vse učence šole	Kulturna dediščina: Vaja dela mojstra	razredničarki	3. oktober 2023	OŠ IC Trbovlje
	Velikonočne/pustne delavnice	razredničarki	april 2024	OŠ IC Trbovlje
	Novoletne delavnice	razredničarki	december 2023	OŠ IC Trbovlje

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Plavanje in vodne igre	razredničarki	junij 2024	Trbovlje, bazen
	Mini olimpijada	razredničarki	september 2023	Rudar Trbovlje
	Plavalni tečaj	razredničarki	februar 2024	KRC Hrastnik
	Plavalni tečaj	razredničarki	februar 2024	KRC Hrastnik
	Plavalni tečaj	razredničarki	februar 2024	KRC Hrastnik

3. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	NVO gre v šolo – delavnice	Razredničarki, nevladne organizacije	september 2023	OŠ IC Trbovlje
	Dediščina našega kraja	Razredničarki, Zasavski muzej Trbovlje	marec ali april 2024	ZMT Trbovlje
	Prešernov dan	razredničarki	februar, 2024	OŠ IC Trbovlje
	Lutkovno gledališče Ljubljana, sprehod po Ljubljani	Razredničarki	10. april 2024	Ljubljana

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
ŠVN	Voda	razredničarki	19. oktober 2023	Debeli rtič
ŠVN	Živim zdravo	razredničarki	20. oktober 2023	Debeli rtič
	Zdravje (zdravniški sistematični pregled)	razredničarki	po dogovoru	Zdravstveni dom Trbovlje

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
--------	---------	---------	-----	--------------

za vse učence šole	Kulturna dediščina: Vaja dela mojstra	razredničarki	3. oktober 2023	OŠ IC Trbovlje
	Pustne delavnice	razredničarki	februar/april 2024	OŠ IC Trbovlje
	novoletne delavnice	razredničarki	december 2023	OŠ IC Trbovlje

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Pohod	razredničarka	september 2023	OŠ IC Trbovlje
ŠVN	Plavalni tečaj	razredničarki	16. oktober 2023	Debeli rtič
ŠVN	Plavalni tečaj	razredničarki	17. oktober 2023	Debeli rtič
ŠVN	Plavalni tečaj	razredničarki	18. oktober 2023	Debeli rtič
	Plavanje	razredničarka	junij 2024	Bazen Trbovlje

6. Mrežni načrt ocenjevanja, kriteriji ocenjevanja.

SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, ki veljajo za ustno in pisno ocenjevanje v prvem in drugem razredu:

DOSEGA	Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja.
DELNO DOSEGA	Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja. Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.
NE DOSEGA	Učenec je dosegel le nekatere minimalne standarde znanja. Snov večinoma ne razume. Stalno potrebuje učiteljevo pomoč.

Pri ocenjevanju znanja za pisne izdelke bomo uporabile naslednjo lestvico:

Interval v %	
75 %–100%	dosega
45 %–74%	delno dosega
0 %–44%	ne dosega

SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, ki veljajo za ustno in pisno ocenjevanje v tretjem razredu:

Odlično:

Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja.

Prav dobro:

Učenec je usvojil zahtevana znanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov sintetizira in analizira ter jo logično ovrednoti. Brez pomoči učitelja reši naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez pomoči učitelja.

Dobro:

Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Primere navaja iz učbenika ali razlage. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja.

Zadostno:

Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.

Pri ocenjevanju znanja bomo uporabile naslednjo lestvico:

Interval izražen v %	Ocena
45 %-59 %	zadostno (2)
60 %-74 %	dobro (3)
75 %-89 %	prav dobro (4)
90 %-100 %	odlično (5)

Mrežni načrt ocenjevanja bo v e-Asistentu. V kolikor bi se bilo potrebno izobraževati na daljavo, se kriteriji ocenjevanja prilagodijo. Preverjanje in ocenjevanje znanja v primeru dela na daljavo poteka v ustni obliki v spletnem okolju ali izjemoma po telefonu.

7. Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure), lokalno skupnostjo in drugimi institucijami:

Skupne govorilne ure bodo organizirane vsak zadnji torek v mesecu. Roditeljska sestanka bosta organizirana predvidoma v septembru in marcu. V primeru slabe epidemiološke slike, se bodo govorilne ure in roditeljski sestanki izvedli v spletnem okolju.

Sodelovali bomo z Zasavskim muzejem Trbovlje, Knjižnico Toneta Seliškarja, Društvom prijateljev mladine. Obiskali bomo prireditve, ki jih organizira Glasbena šola Trbovlje in Delavski dom Trbovlje.

8. Projekti, tekmovanja, natečaji, raziskovalne naloge, obeležitve pomembnih dni

Projekti**PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024**

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	zunanji sodelavci	Vključeni učenci
Zlati sonček	celo šolsko leto	Simona Božič, vse učiteljice 1. VIO	starši	vsi učenci 1. VIO
Naučimo se plavati	1. razred = 10ur 2. razred = 20 ur 3. razred = 20ur	Jure Jazbec, vse učiteljice 1.VIO	KRC Hrastnik	učenci 1. VIO
Simbioza giba	celo šolsko leto	Eva Makarovič, vse učiteljice 1.VIO	starši, stari starši	učenci 1. VIO

Naša mala knjižnica	celo šolsko leto	Tina Trugar, učiteljice 2. in 3. razredov	starši	učenci 2. in 3. razredov
Spodbujamo prijateljstvo (Sobivanje)	glede na razpis	Učiteljice 1. VIO		učenci 1. VIO
Varno v vrtec in šolo (Sobivanje)	glede na razpis	učiteljice 1. VIO		učenci 1. VIO
Živim zdravo (Sobivanje)	glede na razpis	učiteljice 1. VIO		učenci 1. VIO
Slovenija – kot jo vidimo otroci (Sobivanje)	glede na razpis	učiteljice 1. VIO		učenci 1. VIO

Tekmovanja

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Cicivesela šola	1 ura	Barbara Borštnar in učiteljice 1. VIO	vsi učenci 1. VIO
Matematično tekmovanje Kenguru	1 ura	Jožica Rovšek in učiteljice 1. VIO	prijavljeni učenci

Prireditve

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Novoletna prireditev	1 uro	učitelji na šoli	vsi učenci na šoli
Proslave ob državnih praznikih	1 uro	učitelji na šoli	vsi učenci na šoli

PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	zunanji sodelavci	Vključeni učenci
Zlati sonček	celo šolsko leto	Jure Jazbec, Tine Juvan	starši	vsi učenci 1. VIO
Naučimo se plavati	1. razred = 10ur 2. razred = 20 ur	Jure Jazbec, vse učiteljice 1. VIO	KRC Hrastnik	učenci 1. VIO
Simbioza giba	celo šolsko leto	Eva Makarovič, vse učiteljice 1.VIO	starši, stari starši	učenci 1. VIO
Naša mala knjižnica	celo šolsko leto	Tina Trugar, učiteljice 2. in 3. razredov	starši	učenci 2. in 3. razredov

Spodbujamo prijateljstvo (Sobivanje)	glede na razpis	učiteljice 1. VIO		učenci 1. VIO
Varno v vrtec in šolo (Sobivanje)	glede na razpis	učiteljice 1.gVIO		učenci 1. VIO
Živim zdravo (Sobivanje)	glede na razpis	učiteljice 1.VIO		učenci 1. VIO
Slovenija – kot jo vidimo otroci (Sobivanje)	glede na razpis	učiteljice 1.VIO		učenci 1. VIO

Zapisala vodja aktiva za 1. VIO v šolskem letu 2023/2024: Nina Magister

Priloga: 2.2. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA 4. IN 5. RAZRED za šolsko leto: 2023/2024, zapisala Eva Makarovič:

1. UVOD

V skladu z Zakonom o osnovni šoli se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti, ki jih izvaja aktiv v sodelovanju z drugimi aktivimi in v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja Trbovlje.

Letni delovni načrt potrdijo člani aktiva 4. in 5. razredov OŠ Ivana Cankarja Trbovlje najkasneje do konca meseca septembra v tekočem šolskem letu.

2. ČLANI AKTIVA

Člani aktiva so razredničarke četrtil in petih razredov: Eva Makarovič, Katja Kolarič, Tina Trugar in Barbara Zupančič. V aktivu sodelujejo tudi učitelji, ki v šolskem letu 2023/2024 poučujejo v teh razredih: Jure Jazbec (ŠPO), Tine Juvan (ŠPO), Tjaša Judež (GUM) in Mojca Lazar Doberlet (TJA).

3. NALOGE AKTIVA

Strokovni aktiv deluje horizontalno in vertikalno: horizontalno skrbi za medpredmetno načrtovanje, usklajuje kriterije in merila ocenjevanja, načrtuje dni dejavnosti, usklajuje sodelovanje na natečajih in projektih, sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, usklajuje in oblikuje sezname učnih gradiv in učbenikov za učence, v sodelovanju s knjižničarko sestavi okviren seznam knjig za bralno značko, daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, seznanja z novostmi, obravnava pripombe staršev.

Aktiv po vertikali deluje na principu strokovnega in predmetnega povezovanja. Sodeluje z drugimi aktivimi pri pripravi in izvedbi skupnih aktivnosti.

Aktiv za četrti in peti razred se bo v tem šolskem letu sestel po potrebi.

4. DOLGOROČNI CILJI

V aktivu želimo, da naši učenci dobijo kakovostno splošno izobrazbo in se usposabljaajo za vseživljenjsko učenje. Z uporabo izobraževalnih tehnologij uvajamo sodobne načine dela. Učne vsebine želimo približati vsakdanjemu življenju in jih na ta način osmisliti. Učence želimo usposobiti za kritično presojanje in vrednotenje. Še posebej moramo razvijati bralno pismenost

in motivacijo za branje. Z dodatnimi aktivnostmi želimo motivirati nadarjene učence, hkrati pa kontinuirano skrbimo za pomoč učencem, ki jo potrebujejo. Cilj aktiva je izmenjava informacij. Poleg doseganja kognitivnih ciljev so cilji aktiva kot tudi celotne šole spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe. Otroke želimo z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj. Pri učencih bomo razvijali smisel za pomoč in jih navajali na dobrodelnost in prostovoljstvo.

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev. Prav bi bilo, da bi se lahko izobraževali na svojih predmetnih področjih in spoznavali novosti s področja pedagogike in psihologije. V skladu z LDN šole se bomo predvidoma udeleževali sestankov študijskih skupin in posebnih skupnih izobraževanj in predavanj.

6. ORGANIZACIJA IN VSEBINA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

6.1. UČITELJI V ODDELKIH

učitelj	razred	predmet
Eva Makarovič	4. A	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, TJA, DOP, DOD, ISP
Barbara Zupančič	4. B	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM, TJA, DOD, DOP
Katja Kolarič	5. A	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM, GOSP, DOD, DOP, ISP
Tina Trugar	5. B	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM, GOSP, DOP, DOD, ISP
Tine Juvan	4. A	ŠPO
Jure Jazbec	4. B	ŠPO
Jure Jazbec	5. A	ŠPO
Tine Juvan	5. B	ŠPO
Mojca Lazar Doberlet	5. A	TJA
Mojca Lazar Doberlet	5. B	TJA
Tjaša Judež	4. A	GUM

6.2. UČBENIKI, DELOVNI ZVEZKI IN GRADIVA

4. razred

PREDMET	NASLOV	ZALOŽBA	AVTORJI
MAT	Planet Radovednih pet Matematika 4 – samostojni delovni zvezek (1., 2., 3. in 4. del)	ROKUS KLETT	M. Kopasič, M. Jurkovič
SLJ	Planet Radovednih pet Slovenščina 4 – samostojni delovni zvezek (1. in 2. del)	ROKUS KLETT	D. Berc, Prah, D. Kapko, S. Jan
NIT	Radovednih pet	ROKUS KLETT	P. Mežnar, M. Slevec, A. Štucin

	Naravoslovje in tehnika 4 – učbenik		
DRU	Radovednih pet Družba 4 –učbenik	ROKUS KLETT	H. Verdev, J. M. Razpotnik
TJA	The Story Garden, samostojni delovni zvezek za 4. razred	ROKUS KLETT	M. Bertarini, M. Huber, G. Holcombe, M. Todorovski
GUM	Planet Radovednih 5 Glasba – samostojni delovni zvezek	ROKUS KLETT	T. Mraz Novak, P. Brdnik Juhart

5.razred

PREDMET	NASLOV	ZALOŽBA	AVTORJI
MAT	Matematika 5 – samostojni DZ (1. in 2. del)	MK	Rugelj et al:
SLJ	Radovednih 5 – Berilo za 5. razred	Rokus	I. Saksida in soavtorji
SLJ	GRADIM SLOVENSKI JEZIK 5 – IZDAJA S PLUSOM; samostojni delovni zvezek (v dveh delih) v 5. razredu	MK	Cajhen et al.
NIT	Naravoslovje in tehnika 5 Učbenik za naravoslovje in tehniko v 5. razredu osnovne šole	MK	Mesojedec et al.
DRU	Radovednih 5 Družba 5, učbenik za družbo v 5. razredu OŠ	ROKUS KLETT	H. Verdev, B. Žlender
TJA	The Story Garden – Samostojni delovni zvezek za 5. razred	ROKUS KLETT	M. Bertarini, M. Huber, G. Holcombe, M. Todorovski

**Gradivo, ki ga bodo učitelji uporabljali pri izbirnih predmetih, so vidni v letnih pripravah posameznega učitelja.

7. PREDLOG BIBLIOPEDAGOŠKIH UR

V sodelovanju s knjižničarko gospo Urška Cilenšek bodo za vsak oddelek izvedene 4 bibliotekarske ure. Teme bodo izbrane iz predlaganih vsebin.

8. DNEVI DEJAVNOSTI

RAZRED: 4 . A IN 4. B

DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	UČITELJI
----------------	-------	---------	------	----------

Tehniški dan	3. 10. 2023	Vaja dela mojstra (skupni TD)	OŠIC Trbovlje	učitelj tehnike (Pelko), razredničarki
Tehniški dan	4. 12. 2023	Novoletne delavnice	OŠIC Trbovlje	razredničarki
Tehniški dan	januar 2024	Izdelki iz kartona	OŠIC Trbovlje	razredničarki
Tehniški dan	februar 2024	Šola nekoč/preteklost živi z nami	Hrastnik	Muzej Hrastnik
Športni dan	oktober 2023	Plavanje	ŠVN, Debeli Rtič	učitelj ŠPO, razredničarki
Športni dan	januar 2024	Šolar na smuči	Rogla	učitelj ŠPO, razredničarki
Športni dan	junij 2024	Orientacija	Trbovlje	učitelj ŠPO, razredničarki
Športni dan	september 2023	Jahanje	Trbovlje	razredničarki, spremljevalci
Športni dan	Oktober 2023	Plavanje	ŠVN, Debeli rtič	Učitelj ŠPO, razredničarki
Naravoslovni dan	oktober 2023	Morska obala	ŠVN, Debeli rtič	razredničarki
Naravoslovni dan	oktober 2023	Ogled urbanega ribnika	ŠVN, Debeli rtič	razredničarki
Naravoslovni dan	junij 2024	Hiša eksperimentov	Ljubljana	Hiša eksperimentov
Kulturni dan	september 2023	NVO gre v šolo	OŠIC Trbovlje	izvajalci
Kulturni dan	oktober 2023	Istrska glasba	ŠVN, Debeli Rtič	razredničarki
Kulturni dan	27. oktober 2023	Predstava Knjiga o džungli, Hermanov brlog	Maribor, Celje	razredničarke, izvajalci v Opera in balet MB, Hermanov brlog

RAZRED: 5. A IN 5. B

DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	UČITELJI
Tehniški dan	3. 10. 2023	Vaja dela mojstra (skupni TD)	OŠIC Trbovlje	učitelj tehnike (Pelko), razredničarki
Tehniški dan	4. 12. 2023	Novoletne delavnice	OŠIC Trbovlje	razredničarki
Tehniški dan	Junij 2024	Preproste naprave in stroji	OŠIC Trbovlje	razredničarki

Tehniški dan	Maj 2024	Kolesarski poligon	OŠIC Trbovlje	Nina Magister, razredničarki
Športni dan	sep/okt 2023	Jesenski pohod	Kranjska Gora	razredničarki, spremljevalci
Športni dan	jan/feb 2024	Smučanje	Kranjska Gora	učitelj ŠPO, spremljevalci
Športni dan	apr/maj 2024	Atletski mnogoboj	Trbovlje z okolico	učitelj ŠPO, spremljevalci
Športni dan	apr/maj 2024	Spomladanski pohod	Okolica Trbovelj	razredničarki, spremljevalci
Športni dan	junij 2024	Plavanje na poletnem bazenu	Trbovlje	učitelj ŠPO, razredničarki
Naravoslovni dan	pomlad 2024	Voda – eksperimenti	OŠIC Trbovlje	B. Borštinar, razredničarka
Naravoslovni dan	december 2023	Prevodniki in izolatorji	Kranjska Gora	razredničarki
Naravoslovni dan	junij 2024	Hrana	OŠIC Trbovlje	razredničarki, Sabina Potrbin
Kulturni dan	27. oktober 2023	Predstava Knjiga o džungli, Hermanov brlog	Maribor, Celje	razredničarke izvajalci v Opera in balet MB, Hermanov brlog
Kulturni dan	maj/junij 2023	Sorica	Sorica	razredničarki, spremljevalci
Kulturni dan	pomlad 2023	Narodni muzej Ljubljana, Hiša pobega	Ljubljana	Narodni muzej Ljubljana (Escape room)

9. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Vsak učitelj bo za svoje predmetno področje v okviru svoje delovne obveznosti poskrbel za pomoč otrokom, ki jo potrebujejo.

Dopolnilni in dodatni pouk bo v 4. A izvajala Eva Makarovič, v 4. B Barbara Zupančič, v 5. A Tina Trugar, v 5. B Katja Kolarič.

Dopolnilni pouk: Načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno vsaka.

Dodatni pouk: Načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno vsaka.

Učenci bodo imeli tudi možnost sodelovanja pri urah individualne in skupinske učne pomoči. Načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno vsaka.

10. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti – krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Učenci bodo lahko izbirali med krožki, ki jih bodo izvajali učitelji ali zunanji izvajalci.

11. BRALNA ZNAČKA

Učenci lahko opravljajo bralno značko pri slovenščini, angleščini in nemščini. Bralno značko pri slovenščini opravijo tako, da se o prebranih knjigah pogovorijo z učiteljem razrednikom (izven pouka, po dogovoru).

Angleško bralno značko bodo opravili na šolski ravni pri pouku. Pred in po pouku bodo učenci lahko še dodatno brali knjige in utrjevali znanje povezano z besedili. Bralno značko iz nemščine bodo opravili pri pouku.

12. PROJEKTI, NATEČAJI , TEKMOVANJA, PRIREDITVE

Sodelovali bomo pri vseh projektih, v katere je vključena naša šola, ter:

- Semena sprememb,
- Naša mala knjižnica,
- Sobivanje,
- Šolar na smuči (4. razred),
- NVO gre v šolo,
- Vodni agenti Zasavja (4. razred),
- Projekt: Bralni motivator v digitalni dobi ... (4. razred)

Prav tako pa bomo sodelovali na natečajih (likovni, literarni), ki bodo razpisani med šolskim letom in za katere bomo ocenili, da so smiselni. Aktivno bomo sodelovali tudi pri vseh šolskih prireditvah, ki so predvidene v LDN šole. Sodelovali bomo na tekmovanjih iz logike, slovenščine (Cankarjevo tekmovanje) in matematike (kenguru).

13. OCENJEVANJE

KRITERIJI PRI PISNEM OCENJEVANJU

Pred ocenjevanjem se znanje vedno preveri in ponovi, kar je potrebno. Po ocenjevanju učiteljica izvede analizo pisne naloge.

Datumi za pisno ocenjevanje oz. mrežni načrt ocenjevanja bodo razvidni v e-Asistentu, ko bo to mogoče. Učenci bodo z datumi pisnega ocenjevanja javno seznanjeni. Kriteriji za pisno ocenjevanje:

100 %–90 % = odl. (5)

89,5 %–80 % = pdb. (4)

79,5 %–65 % = db. (3)

64,5 %–45 % = zd. (2)

44,5 %–0 % = nzd. (1)

Vsi ostali opisniki kriterijev za ocenjevanje znanja so v letnih pripravah posameznih predmetov oz. učiteljev.

NAČRT OCENJEVANJA

Mrežni načrt ocenjevanja je v e-Asistentu.

14. STIKI S STARŠI

Za starše bosta v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja Trbovlje organizirana dva roditeljska sestanka, strokovno predavanje za starše in mesečne govorilne ure. Starši se lahko na individualne govorilne ure zgledajo vedno, kadar nastopijo določeni problemi, ki jih ne zmorejo rešiti sami. Lahko pokličejo ali se po predhodnem dogovoru osebno zgledajo v šoli. Stiki s starši bodo lahko potekali tudi prek spletne pošte in e-Asistenta.

15. SODELOVANJE V LOKALNI SKUPNOSTI

Tako kot v preteklih letih bomo sodelovali z organizacijami, društvi, zavodi in posamezniki v lokalni skupnosti. Pri izvedbi kolesarskega izpita bomo sodelovali z Društvom šoferjev in avtomekanikov ter Policijsko postajo Trbovlje. Učiteljice 5. razreda bodo sodelovale z ostalimi šolami v občini (občinski aktiv za 5. razred).

Obiskali bomo prireditve, ki jih organizira GŠT, ter omogočili našim učencem, da sodelujejo pri nastopih. Sodelovali bomo tudi z Občino Trbovlje (nastop, obisk in predstavitev), Zasavskim muzejem Trbovlje, različnimi športnimi društvi, Društvom upokojencev in Društvom upokojenih pedagoških delavcev.

Priloga 2.3. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA DRUŽBOSLOVJE, ŠOLSKO LETO 2023/2024

(geografija, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, likovna umetnost, glasbena umetnost, obvezni izbirni predmet likovno snovanje)

V šolskem letu 2023/2024 aktiv družboslovja sestavljajo:

Katja Šmit – zgodovina 6., 7., 8. in 9. r,

Biserka Rotar – geografija 6., 7., 8. in 9. r, domovinska in državljanska kultura in etika 7. in 8. r,

Tjaša Judež – glasbena umetnost 4., 6., 7., 8. in 9. r,

Bernarda Pelko – likovna umetnost 6., 7., 8. in 9. r, izbirni predmet likovno snovanje, tehnika in tehnologija 6., 7., 8.

Tekmovanja, sodelovanje na natečajih in projektih:

Katja Šmit: tekmovanje iz znanja zgodovine, projekt oz. pisanje apelov,

Biserka Rotar: tekmovanje iz znanja geografije, mentorica otroškega parlamenta in šolske skupnosti, sodelovanje na festivalu Turizmu pomaga lastna glava (s Sabino Potrbin),

Tjaša Judež: otroški in mladinski pevski zbor, ki nastopa na šolskih in

lokalnih prireditvah, revija »Zborovski bum« – otroških pevskih zborov v Trbovljah,

sodelovanje na različnih natečajih, razpisih (vsak na svojem predmetnem področju skozi šolsko leto glede na ponudbo)

Kriteriji in merila ocenjevanja

Kriterij pisnega ocenjevanja:

0–44% – nezadostno (1)

45%–60% – zadostno (2)

61%–78% – dobro (3)

79%–89% – prav dobro (4)

90%–100% – odlično (5)

Merila za ocenjevanje

Ocenjujejo se učencevi ustni odgovori ter pisni, likovni, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri ocenjevanju znanja učenca je zagotovljena javnost ocenjevanja, na način, da v uvodni uri na začetku šolskega leta in pred ocenjevanjem znanja predstavimo cilje in standarde znanja ter kriterije ocenjevanja, opredeljene v učnem načrtu, za posamezno ocenjevalno obdobje in sklop ocenjevanja. Predstavimo tudi način in roke ocenjevanja. Ocenjujemo pred učenci oddelka ali učne skupine oz. glede na morebitni

individualiziran program. Učence in starše sprotno obveščamo o doseženih rezultatih pri ocenjevanju. Učencu in staršem se izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke. Pri GUM se lahko učencu ob koncu šolskega leta ocena zviša, v primeru, da obiskuje otroški in mladinski pevski zbor ter pri pouku sodeluje ter vestno opravlja šolsko delo (domače naloge ...).

Kriteriji ustnega ocenjevanja za posamezni predmet so tudi priloga letne priprave.

Delo pri učnih urah se individualizira in diferencira. Oblike in metode dela se prilagodi potrebam učencev in so usklajene z individualiziranimi programi. Pri **učencih s posebnimi potrebami** sledimo minimalnim standardom znanja, upoštevamo njihove prilagoditve in sledimo njihovem individualiziranemu programu (podaljšan čas reševanja, pisno ocenjevanje v posameznih manjših sklopih, v naprej dogovorjeno ustno ocenjevanje ...). **Nadarjenim učencem** ponudimo dodatne naloge in projekte, sledimo njihovem individualiziranemu programu. Pri svojem delu medpredmetno sodelujemo.

V primeru **pouka na daljavo** bomo delovali v skladu z navodili in usmeritvami pristojnega ministrstva. Pri ZGO, GEO, GUM in DKE bomo dali večji poudarek ustnemu preverjanju in ocenjevanju znanja. Preverjanje znanja bomo izvedli v skupinah prek video konferenčnih programov, medtem, ko bomo ustno ocenjevanje izvedli individualno. Ocenjevanja seminarskih nalog ne načrtujemo. Pri LUM se bodo še naprej ocenjevali učenčevi likovni izdelki. **Kriteriji ustnega ocenjevanja znanja na daljavo** ostanejo enaki kot v času običajnega pouka. Na podlagi morebitne uredbe ministrstva se lahko število ocen in način ocenjevanja pri posameznem predmetu spremeni in prilagodi razmeram.

Načrtovane aktivnosti:

V naslednjem šolskem letu bomo člani aktiva sodelovali pri naslednjih dnevih dejavnosti:

6. razred:

- ND: ekskurzija Primorska (Luka Koper, Sečovelje, Piran), oktober 2023

7. razred:

- ND: ekskurzija Notranjska (Rakov Škocjan in Križna jama), junij 2024

8. razred:

- KD: ekskurzija Gorenjska (Vrba, Kranj), februar 2024

9. razred:

- KD: ekskurzija Kras (Vipavski križ, Štanjel, Kosovelova rojstna hiša), april 2024

V aktivu načrtujemo tudi popoldanske ekskurzije za nadarjene in vedoželjne učence:

- ogled muzikala v Mariboru skupaj z GESŠ, januar, (Tjaša Judež),
- obisk Državnega zbora v Ljubljani, marec, (Biserka Rotar, Mojca Lazar Doberlet),
- ogled muzeja v okviru zgodovine (opcija: Trbovlje, Hrastnik – Katja Šmit),
- likovne kolonije na drugih šolah in likovna kolonija na Osnovni šoli Ivana Cankarja, obisk Narodne galerije in delavnice v okviru izbirnega predmeta likovno snovanje (Zgovorne slike, Od srednjega veka do moderne),
- občinska revija, Zborovski boom,
- udeležba otroškega in mladinskega zbora na lokalnih in šolskih prireditvah,
- sodelovanje pri natečajih in priključitev k raznim aktivnostim skozi šolsko leto, izvajanje medsebojnih hospitacij.

V šolskem letu 2023/2024 se bo strokovni aktiv predvidoma sestel še trikrat oziroma po potrebi.

Priloga: 2.4. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 1 za šolsko leto 2023/2024, zapisal Jure Čeh

1. Predvideni sestanki

Aktiv se bo v šolskem letu 2023/24 sestal predvidoma štirikrat. Na prvem sestanku v septembru 2023 bomo obravnavali letni delovni načrt v tem šolskem letu.

Drugo srečanje bo v januarja leta 2024, kjer bomo obravnavali tekmovanja iz matematike in fizike.

Tretje srečanje bo po objavljenem katalogu potrjenih učbenikov za šolsko leto 2023/24.

Četrto srečanje bo konec junija 2024, kjer bomo analizirali opravljeno delo in se bodo pripravile smernice za letni delovni načrt dela aktiva naravoslovje 1 za naslednje šolsko leto.

2. Učitelji

Jure Čeh v šolskem letu 2023/24 poučuje matematiko v 6. in 7. razredu, fiziko v 8. in 9. razredu, dopolnilni in dodatni pouk za matematiko v 6. in 7. razredu ter dopolnilni in dodatni pouk fizike.

Jožica Rovšek poučuje matematiko v 8. in 9. razredu, dopolnilni in dodatni pouk iz matematike v 8. in 9. razredu ter individualno in skupinsko pomoč.

Tilen Vidregar poučuje neobvezni izbirni predmet računalništvo v 4., 5. in 6. razredu ter obvezne izbirne predmete s področja računalništva v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Bernarda Pelko poučuje tehniko in tehnologijo v 6., 7. in 8.

3. Člani aktiva bomo v šolskem letu izvedli naslednje aktivnosti:

Izvajali vse strokovno delo v skladu s tedenskimi učnimi in delovnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2023/24,

- uskladili letne delovne priprave na vzgojno izobraževalno delo v letu 2023/24,
- pri delu uporabljali naslednje učbenike

Predmet	Razred	Učbenik
Matematika	6.	Stičišče 6
	7.	Stičišče 7
	8.	Stičišče 8
	9.	Stičišče 9
Fizika	9.	Moja prva fizika 2, Modrijan

- organizirali in izvedli tekmovanja za učence šole glede na koledar tekmovanj in v skladu s pravilniki za izvedbo tekmovanj posameznih področij:

šolsko tekmovanje v znanju matematike,

šolsko tekmovanje v znanju logike,

šolsko tekmovanje v znanju fizike,

Tekmovanja bodo potekala v skladu z razpisi in koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2023/24.

Predlog za imenovanje šolskih tekmovalnih komisij:

- šolsko tekmovanje iz matematike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije), Jure Čeh (član), Barbara Zupančič (član)

- šolsko tekmovanje Kenguru: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije), Jure Čeh (član), Tina Trugar (članica)

- šolsko tekmovanje v znanju logike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije), Jure Čeh (član), Irena Štusej (članica)

- šolsko tekmovanje v znanju fizike: Jure Čeh (predsednik tekmovalne komisije), Jožica Rovšek (članica), Bernarda Pelko (član)
- šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije), Jure Čeh (član), Tilen Vidregar (član)
- se prijavljali na natečaje in projekte s področja tehnike, ki bodo razpisani med šolskim letom in sodelovali v projektih, ki se bodo izvajali na šoli,
- izvedli ali sodelovali na dnevih dejavnosti, ki so usklajeni z letnimi delovnimi pripravami pri tehniki in tehnologiji in v povezavi z ostalimi javnimi zavodi in lokalno skupnostjo,
- usklajevali merila za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto v skladu z učnimi načrti za posamezni predmet,
- izvajali dodatno strokovno pomoč,
- obveščali učence o vsebinah, ki presegajo učni načrt pri matematiki, fiziki in tehniki in tehnologiji, učitelja za matematiko in fiziko bosta v primeru izobraževanja na daljavo uporabljala interaktivne učbenike in drugo učno gradivo,
- izvajali dodatno individualno in strokovno pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem s posebnimi potrebami glede na potrebe,
- izvajali dopolnilni in dodatni pouk,
- se izobraževali glede na razpisane seminarje,
- v okviru pouka izvajali določene ure v knjižnici in računalniški učilnici v skladu z letnimi pripravami in delovnim načrtom knjižnice,
- sodelovali s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in individualnih govorilnih urah v skladu s šolskim koledarjem,
- opravljali ostala dela po navodilu ravnateljice.

4. Predlagani tehniški dnevi v šolskem letu 2023/2024, s predvidenim časom izvedbe:

6. RAZRED

1. Vaja dela mojstra, reciklaža bombaža, 3. 10. 2023, razredničarki, šola
2. Novoletne ustvarjalnice, 29. 11. 2023, učitelj TIT, šola
3. Med podzemljem in vesoljem: Center Noordung – TIC Vitanje in Muzej premogovništva Velenje (april 2024)
4. Tehniški dan: Igriva arhitektura – oblikovalci za en dan (pridejo na šolo), 12. 6. 2024

7. RAZRED

1. Vaja dela mojstra, reciklaža bombaža, 3. 10. 2023, razredničarki, šola
2. Novoletne ustvarjalnice, 29. 11. 2023, učitelj TIT, šola
3. Tehniški dan v ŠVN, ČŠOD Peca, april 2024
4. Tehniški dan: Igriva arhitektura, pridejo na šolo. 12. 6. 2024

8. RAZRED

1. Vaja dela mojstra, reciklaža bombaža, 3. 10. 2023, razredničarka + dodatni učitelj, šola
2. Novoletne ustvarjalnice, 29. 11. 2023, učitelj TIT, šola
3. Tehniški dan v ŠVN, ČŠOD Peca, april 2024
4. Varni na internetu, maj 2024; učitelj TIT, šola

9. RAZRED

1. Vaja dela mojstra, reciklaža bombaža, 3. 10. 2023, razredničarki + dodatni učitelj, šola
2. Obisk tehniškega muzeja Slovenije, 29. november 2023, razrednika in učit. tehnike, Bistra
3. Priprava na valet (izdelava scene), junij 2024, učitelj TIT, šola
4. Scenografija, junij 2024, učitelj TIT, učitelj LUM, DDT/Dom Svobode

Priloga: 2.5. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 2 za šolsko leto 2023/2024, zapisala Andreja Škorjanc:

Sestanki:

Aktiv se bo v šolskem letu 2023/2024 sestel trikrat oziroma po potrebi. Na prvem sestanku, konec avgusta, bomo obravnavali izvajanje dni dejavnosti, načine in kriterije ocenjevanja. Drugi sestanek bo predvidoma februarja, na njem bomo pregledali realizacijo pouka, naravoslovnih dni in tekmovanj. Na tretjem sestanku bomo pregledali in evalvirali delo v šolskem letu in oblikovali predloge za naslednje šolsko leto.

Članice aktiva:

Sabina Potrbin: naravoslovje 7. A in 7. B, gospodinjstvo 6. A in 6. B, SPH, NPH;

Irena Štusej: naravoslovje 6. A, 6. B, biologija 8. A, biologijo 9. A in 9. B, OPB;

Andreja Škorjanc: kemija 8. A in kemija 9. A in 9. B, NIP-NTE.

Aktivnosti:

Članice aktiva bomo v tem šolskem letu izvedle naslednje aktivnosti:

- izvajali bomo vse strokovno delo v skladu z učnimi načrti in učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2023/2024;
- organizirale bomo tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje. Tekmovanja bodo izvedena v skladu z razpisi in pravilniki, šolske tekmovalne komisije bo imenovala gospa ravnateljica,
- izvedli ali sodelovali bomo na dnevih dejavnosti, ki jih organizirajo članice našega aktiva (tudi v sodelovanju z lokalno skupnostjo).

Dnevi dejavnosti, načrtovani za šolsko leto 2023/24:

6. r.:

1. Zdravje (sistematski zdravniški pregled), v dogovoru z ZDT, Irena Štusej
2. Značilnosti ekosistemov ob morju (Luka Koper in Sečoveljske soline), oktober 2023,
3. Gozd in travnik, maj/junij 2024.

7. r.:

1. Gozdni in jamski ekosistem (Rakov Škocjan in Križna jama), junij 2024,
2. Naravoslovni dan v ČŠOD Peca, april 2024,
3. Naravoslovni dan v ČŠOD Peca, april 2024.

8. r.:

1. Zdravje in mi (sistematični zdravniški pregled), v dogovoru z ZDT, koordinacija razrednik, Irena Štusej.
2. Naravoslovni dan v ČŠOD Peca, april 2024,
3. Naravoslovni dan v ČŠOD Peca, april 2024,

9. r.:

1. Dan Zemlje, april 2024, Sabina Potrbin, Irena Štusej,
2. Samopodoba, Sabina Potrbin
3. Ekologija – delavnice s prvošolci, junij 2024, razredničarke 1. razreda, Irena Štusej, Sabina Potrbin.

Znanje učencev bomo preverjale in ocenjevale glede na razpored, ki ga pripravimo v začetku šolskega leta in v skladu z letnimi delovnimi pripravami na vzgojno-izobraževalno delo v letu 2023/2024:

- NAR 6: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni, ocena herbarija
- NAR 7: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni, ocena eksperimentalnega dela, ocena predstavitve
- BIO 8: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni
- BIO 9: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni
- KEM 8: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni
- KEM 9: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni
- GOS 6: ocena iz praktičnega dela, 2 ustni oceni
- SPH, NPH: 3 ocene iz praktičnega dela

Izvajale bomo dodatno svetovanje.

S pomočjo tehničnega osebja bomo poskrbele za šolski vrt.

Izobraževale se bomo glede na razpisane seminarje in se udeležile vseh seminarjev na šoli.

Sodelovale bomo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah po koledarju za šolsko leto.

V primeru izobraževanja na daljavo bomo imele stike s starši po telefonu in elektronski pošti.

Aktivno bomo sodelovale v projektih: vodja tima v okviru Mreže zdravih šol je Irena Štusej, Sabina Potrbin (in Biserka Rotar) sodeluje na festivalu Turizmu pomaga lastna glava.

Glede na ponudbo bomo sodelovale na natečajih s predmetnega področja.

Opravljalne bomo ostala dela po napotitvi ravnateljice.

Kriteriji ocenjevanja:

Uskladile smo kriterije za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto.

90–100 % odlično 5

80–89 % prav dobro 4

65–79 % dobro 3

50–64 % zadostno 2

0–49 % nezadostno 1

Za učence z odločbami to ne velja, saj bodo ocenjeni na podlagi odločbe in individualiziranih načrtov.

Učbeniki:

predmet	razred	Učbenik
gospodinjstvo	6.	Gospodinjstvo 6, Rokus
naravoslovje	6.	Dotik narave 6, interaktivno učno gradivo Naravoslovje 6 izzi Rokus
naravoslovje	7.	Dotik narave 7, interaktivno učno gradivo Naravoslovje 7 izzi Rokus
biologija	8.	Dotik življenja 8 in Samostojni delovni zvezek 8, Rokus
biologija	9.	Dotik življenja 9 in Samostojni delovni zvezek 9, Rokus
kemija	8.	Samostojni delovni zvezek 8, Rokus
kemija	9.	Samostojni delovni zvezek 9, Rokus

Preverjanje in ocenjevanje znanja:

Kriteriji so v aktivu usklajeni in so del letnih priprav za predmete, ki jih poučujejo člani aktiva. Časovna razporeditev pisnih preverjanj in ocenjevanj znanja bo določena in bo del mrežnega načrta šole.

Vsebina in časovni okvirji se lahko iz objektivnih razlogov spremenijo.

Priloga 2.6. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA JEZIKOSLOVJE (slovenski, angleški in nemški jezik) za šolsko leto 2023/2024

Zapisala: Blanka Gombač

V aktivu za jezikoslovje so v šolskem letu 2023/2024 naslednje članice: Ines Čop, Blanka Gombač, Ajda Klanšek Šimunič, Eva Makarovič, Mojca Lazar Doberlet in Barbara Zupančič.

S tem **Letnim delovnim načrtom šolskega aktiva za jezikoslovje** (slovenščina, tuji jezik angleščina, OIP nemščina, NIP nemščina, NIP angleščina) **za šolsko leto 2023/2024** načrtujemo predvidene aktivnosti v šolskem letu 2023/2024, in sicer:

- strokovno izvajanje rednega pouka v skladu z učnimi obveznostmi posamezne učiteljice,
- izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka v skladu z razporeditvijo vodstva šole,
- izvajanje ISP učencem v skladu z razporeditvijo vodstva šole – pomoč učencem pri odpravljanju težav pri jeziku (jeziku kot učnem jeziku in jeziku kot šolskem predmetu),
- po potrebi izvajanje svetovalnih storitev (učencem z odločbami),
- izvajanje posameznih kulturnih dni in sodelovanje pri drugih dnevih dejavnosti,
- izvajanje drugih nalog po izboru aktiva, posameznih učiteljic ali vodstva šole.

Izvajanje pouka:

- strokovno in odgovorno izvajanje pouka v največjo korist učencev šole, z upoštevanjem posebnosti vseh posameznikov, ne le otrok z odločbami ZRSŠ,
- doseganje ciljev pouka in standardov znanja pri vseh predmetih v skladu z učnimi načrti in sloganom šole,
- izvajanje pouka in po urnikih rednega in razširjenega programa šole,
- doseganje realizacije pouka višje od 95%.
- zagotavljanje zdravega in spodbudnega učnega okolja (higiena rok, kihanja in kašljanja, higiena miz v učilnicah pred delitvijo malice, aktivno vključevanje vseh učencev v smiselno izbrane učne in druge aktivnosti, poudarek na razvijanju odnosnih in sodelovalnih veščin itd.).

Učbeniki in učna gradiva:

Gradiva za šolsko leto 2023/2024 – vsa učna gradiva, razen posebej označenega – so od založbe Rokus Klett:

- **angleščina** (od 4. do 9. razred):

4. in 5. razred: Story Garden;

6.–9. razred: Get Involved (A1+ 6. razred, A2 7. razred, A2+ 8. razred, B1 9. razred) – po dogovoru z založbo dobimo učbenike za vse učence v brezplačno uporabo, starši kupijo delovne zvezke;

- **nemščina**: pouk zaradi heterogenih skupin (starost, stopnja predznanja) poteka brez učnih gradiv založb, gradivo pripravi učiteljica, ki poučuje predmet;

- **slovenščina**: 6. razred: Slovenščina v oblaku 6 in berilo Kdo se skriva v ogledalu (MK založba), 7.–9. razred: Od glasov do knjižnih svetov (izdaja s +)

Dopolni pouk: Učenci izberejo sami, učiteljice motivirajo.

A. Klanšek Šimunič: 0,5 ure (SLJ, 6. razred), sredo, predhodna ura, B-urnik

0,5 ure (TJA, 7., 8. razred), torek, predhodna ura

M. L. Doberlet: 0,5 ure (TJA 8., 9. razred), druga polovica leta, četrtek, predhodna ura

Dodatni pouk: namenjen razširjanju besedišča in jezikovnih struktur, dodatnemu razvijanju jezikovnih zmožnosti ter pripravi na tekmovanje (TJA: za učence 8. in 9. razreda, SLJ: za učence od 6. do 9. razreda).

B. Gombač: 0,5 ure (8.–9. razred), torek, predhodna ura (prva polovica šolskega leta)

Ajda Klanšek Šimunič: 0,5 ure (6.–7. razred), sredo, predhodna

M. Lazar Doberlet: 0,5 ura (8.–9. razred), četrtek, predhodna ura, A-urnik, prva polovica leta

Individualna in skupinska pomoč učencem se bo izvajala skladno z odločitvijo vodstva šole.

Interesna dejavnost:

- B. Gombač: kreativno pisanje, vezenje (glede na interes učencev)

- Mojca Lazar Doberlet, Ajda Klanšek Šimunič, Blanka Gombač: bralna značka (angleška, slovenska/nemška bralna značka se bo izvajala v okviru pouka)

- bralni krožek za spodbujanje branja (2. VIO, Eva Makarovič, Barbara Zupančič)

Dnevi dejavnosti:

6. razred:

1) Evropski dan jezikov (26. september, v šoli, koordinacija A. Klanšek Šimunič)

2) filmska predstava, kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli (december, koordinacija B. Gombač)

3) gledališka predstava *Gorjanci*, Ljubljana (7. 3. 2024, koordinacija B. Gombač, A. Klanšek Šimunič) + Narodna galerija

7. razred:

1) filmska predstava Šepet metulja, kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli (10. 11. 2023, koordinacija B. Gombač, priprava delavnic M. Lazar Doberlet, B. Gombač)

2) gledališka predstava *Gorjanci*, Ljubljana (7. 3. 2024, koordinacija B. Gombač, Ines Čop) + Muzej in galerije mesta Ljubljane

3) *Rastem s knjigo* (Knjižnica Toneta Seliškarja; koordinacija A. Klanšek Šimunič)

8. razred:

1) filmska predstava Šepet metulja, kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli (10. 11. 2023, koordinacija B. Gombač, priprava delavnic M. Lazar Doberlet, B. Gombač)

2) gledališka predstava *Dnevnik Ane Frank*, Ljubljana (17. 10. 2023, koordinacija B. Gombač)

3) literarna ekskurzija po Gorenjski (februar 2024, koordinacija B. Gombač)

9. razred:

1) filmska predstava Šepet metulja, kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli (10. 11. 2023, koordinacija B. Gombač, priprava delavnic M. Lazar Doberlet, B. Gombač)

2) gledališka predstava *Dnevnik Ane Frank*, Ljubljana (17. 10. 2023, koordinacija B. Gombač)

3) literarna ekskurzija po Krasu (april 2024, koordinacija B. Gombač, B. Rotar)

Predlog: ogled etnoloških spomenikov po Trbovljah se opravi v okviru ur rednega pouka (ODS, šport, zgodovina) – 8. razred

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA PRI POUKU

Kriteriji in opisniki kriterijev po posameznih predmetih so del letnih priprav posameznega predmeta oz. učitelja. Vsi zagotavljamo javnost ocenjevanja.

Mrežni načrt preverjanja in ocenjevanja znanja uredi vsak učitelj sam za oddelke, ki jih poučuje. Načini preverjanja in ocenjevanja znanja se lahko spremenijo ob večji epidemični spremembi v družbi/državi.

Točkovnik za pridobitev ocene pri pisnem ocenjevanju znanja je poenoten na nivoju aktiva, in sicer:

100 %–90% = odl. (5)

89 %–80 % = pdb. (4)

79 %–65 % = db. (3)

64 %–45 % = zd. (2)

44 %–0 % = nzd. (1)

Ure KIZ:

Tudi v tem šolskem letu bo knjižničarka Urška Cilenšek izvajala ure KIZ. Predvidoma bo izvedla 4 ure v vsakem oddelku. Časovna razporeditev ure KIZ bo razvidna iz LDN knjižnice.

Ekskurzije: literarna ekskurzija za 8. razred (Gorenjska) in 9. razred (Kras)

Šola v naravi: Glede na dogovor med aktivni se v šoli v naravi za učence 8. razreda ne bo izvajalo kulturnih dni.

Priprave na NPZ: Za zainteresirane učence 6. in 9. razreda se bo v okviru ur rednega pouka in ur dopolnilnega, dodatnega pouka in/ali ISP izvajala "priprava" na NPZ – reševanje preteklih testov oz. dodatne vaje iz poslušanja, branja, pisanja ter uporabe besedišče in jezikovnih struktur.

Bralna značka:

Učenci se bodo lahko priključili slovenski bralni znački (šolska koordinatorica B. Gombač). Izvajali pa bomo tudi interno šolsko bralno značko pri angleščini in nemščini. Ob koncu učenci prejmejo pisno pohvalo.

Šolske (in druge kulturne) prireditve:

- prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku – Nekoga moraš imeti rad v DDT (7. 2. 2024: A. Klanšek Šimunič, Bernarda Pelko)
- vodenje valete (junij 2024: razredničarki)
- sodelovanje pri šolskih (morebitnih lokalnih) kulturnih prireditvah (z izborom programa, zapisom programa itd.)

Projekti:

- NVO gre v šolo, v sodelovanju s Consulto, koordinacija M. Lazar Doberlet (za učence od 5. do 9. razreda), 28. 9. 2023
- *Vzpostavitev profila bralnega motivatorja v digitalni dobi – pilotni projekt vpeljevanja teorije in prakse pedagogike branja za užitek v OŠ* (v sodelovanju z Ano Vogrinčič Čepič, docentko na Filozofski fakulteti, na Oddelku za sociologijo in na Oddelku za bibliotekarstvo, šolski vodja B. Gombač, vključeni so učenci 4.–6. razreda),
- *Ebukl žur* – sodelovanje s KTS Trbovlje, koordinacija A. Klanšek Šimunič,
- *Nacionalni mesec skupnega branja*, za vse učence šole, koordinacija B. Gombač,
- *Rastem s knjigo*, vodja A. Klanšek Šimunič,

- *Naša mala knjižnica*, vodja T. Trugar,
- *Pot knjige v šoli* (razstava z obiskom avtorja razstave Žiga X Gombač/David Krančan, branje stripa, reševanje delovnih zvezkov in reševanje nalog na spletu) – za učence 5. razreda, koordinacija B. Gombač (18. 3. 2024); razstava bo na šoli 14 dni,
- v primeru gostovanja evropskega prostovoljca v šoli (koordinatorica B. Zupančič) ga bomo vključevale v ure rednega pouka ter v izvajanje drugih dejavnosti v okviru rednega in razširjenega programa šole,
- če bo možnost, bi v sodelovanju s prostovoljci ZMŠT ponudile učencem tečaje tujega jezika (koordinacija od 1. do 4. razreda B. Zupančič, od 5. do 9. razred M. Lazar Doberlet),
- morebitno sodelovanje pri šolskih projektih, ki jih vodijo drugi šolski (ali zunanji) aktivni,
- če bo objavljen Razpis ZRSŠ sofinanciranje mednarodne dejavnosti v vzgoji in izobraževanju v Republiki Slovenij (predvidoma maj 2024), se bomo prijavili (vodja M. Lazar Doberlet);
- če/ko se bodo pojavile možnosti za sodelovanje z drugimi zavodi, se bomo priključili mednarodnim projektom (izmenjave učencev).

Razstave izdelkov učencev:

- likovne in pisne izdelke bomo razstavljale v učilnicah, na hodnikih in v vitrini pred šolo (A. Klanšek Šimunič),
- razstave likovnih del (v lokalni skupnosti, E. Makarovič ob slovenskem kulturnem prazniku v KTS in predvidoma v državnem zboru Mojca Lazar Doberlet).

Natečaji: Sodelovali bomo na smiselno izbranih natečajih, ki predstavljajo dodano vrednost pouku.

Delavnice:

- v okviru dejavnosti ob evropskem dnevu jezikov,
- predvidoma slikarska delavnica v sodelovanju z zunanjimi likovnimi ustvarjalci.

Nadstandardne ekskurzije:

- prvih 30 učencev, ki bodo opravili slovensko bralno značko (5.–9. razred), bo v popoldanskem času lahko obiskalo knjižni sejem v Ljubljani (21.–26. november 2023, spremstvo in koordinacija: B. Zupančič, A. Klanšek Šimunič);
- ekskurzija v Maistrov Maribor za zainteresirane učence (predvidoma september 2023, vodja M. Lazar Doberlet, sodelovanje z DGM za Zasavje),
- sodelovanje s KTS – poletno branje (približno 30 učencev, vodji B. Gombač, A. Klanšek Šimunič);
- London z agencijo Twin (januar 2024, koordinacija M. Lazar Doberlet);
- ogled muzikala (za zainteresirane učence in sodelavce) v izvedbi II. gimnazije Maribor, pomlad 2024, koordinacija M. Lazar Doberlet;
- izlet v Graz ali Salzburg za učence, ki obiskujejo OIV nemščina ter SPH in NPH (sobota v decembru).

Drugo:

- gostitev slovenskega literarnega avtorja (Aksinija Kermauner) v šoli – sodelovanje z Društvom Bralna značka (25. 10. 2023, vodja B. Gombač),
- v sodelovanju z Rotary klub Zagorje bomo omogočile enemu učencu/učenki (7.–9. razred) udeležbo na jezikovnem taboru Mojca v Dolenjskih toplicah (julij 2024),
- nadaljujemo z bralno značko za učitelje.

Stiki s starši bodo potekali redno, skladno s potrebami, in sicer v službenem času, kot je dogovorjeno na ravni šole.

Skupne govorilne ure bodo potekale v skladu z LDN šole.

Tekmovanja:

TJA:

Tekmovanje poteka na dveh stopnjah v dveh tekmovalnih skupinah.

Posamezne stopnje tekmovanja bodo izvedene:

- šolska stopnja tekmovanja: torek, 21. 11. 2022, ob 13.00
- državna stopnja tekmovanja: četrtek, 3. 4. 2024, ob 14.00

8. razred: tematsko področje na državni stopnji tekmovanja: "Changes make the world go round."

9. razred: knjižna predloga na državni stopnji tekmovanja: *Love from A to Z Down* (knjižne predloge ni na šolski in državni stopnji v 8. razredu ter na šolski stopnji v 9. razredu)

Tekmovanje poteka v skladu s *Pravilnikom o tekmovanju učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine*. Podprto je z informacijskim strežnikom DMFA.

Obvestila o poteku tekmovanja in vsa aktualna navodila bo Državna tekmovalna komisija sproti objavljala na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (Tekmovanja, Angleščina) ter preko strežnika DMFA.

- vodja šolskega tekmovanja: M. Lazar Doberlet

SLJ:

Tekmovanje poteka kot interesno in selekcijsko, interesno tekmovanje na eni stopnji ter selekcijsko na treh stopnjah. Posamezne ravni tekmovanja bodo izvedene:

interesno tekmovanje za učence od 4. do 7. razreda:

- šolska stopnja tekmovanja: sredo, 3. 4. 2024,

Selekcijsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda:

- šolska stopnja tekmovanja od: torek, 28. 11. 2023,
- območna stopnja tekmovanja: torek, 16. 1. 2024,
- državna stopnja tekmovanja: sobota, 16. 3. 2024.

Tekmovanje poteka v skladu s *Pravilnikom o tekmovanju učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje* ter z navodili za izvedbo. Podprto je z informacijskim strežnikom DMFA.

Tekmovanje temelji na naslednjih književnih besedilih:

Interesno tekmovanje: 1.–7. razred,

šolsko tekmovanje: torek, 3. 4. 2023

1. razred: Ela Peroci: *Muca Copatarica*

2. in 3. razred: Tone Pavček: *Juri Muri po Sloveniji*

4. in 5. razred: Nataša Konc Lorenzutti: *Kakšno drevo zraste iz mačka*

6. in 7. razred: Maša Ogrizek: *Lisičja Luna*

Selekcijsko tekmovanje

šolsko tekmovanje: 28. 11. 2023

8. in 9. razred: Irena Androjna: *Modri otok*

- šolski vodja tekmovanja: Blanka Gombač

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA PRI POUKU

Kriteriji in opisniki kriterijev po posameznih predmetih so del letnih priprav posameznega predmeta oz. učitelja. Vsi zagotavljamo javnost ocenjevanja.

Mrežni načrt preverjanja in ocenjevanja znanja se uredi na nivoju šole.

Točkovnik za pridobitev ocene pri pisnem ocenjevanju znanja je poenoten na nivoju aktiva, in sicer:

100 %–90 % = odl. (5)

89 %–80 % = pdb. (4)

79 %–65 % = db. (3)

64 %–45 % = zd. (2)

44 %–0 % = nzd. (1)

Dodatno strokovno izpopolnjevanje

pridružile se bomo skupnim izobraževanjem zaposlenih v šoli, se udeležile srečanj študijskih skupin, seminarjev in srečanj svojega strokovnega področja (v živo ali na daljavo), izobraževanjem v okviru projektov in drugo.

Blanka Gombač:

- Usposabljanje za ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (8.–9. 2023)
- obisk Frankfurtskega knjižnega sejma (19.–21. 10. 2023)
- e-kulturni bazar (julij–avgust 2024)

Ajda Klanšek Šimunič in Barbara Zupančič bi se želeli udeležiti izobraževanja Izposoja v sistemu Cobiss – osnovni postopki, in sicer 14., 15. 2. 2024, na daljavo.

Kulturna šola:

Zaradi obnavljanja prijav na razpis JSKD *Kulturna šola* prosimo vse organizatorje in izvajalce kulturnih dogodkov v šoli, da sproti zapisujejo dogodke (čas dogodka, kratka vsebina, točke programa, vodja; pa tudi izobraževanja s področja umetnosti oz. kulture) in ga posredujejo B. Gombač.

Zaključek

Izvajale bomo dejavnosti, načrtovane s tem *Letnim delovnim načrtom šolskega strokovnega aktiva za jezikoslovje v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje za šolsko leto 2023/2024* in druga dela po navodilu ravnateljice.

Članice aktiva za jezikoslovje se bomo v tem šolskem letu sestajale po potrebi, predvidoma pa na skupno štirih sestankih.

Če bo interes, se bomo srečale s člani šolskih aktivov na ravni občine, in sicer z aktivni učiteljev jezikoslovja osnovnih in srednjih šol.

Priloga 2.7. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA ŠPORT za šolsko leto 2023/2024, zapisal Jure Jazbec:

1. UVOD

V skladu z Zakonom o osnovni šoli se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti, ki jih izvaja aktiv v sodelovanju z drugimi aktivni in v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja Trbovlje.

Letni delovni načrt potrdijo člani aktiva OŠ Ivana Cankarja Trbovlje najkasneje do konca meseca septembra v tekočem šolskem letu.

2. NALOGE AKTIVA

Strokovni aktiv deluje horizontalno in vertikalno: horizontalno skrbi za medpredmetno načrtovanje, usklajuje kriterije in merila ocenjevanja, načrtuje dni dejavnosti, usklajuje sodelovanje na natečajih in projektih, sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, seznanja z novostmi, obravnava pripombe staršev.

Aktiv po vertikali deluje na principu strokovnega in predmetnega povezovanja. Sodeluje z drugimi aktivisti pri pripravi in izvedbi skupnih aktivnosti.

3. SESTANKI

Aktiv se bo v šolskem letu 2023/2024 sestal trikrat oz. po potrebi. Na prvem sestanku, konec avgusta, bomo obravnavali izvajanje dni dejavnosti, načine in kriterije ocenjevanja. Drugi sestanek bo ob koncu prve ocenjevalne konference. Na njem bomo pregledali realizacijo pouka, športnih dni in tekmovanj. Na tretjem sestanku bomo pregledali in evalvirali delo v šolskem letu in oblikovali predloge za naslednje šolsko leto.

4. DOLGOROČNI CILJI

V aktivu želimo, da naši učenci dobijo kakovostno splošno izobrazbo in se usposabljaajo za vseživljenjsko učenje. Poleg doseganja kognitivnih ciljev so cilji aktiva kot tudi celotne šole spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe. Otroke želimo z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj. Pri učencih bomo razvijali smisel za pomoč in sodelovanje. Skrbeli bomo, da učenci pridobijo pozitiven odnos do telesa in skrb za svoje psiho-fizično stanje.

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev. V skladu z LDN šole se bomo predvidoma udeleževali sestankov študijskih skupin in posebnih skupnih izobraževanj in predavanj.

6. ČLANI AKTIVA

- ✓ Jure Jazbec: šport 2. A, 3. A, 4. B, 5. A, 6. – m, 7. – m, 8. – m, in 9. – m, IP IŠP, IP ŠZZ, IP ŠZS, OPB
- ✓ Tine Juvan: šport 1. A, 4. A, 5. B, 6. – ž, 7. – ž, 8. – ž, in 9. – ž, NPŠ 1. in 2. skupina, IP PLES, OPB

7. AKTIVNOSTI

Člani aktiva bomo v tem šolskem letu izvedli naslednje aktivnosti:

- izvajali bomo vse strokovno delo v skladu z učnimi načrti in učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2023/2024;
- plavalni tečaj za 1. razred, 15. 4.–19. 4. 2024, Naučimo se plavati – 10ur (Sodelovanje s PK Rudar Trbovlje);
- plavalni tečaj za 2. razred, 11. 3.–15. 3. 2024, 20 ur (Sodelovanje s PK Rudar Trbovlje);
- plavalna šola v naravi za 3. in 4. razred na Debelem rtiču, 16. 10.–20. 10. 2023;
- udeleževali se bomo različnih šolskih športnih tekmovanj. Tekmovanja bodo izvedena v skladu z razpisi in pravilniki;
- udeležili se bomo nekaterih športnih prireditev kot so: Ljubljanski maraton, Tek trojk;
- izvedli bomo Zimski športni tabor – alpsko smučanje. Lokacija Trije kralji 8. 3.–10. 3. 2024;
- ogledali si bomo kakšno evropsko tekmo;

- dnevi dejavnosti, načrtovani za šolsko leto 2023/24.

2. razred

1. Plavalni tečaj, 11.–15. 3. 2024, razredničarki, KRC Hrastnik
2. Plavalni tečaj, 11.–15. 3. 2024, razredničarki, KRC Hrastnik
3. Plavalni tečaj, 11. 15. 3. 2024, razredničarki, KRC Hrastnik

3. razred

1. Plavalni tečaj, 16.–20. 10. 2023, plavalni učitelji, Debeli rtič
2. Plavalni tečaj, 16.–20. 10. 2023, plavalni učitelji, Debeli rtič
3. Plavalni tečaj, 16.–20. 10. 2023, plavalni učitelji, Debeli rtič
4. Šolar na smuči – tek na smučeh Januar 2024/Plavanje junij 2024, razredničarka, Trbovlje

4. razred

1. ŠVN plavanje, razredničarki + učitelj športa, Debeli rtič
2. ŠVN plavanje, razredničarki + učitelj športa, Debeli Rtič
3. Šolar na smuči, januar 2024, razredničarki + učitelj športa, ?
4. Orientacija, april 2024, razredničarki + učitelj športa, Trbovlje

5. razred

1. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
2. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
3. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

6. razred

1. Spoznajmo različne športe (september). Izvajalec: aktiv športa v sodelovanju z zunanjimi izvajalci
2. Pohod Mrzlica (oktober). Izvajalec: aktiv športa
3. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
4. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
5. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

7. razred

1. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
2. ŠVN (april, vsebina se določi naknadno, ko prejmemo ponudbo programa). Izvajalec: aktiv športa
3. ŠVN (april, vsebina se določi naknadno, ko prejmemo ponudbo programa). Izvajalec: aktiv športa
4. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
5. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

8. razred

1. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
2. ŠVN (april, vsebina se bo določila naknadno, ko prejmemo ponudbo programa). Izvajalec: aktiv športa
3. ŠVN (april, vsebina se določi naknadno, ko prejmemo ponudbo programa). Izvajalec: aktiv športa
4. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
5. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

9. razred

1. Pohod Kum (oktober). Izvajalec: aktiv športa
2. Zimski športni dan (predvidoma januarja). Izvajalec: aktiv športa
3. Atletski mnogoboj (druga polovica aprila). Izvajalec: aktiv športa
4. Adrenalinski športni dan – Pustolovski park, rafting in karting (7. 6. 2024). Izvajalec: aktiv športa in Kultrip
5. Plavanje (junij). Izvajalec: aktiv športa

OPOMBA: Organizacija športnih dni od 1. do 5. razreda je v domeni učiteljic razrednega pouka, razen organizacije: 3. razred: Šolar na smuči – tek na smučeh in trije športni dnevi, ki se bodo izvedli v ŠVN, 4. razred: Šolar na smuči – alpsko smučanje, dva športna dneva v ŠVN in orientacija. 5. razred: Zimski športni dan, Atletski mnogoboj in plavanje na bazenu v Trbovljah.

ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2023/24 se bodo šole v naravi udeležili naslednji razredi:

- 3. in 4. razred letna šola v naravi (plavanje), 16. 10.–20. 10. 2023, Debeli rtič,
- 7. in 8. razred naravoslovna šola v naravi, 8. 4.–12. 4. 2024, Bohinj.

OSTALE AKTIVNOSTI

- v 1., 2., in 3. razredu bomo izvajali športni program Zlati sonček (koordinator Tine Juvan),
- 4., 5. in 6. razredu bomo izvajali športni program Krpan (koordinator Jure Jazbec),
- testiranje znanja plavanja za 6. razred v mesecu juniju (bazen Trbovlje),
- interesne dejavnosti: odbojka in nogomet 7., 8., in 9. razred (Jure Jazbec) ter glede na zanimanje judo 2.–4. razred (Tine Juvan),
- rekreativni odmor, vsak dan, v dolžini 15 minut, 5.–9. razred enkrat tedensko v času rekreativnega odmora koristijo telovadnico (za telovadnico odgovorna Jure Jazbec in Tine Juvan),
- šolskih športnih tekmovanj se bomo udeleževali glede na interes učencev,
- učenci bodo tekmovali za naj športnika/športnico šole ter najbolj športen razred (pravilnik).

8. OCENJEVANJE IN PREVERJANJE ZNANJA

Praktično znanje učencev bomo preverjali in ocenjevali sproti po vsakem predelanem sklopu oz. predelani športni panogi, skladno z letnimi delovnimi pripravami na vzgojno izobraževalno delo v letu 2023/2024:

- 4., 5., in 6. razred pridobi min. 6 ocen iz praktičnega znanja,
- 7., 8., in 9. razred pridobi min. 4 ocene iz praktičnega znanja,
- NPŠ, ŠZS, ŠZZ in IŠP pridobijo min. 3 ocene iz praktičnega znanja.

V primeru dolgotrajne odsotnosti oz. zdravniškega opravičila se ocenjevanje izvede v alternativni obliki, in sicer predstavitev določene teme v obliki govornega nastopa in plakata pred sošolci. Učenci z odločbami bodo ocenjeni na podlagi odločbe in individualiziranih načrtov.

Kriteriji ocenjevanja:

Uskladili smo kriterije za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto.

- 90–100 % – odlično 5
- 80–89 % – prav dobro 4
- 65–79 % – dobro 3
- 50–64 % – zadostno 2
- 0–49 % – nezadostno 1

Vsi ostali opisniki kriterijev za ocenjevanje znanja so v letnih pripravah posameznih predmetov oz. učiteljev.

Govorilne ure in sodelovanje s starši bomo izvajali skladno s šolskim letnim delovnim načrtom in po potrebi.

Priloga 2.8. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA PODALJŠANEGA BIVANJA IN JUTRANJEGA VARSTVA za šol. leto 2023/2024, zapisala Irena Štusej:

1. Aktiv sestavljajo: Irena Štusej, Jure Jazbec, Tine Juvan, Biserka Rotar, Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar, Katja Alauf, Bernarda Pelko

2. Sestanki aktiva:

Aktiv se bo v šolskem letu 2023/2024 sestel vsaj štirikrat.

Na prvem sestanku se oblikuje aktiv in pripravi letni delovni načrt.

Na drugem sestanku, ki bo predvidoma septembra, pregledamo oblikovane oddelke glede na prijave in predlagamo spremembe z upoštevanjem prijav in normativov.

Tretji sestanek ob zaključku ocenjevalnega obdobja (januarja) – pregleda se delo v oddelkih podaljšanega bivanja, predlagajo se morebitne spremembe, izboljšave.

Na četrtem sestanku naredimo evalvacijo dela v oddelkih podaljšanega bivanja in pripravimo predloge za naslednje šolsko leto.

Aktiv se lahko sestane tudi ob morebitni izkazani potrebi na pobudo članov aktiva ali vodstva šole.

3. Aktivnosti:

- izvajali bomo vse aktivnosti v skladu z učnim načrtom in obveznostmi posameznega učitelja,
- spremljali bomo morebitne razpise na različne natečaje, aktivnosti, tekmovanja in se smiselno vključevali,
- izvajali bomo dodatno svetovanje,
- sodelovali bomo z učiteljicami, ki učence poučujejo v rednem šolskem delu,
- na rednih govorilnih urah bomo sodelovali s starši,
- opravljali dela po napotitvi ravnateljice,
- sodelovali bomo s knjižničarko pri pripravi in izboru primerne literature za branje v oddelkih podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- člani aktiva oddelkov podaljšanega bivanja so vključeni tudi v druge aktivnosti posameznih predmetnih področij in se tako vključujejo v delo z učenci.

4. Učitelji bomo sodelovali pri oblikovanju konkretnih aktivnosti, ki se v oddelkih podaljšanega bivanja izvajajo v skladu z učnim načrtom.

5. Poudarek bomo dali timskega in medpredmetnemu sodelovanju.

Priloga 2.8. Letni delovni načrt aktiva izvajalk DSP za šolsko leto 2023/24, zapisala Katja Podmenik

1. ČLANICE AKTIVA DSP

Aktiv DSP v šolskem letu sestavlja 5 članic:

- Helena Potušek, šolska svetovalna delavka,
- Ines Čop, pedagoginja, izvajalka DSP
- Kaja Klančičar, mobilna specialna pedagoginja, izvajalka DSP
- Jelena Mladenović, psihologinja, izvajalka DSP
- Katja Podmenik, inkluzivna pedagoginja, izvajalka DSP

2. CILJI AKTIVA

Aktivnosti ter cilji aktiva so povezani z izvajanjem individualiziranih programov učencev.

Cilji:

- strokovno izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- izboljševanje načrta dela,

- evalvacije dela in napredka pri posameznih učencih,
- stalno strokovno izpopolnjevanje,
- nudenje podpore učiteljem,
- nudenje podpore ter pomoči učencem ter njihovim staršem,
- pomoč ostalim učencem na šoli, pri katerih učitelji ali starši opažajo odstopanja ali specifične težave.

3. ORGANIZACIJA DODATNE STROKOVNE POMOČI

Ob začetku šolskega leta je na šoli 23 učencev z odločbo, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje ovir, primanjkljajev oziroma motenj je 44, ur dodatne strokovne pomoči kot pomoč učitelja pa 14. Devet učencev je še v postopku pridobivanja odločbe, štirje učenci so v postopku spremembe odločbe.

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje ovir, primanjkljajev oziroma motenj bodo v letu 2023/2024 izvajale mobilna specialna pedagoginja z osnovne šole Tončke Čeč, in sicer 9 ur, pedagoginja 3 ure, psihologinja 6 ur in inkluzivna pedagoginja 25 ur.

Dodatno strokovno pomoč kot pomoč učitelja bodo na razredni stopnji izvajali razredniki učencev, na predmetni stopnji pa učitelji, ki poučujejo predmete, pri katerih učenci z odločbo potrebujejo pomoč.

Ob povečanem številu ur bodo izvajalci dodatne strokovne pomoči učence združevali.

4. SODELOVANJE Z UČITELJI

Izvajalci DSP ter svetovalna delavka bodo z učitelji sodelovali pri pripravi individualiziranih programov, pri spremljanju napredka učencev ter si redno izmenjevali informacije o učencih.

5. SODELOVANJE S STARŠI

Izvajalke DSP bodo s starši sodelovale na govorilnih urah ter na sestankih strokovnih skupin. O vseh izrednih dogodkih bodo starše sproti obveščale.

6. SODELOVANJE V PROJEKTIH

- Varno in vzpodbudno učno okolje (Ines Čop)

7. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Vključitev v izobraževanja organizirana na šoli,
- Male zmage (Katja Podmenik),
- spremljanje novosti z našega področja in seznanjanje ostalih članic aktiva ter učiteljev.

8. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- udeležba na srečanjih aktiva svetovalnih delavcev Zasavja (Helena Potušek),
- po potrebi sodelovanje z lokalnim centrom za socialno delo,
- sodelovanje s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov.

Priloga 3: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE za šolsko leto 2023/2024; pripravili Katja Podmenik in Helena Potušek:

Delovna področja v šolski svetovalni službi

1. Šolanje
2. Učenje in poučevanje
3. Šolska kultura, klima, vzgoja in red
4. Telesni, osebni in socialni razvoj otroka
5. Poklicna orientacija
6. Socialno ekonomske stiske

Osnovne vrste dejavnosti

1. Dejavnosti pomoči
2. Razvojne in preventivne dejavnosti
3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli kot celota čim bolj uspešni pri doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Temeljna naloga svetovalne službe je, da si na podlagi posebnega strokovnega znanja s svetovalnim odnosom in strokovno avtonomnostjo prizadeva za optimalen razvoj učencev in se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami (Programske smernice za svetovalno službo v osnovni šoli, 2008).

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
VPIS V 1. RAZRED	dogovorjanje in usklajevanje aktivnosti pred vpisovanjem bodočih prvošolcev	starši, otroci	ŠŠS, vodstvo, ŠŠS drugih šol v občini	januar, februar
	informiranje staršev o vpisu	starši	ŠŠS, ŠŠS drugih šol v občini, VVZ	januar, februar
	vpis bodočih prvošolcev (individualno)	starši, otroci	ŠŠS	februar
	iskanje nevpisanih in pošiljanje vabil zamudnikom	starši, otroci	ŠŠS, VVZ, otroški dispanzer, ŠŠS drugih šol	februar, marec
	usklajevanje, dogovarjanje in dopisovanje z drugimi šolami v zvezi s šolskim okoljem	otroci	ŠŠS bližnjih šol	februar, marec
	reševanje vlog staršev v zvezi z vpisom izven njihovega šolskega okoliša	starši bodočih prvošolcev	ŠŠS, ŠŠS bližnjih šol	februar
	sestaneek komisije za sprejem šolskih novincev (presoja o odlogu všolanja)	otroci	komisija: ŠŠS, zdravnik, učiteljica, ravnatelj, VVZ	marec (po potrebi)
	sodelovanje pri organizaciji in izvedbi informiranja staršev bodočih prvošolcev ter priprava gradiva	bodoči šolarji in njihovi starši	ŠŠS, vodstvo šole, učitelji	maj
	razporejanje učencev v oddelke 1. razreda	otroci	ŠŠS, učiteljice 1. razreda	junij (po potrebi)
I., II., III. VIO	spremljanje razredne klime in vključevanja v šolsko situacijo, pomoč pri vključevanju v šolsko življenje	prvošolci in drugi učenci	ŠŠS, učitelji	celotno šolsko leto
	urejanje dokumentacije v sodelovanju z drugimi šolami ob prešolanju	učenci	ŠŠS, vodstvo	celotno šolsko leto
	priprava gradiva v zvezi z izbirnimi predmeti za ure ODS	učenci, starši in učitelji	ŠŠS	april

in RS ali za spletno predstavitev			
nabor izbirnih premetov, analiza odločitev učencev in usklajevanja	učenci	vodstvo, učitelji, ŠSS	april – junij
zbiranje soglasij staršev pri odločanju otrok za izbirne predmete	učenci, starši	razredniki, ŠSS	maj, junij
sodelovanje na ocenjevalnih in drugih konferencah in sestankih učiteljskega zbora	učenci, učitelji	vodstvo, učitelji, ŠSS	celotno šolsko leto
sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih, tehniških, športnih dnevih	učenci	vodstvo šole, učitelji	po dogovoru
nadomeščanje odsotnih učiteljev	po potrebi 1. – 9. razred	ŠSS	po dogovoru
delavnice ali ure oddelčne skupnosti (socialne igre, sprostitvene tehnike, tehnike učenja, samopodoba ...)	oddelki in skupine učencev	ŠSS	celotno šolsko leto
sodelovanje z učitelji in starši pri reševanju učnih in drugih problemov učencev	učenci	učitelji, starši, ŠSS, zunanje ustanove	celotno šolsko leto
načrtovanje pomoči posameznim učencem	učenci	ŠSS	celotno šolsko leto
individualno svetovanje učencem in staršem, ki se soočajo s težavami (družinske, učne, socialne ...)	učenci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,	učenci, starši	ŠSS, učitelji, starši, ŠSS druge šole (prešolanje)	celotno šolsko leto
sodelovanje pri izbiri vsebin predavanj za starše	učitelji, starši	ŠSS, vodstvo, razredniki	po dogovoru
priprava spletnih gradiv kot opora pri učenju, soočanju s stresom, doseganja blagostanja ipd.	učenci, starši, učitelji	ŠSS	po potrebi (predvsem v primeru izobraževanja na daljavo)

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
	načrtovanje dela z nadarjenimi in spremljanje njihovega napredka	učenci	vodstvo, učitelji, ŠSS	september, junij
	evidentiranje potencialno nadarjenih učencev v 4. razredu in ostalih razredih	učenci	ŠSS, učitelji	marec, april
	razgovori s starši potencialno nadarjenih učencev	starši, učenci	razredniki, ŠSS	marec

NADARJENI UČENCI	zbiranje soglasij staršev za diagnostične obravnave nadarjenih	starši	razredniki, ŠSS	marec
	izvedba identifikacijskega postopka (diagnosticiranje) nadarjenih (SPM, TTCT – oblika A, OLNAD07)	učenci od 4. razreda dalje	ŠSS, zunanja strokovna delavka (psihologinja), učitelji	marec, april (učenci 4. razreda in naprej)
	poročilo o identifikacijskem postopku nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora	vodstvo, učitelji	ŠSS, učitelji	april–junij
	identifikacija nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	junij
	razgovori z nadarjenimi učenci in njihovimi starši	starši, učenci	ŠSS, starši, učenci	april, maj
	koordiniranje dela z nadarjenimi	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	evidentiranje vključevanja nadarjenih v dodatne aktivnosti v šoli in izven nje	učenci	ŠSS, starši, učenci	ob polletju
	sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene	učenci	razredniki, učitelji, ŠSS, učenci	september
	priprava dokazil o odkriti nadarjenosti	učenci	ŠSS	junij
	sodelovanje pri organizaciji aktivnosti za vedoželjne.	učenci	ŠSS, učitelji	po dogovoru

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED	pogovori z učenci, ki imajo težave z odnosi do vrstnikov, učiteljev ali staršev	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	pogovori s starši, učitelji, sošolci učencev, ki imajo težave v odnosih	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	načrtovanje, diagnosticiranje in svetovanje učencem in staršem otrok, ki izražajo čustvene oz. vedenjske težave, težave v odnosih	učenci, učitelji, razredniki	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	pomoč učencem, ki se težje vključujejo v razredno skupnost	učenci	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	sodelovanje z zunanjimi ustanovami ob posebnih primerih kršitev šolskega reda ali izjemno slabih odnosih v šoli	učenci, starši	ŠSS, CSD, ZD, policija, Komisija za usmerjanje otrok, SCOMS ...	po potrebi
	sodelovanje z učitelji pri oblikovanju vzgojnih programov za učence z vedenjskimi, osebnostnimi in drugimi odstopanji v vedenju in čustvovanju,	učenci, učitelji	učitelji, razredniki	po potrebi

posvetovanje z učitelji o delu z oddelčno skupnostjo			
priprava vzgojno-izobraževalnih tem za razredne ure (razredna klima, odnosi, čustvena inteligentnost ...)	učenci	ŠŠS, razredniki, zunanji sodelavci	po dogovoru
priprava vzgojno-izobraževalnih tem za roditeljske sestanke	starši	ŠŠS, razredniki, zunanji sodelavci	po dogovoru
pomoč razrednikom pri urejanju razredne klime (tudi z izvedbo delavnic)	oddelek	ŠŠS, razredniki	po dogovoru
pogovori z učenci o načinih reševanja konfliktov	učenci	ŠŠS	po dogovoru
iskanje rešitev nastalih težav učencev v šoli in izven nje	učenci, starši	učitelji, ŠŠS, CSD, ZD, Komisija za usmerjanje otrok, SCOMS ...	po potrebi in dogovoru
dežurstvo na hodniku	učenci	ŠŠS, učitelji	celotno šolsko leto
dežurstvo v jedilnici	učenci	ŠŠS, učitelji	celotno šolsko leto

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
KARIERNA ORIENTACIJA	sodelovanje z učiteljico državljsanske in domovinske vzgoje ter etike v 8. razredu o obravnavi sistema izobraževanja	učenci osmega razreda	učiteljica DDE, ŠŠS	po dogovoru april – junij
	seznanjanje z možnostmi izobraževanja in poklicnega odločanja	osmošolci, devetošolci, starši	učiteljica DDE, ŠŠS, razredniki, Območna podjetno-obrtniška zbornica	celotno šolsko leto
	predstavitev osnovnih smernic pri odločanju za nadaljnje šolanje	osmošolci, devetošolci	ŠŠS, učiteljica DDE, razredniki	po dogovoru
	predstavitve različnih poklicev	učenci	ŠŠS, učitelji, ZRSZ, predstavniki srednjih šol, delovnih org. (OOZ), zunanji sodelavci	po dogovoru
	uvajanje učencev v spoznavanje lastnih sposobnosti, interesov in drugih lastnosti, pomembnih pri poklicnem odločanju	osmošolci, devetošolci	ŠŠS, razredniki	november – maj
	izvedba in analiza vprašalnikov za pomoč pri poklicnem usmerjanju in izbiri srednje šole	devetošolci	ŠŠS	december, januar
	organizacija roditeljskega sestanka s predstavitvijo zasavskih srednjih šol	devetošolci, starši	ŠŠS, razredniki, srednje šole	januar
	sestanki z razredniki glede karijerne orientacije	devetošolci	ŠŠS, razredniki	december

sestanki z devetošolci in starši glede karierne orientacije	devetošolci, starši	ŠSS	januar, februar
organiziranje skupinskih ogledov različnih poklicnih področij, spremstvo učencev	osmošolci, devetošolci	srednje šole, učitelji, ŠSS, ZLU, OÖZ	po dogovoru
seznanjanje učencev in staršev s pogoji in možnostmi vpisa v SŠ – Razpis za vpis	starši	razredniki, predstavniki srednjih šol	januar ali februar
priprava na informativni dan	devetošolci	ŠSS, razredniki	februar
obveščanje učencev o dnevih odprtih vrat, pripravah na vpis ipd.	devetošolci	ŠSS	celotno šolsko leto
priprava na vpis in izvedba vpisa v SŠ (izpolnjevanje prijav, prenos prijav, vpis ...)	devetošolci, starši	razredniki, ŠSS	marec–junij
sodelovanje s srednjimi šolami in zdravstvenimi ustanovami za potrebe vpisa	devetošolci	ŠSS	marec
analiza prijav in vpisa v srednje šole	devetošolci	ŠSS	april
seznanitev staršev in učencev z možnostjo bivanja v dijaškem domu ter seznanitev s postopkom prijave za bivanje v njem	devetošolci, starši	ŠSS	januar, marec
seznanitev staršev in učencev z možnostjo pridobitve različnih štipendij	devetošolci, starši	ŠSS	januar, junij in po potrebi

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
SOCIALNO EKONOMSKE RAZMERE	zbiranje predlogov in vlog za dodelitev sredstev iz šolskega sklada (subvencioniranje razširjenega programa OŠ idr.)	učenci, starši	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
ŠOLSKI SKLAD	vodenje evidence o dodeljeni pomoči	učenci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje z vodstvom in računovodstvom	učenci, starši	ŠSS, razredniki	celotno šolsko leto
	sodelovanje v Upravnem odboru šolskega sklada	učenci, starši, računovodstvo, šola	UO šol. sklada, računovodstvo, vodstvo, svet zavoda,	celotno šolsko leto

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE LETOVANJA, OBDAROVANJA			organizacije, donatorji	
	seznanjanje staršev z možnostmi finančne pomoči, pomoč staršem pri dopisih in vlogah za finančno pomoč	starši	ŠŠS, zunanje ustanove	po potrebi
	obvestila v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane	starši	tajništvo, računovodstvo, ŠŠS	celotno šolsko leto
	sodelovanje s CSD in ZPM glede regresirane prehrane	starši	ŠŠS, CSD, tajništvo	celotno šolsko leto – po potrebi
	organizacija izposoje šolskih računalnikov in računalniške opreme ali darovanja računalnikov zunanjih institucij za omogočanje sodelovanja vseh učencev v VIZ procesu	socialno ogroženi učenci in starši, ki nimajo ustrezne opreme	ŠŠS, šolski računalnikar, zunanje institucije	po potrebi (v času izobraževanja na daljavo)
	sodelovanje z organizatorji dobrodelnih akcij	socialno ogroženi učenci, starši	ŠŠS, RK, ZPMS, Karitas, Rotary ipd.	po dogovoru
	zbiranje predlogov in dogovarjanje z učenci, starši, organizatorji počitnikovanja, obdarovanja	socialno ogroženi učenci, starši	razredniki, ŠŠS RK, ZPM, Karitas	počitnice, prazniki – po dogovoru
	evidenca potencialnih upravičencev do brezplačnega letovanja in obveščanje	učenci, starši	ŠŠS, tajništvo, računovodstvo, RK, ZPM, Karitas	po potrebi in dogovoru

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
VODENJE ZBIRK PODATKOV	urejanje evidenc učencev (razredni sezname, jutranje varstvo, OPB, izbirni predmeti, DSP, nadarjeni)	vodstvo, MIZŠ, učitelji	tajništvo, ŠŠS, razredniki, učitelji	celotno šolsko leto
	vođenje osebnih map obravnavanih učencev	učenci	ŠŠS	celotno šolsko leto
DRUGO DELO	študijska skupina ŠŠS	ŠŠS	ŠŠS regije, svetovalci ZRŠŠ	avgust, september
	občinski aktiv ŠŠS	ŠŠS	ŠŠS drugih trboveljskih šol	celotno šolsko leto
	študij in osebno izpopolnjevanje – seminarji	ŠŠS		celotno šolsko leto
	pisanje organizacijskega in statističnega poročila	MIZŠ	vodstvo, tajništvo, ŠŠS	september
	pomoč pri koordinaciji NPZ	učenci, učitelji, MIZŠ	vodstvo, ŠŠS, MIZŠ	celotno šolsko leto

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	evidentiranje otrok s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč	otroci s posebnimi potrebami	učitelji, specialni pedagog, logoped, ŠŠS	celotno šolsko leto
	pisanje predlogov za usmerjanje in poročil o predlaganih učencih	Zavod RS za šolstvo	ŠŠS, razredniki, učitelji	po dogovoru
	sodelovanje v šolskih strokovnih skupinah pri obravnavi odločb komisij za usmerjanje otrok in pri pripravi individualiziranih programov dela s temi učenci	otroci s posebnimi potrebami	člani strokovne skupine	avgust, nato po prispelih odločbah
	seznanitev učiteljskega zbora s posebnostmi otrok, spodbujanje pozitivnega odnosa do otrok s posebnimi potrebami (in/ali z učnimi težavami), svetovanje različnih učnih metod za učence tujce in učence s primanjkljaji na posameznih področjih	učitelji	ŠŠS, učitelji	september, celotno šolsko leto (po potrebi in dogovoru)
	organiziranje sestankov delovnih skupin za pomoč učencem s posebnimi potrebami	otroci s posebnimi potrebami	ŠŠS, razredniki, starši, učitelji, spec. pedagog, logoped	vsako ocenjevalno obdobje
	sodelovanje s starši učencev, ki imajo dodatno strokovno pomoč	starši učencev s posebnimi potrebami	razredniki, logopedinja, spec. ped., ŠŠS, učitelji	po dogovoru
	sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZRSŠ, MIZŠ, Komisije za usmerjanje ...)	otroci s posebnimi potrebami	ŠŠS drugih šol in vrtca, ZRSŠ, predstavnik komisije za usmerjanje, MIZŠ, ZD ...	po potrebi glede na vloge in odločbe
	organiziranje evalvacijskih sestankov in sodelovanje na letih	otroci s posebnimi potrebami	ŠŠS, učitelji, logopedinja, spremljevalka, specialni pedagog	ob polletju in po dogovoru
	koordinacija evalvacijskih sestankov in zapisovanje poročil	učenci, učitelji, starši, vodstvo	ŠŠS, specialni pedagog, logoped, razredniki, učitelji	ob polletju
	izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami	otroci s posebnimi potrebami	ŠŠS, učitelji, starši	celotno šolsko leto
	vodenje evidence izvajanja dodatne strokovne pomoči	vodstvo, učitelji, starši računovodstvo	ŠŠS	celotno šolsko leto
	pomoč učencem z učnimi težavami (brez odločbe) in priprava individualnih delovnih načrtov pomoči	učenci	ŠŠS, starši, učenci	po potrebi in dogovoru

urejanje prilagoditev na NPZ, sodelovanje z učitelji pri pripravi pripomočkov	šestošolci in devetošolci z odločbo, MIZŠ, učitelji	ŠŠS, učitelji	oktober, maj
sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo	učenci, razredniki	ŠŠS, razrednik	po potrebi in dogovoru
svetovanje prilagoditev za ocenjevanje učencev, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja in svetovanje pri načinu ocenjevanja pri učencih, ki so priseljeni iz drugih držav	otroci s posebnimi potreb., učitelji	ŠŠS, učitelji	po potrebi in dogovoru

Priloga 4 : LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE za šolsko leto 2023/2024, zapisala Urška Cilenšek

Cilji knjižnice:

- učence uvajati v svet knjižničnega gradiva ter širiti literarna obzorja,
- dvigniti bralno kulturo učencev in približati veselje do branja,
- posodobiti in dopolniti knjižnično gradivo,
- povečati izposojno knjižničnega gradiva,
- navajanje učencev na knjižnični red.

Naloge šolske knjižnice:

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike metode dela s knjižničnim gradivom;
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

Interno bibliotekarsko delo:

- **NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** V okviru finančnih zmožnosti predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja letno. Med knjižno gradivo lahko štejemo tudi učbenike. Novih naslovov periodike ne bomo nabavljali, saj so sredstva za nakup omejena.

Tip gradiva	Standard	Število uporabnikov	Povprečna cena	Znesek
Knjižno gradivo	1 knjiga / uporabnika	278	20 €	5560 €

Nakup novega gradiva je pogojen s finančnimi zmožnostmi.

Poleg učbenikov predlagam nakup slikanic za učence prve triade, saj opažam, da si otroci radi izposojajo knjige, ki pa morajo biti tudi privlačno ilustrirane. Predlagam tudi dokup leposlovja za pionirsko stopnjo (4.–6. razred), kjer je poleg knjig za domače branje malo novejših knjig, ki jih učenci iščejo in radi berejo (npr. Walliams, Pilkey, Karlovšek ...).

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

- **ODPIS GRADIVA:** V skladu s predpisi iz uporabe izločamo knjižnični fond, ki je zastarel in zato neuporaben, ter gradivo, ki je izgubljeno, poškodovano oziroma uničeno.

- **UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah in sicer za C – cicibanske (1. VIO), P – pionirske (2. VIO) in M – mladinske (3. VIO), za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom je poezija za prvo triado ločena od proze ter stripi (2. triada) ločeni od leposlovja. Ločeno je tudi tujejezično gradivo, ki je urejeno po vsebinski zahtevnosti (po razredih) in znotraj tega urejeno po abecednem vrstnem redu. Gradivo, namenjeno učiteljem, je postavljeno in označeno ločeno od ostalega gradiva, ki si ga izposojajo učenci.
- **IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan v času prisotnosti knjižničarke (torek in petek od 7. do 15. ure, sredo od 11.15 do 15.00 v prvem polletju ter od 7.00 do 10.45 v drugem polletju; ob ponedeljkih in četrtnih je knjižnica zaprta).
- **SPLETNA STRAN ŠOLSKE KNJIŽNICE** Šolska knjižnica nima svoje spletne strani; aktualne novice knjižnice bomo objavljali na šolski spletni strani.
- **ADMINISTRATIVNA DELA:** Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva ter oblikovanje letnega delovnega načrta knjižnice in letnih priprav na pouk KIZ.

Pedagoško delo:

1. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan in vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno porabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije...) ipd.

2. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznavajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznajo pojem citat in citiranje;
- spoznajo tiskane informacijske vire.

3. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur – Knjižnično informacijska znanja:

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Predlagam, da se ure KIZ za učence in učenke od 1. do 5. razreda izvajajo vsaj 4 ure letno, saj je pri njih potrebno še dodatno vzbujati interes do branja, pri učenkah in učencih višjih razredov pa bodo ure izvajane v sodelovanju z učitelji posameznih predmetov v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju (predvidoma prav tako 4 ure na razred v šolskem letu).

Splošni cilji:

Učenci 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim

poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje (spoznajo knjižnični prostor in ureditev knjižnice – izposojajo in vračanje gradiva, uporabljajo starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva ter ločijo knjižno od neknjižnega gradiva). Učenci 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan (spoznajo proces nastanka knjige od ustvarjalca do uporabnika, seznanijo se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, prepoznajo osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu, aktivno branje v slovenskem in tujem jeziku – prebrano znajo tudi kritično ovrednotiti).

Učenci 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja (znajo izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostivne namene; te vire uporabljajo etično in zakonito – citira in navaja reference), svoje delo zmorejo tudi ovrednotiti.

Ure KIZ se bodo usklajevale z urnikom učencev in prisotnostjo knjižničarke na šoli.

Druge dejavnosti knjižnice:

- sodelovanje pri izvedbi bralne značke,
- obveščanje o knjižnih novostih,
- priprava razstav/plakatov ob pomembnih dnevih,
- sodelovanje z učenci in učitelji – mentorji raziskovalnih nalog,
- vključevanje v šolske projekte,
- sodelovanje s Knjižnico Toneta Seliškarja kot lokalno knjižnico,
- priložnostna nadomeščanja pouka in priprava nanje,
- ostala dela po navodilih ravnateljice in dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi upravljavka učbeniškega sklada; v dogovoru z učitelji se oblikuje seznam gradiv, ki se uporabljajo pri pouku, naroči učbenike in jih obdela v sistemu COBISS3, jih v začetku šolskega leta izposodi in ob koncu leta vrne nazaj v učbeniški sklad. Naroči tudi učna gradiva za učence prve triade, ki pa se ne vnesejo v sistem COBISS3, saj jih učenci dobijo v trajno last ob začetku šolskega leta.

Stalno strokovno spopolnjevanje:

- udeležba na študijski skupini in drugih ustreznih izobraževanjih;
- spremljanje strokovne literature.

Trbovlje, 1 .9. 2023

Pripravila: Urška Cilenšek

Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT RAČUNALNIKARJA za šolsko leto 2023/2024; pripravila Matic Lenič in Tilen Vidergar:

A. DELO Z UČENCI

1. Delo z učenci pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa z uporabo računalnika

Razred: 6., 7., 8., 9.

Poglavja (Izvajanje pri predmetu)	Vsebine	Število ur
Osnove računalništva (NIP RAČ,OIP MME, IP UBE)	Sestavni deli računalnika in funkcije posameznih elementov	10

Program Gimp (TIT, LIV)	Osnovni zaslon, orodjarna, barvna paleta, risanje črt, objektov, izdelava slike, shranjevanje in tiskanje, odpiranje shranjenega dokumenta, izdelava tehnične risbe (naris računalniških sestavnih delov . . .), shranjevanje izdelka, izdelek s čopičem in črno-belo paletto (rastar)	4
Program Cicicad in Sketchup (TIT)	Program za tehniško risanje	10
Urejevalnik besedil Word 2016 (FIZ, TIT, SLO)	Oblikovanje strani, pisanje besedila, brisanje napačno vpisanih znakov, premikanje po besedilu, oblikovanje znakov, oblikovanje odstavkov, shranjevanje, predogled, tiskanje izdelka, novo besedilo, označevanje besedila, iskanje besedila, tabele, vključevanje slik v besedilo.	8
Varnost na internetu (vsi oddelki na šoli v okviru pouka in na razrednih urah)	Aktivnosti v okviru projekta SAFE.si in organizacija tehniškega dne za 6., 7. razred.	15

Razred: 5.

Osnove dela s programom kolesarski izpit	Prijava za kolesarski izpit in opravljanje izpita.	14
--	--	----

2. Sodelovanje z učitelji (od 1. do 9. razreda) pri pripravi in izvedbi (po potrebi) pouka z uporabo računalniške tehnologije.

B. OSTALE NALOGE RAČUNALNIKARJA

1. Izobraževanje učiteljev (sodelovanje z vodstvom šole):

obveščanje, vzpodbujanje, izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije (Katalog, Office365, Arnes, Safe.si).

2. Izobraževanje staršev (sodelovanje z vodstvom šole).

3. Programska oprema:

- spremljanje novosti in obveščanje učiteljev na področju izobraževalne tehnologije,
- v okviru vodstva šole izbiranje in naročanje programske opreme (Katalog programske opreme),
- skrb za uporabo licenčne programske opreme,
- skrb za nemoteno delovanje programske opreme.

4. Strojna oprema

- skrb za nemoteno delovanje strojne opreme (organizacija, stiki s serviserji).

5. Omrežja

- skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja na šoli in povezavo omrežja z Arnesom,
- spodbujanje učencev in učiteljev za uporabo interneta.

6. Ažuriranje spletne strani šole in spodbujanje strokovnih delavcev za objavlanje dogodkov na spletni strani šole.

7. Varnost pri uporabi IKT na šoli: upoštevanje in izvajanje določil iz pravilnika o sprejemljivi rabi informacijske tehnologije na šoli, skrb za evidenco uporabe računalniške učilnice, zaščita računalnikov z gesli, evidenca o izposojeni tehnični opremi (v primeru ponovnega izobraževanja na daljavo).

8. Projekti in izobraževanja:

- udeležba na izobraževanjih za računalnikarje,
- udeležba na izobraževanjih v organizaciji šole,
- pomoč pri sodelovanju na videokonferencah,

- samoizobraževanje,
 - sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.
9. Nakup opreme; sodelovanje pri razpisih za nakup nove strojne opreme.
10. Priprava in administracija v primeru izobraževanja na daljavo.
11. Opravljanje drugih del po programu dela zavoda in po navodilih ravnateljice.

Priloga 6: LETNI NAČRT DELA POOBlašČENE OSEBE ZA VARSTVO PODATKOV ZA KOLEDARSKO LETO 2023

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA TRBOVLJE, Trg Franca Fakina 8, 1420 Trbovlje. Pooblaščen oseb za varstvo podatkov: DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor

Vodstvu naročnika je bil letni načrt posredovan dne: 12. 9. 2022

Letni načrt pripravil: Aljaž Lep, pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO)

Področje	Naloge	Časovnica
Skladnost	Ureditev podatkov in dokumentov naročnika v portalu DATAINFO DPO	pomlad 2023
Skladnost	Preveritev seznama pogodbenih obdelovalcev in ureditev podatkov v portalu DATAINFO DPO	pomlad 2023
Skladnost	Pregled ustreznosti evidence dejavnosti obdelave osebnih in ureditev podatkov v portalu DATAINFO DPO	pomlad 2023
Skladnost, izobraževanje in ozaveščanje	Letni sestanek z vodstvom in/ali osebami, ki se v praksi ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov pri naročniku	pomlad 2023 osebno ali prek spleta
Izobraževanje in ozaveščanje	Izvedba izobraževanja za vse zaposlene o praktičnih vidikih varstva osebnih podatkov	Izobraževanje zaposlenih prek spleta oz. po dogovoru.
Izobraževanje in ozaveščanje	Spremljanje prakse v Sloveniji in EU na področju varstva osebnih podatkov in obveščanje naročnika o novostih	2x mesečno e-novice, dodatno po potrebi.
Izobraževanje in ozaveščanje	Priprava specializiranega izobraževalnega dogodka (seminarja) za vodilne in osebe, ki se ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov (IT, kadri, pravna služba, računovodstvo ...)	Preko spleta – 21. 9. 2022 (spletni seminar novi ZVOP-2) V živo – po dogovoru
Skladnost	Nadzor spoštovanja varstva osebnih podatkov pri naročniku, v praksi	Preveritev s pregledom v delovnih prostorih naročnika, kako se v praksi spoštujejo notranja pravila o varstvu osebnih podatkov.
Skladnost	Nadzor pri izbranem pogodbenem obdelovalcu naročnika	Po dogovoru.