

Številka dokumenta: 007/641/2023

Na osnovi 68. člena ZOFVI-ja in 5. in 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje (številka odloka: 014 – 26/2016 – 1, z dne 19. 12. 2016, objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, številka 19/2016, z dne 20. 12. 2016) sprejme ravnateljica

Poslovnik šolske knjižnice

Splošne določbe

1. člen

Poslovnik vsebuje urnik izposoje (ki se lahko spreminja in prilagaja delovni obveznosti zaposlenih), ponudbo šolske knjižnice, pravila obnašanja uporabnikov, pravila izposoje knjižničnih gradiv, pravila uporabe računalnika v šolski knjižnici in pravila delovanja učbeniškega sklada.

Urniki izposoje

2. člen

Šolska knjižnica je za uporabnike v šolskem letu 2023/2024 odprta v torek, sredo in petek po naslednjem urniku:

Torek:	7.00 do 15.00	
Sreda:	11.15 do 15.00	(v 2. polletju bo knjižnica odprta od 7.00 do 10.45)
Petek:	7.00 do 15.00	

Ob ponedeljkih in četrtek je knjižnica zaprta. V času šolskih počitnic: po dogovoru.

Izven tega urnika se lahko uporabniki za knjižnične storitve obrnejo na razrednike / razredničarke ali ravnateljico.

V primeru odsotnosti knjižničarke morajo biti o tem obveščeni tako učenci kot delavci šole (obvestilo na vratih knjižnice).

Ponudba šolske knjižnice

3. člen

Uporabniki šolske knjižnice so učenci in delavci šole.

4. člen

Šolska knjižnica ponuja uporabnikom:

- izposajo knjižničnega gradiva,
- ure knjižne in knjižnične vzgoje ter ure knjižničnih informacijskih znanj,
- pomoč pri pisanju referatov, seminarskih nalog,
- tiho branje, učenje,
- ogled priložnostnih razstav,
- seznanjanje s knjižničnimi novostmi,
- informacije o dogodkih s knjižnega področja.

Pravila obnašanja v šolski knjižnici:

5. člen

V šolski knjižnici se uporabniki obnašajo kulturno, mirno in obzirno do drugih obiskovalcev. V šolski knjižnici ni dovoljeno vpitje, razgrajanje in nasilno vedenje, uničevanje knjižničnega gradiva in inventarja knjižnice, prepovedana je uporaba telefona.

V šolsko knjižnico ni dovoljeno prihajati v čevljih in z rolerji, v knjižnici se ne uživa hrane, pijače.

6. člen

Če se učenec neprimerno obnaša, so o tem obveščeni razrednik in starši. Namerno povzročeno škodo mora obiskovalec povrniti.

Pravila izposoje knjižničnega gradiva

7. člen

V šolski knjižnici so na razpolago: knjige, revije in referenčno gradivo.

8. člen

Izposoja knjižničnega gradiva poteka od septembra do junija.

Knjižnično gradivo si uporabniki knjižnice lahko izposodijo na dom, za branje in uporabo v knjižnici ali pa v posameznih učilnicah (razredne knjižnice).

Za branje si obiskovalec knjižnice lahko naenkrat izposodi po dve knjigi, za referate in samostojno delo pa lahko tudi po več knjig.

9. člen

Rok izposoje za knjige (domače branje, bralne značke in bralne zbirke ter ostala leposlovna in poljudnoznanstvena literatura) je 14 dni, referenčno gradivo je na voljo le v čitalnici. Gradivo je dovoljeno imeti tudi dalj časa, vendar le v dogovoru s knjižničarko.

Posojanje že izposojenega gradiva drugim osebam ni dovoljeno.

10. člen

Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega časa podaljšati še za en teden (7 dni), razen knjig, ki so namenjene za obvezno domače branje in bralne zbirke. Vrniti jih je potrebno v določenem času, da si jih lahko izposodijo še ostali učenci.

11. člen

Uporabnik knjižnice je odgovoren za izposojeno gradivo; to pomeni, da v primeru izgube ali odtujitve nosi vse stroške za nakup in opremo novega gradiva; če pa knjigo poškoduje, plača za strokovno popravilo knjige ali nakup nove.

12. člen

Do dne, ko učenec zaključi osnovnošolsko obveznost, mora vrniti vse knjižnično gradivo v šolsko knjižnico.

Učbeniški sklad

13. člen

Na šoli deluje učbeniški sklad, katerega skrbnica je knjižničarka. Vsi učenci šole imajo pravico do brezplačne izposoje učbenikov, ki se usklajujejo s spremenjenimi učnimi načrti in potrjenimi učbeniki.

14. člen

Učenci so dolžni skrbno ravnati z izposojenimi učbeniki; jih očistiti pred vrnitvijo. Za izgubljene ali namerno poškodovane učbenike plačajo odškodnino.

Prehodne in končne določbe

15. člen

Ta poslovnik začne veljati 1. 9. 2023 in predvidoma velja za šolsko leto 2023/24.

Trbovlje, 1. 9. 2023

Ravnateljica
Maja Volk mag. prof. inkl. ped.

