
Smo učeča se skupnost – šola svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi.

LETNI DELOVNI NAČRT 2022/2023

s prilogami:

- priloga 1: Šolski koledar za šolsko leto 2022/2023
- priloga 2: Letni delovni načrti strokovnih aktivov za šolsko leto 2022/2023
- priloga 3: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe za šolsko leto 2022/2023
- priloga 4: Letni delovni načrt knjižnice za šolsko leto 2022/2023
- priloga 5: Letni delovni načrt računalnikarja (ROID) za šolsko leto 2022/2023
- priloga 6: Letni delovni načrt pooblaščenih oseb za varstvo podatkov za leto 2022

Učiteljski zbor je obravnaval ta LDN na konferenci: 30. 8. 2022 in 12. 9. 2022

Svet staršev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bil seznanjen s tem LDN na seji: 13. 9. 2022

Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bil seznanjen s tem LDN na seji:

Ravnateljica:
zavoda:
Maja Volk

Predsednica sveta

Anja Vidergar

Trbovlje, september 2022
Številka dokumenta: 6006/563/2022

KAZALO VSEBINE

1 Uvod	5
1.1 Podatki o šoli – izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda.....	5
1.2 Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (šolska skupnost).....	6
1.3 Vizija in poslanstvo šole	6
1.4 Cilji šole	6
1.5 Kratkoročni cilji – operativni načrt za šolsko leto 2022/2023	8
1.6 Dolgoročni cilji	9
1.7 Šolski sklad	10
2 Organizacijska shema.....	11
2.1 Kadri	11
2.1.1 Kadrovska zasedba na dan 1. 9. 2022	11
2.1.2 Kadrovski načrt	11
2.1.3 Razredništvo 2022/2023	13
2.1.4 Organigram Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje	14
2.1.5 Dežurstvo strokovnih delavcev šole	15
2.1.6 Delovni čas, letni dopust	15
2.2 Organi upravljanja	17
2.3 Stalno strokovno spopolnjevanje delavcev v vzgoji in izobraževanju	19
2.4 Napredovanje v plačne razrede in nazive	19
2.5 Učni sprehodi.....	19
2.6 Letni razgovori z zaposlenimi	20
3 Organizacija dela za šolsko leto 2022/2023.....	20
3.1 Vsebina dela	20
3.2 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela.....	21
3.3 Predmetnik	21
3.3.1 Obvezni predmeti.....	21
3.3.2 Diferenciacija pouka v šolskem letu 2022/2023	22
3.3.3 Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO):.....	22
3.3.4 Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO):	22
3.4 Dnevi dejavnosti	23
3.4.1 Okvirni, predvideni dnevi dejavnosti po razredih v šolskem letu 2022/2023:	23
3.4.2 Plavanje in kolesarski izpit	27
3.5 Predvidene ekskurzije	28
3.6 Dopolnilni in dodatni pouk	29
4 Preverjanje in ocenjevanje znanja.....	29

4.1 Nacionalno preverjanje znanja	29
5 Razširjeni program	30
5.1 Jutranje varstvo	30
5.2 Podaljšano bivanje	30
5.3 Interesne dejavnosti.....	31
5.4 Individualna in skupinska pomoč (ISP)	32
5.5 Dodatna strokovna pomoč	32
5.6 Šola v naravi	33
5.7 Tekmovanja.....	33
5.8 Projekti, programi, dogodki, tečaji	35
5.9 Šolske kulturne prireditve.....	38
5.10 Prevozi.....	39
5.11 Šolska prehrana	40
5.12 Zdravstveno varstvo otrok	40
6 Zdrav življenjski slog	41
6.1 Ekologija	42
7 Stiki s starši oz. skrbniki.....	42
8 Vzgojni načrt šole.....	43
9 Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek).....	43
10 Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)	44
11 Varna pot v šolo	45
12 Povezovanje šole	45
12.1 Povezovanje šole v lokalni skupnosti	45
12.2 Širše povezovanje:	46
13 Šolski koledar 2022/2023.....	46
14 Šolska svetovalna služba	47
15 Šolska knjižnica	47
16 Učbeniški sklad	48
17 Informacijska tehnologija	48
18 Spremljanje realizacije programa.....	48
19 Samoevalvacija	49
20 Načrt investicij in nakup opreme.....	50
21 Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita.....	50
22 Pritožbena komisija	51
23 Zaključek	51

PRILOGE:

Priloga 1:

KOLEDAR za šolsko leto 2022/2023; pripravili Katja Podmenik, Maja Volk

Priloga 2:

LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH AKTIVOV za šolsko leto 2022/2023

Priloga 2.1. LDN strokovnega aktiva za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Priloga 2.2. LDN strokovnega aktiva za 4. in 5. razred

Priloga 2.3. LDN strokovnega aktiva za družboslovje (ZGO, GEO, DKE, LUM, GUM)

Priloga 2.4. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 1 (MAT, FIZ, TIT, RAČ)

Priloga 2.5. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 2 (NAR, BIO, KEM, GOS)

Priloga 2.6. LDN strokovnega aktiva za jezikoslovje (SLJ, TJA, NI)

Priloga 2.7. LDN strokovnega aktiva za šport

Priloga 2.8. LDN strokovnega aktiva za oddelke jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

Priloga 3:

LDN šolske svetovalne službe za šolsko leto 2022/2023; pripravili Ines Čop in Katja Podmenik

Priloga 4:

LDN šolske knjižnice za šolsko leto 2022/2023; pripravila: Urška Cilenšek

Priloga 5:

LDN računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti (ROID) za šolsko leto 2022/2023; pripravil Matic Lenič

Priloga 6:

LDN pooblašcene osebe za varstvo podatkov za leto 2022; pripravil Aljaž Lep, Datainfo

1 Uvod

V skladu z *Zakonom o osnovni šoli* se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 Podatki o šoli – izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda

Zgodovina šolanja v tem predelu Trbovelj sega v leto 1819, ko je začela delovati prva šolska učilnica v stari cerkovnikovi hiši. Leta 1901 pa je bilo zgrajeno za tisti čas moderno šolsko poslopje (za takratno šestrazredno šolo), v kateri se danes nahaja OŠ Ivana Cankarja Trbovlje. V letu 2023 bo delovanje šole v tej zgradbi doseglo 122 let.

Osnovno šolo Ivana Cankarja je ustanovila Občina Trbovlje dne, 8. 11. 1994, z *Odlokom o razdelitvi Osnovne šole Trbovlje na tri samostojne zavode* (op. a.: OŠ Trbovlje, OŠ Tončke Čeč in OŠ Ivana Cankarja), kot samostojni zavod pa je začela delovati 1. 4. 1995, ko so bile urejene vse pravne zadeve v zvezi z ustanovitvijo. Z odlokom Občine Trbovlje (objavljen v Uradnem vestniku Zasavja številka 19 z dne, 20. 12. 2016) se je šola preimenovala v Osnovno šolo Ivana Cankarja Trbovlje.

Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje deluje kot ena od treh osnovnih šol v mestnem okolju Trbovelj. Sedež Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je na Trgu Franca Fakina 8 v Trbovljah. Šola nima podružnic.

V šolskem letu 2022/2023 (**stanje 1. 9. 2022**) jo obiskuje 271 učenk in učencev.

Zaposlenih delavcev (s polnim ali krajšim delovnim časom) je zaposlenih je petintrideset (35), od tega osemindvajset (28) strokovnih delavcev (od katerih je šest (6) strokovnih delavcev zaposlenih za določen čas), sedem (7) tehničnih delavcev, (1) delavka preko javnih del in dva prostovoljca ena (prostovoljka za mesec september in prostovoljec za celo šolsko leto).

Katalog informacij javnega značaja je objavljen na šolski spletni strani.

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov je družba Datainfo.Si d.o.o. iz Maribora. Njihov letni delovni načrt za leto 2022 je priloga tega dokumenta.

Šolski okoliš sestavljajo naslednje ulice in naselja:

Gabrsko, Keršičev hrib, Savinjska cesta, Cesta Tončke Čeč, Cesta OF, Kovinarsko naselje, Golovec, Gimnazijska cesta, Trg Franca Fakina, Obrtniška cesta, Loke.

V šolo prihaja tudi nekaj učencev iz okoliških naselij: Klek, Planinska vas, Podmeja, Čeče in Knezdol.

Učenci v šolo prihajajo peš, s šolskim avtobusom (prevoznik Nomago) ali z drugimi oblikami prevoza in dosledno spoštujejo pravila *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*. V šolski stavbi so naslednji prostori: petnajst učilnic, štiri specialne učilnice (za naravoslovje, tehniko, gospodinjstvo in računalništvo), knjižnica, razdelilna kuhinja, telovadnica in štirje poslovni prostori. Razen dveh, so vse učilnice brez kabinetov. V šoli ni kuhinje, je le razdeljevalnica hrane, ki je potrebna obnove. Telovadnica se redno uporablja. Leta 2017 sta bili

šola in telovadnica energetsko sanirani. Poleti 2018 je bil saniran prednji del okolice šole, poleti 2019 pa zadnji del (igrišče za šolo).

Redno izvajamo kontrolo vode (mikrobiološke raziskave) – zaradi dobre kvalitete vode v vodovodnem sistemu Trbovelj lahko vsi na šoli pijemo vodo iz pipe. Hišnik in po potrebi zunanji sodelavci opravljajo nujna vzdrževalna dela, ki zagotavljajo varno in zdravo zadrževanje v šoli. Skrbimo za redno preverjanje usposabljanja delavcev v smislu požarne varnosti in varstva pri delu; tehnični delavci in učitelji nekaterih predmetov (šport, kemija, tehnika) po potrebi uporabljajo zaščitno obleko in obutev; delavci opravljajo obdobjne zdravniške preglede.

1.2 Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (šolska skupnost)

Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci šole, ki se na občasnih sestankih pogovarjajo o življenju in delu na šoli. Šolska skupnost zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z delom na šoli, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, daje predloge k organizaciji šolskih prireditev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira ter vključuje učence v različne skupne akcije (npr. razne zbiralne akcije), predlaga izboljšave bivalnega okolja (npr. urejena in čista okolica šole; urejenost oglasne deske na šoli, čisti hodniki) in sodeluje pri uresnitvi idej, oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem, opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Mentorica šolske skupnosti je Biserka Rotar.

1.3 Vizija in poslanstvo šole

Vizija šole je usmerjenost v prihodnost – v trajnostni razvoj družbe, v razvoj svobodomiselnega, kritično-mislečega in kompetentnega posameznika, ki se zna in zmore hitro prilagajati spremembam okolja in družbe, hkrati pa ostaja trden v svojih vrednotah, je odgovoren, sodelovalen, ustvarjalen, srčen ter zna in zmore živeti srečno in človeka vredno življenje.

Poslanstvo šole je nuditi posamezniku spodbudno učno okolje in vse možnosti za njegov optimalni individualni razvoj na učnem, intelektualnem, socialnem in čustvenem področju skozi doživljanje in učenje ter mu s tem omogočiti skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj ter razvoj pozitivne samopodobe.

1.4 Cilji šole

Poleg doseganja z učnim načrtom določenih učnih in vsebinskih ciljev želimo pri otrocih razvijati veščine, sposobnosti oz. kompetence na vseh področjih funkcioniranja: govorne sposobnosti, besedno izražanje, bogatenje besedišča, komunikacijske spretnosti, veščine pisnega in ustnega izražanja, logično sklepanje, sposobnost koncentracije, urjenje spomina, domišljije in predstavljivosti, sposobnost opazovanja, spretnost operiranja s števili, natančnost pri delu, sposobnost načrtovanja aktivnosti, hitrost pri reševanju nalog, ustvarjalnost, spretnost in natančnost pri risanju, smisel za oblikovanje, ročne spretnosti, veščine rokovanja s stroji/napravami, telesna gibčnost in vzdržljivost, usklajenost gibov, sposobnost sodelovanja, vodstvene sposobnosti, veščine posredovanja informacij/znanja drugim, občutljivost za potrebe in želje drugih, intuicija, vzdržljivost ob naporu (vztrajnost), odgovornost sprejemanja posledic, sposobnost razčlenjevanja in opažanja različnosti ter samokontrole.

Pri učencih želimo krepiti prijazen in strpen odnos do vrstnikov in starejših, resnicoljubnost in iskrenost, solidarnost, jih z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj za napredek širše družbe. Cilj šole je vseživljenjsko učenje, povezovanje formalnega in neformalnega učenja, motivacija za iskanje inovativnih in trajnostnih rešitev, nudenje pomoči potrebnim ter sodelovanje med generacijami. Vsak posameznik bo opažen in obravnavan v skladu s svojimi trenutnimi zmožnostmi, da bo dosegal optimalne rezultate in zastavljene cilje. S pomočjo formativnega spremljanja in osebnega portfelja bomo vse učence opolnomočili v organizacijskih veščinah in odgovornosti zase in svoje znanje. »Ne ocene in točke, znanje je to, kar v resnici šteje.« Ni pomemben zgolj rezultat, pomembna je pot do njega, pomembno je učenje. Zaradi vsega naštetega je slogan naše šole: ***Smo učeča se skupnost – šola svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi.*** Naši učenci s svojim kulturnim obnašanjem, dobrim učnim uspehom, empatičnim odnosom do vrstnikov, doseganjem republiško primerljivih rezultatov na NPZ, dobrih rezultatov na različnih tekmovanjih, natečajih, s sodelovanjem na prireditvah in v projektih dokazujejo, da jih strokovni delavci šole s svojim strokovnim vzgojno-pedagoškim delom dobro usmerjamo in kljub temu vedno iščemo nove poti, metode dela in sredstva za motivacijo in spodbudo.

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti;
- učinkovito, smiselno poučevanje po Bloomovi taksonomiji učnih ciljev s poudarkom na analizi, sintezi, vrednotenju in etiki;
- pridobivanje uporabnih, moralno relevantnih znanj, ki jih znajo učenci (samo)kritično presojati;
- kontinuum učne pomoči otrokom s specifičnimi (učnimi) težavami;
- motivacija in razvijanje talentov nadarjenih učencev;
- učinkovito in nemoteno delovanje šole kot enakopravnega subjekta v lokalni skupnosti;
- razvijanje zavesti o pomembnosti zdravega življenjskega sloga in zdravega življenjskega okolja;
- razvijanje socialnih, jezikovnih, elektronskih kompetenc učencev ob sodelovanju z drugimi šolami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- razvijanje domoljubja;
- razvijanje kulturnega izražanja učencev;
- spodbujanje vseživljenjskega učenja;
- spodbujanje podjetnosti in osnov podjetništva ter finančne pismenosti;
- poučevanje raznolikih tehnik učenja in uporaba različnih inteligenc pri pridobivanju znanj in spretnosti;
- vzgajanje odgovornih, svobodomiselnih in sodelovalnih ljudi.

Človeški viri:

Ob racionalnem zaposlovanju se trudimo pridobivati strokoven kader, ki bo omogočal najbolj kvalitetno delo z mladimi.

Zagotavljamo možnosti permanentnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja na vseh ravneh (lastna stroka, pedagoške in organizacijske, kulturne in druge vsebine).

Boljšo kvaliteto dela zavoda, večjo uspešnost učencev in istočasno karierno motivacijo zaposlenim omogočamo z zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo javna dela.

Prijavljamo se na razpise za evropsko sofinancirane programe, vključno s projektom prostovoljstva v okviru evropske solidarnostne enote.

Izoblikovanje mehanizmov za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu (evalvacijski sestanki strokovnih organov šole in komisija za kakovost).

Materialna sredstva:

Nujno je racionalno dokupovanje računalniške opreme, didaktičnih gradiv in pripomočkov, igrač, knjig za učbeniški sklad, knjig za šolsko knjižnico, športnih rekvizitov.

Nujen je nakup iztrošene osebne zaščitne opreme (tehnično osebje, šport, kemija).

Vzdrževanje več kot 120 let stare zgradbe zahteva iznajdljivost, delavnost in večja finančna sredstva.

Skrb za urejeno požarno in elektro varnost, varstvo pri delu, zdravo pitno vodo, zdravo okolje in druge, z zakonom določene obveznosti.

Investicije in vzdrževanje objekta:

Nujna bo večja sanacija razdeljevalne kuhinje (ureditev odtokov, zamenjava talne keramike).

Učilnica za računalništvo je dobro opremljena (s pomočjo razpisa SIO 2020), je pa premajhna za kvalitetno delo.

Zamenjava talnih oblog v pritličju in prvem nadstropju šole (hodniki, nekatere učilnice).

1.5 Kratkoročni cilji – operativni načrt za šolsko leto 2022/2023

V šolskem letu 2022/2023 se bodo izvajale naslednje prioritete naloge:

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- izvedba konkretnih nalog zapisanih v LDN,
- uresničevanje standardov znanja, določenih z učnimi načrti in pripravami na pouk,
- razvoj digitalnih kompetenc (učencev, zaposlenih, staršev oz. skrbnikov),
- kakovostno načrtovanje in izpeljava poučevanja, vključno z individualizacijo, diferenciacijo,
- spodbujanje evidentirano nadarjenih učencev k intenzivnejšemu vključevanju v različne aktivnosti,
- poudarjeno in sprotno načrtovanje in evalviranje dela z učenci s posebnimi potrebami, v smislu racionalizacije in optimizacije dela z učenci s posebnimi potrebami (DSP),
- skrb za razvoj pozitivne komunikacije in dobrih odnosov med vsemi zaposlenimi na šoli, s starši in učenci,
- poglobljanje didaktičnih rešitev na osnovi medpredmetnega načrtovanja in poučevanja, povezovanje učnih vsebin po vertikali in horizontali ter medgeneracijsko učenje,
- spodbujanje skupnega in individualnega izobraževanja vseh zaposlenih, strokovnih in tehničnih delavcev šole,
- zagotavljanje varnega in spodbudnega delovnega in učnega okolja,
- pregledno in sprotno obveščanje staršev oziroma skrbnikov o napredku oz. težavah učencev,
- poleg ciljev, že zajetih v LDN, tudi sodelovanje v smiselno izbranih projektih, natečajih, akcijah, ki postavljajo dodano vrednost poučevanju, sodelovanje z zavodi, društvi in drugimi subjekti v lokalni skupnosti in širše, pri skupnih akcijah, projektih, sodelovanje med generacijami, podpiranje prostovoljstva,
- razvoj bralne pismenosti in motivacije za branje, izboljšave tehnik branja – projekt BRALNA PISMENOST,
- spodbujanje domoljubja, kulturnega izražanja, zdravega življenjskega sloga, vseživljenjskega učenja,
- kakovostno obeleženje vseh državnih praznikov z vključitvijo čim večjega števila nastopajočih učencev, vključevanje medkulturnega izražanja,
- medgeneracijsko sodelovanje znotraj (med učenci) in izven (starši, stari starši) šole ter smiselno vključevanje širše lokalne skupnosti v delo šole,

- nadaljevanje že pričetih projektov in vključevanje v nove, ki prinašajo dodano vrednost našemu delu,
- skrb za izpolnjevanje načel, ki izhajajo iz slogana šole,
- promocija šole prek njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov z različnih področij njenega delovanja.

Človeški viri:

- spodbujanje zaposlenih h kakovostni pripravi in izvedbi pouka ter k uvajanju novih inovativnih metod in tehnik poučevanja v okviru rednega in razširjenega programa šole, ne glede na način učenja (v šoli, na daljavo ali hibridno),
- razvijanje jezikovnih, socialnih in računalniških/digitalnih kompetenc zaposlenih,
- stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih, strokovnega in tehničnega osebja,
- razvijanje timskega dela in spodbujanje sodelovalnega dela,
- spodbujanje samoiniciative, samoevalvacije opravljenega dela in medsebojnih hospitacij,
- pomoč delavcev prek javnih del in prostovoljcev,
- evalvacija in samoevalvacija dela javnega zavoda.

Materialna sredstva:

Za potrebe neposrednega dela z učenci: nakup didaktičnih in drugih strokovnih gradiv (učbeniki, knjige, e gradiva itd.), nakup didaktičnih materialov za pouk v 1. VIO, nakup športnih artiklov in glasbenega instrumentarija, nakup osnovnih sredstev za izvajanje likovne umetnosti (barve, čopiči, likovni material ...). Dopolnjevanje učbeniškega sklada po potrebi. Sprotno dopolnjevanje materiala za prvo pomoč, nakup sanitarnega in čistilnega materiala in pisarniškega materiala – vse potrebno za nemoteno delovanje zavoda in za zagotavljanje varnega in zdravega delovnega oz. učnega okolja.

Zagotavljanje vzdrževanja več kot sto let stare zgradbe, vključno z novostmi po energetske sanaciji.

Investicije in vzdrževanje objekta:

Redno vzdrževanje in servisiranje starih in novo vgrajenih elementov po sanaciji šole.

Sanacija sten hodnika do kletnih prostorov ter učilnice za TIT, ki zaradi prevelike vlage v pomladnih in jesenskih mesecih povzroča kondenz na stenah in vlažna tla (določen del vlage uspemo zmanjševati z razvlaževalci zraka, ki pa zaradi hrupa motijo pouk in učni proces).

Nujna bo večja sanacija razdeljevalne kuhinje (ureditev odtokov, zamenjava talne keramike).

1.6 Dolgoročni cilji

Vzgojno-izobraževalni cilji:

- doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti,
- učinkovito, smiselno poučevanje s poudarkom na analizi, sintezi, vrednotenju in etiki,
- pridobivanje uporabnih, moralno relevantnih znanj, ki jih znajo učenci (samo)kritično presojati,
- kontinuum učne pomoči otrokom s specifičnimi (učnimi) težavami,
- motivacija in razvijanje delavnosti nadarjenih učencev,
- učinkovito in nemoteno delovanje šole kot enakopravnega subjekta v lokalni skupnosti,
- razvijanje zavesti o pomembnosti zdravega življenjskega sloga in zdravega življenjskega okolja,
- razvijanje socialnih, jezikovnih, elektronskih kompetenc učencev ob sodelovanju z drugimi šolami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni,

- razvijanje domoljubja,
- razvijanje kulturnega izražanja učencev,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja,
- spodbujanje podjetnosti in osnov podjetništva ter finančne pismenosti,
- poučevanje tehnik učenja in uporaba različnih inteligenc pri pridobivanju znanj in spretnosti,
- vzgajanje svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi (kar je tudi slogan naše šole).

Človeški viri:

- Trudimo se, da kljub racionalnemu zaposlovanju, pridobivamo strokoven kader, ki bo omogočal najbolj kvalitetno delo z mladimi.
- Zagotavljamo možnosti permanentnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja na vseh ravneh (lastna stroka, pedagoške in organizacijske, kulturne in druge vsebine).
- Boljšo kvaliteto dela zavoda, večjo uspešnost učencev in istočasno karierno motivacijo zaposlenim omogočamo z zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo javna dela.
- Večjo učinkovitost pri vzdrževanju zgradbe pa dosegamo z (počitniškim) zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo delo v splošno družbeno korist.
- Prijavljamo se na razpise za evropsko sofinancirane programe, vključno s projektom prostovoljstva v okviru evropske solidarnostne enote.
- Izoblikovanje mehanizmov za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu (evalvacijski sestanki strokovnih organov šole in komisija za kakovost).

Materialna sredstva:

Nujno je sprotno dokupovanje računalniške opreme, didaktičnih gradiv in pripomočkov, igrač, knjig za učbeniški sklad, knjig za šolsko knjižnico, športnih rekvizitov.

Nujen je nakup iztrošene osebne zaščitne opreme (tehnično osebje, šport, kemija).

Vzdrževanje 120 let stare zgradbe zahteva iznajdljivost, delavnost in večja finančna sredstva.

Skrb za urejeno požarno in elektro varnost, varstvo pri delu, zdravo pitno vodo, zdravo okolje in druge, z zakonom določene obveznosti.

Pridobivanje dodatnih sredstev z donacijami in dogodki s prostovoljnimi prispevki.

Investicije in vzdrževanje objekta:

Učilnica za računalništvo je dobro opremljena (s pomočjo razpisa SIO 2020), je pa premajhna za kvalitetno delo.

Zamenjava talnih oblog v pritličju in prvem nadstropju šole (hodniki, nekatere učilnice).

Ureditev učilnice za omogočanje novejših pristopov poučevanja in učenja Učilnica – dom.

Prestavitev učilnice za tehniko in tehnologijo v pritličje in ureditev skupne garderobe v kletnih prostorih.

1.7 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je ustanovljen za financiranje dejavnosti, ki niso sestavine izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih šolskih dejavnosti.

V šolski sklad se zbirajo prostovoljni prispevki in donatorska sredstva. Člani upravnega odbora šolskega sklada zasedajo po potrebi, ko sklad prejme nenamensko donacijo ali ko obravnava vloge za subvencioniranje šolskih aktivnosti in pripomočkov učencem. Iz šolskega sklada se sicer

sofinancira stroške razširjenega programa osnovne šole v dobrobit oddelčnih skupnosti ali posameznih učencev.

Upravni odbor OŠ Ivana Cankarja Trbovlje se je za dobo štirih let konstituiral jeseni 2021 (v sestavi: Eva Makarovič, predsednica, Sabina Potrbin, tajnica, Alenka Ramšak, Andreja Škorjanc, Ines Čop in predstavnik staršev: Ervin Planinc, namestnik predsednice, in Rok Podreberšek).

2 Organizacijska shema

2.1 Kadri

2.1.1 Kadrovska zasedba na dan 1. 9. 2022

zaposlenih je petintrideset (35) delavcev: - osemindvajset (28) strokovnih delavcev (od katerih je šest (6) strokovnih delavcev zaposlenih za določen čas); - sedem (7) tehničnih delavcev; - (1) delavka preko javnih del in dva prostovoljca.
Šolska svetovalna delavka (določen čas s polnim delovnim časom) in učiteljica za dodatno strokovno pomoč (nedoločen čas s skrajšanim delovnim časom).
Knjižničarka pri nas dopolnjuje svojo delovno obveznost, sicer je zaposlena na GEŠŠ Trbovlje. Učiteljica izbirnih predmetov nemščine pri nas dopolnjuje obvezo, sicer zaposlena na OŠ Tončke Čec Trbovlje.
Mobilna služba: ena (1) specialna pedagoginja (z OŠ T. Čec Trbovlje).
Razdeljevanje hrane: delavka zaposlena na OŠ Trbovlje.
Javno delo: en delavec v programu Pomoč pri učenju – zaposlitev do konca leta 2022, nato predvidoma ponovna prijava na razpis ZRSZ.
Prostovoljka (študentka RP), določen čas, predvidoma en mesec. Prostovoljec (študent PAI), določen čas, do konca šolskega leta.

Smo akreditirana organizacija za izvajanje projekta prostovoljstva v okviru Evropske solidarnostne enote (ESC), v letu 2021 smo pridobili Znak kakovosti. Upamo, da se bo projekt v okviru Erasmus+ *Mladi v akciji* ponovno izvajal.

Če se bo med šolskim letom pojavila možnost dodatne zaposlitve (slovenskih ali evropskih) prostovoljcev na osnovi drugih programov, bomo priložnost izkoristili.

2.1.2 Kadrovski načrt

Šola sledi sklepu o predvidenem financiranju stroškov dela in materialnih stroškov za naš zavod (MIZŠ) ter finančnemu načrtu za poslovanje v letu 2022 in 2023 (Občina Trbovlje).

Šola ne razpolaga s sredstvi od prodaje blaga in storitev na trgu, s katerimi bi lahko financirali del stroškov dela zaposlenih.

OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je pripravila ustrezne dokumente (*Program dela, Kadrovski načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Finančni načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*). Vsi so bili potrjeni s strani Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Občine Trbovlje.

Z novim šolskim letom (1. 9. 2022) smo:

- zaposlili učiteljico zgodovine (za nedoločen čas s skrajšanim delovnim časom);
- zaposlili učiteljico razrednega pouka za določen čas s polnim delovnim časom;

- za določen čas (do 31. 8. 2023) zaposlili ROID-a (računalnikarja organizatorja informacijskih dejavnosti v osnovni šoli) in učitelja NIP in OIP s področja računalništva (do 31. 8. 2023), s skrajšanim delovnim časom);
- za določen čas zaposlili učiteljico za poučevanje tehnike in tehnologije (zaposlitev za določen čas do 31. 8. 2023 s skrajšanim delovnim časom);
- za nedoločen čas zaposlili učiteljico likovne umetnosti s skrajšanim delovnim časom;
- za določen čas oz. do vrnitve delavke s porodniškega dopusta, zaposlili drugo strokovno delavko v prvem razredu;
- za določen čas oz. do vrnitve odsotnega delavca na suspenzu pogodbe, zaposlili športnega pedagoga s polnim delovnim časom;
- za določen čas zaposlili učitelja matematike in fizike (zaposlitev za določen čas do 31. 8. 2023 s polnim delovnim časom);
- nove delovne obveznosti začnjenja nova pomočnice ravnateljice (za čas mandata ravnateljice).

Nadaljevalo se bo dopolnjevanje delovne oz. učne obveznosti med zavodi v lokalni skupnosti (knjižničarka) in zaposlitev delavcev mobilne službe za izvajanje pomoči otrokom s posebnimi potrebami (specialna pedagoginja) ter učiteljica izbirnega predmeta nemščine.

Štirje delavci so zaposleni v dveh zavodih, kar je zahtevno pri usklajevanju delovnih obveznosti. Delo drugega strokovnega delavca v 1. razredu se od junija 2020 financira izključno s sredstvi MIZŠ.

Na šoli imamo dejansko manj zaposlenih glede na predvideno potrjeno sistemizacijo v šolskem letu 2022/2023 na delovnem mestu knjižničar in laborant.

Število oddelkov na šoli se poveča na sedemnajst (17) rednih oddelkov in 3 oddelke podaljšanega bivanja.

Čeprav je organizacijsko zahtevno usklajevanje učnih in drugih delovnih obveznosti ter urnikov več zavodov, se potrudimo, da izpeljemo dopolnjevanje učne oz. delovne obveznosti, izvajanje mobilne službe in delovnih obveznosti zaposlenih na več zavodih na najbolj sprejemljiv način.

Pouk smo (šolsko leto 2021/2022) in bomo (šolsko leto 2022/2023) izvajali v manjših skupinah pri matematiki, slovenščini, angleščini, gospodinjstvu ter tehniki in tehnologiji v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Jutranje varstvo oblikujemo racionalno; del ga strokovni delavci izvajajo v okviru delovne obveznosti. Če bo ponovno prišlo do izobraževanja na daljavo, se jutranje varstvo ne bo izvajalo. Če se bo izobraževanje izvajalo v šoli pod posebnimi pogoji, bomo sledili zakonodaji, odlokom vlade in navodilom zdravstvene stroke.

Oddelke podaljšanega bivanja izvajamo racionalno, v običajnih razmerah z združevanjem učencev različnih razredov z upoštevanjem predpisanih normativov. V morebitnem primeru izobraževanja na daljavo, se podaljšano bivanje ne bo izvajalo. Če se bo izobraževanje za učence, vključene v podaljšano bivanje, izvajalo v šoli pod posebnimi pogoji, bomo sledili navodilom vlade, resornega ministrstva in strokovnjakom medicinske stroke.

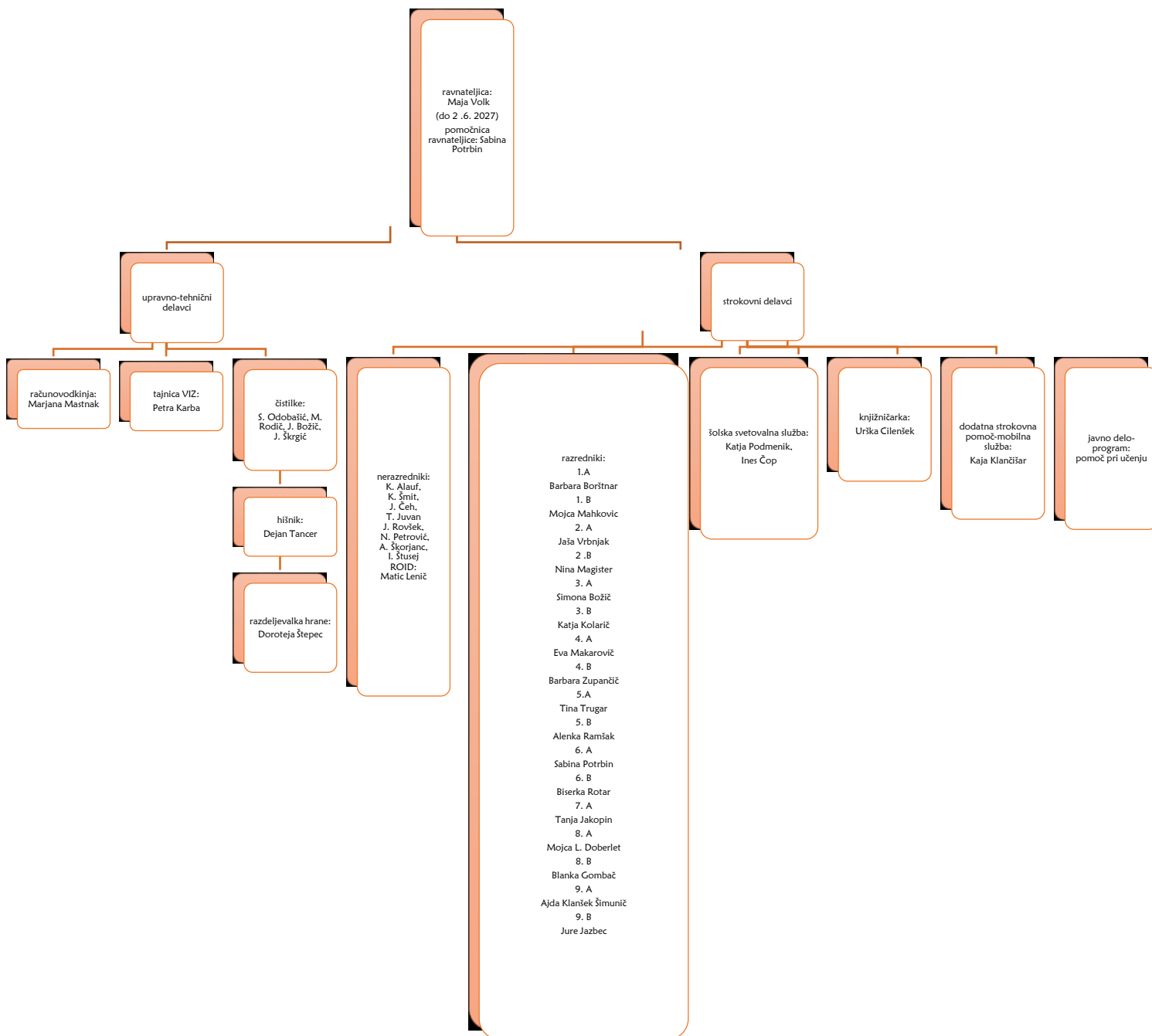
Svetovalne storitve, to je svetovanje otrokom, staršem, drugim strokovnim delavcem itd., se izvajajo v skladu s prejetimi odločbami za otroke s posebnimi potrebami, izvaja jih šolska svetovalna služba v okviru redne delovne obveznosti, učitelji pa v okviru drugih delovnih obveznosti (3. steber).

2.1.3 Razredništvo 2022/2023

Razred	Razredničarka	M	Ž	skupaj
1. A	Barbka Borštnar	8	7	15
1. B	Mojca Mahkovic	8	6	14
2. A	Jaša Vrbnjak	8	7	15
2. B	Nina Magister	7	8	15
3. A	Simona Božič	7	7	14
3. B	Katja Kolarič	7	7	14
4. A	Eva Makarovič	8	7	15
4. B	Barbara Zupančič	10	7	17
5. A	Tina Trugar	6	8	14
5. B	Alenka Ramšak	8	7	15
6. A	Sabina Potrbin	8	9	17
6. B	Biserka Rotar	9	10	19
7. A	Tanja Jakopin	12	10	22
8. A	Mojca Lazar Doberlet	10	9	19
8. B	Blanka Gombač	6	10	16
9. A	Ajda Klanšek Šimunič	10	5	15
9. B	Jure Jazbec	11	4	15
Skupaj:				271

Nerazredniki: Katja Alauf, Jure Čeh, Matic Lenič (DČ), Nenad Petrović, Jožica Rovšek, Tine Juvan, Andreja Škorjanc, Irena Štusej, Katja Šmit, Helena Potušek.

2.1.4 Organigram Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje



2.1.5 Dežurstvo strokovnih delavcev šole

Strokovni delavci šole so dežurni med odmori in med dejavnostmi oz. prireditvami, ki se jih udeležijo učenci, med kosilom, med prostimi urami učencev ter med organiziranimi dejavnostmi. Dežurni delavec poskrbi, da se učenci držijo pravil šolskega reda, da spoštujejo hišni red, da so medsebojno spoštljivi, mirni in da ostanejo v prostorih šole. Šolo, telovadnico, dvorišče oz. igrišče ali določeno dejavnost lahko zapustijo le, če imajo pisno dovoljenje staršev oz. skrbnikov.

Odmor za malico

Med odmorom za malico vsi strokovni delavci poskrbijo, da se malica kulturno razdeli in poje, da je učilnica po malici urejena in odpadki pravilno ločeni. Dnevni pregled nad razdeljevanjem hrane in ločevanjem odpadkov ima organizatorica šolske prehrane Sabina Potrbin, če je odsotna, jo nadomeščata Irena Štusej ali Biserka Rotar.

Rekreativni odmor

Med aktivnim gibalnim odmorom učitelji spremljajo skupino otrok, s katero zaključijo 3. uro pouka na gibalne in sprostivne dejavnosti v telovadnico ali izven šole. Učitelj lahko gibalne aktivnosti med rekreativnim odmorom izvaja tudi v razredu, a ne več kot enkrat tedensko za vsak oddelek. Uporabo telovadnice določimo z mesečnim urnikom, takrat učitelja športa pripravita vodene športne aktivnosti za posamezen razred. Cilj rekreativnega odmora je povečanje gibalnih spretnosti učencev in sprostitev na svežem zraku.

Urn timer dežurstva v jedilnici

Dežurni strokovni delavci skrbijo za kulturno prehranjevanje v jedilnici in ločevanje odpadkov, spodbujajo pozitiven odnos do hrane in do drugih oseb v jedilnici, do varovanja okolja.

Varstvo učencev (med prosto uro):

Za učence, ki čakajo na naslednjo učno uro ali izbirni predmet, je organizirano dežurno varstvo, ki ga vodi strokovni delavec šole. Ura dežurnega varstva lahko poteka v učilnici ali na prostem, med uro lahko učenci pišejo domače naloge, utrjujejo znanje ali igrajo didaktične igre, se pogovarjajo ali igrajo športne igre na šolskem igrišču.

Ker imamo na šoli tudi nekaj **učencev vozačev**, je zanje (zlasti za učence 1. vzgojno izobraževalnega obdobja) poskrbljeno spremstvo z in na obe avtobusni postajališči (delo opravi hišnik ali strokovni delavci, ki na določen dan izvajajo varstvo vozačev, v primeru dovoljenja tudi izvajalec javnih del).

Za najmlajše učence-vozače je od konca pouka do odhoda njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo, ki praviloma poteka v okviru oddelka.

Dežurni učitelji ali delavec prek javnih del pospremijo otroke-vozače na avtobusno postajališče, kjer se otroci strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*. Neprimerno obnašanje na postajališču pomeni neupoštevanje pravil šolskega reda.

2.1.6 Delovni čas, letni dopust

S šolskim letom 2022/2023 se nadaljuje način izračunavanja delovnega časa in delovne obveznosti učiteljev v osnovnem (in srednjem) šolstvu v skladu s *Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji*, ki pa ne upošteva izrednih razmer.

Delovna obveznost učitelja, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas (2088 delovnih ur), v šolskem letu obsega:

I. steber v obsegu **1254** delovnih ur: tedenska učna obveznost, določena z zakonom, priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa v skupnem obsegu 33 delovnih ur na teden za čas trajanja pouka.

Nabor del in nalog: pouk, druge oblike organiziranega dela z učenci, priprave na pouk: letna priprava, sprotne vsebinske priprave, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov, priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva, popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog, individualizacija in diferenciacija pouka, vodenje obvezne dokumentacije, naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika, ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa, opravljene v času med posameznimi urami pouka.

II: steber: v obsegu od najmanj 150 delovnih ur do največ **180** delovnih ur: drugo delo (enako vsem zaposlenim strokovnim delavcem šole), potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Nabor del in nalog: sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši), sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni), sodelovanje z zunanjimi institucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno, opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

III. steber: izračunava se za posameznika glede na pripadajoče dni letnega dopusta, delo se določi glede na potrebe zavoda in interese ter druge naloge delavca, potrebne za uresničitev izobraževalnega programa, do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja, določene v individualnem letnem delovnem načrtu. Nabor del in nalog: naloge razrednika, organizacija prireditev in razstav, delo v tekmovalnih komisijah (priprava, spremljevanje, nadzor, vrednotenje), sodelovanje v komisijah za izvedbo popravnih/razrednih izpitov, izvajanje interesnih dejavnosti, izvajanje dodatnega dela z učenci (svetovalne storitve), varstvo vozačev, izvajanje dežurstva v skladu z letnim delovnim načrtom zavoda, spremljevanje učencev, šola v naravi, sodelovanje v svetu zavoda, mentorstvo študentom, drugo delo po navodilu delodajalca.

Razporeditev delovnega časa **učiteljev** je neenakomerna in gibljiva.

V obdobju od 1. 9. 2022 do 23. 6. 2023, in sicer v času pouka, učitelji lahko delajo več kot osem (8) delovnih ur dnevno; v manjšem obsegu od osem (8) delovnih ur dnevno pa delo lahko opravljajo v obdobju od 24. 6. 2023 do 31. 8. 2023.

Delavci praviloma izvajajo delo na delovne dneve. V skladu z Letnim delovnim načrtom OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, šolskim koledarjem in v izjemnih primerih po navodilu vodstva šole učitelji lahko izvajajo svojo delovno obveznost tudi ob dela prostih dneh.

Delovni čas tajništva je od 7. do 15. ure. Uradne ure za stranke so vsak dan od 7. do 9. ure in od 12. do 14. ure. Prosimo za pretežno telefonsko ali pisno komunikacijo.

Delovni čas šolske knjižnice je ponedeljek, sredo, petek od 11. do 15. ure, torek in četrtek od 7. do 11. ure po A-turnusu in ponedeljek, sredo, petek od 11. do 15. ure, torek in četrtek od 7. do 11. ure po B-turnusu.

Predviden delovni čas šolske svetovalne službe je vsak dan od 7.30 do 14.30. Uradne ure za starše so vsak delovni dan od 7.30 do 9.30 oz. po dogovoru.

Osební prihod staršev oz. skrbnikov v tajništvo, knjižnico, prostore vodstva šole, šolske svetovalne službe ali na govorilne ure z učitelji je mogoč v času uradnih in govorilnih ur ali po vnaprejšnjem dogovoru, izjemoma v primeru nujnosti nenapovedano.

Poslovni čas računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti je torek od 7.30 do 12.30 ter četrtek od 7.30 do 12.30 ter od 13.30 do 15.00 in petek od 8.00 do 12.30; izjemoma po dogovoru ali potrebi.

Delovni čas tehničnih delavcev:

- čistilke: dopoldan od 6. do 14. ure, popoldan od 12. do 20. ure oziroma v skladu z dogovori,
- hišnik: od 7. do 15. ure.

Med počitnicami od 7. do 15. ure, izjeme po dogovoru.

Delovni čas razdeljevalke hrane je od 8.30 do 14.00; v času počitnic je na OŠ Ivana Cankarja Trbovlje po dogovoru z OŠ Trbovlje, kjer je sicer zaposlena.

Podrobnejša razporeditev delovnega časa in uradnih ur je razvidna iz *Letnega razporeda delovnega časa za zaposlene na Osnovni šoli Ivana Cankarja Trbovlje za obdobje od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023.*

2.2 Organi upravljanja

1. Svet zavoda

Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je imenovan za mandatno obdobje 2021 (oktober)–2025. Člani aktualnega sveta zavoda so: Tina Trugar, Dejan Tancer, Nina Magister, Katja Kolarič, Irena Štusej (predstavniki delavcev), Anja Vidergar, Manja Zupan, Nikolina Dakič (predstavniki ustanovitelja), Ervin Planinc, Damjan Starina in Rok Podreberšek (predstavniki staršev). Za predsednico Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bila izvoljena Anja Vidergar, za namestnico predsednice Irena Štusej.

Na osnovi *Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja* svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnateljici šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s pravili zavoda določene zadeve.

2. Ravnateljica

Ravnateljica organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost dela zavoda.

Mandat aktualne ravnateljice je do 2. junija 2027.

3. Strokovni organi delavcev: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv

- Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.
- Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznega učenca, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo.

- Učitelji istega predmeta ali skupine predmetov oblikujejo strokovne aktivne. V šolskem letu 2022/2023 so na šoli naslednji strokovni aktivni:

V šolskem letu 2022/2023 so na šoli naslednji strokovni aktivni:

- aktiv za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje vodi Nina Magister;
- aktiv za 4. in 5. razred vodi Eva Makarovič;
- aktiv za družboslovje (ZGO, GEO, DKE, LUM, GUM) vodi Biserka Rotar;
- aktiv za naravoslovje 1 (MAT, FIZ, TIT, RAČ) vodi Matic Lenič;
- aktiv za naravoslovje 2 (BIO, NAR, KEM, GOS) vodi Sabina Potrbin;
- aktiv za jezikoslovje (SLJ, TJA, NI) vodi Mojca Lazar Doberlet;
- aktiv za šport vodi Jure Jazbec;
- aktiv za JUV in OPB vodi Mojca Mahkovic.

4. Svetovalna služba

Svetovalna služba proučuje in razrešuje probleme vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, nudi pomoč učiteljem pri sistematičnem spremljanju učencev, pomaga posameznim učencem, staršem in učiteljem pri reševanju vzgojno-izobraževalnih problemov, svetuje pri izbiri in vpisu učencev v srednje šole. Vodi postopke v zvezi z evidentiranjem nadarjenih in otrok s posebnimi potrebami, usklajuje delo strokovnih skupin, ki se s temi otroki ukvarjajo ter vodi evalvacijo obravnav teh otrok; sodeluje z ustreznimi službami izven šole, ki so vključene v delo z učenci. Izvaja priprave na vpis in izvede vpis v prvi razred ter druge potrebne naloge oziroma naloge po navodilu vodstva šole.

V šolskem letu 2022/2023 bo ure dodatne strokovne pomoči, vključno s svetovalnimi storitvami, učencem s primanjkljaji na različnih področjih izvajala Ines Čop, delo šolske svetovalne delavke pa bo opravljala Katja Podmenik. Dodatno strokovno pomoč bo izvajala mobilna specialna pedagoginja Kaja Klančičar.

5. Svet staršev

Svet staršev šole sestavljajo starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu. Vodi ga izvoljeni predsednik.

Svet staršev daje soglasje in predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole, potrjuje letni delovni načrt in daje predloge k spremembam, potrjuje realizacijo letnega delovnega načrta, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

6. Upravni odbor šolskega sklada v sedanji sestavi je bil formiran septembra 2021. Mandat članov traja štiri leta (do septembra 2025), predsednica: Eva Makarovič. Sklep (ki vsebuje pravila poslovanja) o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je dostopen v tajništvu šole.

Šolski sklad presoja vloge za razpolaganje s finančnimi sredstvi, ki jih šola prejme od donacij ali prispevkov posameznikov (na sejmi in prireditvah). S sredstvi iz šolskega sklada se financirajo nadstandardne dejavnosti za učence (za skupine ali posameznike), ki predstavljajo dodano vrednost učenju. Občasno se pomaga tudi učencem, ki prihajajo iz družin z manj možnostmi.

2.3 Stalno strokovno spopolnjevanje delavcev v vzgoji in izobraževanju

Cilj stalnega strokovnega spopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Poudarek bo na pridobivanju digitalnih kompetenc zaposlenih in na usposabljanju s področja metodike dela v spremenjenih epidemičnih razmerah.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev:

Omogočili bomo udeležbo na dodatnem strokovnem spopolnjevanju in izobraževanju vseh zaposlenih v okviru finančnih in kadrovskih zmožnosti. Učitelji in drugi strokovni delavci šole se bodo predvidoma spopolnjevali na svojih strokovnih področjih, in sicer v živo, na daljavo ali mešano. Predvidoma se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin in specifičnih izobraževanj (NPZ, priprave na tekmovanja, projekti, usposabljanja ipd.).

Zaradi potreb po dodatnem razvijanju računalniških oz. digitalnih kompetenc in znanj se bodo zaposleni strokovni delavci šole udeleževali seminarjev, predavanj, delavnic, študijskih srečanj s tega področja.

Po potrebi bo organizirano mentorstvo študentom na praksi, prostovoljcem in delavcem, ki bodo kandidati za opravljanje strokovnega izpita, delavcem, ki bodo izvajali javna dela.

Strokovni aktivni bodo usklajevali letne delovne načrte, poučevanje po različnih modelih, načine in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja; nekateri se bodo povezovali v občinske aktive.

Učiteljski zbor se bo redno, po potrebi izredno sestajal na sestankih in konferencah, predvidoma v živo, po potrebi in ob morebitnih posebnih razmerah v spletnem okolju.

Morebitna skupna izobraževanja strokovnih delavcev šole se bodo planirala med šolskim letom (glede na ponudbo, epidemične razmere in potrebe zaposlenih).

Izvajalo se bo izobraževanje oz. usposabljanje članov kolektiva iz varstva pri delu in požarne varnosti ter druga zakonsko predpisana izobraževanja oz. usposabljanja.

Vsi zaposleni delavci so osebno odgovorni za lastni profesionalni razvoj in za spremljanje novosti s svojega področja dela, za razvijanje veščin in kompetenc za uspešno poučevanje.

2.4 Napredovanje v plačne razrede in nazive

Napredovanje javnih uslužbencev v osnovi ureja *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju* (ZSPJS). Določa, da lahko javni uslužbenci napredujejo na dva načina: z napredovanjem v naziv in z napredovanjem v plačne razrede.

Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede je podrobneje urejeno z uredbo vlade RS, napredovanje v nazive pa s področnimi predpisi, torej po posameznih dejavnostih oziroma delih javnega sektorja. V preteklih letih je bila ureditev napredovanj javnih uslužbencev podvržena interventnim ukrepom, opredeljenim v različnih zakonih. Pri vlogah za napredovanje v nazive se upoštevajo vse točke za napredovanje v nazive, ki jih je javni uslužbenec pridobil v letih od zadnjega napredovanja v naziv, tudi iz let 2011 in 2014 (ki se sicer ne štejeta v napreovalno obdobje pri napredovanju v plačne razrede). Prav tako se leti 2011 in 2014 upoštevata kot leti delovne dobe, kar je eden izmed pogojev za napredovanje v nazive.

2.5 Učni sprehodi

Ravnateljica bo opravila en dogovorjen in vsaj en delni nedogovorjen učni sprehod pri vseh zaposlenih strokovnih delavcih v šoli. Cilj opazovanja pedagoškega dela pri pouku v živo (v prostorih šole) bo vključevanje sodobnih metod in tehnik poučevanja, individualizacija in

diferenciacija dela ter delo z učenci s posebnimi potrebami, uvajanje bralno-učnih strategij v pouk in šolsko delo ter spremljanje in evalvacija posameznikovega napredka.

Pri morebitnem ponovnem izobraževanju na daljavo pa bo poseben poudarek na spremljanju povratne informacije o znanju, spremljanju individualizacije pouka in skrbi za učence s posebnimi potrebami.

O načrtovanih učnih sprehodih bodo učitelji obveščeni, terminski plan se bo izdelal pred izvedbo, nenačrtovani učni sprehodi bodo spontani (ob povabilu učitelja ali nenačrtovani krajši obiski pri pouku za spremljanje dinamike in kvalitete dela). Po opravljenih učnih sprehodih bo opravljena evalvacija in analiza učne ure ter individualni pogovor z učiteljem. Namen učnih sprehodov ni le ocenjevanje, temveč seznanitev ravnateljice z načini in metodami dela posameznih učiteljev, njihovo lastno evalvacijo izvedene ure ter konstruktivno povratno informacijo ravnateljice.

Medsebojne hospitacije se bodo spodbujale, saj take observacije niso namenjene kritiki dela ampak spoznavanju metod in tehnik poučevanja kolegov. Medsebojne hospitacije se ne bodo izvajale, če epidemične razmere v družbi tega ne bodo dopuščale. Dejstvo pa je, da na tako majhni šoli kot je naša, vsaj delno poznamo delo drug drugega, saj se naše delo prepleta, povezuje, nadomeščamo odsotne delavce, redno delimo svoje delovne oz. pedagoške izkušnje.

2.6 Letni razgovori z zaposlenimi

Vsako leto se izvedejo letni razgovori z vsemi zaposlenimi delavci, kjer predstavijo svoje poklicne izzive, potrebe, želje, vezane na delovno mesto. Tudi to šolsko leto bodo vsi zaposleni pred razgovorom izpolnili krajši vprašalnik, ki bo podlaga za evalvacijo lastnega in skupnega dela.

Ta vprašalnik in razgovor sta lahko tudi osnova za sestavo in obrazložitev ocene delovne uspešnosti javnega uslužbenca.

3 Organizacija dela za šolsko leto 2022/2023

3.1 Vsebina dela

Delo in pouk ter nadstandardni program bomo izvajali v skladu z letnim delovnim načrtom, učnim načrtom in urnikom za šolsko leto 2022/23. V kolikor bodo epidemiološka slika in ukrepi spret narekovali prilagojeno izvajanje pouka (mehurčki), bo izvajanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti v prvi vrsti namenjeno zagotavljanju varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja.

Ne glede na trenutno situacijo ob morebitnih ponovnih kovidnih izzivih se bodo pouk in druge šolske dejavnosti izvajali po načrtu ali prilagojeno glede na navodila pristojnega ministrstva, zaposleni delavci pa skrbeli za spoštovanje otrokovih (človekovih) pravic, ki so vselej tudi dolžnosti, oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, pravičnost v izobraževanju, ki je bistven element družbene pravičnosti, ter vsem učencem zagotavljali pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja.

3.2 Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Enoizmenski pouk za vse učence.

Začetek pouka ob 8.20, za učence 2. in 3. VIO občasno ob 7.30. Pred poukom potekajo jutranje varstvo za prvošolce, dopolnilni in dodatni pouk, oddelčne skupnosti za 8. in 9. razrede ter določene interesne dejavnosti na razredni stopnji. Po pouku se učenci od 1. do 5. razreda lahko vključijo v oddelke podaljšanega bivanja, interesne dejavnosti, neobvezne izbirne predmete in pevski zbor.

Časovni potek pouka:

predhodna ura	7. 30	8. 15
1. ura	8. 20	9. 05
2. ura	9. 10	9. 55
dopoldanska malica (za naročnike)	9. 55	10. 10
3. ura	10. 10	10. 55
gibalni odmor	10. 55	11. 10
4. ura	11. 10	11. 55
5. ura	12. 00	12. 45
6. ura	12. 50	13. 35
kosilo (za naročnike)	13. 35	14. 00
7. ura	14. 00	14. 45
8. ura	14. 50	15. 35
9. ura	15. 40	16. 25
10. ura	16. 30	17. 15

3.3 Predmetnik

3.3.1 Obvezni predmeti

Obvezni predmeti	ozn.	razredi								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	SLJ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Matematika	MAT	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Angleščina	TJA		+	+	+	+	+	+	+	+
Likovna umetnost	LUM	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Glasbena umetnost	GU M	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Družba	DRU				+	+				
Geografija	GEO						+	+	+	+
Zgodovina	ZGO						+	+	+	+
Domovinska in državljanska kultura in etika	DKE							+	+	
Spoznavanje okolja	SPO	+	+	+						
Fizika	FIZ								+	+
Kemija	KEM								+	+
Biologija	BIO								+	+
Naravoslovje	NAR						+	+		
Naravoslovje in tehnika	NIT				+	+				
Tehnika in tehnologija	TIT						+	+	+	
Gospodinjstvo	GOS					+	+			
Šport	ŠPO	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.3.2 Diferenciacija pouka v šolskem letu 2022/2023

Pouk v manjših učnih skupinah bo v šolskem letu 2022/2023 potekal po programu in po urnikih oddelkov glede na število učencev v posameznem razredu. V osmem razredu bo pouk pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina potekal v treh manjših učnih skupinah vse ure tedensko, v sedmem razredu pa se bodo učenci pri teh predmetih delili v dve heterogeni skupini enkrat na teden.

Pri športu se učenci 6. razreda delijo po spolu v dve učni skupini v okviru oddelka, učenci 7. razreda se delijo po spolu v dve učni skupini v okviru enega razreda, učenci 8. razreda se delijo po spolu v dve učni skupini v okviru oddelka, učenci 9. razreda se delijo v tri učne skupine (dve skupini dečkov, ena skupina deklet) v okviru razreda.

V primeru izvajanja pouka pod poostrenimi zaščitnimi ukrepi, v skladu s priporočili NIJZ in odločitvami vlade in ministrstev se bo izvajanje diferenciranega pouka spremenilo oz. prilagodilo

3.3.3 Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Učitelj
Nemščina I, II, III	NI1, NI2, NI3	Nina Vučilovski
Šodobna priprava hrane	SPH	Sabina Potrbin
Šport za zdravje	ŠZZ	Jure Jazbec
Šport za sprostitev	ŠSP	Jure Jazbec
Izbrani šport	IŠP	Jure Jazbec
Urejanje besedil	UBE	Matic Lenič
Multimedija	MME	Matic Lenič
Računalniška omrežja	ROM	Matic Lenič
Obdelava gradiv: kovine	OGK	Tanja Jakopin
Likovno snovanje	LS1, LS2, LS3	Tanja Jakopin

Vsak učenec tretjega VIO (7., 8. in 9. razred) izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši oz. skrbniki. Učenci pa lahko delno ali v celoti uveljavljajo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom namesto obveznih izbirnih predmetov.

3.3.4 Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Angleščina	N1A	1.	Eva Makarovič
Nemščina	N2N	4., 5., 6.	Nina Vučilovski
Računalništvo	NRA	4., 5., 6.	Matic Lenič
Šport	NŠP	4., 5., 6.	Jure Jazbec, Tine Juvan

Neobvezne izbirne predmete lahko v šolskem letu 2022/2023 izbirajo učenci 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razreda. Zanimanja za neobvezne izbirne predmete v 3. VIO ni bilo, učenci 2. VIO so izbrali nemščino, računalništvo in šport. Nekateri starši so se odločili, da vključijo otroke k pouku angleščine v 1. razredu.

3.4 Dnevi dejavnosti

Poimenovanje / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Vsak dan dejavnosti traja pet (5) šolskih ur.

3.4.1 Okvirni, predvideni dnevi dejavnosti po razredih v šolskem letu 2022/2023:

1. razred

Kulturni dnevi:

1. Pikin festival, september 2022, razredničarki, Velenje
2. Slovenski kulturni praznik, februar 2023, razredničarki, šola
3. Ogled predstave Peter in volk, obisk Narodnega muzeja, 5. 4. 2023, razredničarki, Ljubljana
4. Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava, junij 2023, razredničarki, Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

1. Živalski vrt, maj 2023, razredničarki, Ljubljana
2. Zdravje (sistematski zdravniški pregled), po dogovoru, razredničarki, ZD Trbovlje
3. Ekologija in poskusi z vodo – delavnice z devetošolci, junij 2023, razredničarki + S. Potrbin/I. Štusej, šola z okolico

Tehniški dnevi:

1. Staro postane novo, 4. 10. 2022, razredničarki + S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Novoletne delavnice, december 2022, razredničarki, šola
3. Pustne delavnice, februar 2023, razredničarki, šola

Športni dnevi:

1. Jesenski pohod in športne igre, september 2022, razredničarki, Klek
2. Dan slovenskega športa, 23. 9. 2022, razredničarki + učitelj športa, šola
3. Plavalni tečaj, april 2023, razredničarki, KRC Hrastnik
4. Plavalni tečaj, april 2023, razredničarki, KRC Hrastnik
5. Športne igre, junij 2023, razredničarki, okolica šole

2. razred

Kulturni dnevi:

1. Pikin festival, september 2022, razredničarki, Velenje
2. NVO gre v šolo, 29. 9. 2022, razredničarki, šola
3. Ogled predstave Peter in volk, obisk Narodnega muzeja, 5. 4. 2023, razredničarki, Ljubljana
4. Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava, junij 2023, razredničarki, Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

1. Živalski vrt, maj 2023, razredničarki, Ljubljana
2. Voda (plavalni tečaj), februar 2023, razredničarki, KRC Hrastnik
3. Živim zdravo (plavalni tečaj), februar 2023, razredničarki, KRC Hrastnik

Tehniški dnevi:

1. Staro postane novo, 4. 10. 2022, razredničarki + S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Novoletne delavnice, december 2022, razredničarki, šola
3. Pustne/Velikonočne delavnice, februar/april 2023, razredničarki, šola

Športni dnevi:

1. Pohod in športne igre, september 2022, razredničarki, Klek
2. Plavalni tečaj, februar 2023, razredničarki, KRC Hrastnik
3. Plavalni tečaj, februar 2023, razredničarki, KRC Hrastnik
4. Plavalni tečaj, februar 2023, razredničarki, KRC Hrastnik
5. Plavanje in vodne igre, junij 2023, razredničarki, letno kopališče Trbovlje

3. razred

Kulturni dnevi:

1. NVO gre v šolo, 29. 9. 2022, razredničarki, šola
2. Dediščina našega kraja, marec/april 2023, razredničarki, ZM Trbovlje
3. Prešernov dan, februar 2023, razredničarki, šola
4. Ogled predstave Peter in volk, obisk Narodnega muzeja, 5. 4. 2023, razredničarki, Ljubljana

Naravoslovni dnevi:

1. Voda (plavalni tečaj), november 2022, razredničarki, KRC Hrastnik
2. Živim zdravo (plavalni tečaj), november 2022, razredničarki, KRC Hrastnik
3. Zdravje (sistematski zdravniški pregled), po dogovoru, razredničarki, ZD Trbovlje

Tehniški dnevi:

1. Staro postane novo, 4. 10. 2022, razredničarki + S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Novoletne delavnice, december 2022, razredničarki, šola
3. Pustne/Velikonočne delavnice, februar/april 2023, razredničarki, šola

Športni dnevi:

1. Dan slovenskega športa, 23. 9. 2022, razredničarki + učitelj športa, šola
2. Plavalni tečaj, november 2022, razredničarki, KRC Hrastnik
3. Plavalni tečaj, november 2022, razredničarki, KRC Hrastnik
4. Plavalni tečaj, november 2022, razredničarki, KRC Hrastnik
5. Tek na smučeh, zima 2023, J. Jazbec, smučišče

4. razred

Kulturni dnevi:

1. SNG Maribor: predstava, Celje: Hermanov brlog, po dogovoru, razredničarki, Maribor + Celje
2. NVO gre v šolo, 29. 9. 2022, razredničarki, šola
3. Praznovanje decembra, december 2022, razredničarki, šola

Naravoslovni dnevi:

1. Ceros, oktober 2022, razredničarki, Trbovlje
2. Zdravje, april/maj 2023, razredničarki, šola
3. Hiša eksperimentov, junij 2023, Hiša eksperimentov, Ljubljana

Tehniški dnevi:

1. Staro postane novo, 4. 10. 2022, razredničarki + S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Novoletne delavnice, december 2022, razredničarki, šola
3. Pustne delavnice, februar 2023, razredničarki, šola
4. Šola nekoč/preteklost živi z nami, april 2023, Muzej Hrastnik, Hrastnik

Športni dnevi:

1. Dan slovenskega športa, 23. 9. 2022, razredničarki + učitelj športa, šola
2. Šolar na smuči, januar 2023, razredničarki + učitelj športa, ?
3. Orientacija, april 2023, razredničarki + učitelj športa, Trbovlje
4. Pomladanski pohod, marec/april 2023, razredničarki, Trbovlje
5. Plavanje na letnem bazenu, razredničarki + učitelj športa, junij 2023, letno kopališče Trbovlje

5. razred

Kulturni dnevi:

1. Sorica/Vintgar, 2. 6. 2023, razredničarki, Sorica, Vintgar
2. Predstava Maribor, Pokrajinski muzej Celje, po dogovoru, Opera in balet Maribor, Pokrajinski muzej Celje, Maribor + Celje
3. Obisk Narodnega muzeja Ljubljana, Hiša pobega, po dogovoru, razredničarki, Narodni muzej Ljubljana, Escape Room, Ljubljana

Naravoslovni dnevi:

1. Voda – eksperimentalno delo, december 2022, razredničarki, šola
2. Naravoslovni dan v ŠVN, januar 2023, ČŠOD, Kranjska Gora
3. Naravoslovni dan v ŠVN, januar 2023, ČŠOD, Kranjska Gora

Tehniški dnevi:

1. Staro postane novo, 4. 10. 2022, razredničarki + S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Prevodniki in izolatorji, februar 2023, razredničarki, šola
3. Kolesarski poligon, maj 2023, razredničarki + N. Magister, šola z okolico
4. Tehniški dan v ŠVN, januar 2023, ČŠOD, Kranjska Gora

Športni dnevi:

1. Dan slovenskega športa, 23. 9. 2022, razredničarki + učitelj športa, šola
2. Smučanje (šola v naravi), januar/februar 2023, ČŠOD, Kranjska Gora
3. Zimski športni dan, januar/februar 2023, ČŠOD, Kranjska Gora
4. Spomladanski pohod, april/maj 2023, razredničarki
5. Plavanje na letnem bazenu, razredničarki + učitelj športa, junij 2023, letno kopališče Trbovlje

6. razred

Kulturni dnevi:

1. Evropski dan jezikov, 28. 9. 2022, A. K. Šimunič, šola
2. Kraljestvo glasbe (14. 11. 2022, glasbena predstava v Ljubljani: Slovenska filharmonija, Narodna galerija, koordinacija B. Gombač, N. Petrovič)
3. filmska predstava (film Kapa), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu (21. december, koordinacija B. Gombač)

Naravoslovni dnevi:

1. Zdravje (sistematski zdravniški pregled), 19. 9. in 26. 9. 2022, razredničarki, ZDT
2. Naravoslovni dan v ŠVN, januar 2023, ČŠOD, Kranjska Gora
3. Ekosistemi alpskega sveta, razredničarki, januar/februar 2023, Kranjska Gora

Tehniški dnevi:

1. Staro postane novo, 4. 10. 2022, razredničarki + S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Novoletne delavnice, 30. 11. 2022, učitelj TIT, šola
3. Pust – skupinske maske po razredih, 21. 2. 2023, razredničarki + učitelj TIT, šola
4. Tehniški dan v ŠVN, januar 2023, ČŠOD, Kranjska Gora

Športni dnevi:

1. Dan slovenskega športa, 23. 9. 2022, razredničarki + učitelj športa, šola
2. Zimski športni dan, januar/februar 2023, učitelj ŠPO/spremljevalec, Kranjska Gora
3. Atletski mnogoboj, april 2023, učitelj športa, Trbovlje
4. ŠD v šoli v naravi, januar/februar 2023, učitelj ŠPO/spremljevalec, Kranjska Gora
5. Plavanje na letnem bazenu, učitelj športa, junij 2023, poletno kopališče Trbovlje

7. razred

Kulturni dnevi:

1. filmska predstava (film Poletje, ko sem se naučila leteti), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu (maj, koordinacija B. Gombač)
2. Rastem s knjigo (Knjižnica Toneta Seliškarja; 4. dritl; koordinacija B. Gombač)
3. Gledališka predstava v Ljubljani in obisk Slovenskega gledališkega inštituta (koordinacija B. Gombač) – oktober

Naravoslovni dnevi:

1. Gozdni in jamski ekosistem (Rakov Škočjan in Križna jama), maj 2023, B. Rotar, Notranjska
2. Eksperimenti v naravoslovju-delavnice, november 2023, S. Potrbin + I. Štusej, šola
3. Gozd in potok, S. Potrbin + I. Štusej, junij 2023, šola z okolico

Tehniški dnevi:

1. Staro postane novo, 4. 10. 2022, razredničarka + S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Novoletne delavnice, 30. 11. 2022, učitelj TIT, šola
3. Tehnološki park Celje, po dogovoru, razredničarka in učitelj TIT, Celje
4. Plastika – okoljski problem, ogled zbirnega centra Neža, učitelj TIT, junij 2023, šola z okolico

Športni dnevi:

1. Dan slovenskega športa, 23. 9. 2022, razredničarki + učitelj športa, šola
2. Zimski športni dan, januar/februar 2023, učitelj športa, Trbovlje/Rogla, Ljubljana
3. Atletski mnogoboje, april 2023, učitelj športa, okolica šole
4. Pomladanski pohod na Mrzlico, maj 2023, učitelj športa, Trbovlje
5. Plavanje na letnem bazenu, učitelj športa, junij 2023, letno kopališče Trbovlje

8. razred

Kulturni dnevi:

1. Etnološki spomeniki Trbovelj – orientacijski pohod (2. 12. 2022, koordinacija A. K. Šimunič)
2. Filmska predstava (film Poletje, ko sem se naučila leteti), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu (maj 2023, koordinacija B. Gombač)
3. Kulturni dan v ŠVN, december 2022, CŠOD, Bohinj

Naravoslovni dnevi:

1. Zdravje in mi (sistematični zdravniški pregled), čas: po dogovoru z ZDT, razrednika + S. Potrbin, ZDT
2. Zdravo z naravo, CŠOD, december 2022, Bohinj
3. Naravoslovni dan v ŠVN, CŠOD, december 2022, Bohinj

Tehniški dnevi:

1. Staro postane novo, 4. 10. 2022, razredničarka + S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Novoletne delavnice, 30. 11. 2022, učitelj TIT, šola
3. Obisk podjetja Kovit ali delavnice o vesolju, 21. 2. 2023, učitelj TIT, šola z okolico
4. Varni na internetu, april 2023; učitelj TIT, šola

Športni dnevi:

1. Dan slovenskega športa, 23. 9. 2022, razredničarki + učitelj športa, šola
2. Zimski športni dan, januar/februar 2023, učitelj športa, Trbovlje/Rogla, Ljubljana
3. Atletski mnogoboje, april 2023, učitelj športa, okolica šole
4. Športni dan v ŠVN, december 2022, CŠOD, Bohinj
5. Športni dan v ŠVN, december 2022, CŠOD, Bohinj

9. razred

Kulturni dnevi:

1. Etnološki spomeniki Trbovelj – orientacijski pohod (2. 12. 2022, koordinacija A. K. Šimunič)
2. Filmska predstava (film Poletje, ko sem se naučila leteti), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu (maj 2023, koordinacija B. Gombač)
3. Kulturni dan v ŠVN, december 2022, ČŠOD, Bohinj

Naravoslovni dnevi:

1. Naravoslovni dan v ŠVN, ČŠOD, december 2022, Bohinj
2. Naravoslovni dan v ŠVN, ČŠOD, december 2022, Bohinj
3. Ekologija – delavnice s prvošolci, junij 2023, razredniki 1. razreda + S. Potrbin + I. Štusej, šola z okolico

Tehniški dnevi:

1. Staro postane novo, 4. 10. 2022, razredničarka + S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Obisk tehniškega muzeja Slovenije, 30. 11. 2022, razrednika in učit. tehnike, Bistra
3. Priprava na valetu, 12. 6. 2023, učitelj TIT, šola
4. Scenografija, 13. 6. 2023, učitelj TIT, učitelj LUM, DDT/Dom Svobode

Športni dnevi:

1. Dan slovenskega športa, 23. 9. 2022, razredničarki + učitelj športa, šola
2. Zimski športni dan, januar/februar 2023, učitelj športa, Trbovlje/Rogla/Ljubljana
3. Atletski mnogoboje, april 2023, učitelj športa, okolica šole
4. Športni dan v ŠVN, december 2022, ČŠOD, Bohinj
5. Adrenalinski športni dan, učitelj športa, 2. 6. 2023, Bled

3.4.2 Plavanje in kolesarski izpit

Predvidene plavalne aktivnosti v šolskem letu 2022/2023:

1. razred: 10-urni tečaj *Naučimo se plavati* (ob finančni pomoči Zavoda za šport RS Planica in Občine Trbovlje) v pokritem bazenu v Hrastniku (17. 4. –21. 4. 2023 za dva oddelka);
2. razred: 20-urni plavalni tečaj v pokritem bazenu v Hrastniku (6. 3.–10. 3. 2023, za dva oddelka);
3. razred: 20-urni plavalni tečaj v pokritem bazenu v Hrastniku (21. 11.–25.11. 2022, za dva oddelka);
6. razred: učitelji športa preverijo plavalne zmožnosti učencev v poletnem bazenu v Trbovljah (junij 2023).

Priprava na kolesarski izpit v šolskem letu 2022/2023:

Petošolci imajo v šoli možnost opravljati kolesarski izpit. Izvede se teoretična priprava in nato praktični del, ki bo ob sodelovanju z Zdrženjem šoferjev in avtomekanikov in Policijsko postajo Trbovlje potekal v realnem prometnem okolju (v Trbovljah), in sicer predvidoma maja 2023, mentorica: Nina Magister.

V smislu prometne varnosti se bomo predvidoma pridružili projektoma *Varno na kolesu*, koordinatorica Nina Magister, in *Varno v vrtec in šolo*, nosilke učiteljice 1. VIO.

Prihajanje v šolo s kolesi je dovoljeno le tistim učencem, ki so opravili kolesarski izpit in imajo podpisano pisno soglasje staršev za prihajanje v šolo s kolesom. Kolesa in skiroje naj učenci parkirajo za šolo in vestno zaklepajo s ključavnico, saj šola ne odgovarja zanje v primeru kraje ali poškodb iz objestnosti.

3.5 Predvidene ekskurzije

Načrt predvidenih ekskurzij je narejen v primeru normalnega poteka pouka izven epidemioloških razmer, v primeru popolnega ali delnega, krajšega ali daljšega izobraževanja na daljavo bodo potrebne časovne, vsebinske, morda tudi izvedbene prilagoditve.

Razred, smer oz. vsebina, čas izvedbe, nosilec:

1. Velenje, Pikin festival, september 2022, razredničarki
1. Ljubljana, Živalski vrt, maj 2023, razredničarki
1. Ljubljana, ogled predstave Peter in volk, obisk Narodnega muzeja, 5. 4. 2023, razredničarki
1. Hrastnik, plavalni tečaj, 3 dni v aprilu 2023, razredničarki
2. Velenje, Pikin festival, september 2022, razredničarki
2. Ljubljana, Živalski vrt, maj 2023, razredničarki
2. Hrastnik, plavalni tečaj, pet dni v februarju 2023, razredničarki
2. Ljubljana, ogled predstave Peter in volk, obisk Narodnega muzeja, 5. 4. 2023, razredničarki
3. Hrastnik, plavalni tečaj, pet dni v novembru 2022, razredničarki
3. Ljubljana, ogled predstave Peter in volk, obisk Narodnega muzeja, 5. 4. 2023, razredničarki
4. Hrastnik, Šola nekoč/preteklost živi z nami, april 2023, Muzej Hrastnik
4. Celje + Maribor, obisk muzeja in ogled predstave, po dogovoru, razredničarki
4. Ljubljana, Hiša eksperimentov, junij 2023, razredničarki
5. Celje + Maribor, obisk muzeja in ogled predstave, po dogovoru, razredničarki
5. Ljubljana, obisk Narodnega muzeja Ljubljana, Hiša pobega, po dogovoru, razredničarki
5. Sorica, Vintgar, ČŠOD, 2. 6. 2023, razredničarki, Sorica, Vintgar
6. Ljubljana, Kraljestvo glasbe, Narodna galerija, 14. 11. 2022, N. Petrovič
6. Primorska, Luka Koper in Sečoveljske soline, junij 2023, B. Rotar
7. Notranjska, Rakov Škocjan in Križna jama, maj 2023, B. Rotar
7. Ljubljana, Gledališka predstava v Ljubljani in obisk Narodne galerije, po dogovoru, B. Gombač
7. Celje, Tehnološki park, po dogovoru, učitelj TIT
7. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar/februar 2023, razredničarka + učitelj športa
8. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar/februar 2023, razredničarki + učitelj športa
9. Bistra, Obisk tehniškega muzeja Slovenije, 30. 11. 2022, razrednika in učitelj TIT
9. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar/februar 2023, razredničarki + učitelj športa
9. Bled, Radovljica, zaključna ekskurzija, 2. 6. 2023, J. Jazbec

Dodatne ekskurzije – dejavnosti za nadarjene/vedoželjne/zainteresirane učence:

- ekskurzija v Maistrov Kamnik (predvidoma november 2022, vodja: Mojca Lazar Doberlet),
- obisk Državnega zbora RS (organizacija: Biserka Rotar),
- ogled športnega dogodka ob povabilu organizatorja (organizacija učitelj športa),
- Ljubljana, obisk NUK: 19. 9. 2022 – Projekt Poletavci in NajPoletavci (Blanka Gombač),
- Knjižni sejem, november 2022 (5.–9. razred) (organizacija: Blanka Gombač)
- ogled muzikala Figarova svatba (predvidoma januar 2023),
- razstava izdelkov in nastop učencev v stavbi Državnega zbora, predvidoma 20. maj 2023 (koordinacija: Mojca Lazar Doberlet),
- dodatna organizacija glede na ponudbo in interes učencev.

3.6 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk 1. razred	Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar
Dopolnilni pouk 2. razred	Jaša Vrbnjak, Nina Magister
Dopolnilni pouk 3. razred	Katja Kolarič, Simona Božič
Dopolnilni pouk 4. razred	Barbara Zupančič, Eva Makarovič
Dopolnilni pouk 5. razred	Tina Trugar, Alenka Ramšak
Dopolnilni pouk slovenščina (7.–9. razred)	Blanka Gombač
Dopolnilni pouk matematika (6. in 7. razred)	Jure Čeh
Dopolnilni pouk matematika (8., 9. razred)	Jožica Rovšek
Dopolnilni pouk angleščina (5., 6. razred)	Ajda Klanšek Šimunič
Dopolnilni pouk angleščina (7., 8. in 9. razred)	Mojca Lazar Doberlet
Dodatni pouk 1. razred	Barbara Borštnar, Mojca Mahkovic
Dodatni pouk 2. razred	Jaša Vrbnjak, Nina Magister
Dodatni pouk 3. razred	Katja Kolarič, Simona Božič
Dodatni pouk 4. razred	Barbara Zupančič, Alenka Ramšak
Dodatni pouk 5. razred	Tina Trugar, Alenka Ramšak
Dodatni pouk slovenščina (7.–9. razred)	Blanka Gombač
Dodatni pouk matematika (6. razred)	Jure Čeh
Dodatni pouk matematika (8. in 9. razred)	Jožica Rovšek
Dodatni pouk angleščina (7, 8. in 9. razred)	Mojca Lazar Doberlet
Dodatni pouk angleščina (5., 6. razred)	Ajda Klanšek Šimunič
Dodatni pouk fizika (8., 9. razred)	Jure Čeh

O času dejavnosti bodo strokovni delavci ustno in/ali pisno obvestili učence.

4 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja na šoli poteka v skladu s *Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli*. Kriterije ocenjevanja sestavijo strokovni aktivni; predstavijo jih učencem pri pouku in staršem na roditeljskih sestankih.

Zaradi elektronskega vodenja dokumentacije se vse ocene zapisujejo v elektronsko redovalnico; starši pa so vljudno vabljeni, da se še naprej o uspehu svojih otrok pozanimajo pri učiteljih – vsaka številka (ocena) potrebuje razlago in priporočila.

V primeru ponovnega izobraževanja na daljavo so pripravljene prilagojene kriterije ocenjevanja znanja, ki so nastali na osnovi priporočil Zavoda RS za šolstvo.

O načinih in terminih preverjanja in ocenjevanja znanja bodo učenci in starši oz. skrbniki obveščeni tudi v primeru izobraževanja na daljavo, in sicer na dogovorjen način – po elektronski pošti, prek uvedenih spletnih učilnic (Microsoft 365).

Dobri delovni odnosi med učenci, starši oz. skrbniki in strokovnimi delavci so osnova za uspešno učenje, pridobivanje ciljev in standardov znanja ter celostni razvoj otrok.

4.1 Nacionalno preverjanje znanja

je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. V šolskem letu 2022/2023 se bo predvidoma ponovno izvajalo, in sicer v skladu s šolskim koledarjem v maju 2023. Preverja se znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika angleščine v 6. razredu, oziroma slovenščine,

matematike in fizike v 9. razredu. Oblika preverjanja še ni znana; v preteklem šolskem letu je potekalo tudi pilotno elektronsko preverjanje znanja.

Dosežek je dodatna informacija o znanju učencev, učenci prejmejo pisno obvestilo o uspehu. Poteka elektronsko vrednotenje pisnih preizkusov znanja. Vsa obvestila o NPZ za učence in starše se nahajajo na spletni strani Republiškega izpitnega centra, nekaj tudi na šolski spletni strani.

5 Razširjeni program

5.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno prvošolcem, ki so brez varstva pred pričetkom pouka. Pod vodstvom učiteljic se pripravljajo na pouk, naredijo domačo nalogo, berejo ali se družijo in igrajo v učilnici jutranjega varstva.

Občasno se v (jutranje) varstvo pred poukom vključijo tudi starejši učenci, zanje poskrbijo učitelji v okviru svoje delovne obveznosti. Starši pospremiijo otroka v avlo šole, kjer ga počakajo dežurni učitelji in pospremiijo do razreda jutranjega varstva.

Urnik oddelka jutranjega varstva:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.15–7.15	T. Jakopin	B. Borštnar	I. Štusej	H. Potušek	M. Mahkovic
7.15–8.15	T. Jakopin	B. Borštnar	I. Štusej	H. Potušek	M. Mahkovic

Varstvo pred poukom (za učence 2. in 3. razreda):

Varstvo pred poukom za učence 2. in 3. razreda poteka po potrebi. Izvajajo ga strokovni delavci šole v skladu z individualnim letnim delovnim načrtom.

5.2 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je urejeno po pouku, in sicer v skladu s prijavi, ki jih oddajo starši oz. skrbniki (junija in nato še septembra). Zato je pomembno, da se starši držijo ur, ki so jih določili za prihajanje oz. odhajanje otrok iz šole. Vsako spremembo (ure ali spremljevalca otroka) je potrebno pravočasno sporočiti razredničarki ali v tajništvo šole. Odprta komunikacija in upoštevanje dogovorjenega pomaga k boljšemu sodelovanju in pripomore k kvalitetnejši izvedbi programa v podaljšanem bivanju.

Učenci so lahko vključeni od 11.50 do 16. ure – čas druženja je namenjen različnim oblikam pedagoškega in sprostitevne delu: pisanju domače naloge, igram, razgibavanju, učitelji lahko nudijo kontinuum učne pomoči ali učence vključujejo v različne športne in druge aktivnosti:

- prehrana (kosilo in popoldanska malica): ta čas je namenjen pripravi na kosilo, kosilu in pospravljanju po kosilu; učence navajamo na ustrezne načine prehranjevanja;

- samostojno učenje: učenci se ob različnih aktivnostih navajajo na samostojnost pri delu. V okviru te dejavnosti opravljajo svoje učne obveznosti in znanje, ki so ga pridobili pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo ali uporabijo v novih situacijah;
- sprostitutvena dejavnost: dejavnosti v tem času so usmerjene k razumevanju in doživljanju sprostitev, počitka ter k obnavljanju psihofizičnih moči učencev, ki so temeljni elementi zdravega načina življenja. Učenci v tem času svobodno izbirajo aktivnost, se svobodno družijo z vrstniki in niso neposredno vodeni. Učitelj prisluhne njihovim željam, jim zagotavlja možnosti za sprostitev, jih spodbuja, jim svetuje, se z njimi dogovarja, sodeluje in ima stalen nadzor nad učenci;
- ustvarjalno preživljanje prostega časa: delo je načrtovano tako, da si učenci ob različnih dejavnostih enakomerno razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem, delovno-tehniškem, raziskovalnem, ekološkem in drugih področjih.

V času že izvedenega izobraževanja pod posebnimi preventivnimi ukrepi se je pokazalo, kako pomembno je navajanje otrok na samostojnost, zato nadaljujemo z načinom, da se starši držijo dogovorjenega časa prevzema otroka po pouku, otroka pa prevzamejo pred šolo ali v avli šole in ne prihajajo do učilnic.

Urnik oddelkov podaljšanega bivanja oziroma varstva:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
11.50–12.40	2 skupini	2 skupini	1 skupina	2 skupini	2 skupini
12.40–13.30	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine
13.30–14.20	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine
14.20–15.10	1 skupina	1 skupina	1 skupina	1 skupina	1 skupina
15.10–16.00	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)

Oddelki podaljšanega bivanja se dokončno oblikujejo po preverjanju prijav v OPB v septembru.

5.3 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti:

- izvajali bomo ID s področja umetnosti za učence 2. in 3. VIO, izvajalki Tina Trugar in Blanka Gombač,
- izvajali bomo ID s področja tehnike in tehnologije za učence 2. in 3. VIO, izvajalka Tanja Jakopin,
- ID – krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Urnik aktivnosti bo prilagojen urnikom oddelkov. Ponudba krožkov bo odvisna od epidemične slike v družbi in načina izvajanja pouka.

Učencem bomo ob povpraševanju in interesu ponudili krožke, ki bi jih vodili zunanji izvajalci.

Učenci bodo lahko opravljali (slovensko, nemško in angleško) bralno značko, lahko bodo opravili kolesarski izpit (5. razred), obiskovali otroški ali mladinski pevski zbor (vodja: Nenad Petrović). Osnov demokracije se bodo učenci lahko učili med debatiranjem (parlamentiranjem) in sodelovanjem v šolski skupnosti (mentorica Biserka Rotar).

Pevski zbor:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS
Otroški pevski zbor (1. skupina)	Nenad Petrovič	Petek, 12.45–13.30
Otroški pevski zbor (2. skupina)	Nenad Petrovič	Torek, 12.45–13.30
Mladinski pevski zbor	Nenad Petrovič	Sreda, 12.45–14.45, Petek, 14.00–14.45

Priprava na kolesarski izpit (za učence 5. razreda):

- teoretično usposabljanje
- poligon za šolo (dan dejavnosti za 5. razred: maj 2023)
- praktična vožnja v prometu (maj/junij 2023)

5.4 Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Učitelji izvajajo tudi individualno in skupinsko učno pomoč učencem, ki jo potrebujejo oz. želijo:

1. ISP za delo z nadarjenimi potekajo posebne oblike dela (koordinatorica Blanka Gombač). Učencem bomo ponudili dodatne vsebine, ki jih bodo lahko izbrali v skladu s svojimi interesi, sposobnostmi in motivacijo. Da bi spodbudili nadarjene za dodatno delo, bodo strokovni delavci šole pripravili vsebine, ki bi bile zanimive za nadarjene/vedoželjne učence. Trudili se bomo povečati motivacijo otrok za dodatno delo, kar je skupna naloga staršev oz. skrbnikov in strokovnih delavcev šole. Talentirane otroke želimo v šoli naučiti, da sta prožna miselnost in stalna želja po učenju pomembnejša od talenta in da je uspeh veliko bolj proces kot talent. Jožica Rovšek bo izvajala ISP na področju naravoslovja (matematike).

2. ISP za učence z učnimi težavami bodo namenjene ure individualne in skupinske pomoči, in sicer v vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih:

Nina Magister in Jaša Vrbnjak in Helena Potušek bodo pomagale učencem od 1. do 3. razreda, Alenka Ramšak učencem 4. in 5. razreda, Jure Čeh pa učencem od 6. do 9. razreda na področju naravoslovja. Za učence, ki imajo težave pri učenju tujih jezikov bomo poleg dopolnilnega pouka po potrebi omogočali dodatne učne ure s prostovoljcem ali učitelji tujih jezikov.

5.5 Dodatna strokovna pomoč

Staršem oz. skrbnikom naših učencev sporočamo, da se v okviru kontinuuma učne in druge pomoči otrokom na šoli ves čas izvaja strokovna in učna pomoč vsem otrokom, ki kažejo kakršnokoli potrebo ali odstopanje od predvidenih pričakovanj in ciljev, ne le otrokom z odločbami o usmerjenem izobraževanju ZRSŠ. Učenci imajo številne možnosti, da v okviru rednega dela na šoli dobijo dodatno strokovno in učno pomoč, in sicer tako da:

- obiskujejo dopolnilni pouk,
- obiskujejo ure individualne in skupinske pomoči,
- obiskujejo ure interesnih dejavnosti (s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije),
- obiskujejo ure dodatnega pouka,
- se pogovorijo s šolsko svetovalno delavko,
- se pogovorijo s strokovnimi delavci šole,
- se vključijo v oddelek podaljšanega bivanja (1.–5. razred),
- poiščejo pomoč delavca, ki opravlja javno delo v programu Pomoč pri učenju.

Za učence, pri katerih bomo v sodelovanju s starši opazili neenakomeren razvoj ali napredek pri določenem področju (učnem ali razvojnem – čustvenem, socialnem), bomo v skladu s pravilnikom pripravili petstopenjski kontinuum pomoči, kjer bomo individualno zastavili oblike pomoči in prilagoditev ter po potrebi dodatno učno in strokovno obravnavo, da čim hitreje odpravimo nastale vrzeli in omogočimo otrokom ustrezen napredek in nadaljevanje izobraževanja. V kolikor v šestih mesecih dela ne bomo opazili bistvenega napredka, bomo staršem predstavili možnost usmerjanja s pridobitvijo uradne odločbe in kontinuirano dodatno strokovno pomočjo.

Na šoli imamo kvaliteten kader z željo pomagati vsakemu učencu, da doseže želene rezultate, zato bomo spodbujali tako učence kot starše, da se obrnejo na nas in skupaj najdemo možne pomoči in rešitve ob morebitnih težavah na določenem učnem področju.

Za učence z odločbami ZRSŠ pa se izvaja še dodatna strokovna pomoč individualno ali v skupini, izvajajo pa strokovni delavci, zaposleni na OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in OŠ Tončke Čeč. Dodatna strokovna pomoč bo potekala na osnovi izdanih odločb, v skladu z mnenji šolske strokovne skupine, po posvetovanju s starši/skrbniki in otrokom, v skladu z individualiziranimi programi za posameznega otroka in v skladu z organizacijskimi zmožnostmi šole.

Na šoli nudi dodatno strokovno pomoč učencem z odločbami specialna pedagoginja (mobilna služba, sicer zaposlena na OŠ Tončke Čeč Trbovlje) Kaja Klančičar.

Svetovalne storitve pomenijo kakršnokoli svetovalno delo z učencem, starši/skrbniki, strokovno usklajevanje v učiteljskem timu, ki je povezano z otrokom in usmerjeno v njegov napredek. Svetovalne storitve lahko izvajajo vsi strokovni delavci šole, za šolske svetovalne delavce je to del njihove redne delovne obveznosti, za pedagoške delavce pa dodatna delovna obveznost.

S pričetkom šolskega leta 2022/2023 je na šoli 18 učencev, ki jim bo zagotovljena dodatna strokovna pomoč v skladu s prejetimi odločbami ZRSŠ. Število teh otrok se lahko med letom spremeni.

5.6 Šola v naravi

Zaradi manjšega števila otrok v oddelkih posameznih razredov naše šole in zaradi zagotavljanja ustreznega spremstva otrok (tudi v skladu s pravilnikom o financiranju šole v naravi), je izvedba šole v naravi mogoča le s kombiniranjem otrok različnih razredov, tudi z otroki druge šole.

Domovi CŠOD so kljub strokovnemu delu in dobrim nastanitvenim kapacitetam relativno neprilagodljivi in zato je dogovarjanje z njimi težko, a se nam je za šolsko leto 2022/23 uspelo dogovoriti za termine.

5.7 Tekmovanja

Učenci se na tekmovanja pripravljajo ob pomoči učiteljev mentorjev na različne načine: pri pouku, doma, v okviru dodatnega pouka itd. Udeležba na tekmovanju je osebna izbira in uspeh je osebni dosežek. Po dosežkih posameznikov na tekmovanjih ne merimo ugleda ali kvalitete šole oz. zaposlenih.

(ŠOLSKA) TEKMOVANJA 2022/2023

Predviden/okviren seznam tekmovanj in mentorji:

DEJAVNOST	Organizator	Vodja	Komisija za šolsko tekmovanje / nivo tekmovanja	Čas izvedbe
Šolsko tekmovanje o znanju o sladkorni bolezni		Urška Cilenšek		14. 10. 2022
			državno tekmovanje	20. 5. 2023
Tekmovanje iz znanja logike	ZOTKS	J. Rovšek		29. 9. 2022
			regijsko tekmovanje	22. 10. 2022
			državno tekmovanje	12. 11. 2022
Tekmovanje iz ANGLEŠČINE (8. in 9.razred)	ZRSŠ	M. Lazar Doberlet	A. K. Šimunič, B. Zupančič, M. L. Doberlet	22. 11. 2022
			državno tekmovanje	30. 3. 2023
Tekmovanje iz SLOVENŠČINE (4.–9. razred)	ZRSŠ	Blanka Gombač	šolsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda; za učence 4.–7. razreda	29. 11. 2022 4. 4. 2023
			regijsko tekmovanje	17. 1. 2023
			državno tekmovanje	11. 3. 2023
Tekmovanje iz ZGODOVINE (8., 9. razred)	ZRSŠ	Katja Šmit		6. 12. 2022
			državno tekmovanje	9. 3. 2023
Tekmovanje iz GEOGRAFIJE (8., 9. razred)	ZRSŠ	Biserka Rotar		15. 11. 2022
Šolsko tekmovanje iz znanja nemščine (8., 9. razred)	ZRSŠ	Nina Vučilovski		17. 11. 2022
			državno tekmovanje	21. 2. 2023
Tekmovanje iz KEMIJE	ZOTKS	Andreja Škorjanc		16. 1. 2023
			regijsko tekmovanje	25. 3. 2023
			državno tekmovanje	6. 5. 2023
Tekmovanje iz FIZIKE (8., 9. razred)	DMFA	Jure Čeh		15. 2. 2023
			regijsko tekmovanje	13. 4. 2023
			državno tekmovanje	13. 5. 2023
			državno tekmovanje	22. 3. 2023

KRESNIČKA – (1. – 7. razred) samo na šolski ravni	DMFA			6. 4. 2023
VESELA ŠOLA (4. – 9. razred)	MKZ			8. 3. 2023
			državno tekmovanje	12. 4. 2023
Tekmovanje v razvedrilni matematiki	DMFA	Jožica Rovšek		30. 11. 2022
			državno tekmovanje	25. 2. 2023
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	DMFA	Jožica Rovšek		16. 3. 2023
			regijsko tekmovanje	5. 4. 2023
			državno tekmovanje	22. 4. 2023
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja	DMFA	Jožica Rovšek		16. 3. 2023
			regijsko tekmovanje	5. 4. 2023
			državno tekmovanje	22. 4. 2023
Državno tekmovanje iz NEMŠČINE	ZRSŠ	Nina Vučilovski		23. 3. 2023
<i>Cici vesela šola</i> (1.- 4. razred)	MKZ	Barbka Borštnar		april 2023
<i>Državno tekmovanje - Turizmu pomaga lastna glava</i>	Turistična zveza Slov.	Sabina Potrbin, Biserka Rotar		marec/april 2023

5.8 Projekti, programi, dogodki, tečaji

Z veliko mero strokovnosti in delovne vneme bomo še naprej sodelovali v evropskih, nacionalnih ali lokalnih projektih, programih, akcijah, po strokovni presoji tudi pri nekaterih natečajih. Kot preteklo šolsko leto, se bomo znova potrudili, da pripravimo dobre programe in se prijavimo na razpise za evropsko sofinancirane projekte v okviru Erasmus+, Aces, ZRSŠ-mednarodno sodelovanje ali podobno, če bodo le-ti razpisani.

Evropski projekti:

- Pridružili smo se javnemu razpisu **React EU – IKT za VIZ**. Naložbo financira Evropski sklad za regionalni razvoj (nakup prenosnikov in druge IKT opreme); šolska koordinacija: Matic Lenič.

- Na osnovi prijave na razpis Zavoda RS za šolstvo smo bili izbrani za izvajanje dveletnega (1. 9. 2021–31. 8. 2023) projekta ***Dvig digitalne kompetentnosti***; šolski koordinator: Matic Lenič/Jure Jazbec. Projekt je sofinanciran s sredstvi Evropskega socialnega sklada.
- Nadaljujemo z izvajanjem dveletnega projekta ***Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje*** (didaktični in psihosocialni vidiki), ki ga vodi ZRSŠ, sofinanciran pa je s sredstvi Evropskega socialnega sklada, vodja 2022/2023: Ines Čop (sodelujejo še Blanka Gombač, Andreja Škorjanc in Tina Trugar).
- Še naprej bomo sodelovali v (šestletnem) projektu ***Večjezičnost – Jeziki štejejo***, ki se 2023 zaključuje. Koordinatorica: B. Zupančič. Sledili bomo navodilom koordinatorice projekta (Pedagoška fakulteta v Ljubljani). Projekt sofinancirata Evropski socialni sklad ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- Če bodo epidemične razmere dopuščale, bomo sodelovali z evropskimi prostovoljci, saj smo s pridobitvijo ***Znak kakovosti (2021-2027)*** akreditirana gostiteljska organizacija ***Evropske solidarnostne enote***, sodelovanje z Zavodom za mladino in šport Trbovlje. Projekt usmerja Movit, sofinanciran pa je z evropskimi sredstvi (Erasmus+).

Nadaljevali bomo tudi s sodelovanjem v nacionalnih projektih:

- Petošolci in četrtošolci (koordinacija Tina Trugar) bodo predvidoma skozi celo šolsko leto nadaljevali sodelovanje v projektu ***Semena sprememb***, ki ga usmerja Mestna zveza prijateljev mladine.
- Ob slovenskem državnem prazniku – dnevu športa (23. 9. 2023) bomo izvedli športno-družabni dogodek.
- ***Šport in špas – druženje generacij*** – projekt, ki ga usmerja Media šport; šolska koordinatorica: Irena Štusej.
- ***Evropski dan jezikov*** bomo obeležili z dogodkom 26. 9. 2023, ki bo medpredmetno in medinstitucionalno povezan; izveden delno v sklopu projekta ***Jeziki štejejo***, vodja Ajda Klanšek Šimunič.
- V tednu evropske kulturne dediščine bomo 4. oktobra 2023 izpeljali tehniški dan za vse učence šole (delavnice za vse učence šole: ***Staro postane novo!*** – koordinacija: Sabina Potrbin in Blanka Gombač, tehnična podpora: Andreja Škorjanc in Matic Lenič, popoldanska javna prireditev in dobrodelni sejem – koordinacija Tanja Jakopin, Nenad Petrović in Katja Kolarič. Dogodek je objavljen na: <https://www.zvkds.si/sl/entityform/4702>.
- Z različnimi aktivnostmi, ki promovirajo zdravo življenje, se bomo pridružili projektu ***Tradicionalni slovenski zajtrk, 18. 11. 2023***, koordinacija na šoli: Barbka Borštnar in Sabina Potrbin, november 2023.
- Zaradi sodelovanja v ***Slovenski mreži zdravih šol*** (mentorica Irena Štusej) bomo skozi celo šolsko leto izvajali različne dejavnosti, ki promovirajo vseživljenjsko spodbujanje zdravega življenjskega sloga.
- Celoletni projekt ***Naša mala knjižnica za učence od 2. do 5. razreda*** (usmerja Tina Trugar).
- Celoletni projekt ***Odprta knjiga za učence od 7. do 9. razreda*** (usmerja Blanka Gombač).
- Priključili se bomo projektu ZPMS: občinski ***otroški parlament*** na temo ***Duševno zdravje otrok in mladih***.
- Spodbudili bomo učence, da povabijo starejše medse k uram športa (1. VIO) in k uram računalniškega opismenjevanja (3.VIO) – predvidevamo nadaljevanje aktivnosti v slovenskem projektu ***Simbioza – druženje generacij***. Mentorica: Barbka Borštnar, Mojca Mahkovic (***Simbioza giba***) in Matic Lenič (***Simbioza-računalniško opismenjevanje***).
- Prvošolci se bodo v sodelovanju z Zavodom RS za šport Planica lahko priključili športnima programoma: ***Naučimo se plavati***, koordinator Jure Jazbec in ***Zlati sonček***, koordinatorica Simona Božič.

- Sodelovanje v mednarodnem projektu *Ptice miru* v sodelovanju z OŠ Lava Celje (Vodja: Tina Trugar).
 - Učenci od 4. do 6. razreda se bodo lahko priključili športnemu programu *Krpan*. Koordinator: Jure Jazbec.
 - Projekt *Varno na kolesu* bo vodila Nina Magister (organizacija: Butan plin).
 - Projekt *Pasavček* bo vodila Nina Magister.
 - Večletni šolski projekt **BRALNA PISMENOST**, katerega cilj bo dvigniti bralno-napisovalne ter komunikacijske kompetence ob vključitvi v evropski projekt v sodelovanju s knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje in evropski projekt FF v Ljubljani z naslovom Bralni motivatorji (vključeni vsi strokovni delavci, vodji: Blanka Gombač in Ajda Klanšek Šimunič).
 - Šolski projekt **Dobro jutro**, gibalne vaje z meditacijo dvakrat tedensko v šolski telovadnici, od 8.00 do 8.20, vodja Tina Trugar.
 - Finančna pismenost za osnovnošolce (predvidoma 3. in 8. razred), vodja: Jožica Rovšek.
 - september 2022: sodelovanje v nacionalni evalvacijski študiji MIZŠ (v izvedbi PF Univerze v Mariboru) z naslovom Analiza potreb, pogojev in možnosti obveznega vključevanja otrok v enega izmed programov predšolske vzgoje z vidika zmanjševanja socialne, ekonomske in kulturne neenakosti, šolska koordinatorica Ines Čop.
 - Vključujemo se v različne akcije, ki jih pripravlja **Slovenska Karitas** in z njimi spodbujamo zavest o dobroti in prostovoljstvu (podari zvezek, zbiranje pokrovčkov, tek podnebne solidarnosti, sodelovanje s Karitas in z drugimi humanitarnimi akcijami).
 - Pridružili se bomo 37. državnemu festivalu *Turizmu pomaga lastna glava*, in sicer z raziskovalno nalogo in predstavitvijo na turistični tržnici, mentorici: Sabina Potrbin in Biserka Rotar.
 - Nadaljevali bomo s sodelovanjem pri nacionalnem projektu *Rastem s knjigo*, ki ga Ministrstvo za kulturo izvaja v okviru splošnih in šolskih knjižnic. Namen projekta je spodbujati bralno kulturo in razvijati bralno pismenost v osnovnih in srednjih šolah, mentorica: Blanka Gombač.
 - Projekt *Simbioza – medgeneracijsko gibanje* in digitalne kompetence (maj 2023).
 - Predvidoma bomo sodelovali pri projektu *Nacionalni mesec skupnega branja* – koordinacija: Blanka Gombač.
 - Učenci bodo lahko pridobili slovensko, nemško in angleško (interno) **bralno značko**.
- Pridružili se bomo nekaterim dogodkom v lokalni skupnosti (če bodo epidemične razmere v družbi in izvajanje drugih šolskih aktivnosti to dopuščale):
- sodelovanje na občinskem decembrskem sejmu (koordinacija: Katja Kolarič, Irena Štusej),
 - občinska čistilna akcija (predvidoma marec ali april 2023), koordinacija: Irena Štusej v sodelovanju z učitelji,
 - sodelovanje na občinski reviji pevskih zborov v organizaciji JSKD (N. Petrovič, pomlad 2023),
 - aktivno sodelovanje na Konferenci Triii v organizaciji STPŠ (pomlad 2023).

Predvidena izvedba tečajev:

- izvedli bomo 10-urni plavalni tečaj za prvošolce (17. 4.–21. 4., 2023, Hrastnik), 20-urni za drugošolce (6. 3. – 10. 3. 2021, Hrastnik), 20-urni za tretješolce (21. 11.–2. 11. 2021, Hrastnik),
- skušali bomo organizirati jezikovne tečaje za učence (koordinacija Barbara Zupančič v okviru MOVIT ESE in za najstnike – sodelovanje z evropskimi prostovoljci – Zavod za mladino in šport Trbovlje,
- izvedli bomo priprave za izvedbo kolesarskega izpita za petošolce, vodja: Nina Magister, maj 2023,
- za devetošolce bomo omogočili nadstandardni program – plesni tečaj, kot pripravo na slovesen zaključek osnovnošolskega izobraževanja – valeto,

- Izvedba preventivne prometne delavnice "Vozim, vendar ne hodim" za 7. razred: **sreda, 21. 9. 2022, ob 10.15–11.00,**

- NVO gre v šolo. Izvedbo načrtujemo v tednu od 26. 9. do 30. 9. 2022 (koordinacija Mojca L. Doberlet), 29. 9. izveden kulturni dan za učence od 2. do 5. razreda,

- *Predstavitev poklicev*: starši in zunanji sodelavci predstavljajo poklice (oktober 2023, vodja: I. Čop).

- *Noč pod zvezdami*: večerne aktivnosti in prenočevanje v šoli za predmetno stopnjo (vodijo: Sabina Potrbin, Biserka Rotar in Ajda Klanšek Šimunič),

- Pravljični večer: večerne aktivnosti in prenočevanje v šoli za razredno stopnjo (vodijo razredniki),

- Učencem bomo omogočili obiske Knjižnice Toneta Seliškarja (prireditve, dogodki, razstave likovnih izdelkov itd.) in Zasavskega muzeja Trbovlje (razstave, delavnice itd.), saj so strokovni delavci v obeh institucijah zelo prizadevni, učencem so ponujene zanimive in poučne vsebine.

- Čeprav nismo vključeni v nacionalni projekt *Šolski ekovrt*, pa upoštevamo izhodišča za ekološko vrtnarjenje. Delo na urbanih šolskih vrtovih in obdelavo pridelkov (v času pouka) strokovno izvajata obe učiteljici biologije, na različne načine pa bodo aktivni vsi učenci in vsi zaposleni na šoli. Na šoli izvajamo dejavnosti, s katerimi spodbujamo vseživljenjsko varovanje okolja, lokalno pridelavo hrane, recikliranje, zmanjševanje odpadkov, pomen formalnega in neformalnega učenja, skrb za lastno zdravje in zdravje drugih.

Potekala bo diseminacija dosežkov učencev in zaposlenih v šoli: na šolski spletni strani, na FB strani, v lokalnih glasilih: (Sr(e)čno Trbovlje, Savus), občasno bomo obveščali prek lokalne radijske in televizijske postaje.

5.9 Šolske kulturne prireditve

Na šoli organiziramo in izvajamo kvalitetne kulturne (kulturno-športne, kulturno-umetniške, kulturno-izobraževalne) prireditve oz. dogodke, predpraznične proslave in druge dogodke, s katerimi se trudimo ohranjati naziv ***Kulturna šola 2021-2025***.

Šolske kulturne prireditve so namenjene razvijanju skupinskega duha, krepitvi pripadnosti šoli in razvijanju domoljubja, nanje so vedno vabljeni starši oz. skrbniki naših učencev, drugi sorodniki in člani lokalne skupnosti. Vse prireditve so medpredmetno načrtovane, izvajamo pa jih z najmanjšimi možnimi stroški. V primeru izvajanja izobraževanja na daljavo ali izvajanja pouka v šoli vendar pod zaostrenimi preventivnimi ukrepi, bomo kulturne dogodke znova izvedli na daljavo (v spletnem okolju).

Ob slovenskih državnih praznikih bomo organizirali kulturne dogodke (proslave), in sicer za vse učence šole (ob ugodni epidemiološki sliki), za posamezne oddelčne skupnosti ali pa na daljavo. Glede na program in na razmere bodo morebiti vabljeni tudi zunanji sodelujoči.

Predvidene kulturne prireditve:

- javna novoletna prireditev **Šola poje in pleše** z razstavo in dobrodelnim sejmom izdelkov učencev, 1. 12. 2022 ob 17. uri (koordinatorica: Katja Kolarič, sodelujejo: Urška Cilenšek, Nenad Petrovič, Tanja Jakopin)

- proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 23. 12. 2022 ob 11. uri (***Moja Slovenija***), v šolski telovadnici ali na daljavo, koordinatorica: Alenka Ramšak,

- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku 3. 2. 2023 ob 8. 20 uri (*Prešerno ob Prešernovem dnevu*) in razstava likovnih ter literarnih del v Knjižnici Toneta Seliškarja (Blanka Gombač in Eva Makarovič),
 - proslava ob Dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela, 25. 4. 2023 dopoldne (Tina Trugar),
 - proslava ob dnevu državnosti, 23. 6. 2023 (*Praznujemo*), v šolski telovadnici, vodji: Katja Kolarič in Urška Cilenšek.
 - državni praznik Dan Rudolfa Maistra – obeležje ali proslava, november, 2023,
 - Valentinov ples, 15. 2. 2023;
 - likovna akademija *Umetnost za ustvarjalnost* za nadarjene mlade likovnike v sodelovanju s priznanimi slovenskimi umetniki, jesen 2022 (vodja: Maja Volk, koordinator: Tanja Jakopin);
 - Dan čebel, 20. 5. 2023 – razstava panjskih končnic v stavbi Državnega zbora RS (vodja Mojca Lazar Doberlet);
- Dodatno bomo organizirali še kulturne prireditve-odprte/dostopne po spletu za javnost, in sicer:
- v **tednu evropske kulturne dediščine** (4. 10. 2023, dvorišče za šolo): organizacija dobrodelnega sejma ob 17. uri (T. Jakopin in K. Kolarič), nastop šolskega pevskega zbora (vodja Nenad Petrovič), Staro postane novo – prireditev ob tednu kulturne dediščine;
 - **valeta** – slovo devetošolcev, ki bo na dvorišču za šolo, in sicer v torek, 14. 6. 2021, popoldan, vodja: Ajda Klanšek Šimunič in Jure Jazbec.

5.10 Prevozi

Na šoli je nekaj učencev-vozačev, ki uporabljajo posebni ali redni javni avtobusni prevoz, ki ga organizira in financira Občina Trbovlje, izvaja izbrani ponudnik. Šolski seznam vozačev je urejen v dogovoru s starši oz. skrbniki. Po prenehanju potrebe po vožnji s šolskimi prevozi, učenci nujno vrnejo vozovnice.

Izbira načina prihoda otrok v šolo je odgovornost staršev oz. skrbnikov, šola pa organizira različne oblike pedagoškega dela za učence-vozače, ki čakajo na pričetek pouka oz. na prevoz domov. Urejeno je tudi spremstvo najmlajših učencev-vozačev na avtobusno postajališče in z njega.

Zaradi varnosti v cestnem prometu, pozivamo vse otroke in njihove starše oziroma skrbnike, da nujno upoštevajo varno šolsko pot in se strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*.

Za zagotavljanje večje varnosti v prometu je Občina Trbovlje financirala izdelavo elaborata varnih šolskih poti (*Načrt šolskih poti OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*), ki je dostopen na spletni strani Agencije za varnost prometa:

(<http://solskepoti.avprs.si/rest.php?a=getPdf&url=data%2Fpdf%2F1625399373.pdf>)

Vozni red avtobusov v šolskem letu 2022/2023:
Prihodi:
Ob 7.45: prihod otrok iz smeri Gabrskega (postajališče pri parku);
Ob 8.05: prihod otrok z Dobovca (postajališče pri Domu Svoboda);
Ob 8.10: prihod otrok s Kleka (postajališče pri Domu Svobode).
Odhodi:
Ob 12.45/13.45: odhod avtobusa v smeri Kleka (postajališče pri parku).
Ob 13.45: odhod 2. avtobusa v smeri Kleka (postajališče pri parku).

Ob 12.45/14.00: odhod avtobusa v smeri Dobovca (postajališče pri parku).
Ob 13.55: odhod 2. avtobusa v smeri Dobovca (postajališče pri parku).
Ob 13.10/13.40: odhod avtobusa v smeri Gabrskega (postajališče pri Domu Svoboda).

5.11 Šolska prehrana

Šolska prehrana je organizirana prek OŠ Trbovlje, kjer pripravljajo obroke in jih dnevno dostavljajo na našo šolo. Učenci lahko naročijo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ceno šolske prehrane določi OŠ Trbovlje, potrdi pa jo Občina Trbovlje.

Prijava in odjava hrane se odvijata v skladu s *Pravili šolske prehrane* v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (sprejel svet zavoda 6. 4. 2017); vse spremembe se pravočasno urejajo: prek eAsistenta, v tajništvu šole (tajnica VIZ) ali z obvestilom organizatorki šolske prehrane gospe Sabini Potrbin.

Staršem oz. skrbnikom ni več potrebno uveljavljati pravice do regresirane cene obrokov na pristojnem centru za socialno delo.

V primeru, ko prejemniki regresirane prehrane le-te ne odjavijo pravočasno, morajo neprevzeti obrok plačati.

V primeru izvajanja pouka z upoštevanjem preventivnih zaščitnih ukrepov, poskrbimo za varno in zdravo okolje, kjer se učenci prehranjujejo, zato se lahko čas za kosilo spreminja oz. podaljšuje. Prosimo za razumevanje.

Naša šola ni v projektu *Shema zdravega sadja*, kljub temu pa lahko učenci dobijo dodatno sadje, ki ostane od dopoldanske malice ali kosila.

Zaradi določenih navodil NIJZ (skrb za higieno rok, uporaba razkužil za roke, se preostale malice ne zbirajo v učilnicah temveč izključno v razdeljevalni kuhinji, kjer si jo učenci lahko postrežejo. Uporabnike prosimo, da enkrat letno izpolnijo anketo o šolski prehrani (dostopna na spletni strani šole) in se tudi seznanijo s povzetki odgovorov.

Zaradi dogovorjenega načina razdeljevanja hrane ima OŠ Ivana Cankarja Trbovlje veliko finančnih izdatkov za zagotavljanje prehrane naročnikom: poleg plačila prevoza hrane, higienskih prtičkov mora šola plačati tudi vso opremo za razdeljevanje hrane, odvoz odpadne embalaže in drugih odpadkov, ki nastajajo pri razdeljevanju hrane, šola izdaja račune in terja zamudnike. Težave občasno nastajajo zaradi delovnega časa razdeljevalke hrane, zaradi porcijsko odmerjene dostavljene hrane, dodatne embalaže v primeru poteka izobraževanja na drugi lokaciji (dnevi dejavnosti, ekskurzije itd.).

5.12 Zdravstveno varstvo otrok

Zdravstveno varstvo je zagotovljeno z organiziranimi sistematičnimi zdravniškimi pregledi v 1., 3., 6., in 8. razredu, ki jih za našo šolo izvaja Zdravstveni dom Trbovlje. V primeru izobraževanja na daljavo se pregledi izvedejo v sodelovanju ZDT in staršev oz. skrbnikov.

V šolskem letu 2022/2023 se bo predvidoma nadaljeval niz predavanj iz javnega zdravja v organizaciji NIJZ in izvedbi predavateljice iz Zdravstvenega doma Trbovlje, gospe Gabriele Hostnik. Podane so teme, ki se bodo predvidoma obravnavale v vseh oddelkih šole. V primeru dodatnih preventivnih ukrepov bo izvedba predavanj verjetno odpadla, spremenil se bo način izvedbe ali pa bo prestavljena v naslednje šolsko leto.

1. razred: *Zdrave navade*, 2. razred: *Osebna higiena*, 3. razred: *Zdrav način življenja*, 4. razred: *Preprečevanje poškodb*, 5. razred: *Zasvojenost*, 6. razred: *Odraščanje*, 7. razred: *Pozitivna samopodoba in stres*, 8. razred: *Medosebni odnosi*, 9. razred: *Vzgoja za zdravo spolnost*.

O terminih za izvedbo predavanj se dogovorijo razredničarke z izvajalko predavanj.

Zobozdravstveno varstvo otrok

Zobozdravstveno varstvo se zagotavlja na osnovi usmeritev NIJZ za izvajanje zobozdravstvene vzgoje in preventive v okviru preventivnega zdravstvenega varstva na primarnem nivoju. Le-to bo potekalo v dogovoru med izvajalci in vodstvom šole, in sicer v šoli (v živo) ali po video konferenci (na daljavo) – odvisno od razmer in priporočil NIJZ za delo z učenci.

1. Demonstracija čiščenja zob v vseh oddelkih bo predvidoma potekala na naslednji način:

Oddelek	Termin izvajanja demonstracije čiščenja zob s poudarkom na zdravi prehrani
1. A in 1. B	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
3. A	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
5. A	po dogovoru z razredničarko
6. A in 6. B	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
7. A in 7. B	po dogovoru z učiteljico naravoslovja
8. A in 8. B	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
9. A	po dogovoru z učiteljico biologije

2. S posameznimi učenci se bo predvidoma izvedlo tudi čiščenje zob z zobnimi pastami z vsebnostjo fluoridov, ki jih zagotovi Zdravstveni dom Trbovlje. Dejavnost se bo izvedla v soglasju z razredničarkami (1.–5. razred) in učiteljicami naravoslovja oz. biologije (6.–9. razred).

3. V vseh oddelkih od 2. do 5. razreda se bo, če bodo razmere dopuščale, izvajala občasna kontrola čistosti zob (sprotni dogovor zdravstvene delavke z razredniki).

4. Morebitna izobraževanja iz vsebin zobozdravstvenega varstva bodo potekala glede na epidemične razmere, način izvajanja pouka in na osnovi dogovorov med izvajalci in razredniki.

5. Predstavitev preventivne dejavnosti na šoli za ohranitev zdravja zob bo izvedena v okviru 1. roditeljskega sestanka za 2. razred.

6 Zdrav življenjski slog

Med izvajanjem pouka v šoli se izvaja več aktivnosti, ki pri učencih, njihovih starših oz. skrbnikih in pri zaposlenih poudarjajo pomen zdravega življenjskega sloga, in sicer:

- poudarek na zdravem prehranjevanju (obdelava šolskih vrtičkov, izbirni predmeti s področja predelave hrane, obiski lokalnih kmetij ...),
- poudarek na gibanju (šolsko dvorišče, izbirni predmeti s področja športa ...),
- šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol,
- tradicionalna vsakoletna prireditve *Šport in špas – druženje generacij*,
- promocija ulične košarke (Cankarjevih 3x3),
- priključitev k nacionalnemu projektu *Tradicionalni slovenski zajtrk*,
- šola nima dvigala, zato smo vsi vključeni v vsakodnevno pot po stopnicah,
- skrb za dobro samopodobo učencev (motivacija za doseganje učnih uspehov in socialno vključenost),
- preventivne delavnice za učence (varnost na internetu, zdrava prehrana, samopodoba ...),
- izvajanje interesnih dejavnosti s področja športa in prve (medicinske) pomoči,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trbovlje, Bolnišnico Trbovlje, Zasavskimi lekarnami (predavanja, obiski, delavnice ...),
- v šoli ni nameščenih naprav za prodajo prigrizkov ali pijač,
- spodbujanje in vrednotenje pitja čiste tekoče vode (iz lokalnega vodovoda).

6.1 Ekologija

Varovanje čistega in zdravega okolja je nuja za kvalitetno življenje in delo. Šola se pridružuje akcijam, ki jih v lokalnem in državnem okviru pripravljajo razne organizacije, zavodi, društva z osnovnim namenom vplivati na posameznika in celotno družbo za varovanje okolja, za spoštovanje narave, ki nas obkroža in nam omogoča življenje.

Zaradi vsega tega je primarna naloga strokovnih delavcev šole izobraževanje otrok in mladine, posledično pa tudi družin o pomenu čiste narave za našo sedanost in prihodnost.

Odperti smo tudi za sodelovanje s Komunalo Trbovlje (dnevi dejavnosti, predavanja njihove strokovne delavke ...), Dinosom (zbiranje odpadnega papirja) in drugimi.

Osnovni cilji:

- čista, pitna voda je bogastvo, ki ima neprecenljivo vrednost,
- zbiranje materialov, ki se lahko predelajo, reciklirajo in s tem povezano varovanje okolja,
- čistilne akcije so namenjene osveščanju oseb vseh starosti, ne le čiščenju okolja,
- omejevanje rabe plastike, čeprav živimo v izrednih razmerah,
- najbolj zdrava hrana je tista, ki je pridelana in predelana blizu doma,
- izdelava ekoloških izdelkov (detergenti, mila ...) pri pouku,
- spodbujanje obiskovanja izbirnih predmetov s področja zdravega prehranjevanja, športa, ekologije,
- zelene in snažne mestne površine so naša velika prednost,
- alternative oblike mobilnosti so zdrave, cenejše in bolj ekološke,
- naj papirja ne zamenja računalnik – čuvajmo drevesa, čuvajmo papir,
- smiselna poraba ostankov šolske prehrane,
- pobude za manj plastike pri delitvi šolske prehrane,
- želja po manjšem papirnem poslovanju kljub deklariranemu brezpapirnemu (elektronskemu) poslovanju.

Odperto ostaja vprašanje odvoza embalaže, ki nam je skupaj z obroki hrane pripeljana v šolo.

7 Stiki s starši oz. skrbniki

Starši oziroma skrbniki otrok so lahko v stikih z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole vedno, kadar nastopijo določeni izzivi, ki jih ne zmorejo rešiti sami. Lahko se pogovorijo z razrednikom, učitelji, svetovalno delavko, učiteljicama za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom ali ravnateljico. Lahko pokličejo ali se po predhodnem dogovoru oziroma v času rednih govorilnih ur osebno zglasijo v šoli.

Organiziramo roditeljske sestanke vsaj dvakrat v tekočem šolskem letu, način izvedbe bo ob morebitnih ponovnih epidemioloških ukrepih prilagojen epidemičnim razmeram in nujnim ukrepom, ki jih moramo v šolah spoštovati.

Če bodo razmere in zapovedani ukrepi dopuščali, bomo izvedli skupne govorilne ure v popoldanskem času – praviloma enkrat mesečno (zadnji delovni torek v mesecu), razen decembra, februarja in junija. V primeru stikov s starši na daljavo, bo mogoč stik prek telefona (po dogovoru, nikakor pa ob dela prostih dneh), elektronske pošte ali prek Teamsa.

V primeru skupnih govorilnih ur v šoli bosta Matic Lenič in Nenad Petrovič prisotna popoldan le v novembru 2022 in maju 2023, sicer pa bodo imeli dopoldanske individualne govorilne ure (po dogovoru s starši oz. skrbniki).

Stikom s starši, skrbniki in učenci so namenjene tudi svetovalne storitve, ki jih ima po odločbah ZRSŠ večje število učencev na šoli. Namenjene so reševanju specifične problematike, vzpostavljanju pozitivnih odnosov, krepitvi vezi, svetovanju. Svetovalne storitve se opravljajo tudi v primeru izobraževanja na daljavo ali v primeru izvajanja pouka pod poostrenimi zaščitnimi ukrepi.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo specifično pomoč strokovnih delavcev šole, se izvajajo evalvacijski sestanki, na katere so vsaj enkrat letno vabljeni starši oz. skrbniki otrok.

Za starše bomo ob vnaprejšnji prijavi na določeno tematsko delavnico organizirali predavanja in seminarje, v kolikor bo z njihove strani izkazan interes in se bodo dogodkov udeleževali. Podrobneje bomo vsebino in načrt strokovnih delavnic in predavanj dorekli na sestanku sveta zavoda ter vključili v LDN kot prilogo. Individualne govorilne ure: učitelji so na razpolago za pogovor s starši oziroma skrbniki kadarkoli v dopoldanskem času v dneh, ko so v službi/šoli (ne na sobote, nedelje, praznike), in sicer po predhodni najavi oz. dogovoru. V nujnem primeru pa se seveda na nas lahko obrnejo kadar koli.

8 Vzgojni načrt šole

Vzgojni načrt šole je osnovni vzgojni dokument šole. Sestavili smo ga strokovni delavci šole na osnovi naših pedagoških znanj in izkušenj, potrdil pa svet zavoda. *Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje* je objavljen na šolski spletni strani in zajema:

- vrednote vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces (spoštovanje, znanje in ustvarjalnost, strpnost, medosebni odnosi, resnicoljubnost, solidarnost, delavnost in disciplina, državljanska odgovornost, zdravje, varnost in skrb za okolje);
- proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti (šolsko okolje, šolsko delo, razrednik, vzgojne dejavnosti, preventivne dejavnosti, projektne aktivnosti);
- svetovanje in usmerjanje učencev;
- šolska pravila (organiziranost učencev, pridobitev posebnega statusa učenca, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval in priznanj ter podeljevanje nagrad, načini zagotavljanja varnosti, zdravstveno varstvo učencev, hišni red, pravila obnašanja v šolskem prostoru);
- zdrav način življenja;
- preprečevanje nasilja;
- pravila varnosti in varnostni ukrepi za učence;
- vzdrževanje šolskih prostorov;
- kršitve pravil in vzgojni ukrepi;
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši;
- ravnanje v izrednih razmerah,
- ravnanje z informacijsko tehnologijo v šoli.

9 Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Zapisana *Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje* so dostopna v tajništvu šole in na šolski spletni strani. Tu predstavljena so v skrajšani obliki:

- V medsebojnih pogovorih smo vljudni in imamo spoštljiv odnos drug do drugega.
- Strokovni delavci in učenci k pouku in drugim dejavnostim prihajamo pravočasno.
- Učenci redno in po svojih najboljših močeh izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.

- V prostorih, kjer se izvaja pouk, hodimo umirjeno in tiho.
- Skupno skrbimo za urejenost in čistočo šole, telovadnice ter okolice.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih; čuvamo svojo in tujo lastnino.
- Hrana je dobrina, s katero ravnamo spoštljivo.
- Spoštujemo pravila hišnega reda, pravila šolskega reda in vzgojni načrt šole.
- Učenci športniki/kulturniki lahko pridobijo poseben status, ki prinaša pravice in obveznosti.
- Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.
- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Učenci morajo prihajati v šolo pravočasno in največ 15 minut pred pričetkom dejavnosti.
- Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe.
- Gibanje staršev oz. skrbnikov, obiskovalcev in najemnikov posameznih prostorov, vključno s telovadnico, po prostorih šolske zgradbe je omejeno.
- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Odsotnost učenca morajo starši oz. skrbniki opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Učenci ne smejo samovoljno vstopati v učilnico za tehniko, knjižnico ali telovadnico ali se tam zadrževati brez nadzora učitelja.
- Na šolskem igrišču oz. dvorišču in vrtu se učenci v času pouka lahko zadržujejo le po dogovoru in pod nadzorom učitelja.
- Zagotoviti je treba posebno varnost na dogodkih izven sedeža šole (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šola v naravi itd.).
- Starši oz. skrbniki imajo pravico do vseh informacij o delu, vedenju in napredku svojega otroka v šoli, s predlogi lahko vplivajo na izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, spoštovati pa morajo hišni red, pravila šolskega reda in druge akte šole.

Ob morebitni ponovitvi ukrepov ob ponovnem izbruhu kovidu in se upoštevajo tudi dopolnjena pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje. Naloga odgovornih odraslih, izobraženih pedagoških delavcev šole pa je, da s strpnim in vzornim delovanjem prenašamo svoje znanje na učence.

Pomembno je zavedanje, da je doseganje temeljnih standardov znanja pravica vseh učencev, dolžnost odraslih pa je, da jim to omogočimo v zdravem in varnem okolju.

Pravila šolskega reda se bodo v šolskem letu 2022/2023 spreminjala, dopolnjevala, adaptirala v skladu z ugotovitvami in potrebo po dopolnitvi za nemoteni, varno in kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

10 Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti, najemniki prostorov (učilnic in telovadnice) in vsi obiskovalci šole. Povzetek:

1. Dostop v šolske prostore

Vhod v šolo je mogoč od 6. do 16. ure. Vhod v telovadnico skozi šolo je dovoljen le v času pouka.

Vstop nezaposlenim skozi razdeljevalno kuhinjo ni dovoljen.

2. Tehnični nadzor: v šoli je nameščen alarmni sistem.

3. Vzdrževanje reda in čistoče je obveznost vseh uporabnikov šolske zgradbe, telovadnice in dvorišča, torej učencev, strokovnih delavcev šole, obiskovalcev, vseh zaposlenih in zunanjih uporabnikov in izvajalcev:

- varovanje šolske lastnine;

- osebna in prostorska higiena;
- varovanje čistega in urejenega šolskega in širše naravnega okolja (ločevanje odpadkov ipd.);
- namenska in racionalna uporaba sanitetnega materiala;
- energetska varčnost (zračenje prostorov, preverjanje radiatorjev, varčevanje z vodo ipd.).

11 Varna pot v šolo

Občina Trbovlje je pripravila elaborat šolskih poti, ki je dostopen na spletni strani AVP.

Šola ima izdelan *Prometno varnostni načrt* (objavljen na šolski spletni strani, v celoti dostopen v tajništvu šole) in vsi učenci in zaposleni delavci šole se morajo držati navodil varnosti v prometu, ki so v njem zapisane (prečkanje ceste, hoja po pločniku, vstopanje na avtobus itd.). Na poti v šolo in domov učenci uporabljajo najvarnejšo pot in prehode čez cesto in ne prečkajo ceste brez potrebe, nenadno ter nekontrolirano.

Učenci, ki se vozijo s šolskim avtobusom, so še posebej pozorni pri čakanju na avtobus, pri vstopanju in izstopanju ter na primerno vedenje na avtobusnem postajališču, sedaj tudi upoštevanje preventivnih zdravstvenih ukrepov.

Šola organizira in izvaja varstvo ter spremstvo najmlajših učencev vozačev.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s kolesom. Vožnja s kolesom je dovoljena izključno tistim otrokom, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Pri vožnji s kolesom je nujna uporaba zaščitne čelade. Kolesa so nujno parkirana na urejenem parkirišču za kolesa in nikakor v šolski zgradbi.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s skiroji. Parkiranje je nujno le na za to določenem mestu.

Šola ne odgovarja za kolesa in skiroje, ki so parkirani v okolici šole.

Z motornimi kolesi, rolerji ali rolkami je prepovedano prihajati v šolo, prepovedano je vstopanje v zgradbo šole ali telovadnice s skiroji ali rolkami.

Zaradi bolj pogostega izvajanja pouka izven šole, tudi na dvorišču za Domom Svoboda, je potrebna še posebna pozornost v prometu.

Učiteljice, izvajalke priprav na opravljanje kolesarskega izpita, pa izpostavljajo, da učiteljice ne morejo in ne bi smele biti pristojne za potrdila o usposobljenosti otrok v prometu s kolesom.

Zaradi zagotavljanja bolj varnega načina ustavljanja in začasnega parkiranja vozil staršev oz. skrbnikov, ki pripeljejo otroke v šolo, so na voljo tri označena parkirna mesta (pri pošti oz. Domu Svoboda), ki niso plačljiva.

12 Povezovanje šole

12.1 Povezovanje šole v lokalni skupnosti

V lokalni skupnosti šola sodeluje:

- z ustanoviteljem, Občino Trbovlje (programi, projekti, vpis, vzdrževanje zgradbe, investicije in drugi finančni transferji, uporaba telovadnice ...);
- s podjetji, firmami, zavodi (ogledi v smislu karierne orientacije, sponzorstvo, donatorstvo, itd.);
- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami (šole: skupno načrtovanje prireditev, dogovori o organizaciji dela in dopolnjevanju delovnih obveznosti, izvajanje mobilne svetovalne službe; vrtec: sodelovanje na prireditvah, predstavitev dela itd.; glasbena šola: predstavitev programov, obiski prireditev, morebitna uporaba dvorane v glasbeni šoli itd.);
- z lokalnimi društvi (npr. Združenje šoferjev in avtomehanikov, čebelarско društvo itd.) pri izvajanju rednega in razširjenega programa šole;

- s Knjižnico Toneta Seliškarja (razstave, pomoč pri dostopu do literature, izobraževalne ure itd.);
- z Zasavskim muzejem Trbovlje (ogledi razstav in pedagoške delavnice);
- s Centrom za socialno delo Trbovlje: sofinanciranje prehrane, razreševanje družinske problematike itd.);
- z Zavodom RS za zaposlovanje (pomoč pri poklicnem usmerjanju, javna dela, usposabljanje ipd.);
- s Kulturnim društvom Svoboda in Delavskim domom Trbovlje (organizacija prireditev – najem prostora, obiski kulturnih prireditev ipd.);
- s policijsko postajo (prometna varnost, varna pot v šolo ipd.);
- z Zavodom za mladino in šport Trbovlje (projekti, mladinske dejavnosti, akcije, prostovoljci itd.);
- z Rdečim križem in Slovensko Karitas (dobrodelnost, sprejemanje drugačnih ipd.);
- z lokalnimi mediji (obveščanje, šolske novice);
- z Zdravstvenim domom Trbovlje (zdravniški pregledi, zdravstvena vzgoja, zobozdravstvena preventiva, testiranje, cepljenje itd.);
- drugo (glede na ponudbo, potrebo, prošnjo).

12.2 Širše povezovanje:

- z NIJZ (epidemične razmere, ukrepi, postopki, itd.)
- z Ministrstvom za zdravje (ukrepi, postopki, zdravstvene zahteve itd.),
- z resornim ministrstvom,
- s šolskim inšpektoratom (odsotnosti učencev, izredni ukrepi itd.),
- z Zavodom RS za šolstvo (svetovanje, seminarji, strokovna podpora ...),
- s fakultetami vseh slovenskih univerz (študentska praksa, pripravištvo, ankete, raziskave ...),
- z inštituti in svetovalnimi ustanovami (raziskave, predavanja ...),
- s kulturnimi ustanovami, ki izvajajo gledališke, glasbene, izobraževalne prireditve,
- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi (projekti, dopolnjevanje delovne obveznosti),
- s CŠOD-ji po Sloveniji (dnevi dejavnosti),
- s KRC Hrastnik (izvedba plavalnih tečajev),
- z organizacijami in posamezniki, ki organizirajo in izvajajo različne dejavnosti (glede na ponudbo, potrebo oz. prošnjo).

13 Šolski koledar 2022/2023

(Šolski koledar za leto 2022/2023 je priloga 1 tega letnega delovnega načrta)

Z njim šola načrtuje predvidene dejavnosti v tekočem šolskem letu, datume tekmovanj, prireditev, stikov s starši oz. skrbniki in podobno. Izvedba je v šolskem letu 2022/2023 morebiti še nekoliko negotova tudi zaradi nepričakovane epidemiološke slike v državi in temu namenjenih preventivnih zaščitnih ukrepov, ki lahko dodatno vplivajo na izvajanje nalog. Potrudili se bomo najti načine, da izpeljemo vse zastavljene naloge in cilje.

14 Šolska svetovalna služba

(Letni delovni načrt šolske svetovalne službe je priloga 2 tega letnega delovnega načrta).

Šolsko svetovalno službo tvorita učiteljica-izvajalka dodatne strokovne pomoči, vključno s svetovalnimi storitvami, in šolska svetovalna delavka.

Šolska svetovalna služba opravlja svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami, organizira in izvede vpis v prvi razred, pripravlja gradiva in vprašalnike za učence, starše in učitelje, sodeluje pri pripravi srečanj s starši in bodočimi prvošolci, pridobiva soglasja staršev ter soglasja drugih šol ob menjavi šolskega okoliša in ob prešolanju, sodeluje z zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom, VVZ, CSD, šole, MIZŠ), evidentira potrebe staršev in otrok (jutranje varstvo, prehrana, OPB, vozači ...). Šolska svetovalna delavka rešuje individualne probleme učencev, razrešuje medvrstniške spore ter pomaga in svetuje učiteljem pri reševanju problemov, prav tako individualno svetuje in pomaga pri reševanju učnih težav, pri čemer sodeluje z učenci, učitelji in starši. Svetuje v primerih ponavljanja ali prešolanja učencev.

Svetovalna služba evidentira in skrbi za popolno inkluzijo otrok s posebnimi potrebami (evidentiranje, poročila, sodelovanje s Komisijo za usmerjanje, individualizirani programi dela, strokovne skupine, spremljanje, koordinacija dela, obveščanje učiteljev in staršev).

Evidentira in vodi postopek identifikacije nadarjenih učencev (sodelovanje z učitelji, učenci in starši, izvedba postopka, spodbujanje razvoja, individualizirani programi za nadarjene itd.).

Sodeluje pri obravnavi tem s področja poklicnega informiranja: usmerja učence v spoznavanje lastnih potencialov, jih usmerja v poklicni orientaciji in v 9. razredu pomaga pri izbiranju ustrezne srednje šole, organizira predstavitev srednjih šol in pomaga pri vpisu na želeno srednjo šolo.

Svetovalna služba vodi dokumentacijo v zvezi s šolsko prehrano (regresirana prehrana) in sodeluje pri reševanju socialno ekonomskih problemov učencev oziroma družin.

Sodeluje pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

15 Šolska knjižnica

(Letni delovni načrt šolske knjižnice je priloga 3 tega letnega delovnega načrta).

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega zavoda. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in zaposlenih strokovnih delavcev šole. Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo podpira uporabo knjig in drugih informacijskih virov, leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, dostopnih in oddaljenih. Ta gradiva dopolnjujejo in bogatijo učbenike, učno gradivo in metode dela. S tem prispevajo k informacijskemu opismenjevanju učencev in njihovemu navajanju na vseživljenjsko učenje. Šolska knjižnica nudi storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih nosilcih. (Ifla/ Unescov manifest, 2001).

Šolska knjižnica je za izposajo in vračanje izposojenih knjig odprta v času delovnega časa knjižničarke, v primeru izposoje v izrednih razmerah pa se izposoja in vračanje knjig in učbenikov izvaja v dogovoru z razredniki in šolsko knjižničarko.

Šolska knjižnica deluje v skladu s *Poslovnikom šolske knjižnice za šolsko leto 2022/2023*, ki je dostopen v šoli in tudi na šolski spletni strani.

16 Učbeniški sklad

Šola razpolaga z učbeniškim skladom. Učenci si v začetku šolskega leta lahko brezplačno izposodijo učbenike, ki jih ob koncu šolskega leta vrnejo. Za prevzete učbenike materialno odgovarjajo učenci oz. njihovi starši ali skrbniki. Naročene učbenike lahko učenci prevzamejo predvidoma prvi šolski dan.

Tudi v šolskem letu 2022/2023 bodo učenci 1., 2. in 3. razreda dobili brezplačno učno gradivo v šoli (financiranje MIZŠ).

Novi nakupi se bodo opravili sorazmerno s prejetimi finančnimi sredstvi MIZŠ in glede na stanje učbenikov oz. potreb (število otrok v razredih in število že nabavljenih učbenikov).

Z učbeniškim skladom bo tudi v šolskem letu 2022/2023 upravljala knjižničarka Urška Cilenšek.

17 Informacijska tehnologija

Zaradi epidemičnih razmer družbi je v preteklih dveh šolskih letih del izobraževanja potekal na daljavo, kar je pomenilo hitro učenje rabe tehnologij in pridobivanja znanja s področja uporabe tehnologij, metod dela z različnimi orodji v spletnem okolju.

Dodatna posodobitev opreme (računalniki in projektorji) bo predvidoma mogoča z dodatnimi finančnimi sredstvi EU, MIZŠ, Občine Trbovlje in donatorjev. Priključili smo se programu **React EU – IKT za VIZ** (Arnes, financiranje s sredstvi evropskega kohezijskega sklada) – dodaten nakup potrebne IKT-opreme.

Zaposleni se bodo še naprej izobraževali, verjetno tudi v določenem obsegu na daljavo (on-line seminarji, predstavitve, študijske konference in podobno).

Izbrani smo bili (avgust 2021) za sodelovanje v projektu ZRSŠ *Dvig digitalne kompetentnosti* (2021–2023).

Izbrani smo bili tudi kot vzorčna šola v vzorec Mednarodne raziskave računalniške in informacijske pismenosti (ICILS 2023), ki jo v Sloveniji koordinira in neodvisno izvede Pedagoški inštitut, naročnik je MIZŠ. V okviru raziskave testirajo učence 8. razredov, vprašalnik pa izpolnijo tudi ravnatelj/-ica šole, učitelji, ki poučujejo 8. razrede, ter šolski IKT-koordinator. Na posamezni šoli bo v vzorec izbran po en oddelek 8. razreda. Glavna faza raziskave bo na šolah potekala predvidoma od sredine marca 2023 pa nekje do konca maja 2023. Konkretni datum testiranja bo določen kasneje – koordinator Matic Lenič.

Načrtujemo tudi izobraževanja – delavnice o varnosti na medmrežju, in sicer za učence v organizaciji Safe.Si in A1 (po dve uri na vsak oddelek od 4. do 9. razreda, termin: od septembra do decembra 2022).

18 Spremljanje realizacije programa

Sprotno realizacijo ur pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti vodijo razredniki in ostali strokovni delavci šole z vpisovanjem v uradno (elektronsko) dokumentacijo. Učiteljski zbor na sestankih učiteljskega zbora, na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, administratorica elektronske dokumentacije ter ravnateljica spremljajo realizacijo programa. Realizacijo programa, predvidenega z letnim delovnim načrtom, opiše ravnateljica v realizaciji letnega delovnega načrta, ki ga obravnavata svet staršev in svet zavoda. Realizacija se evidentira tudi v spletni aplikaciji na elektronskem portalu MIZŠ.

Realizacijo predvidenega programa, v vsebinskem, poslovnem in finančnem smislu, se ob koncu koledarskega leta zapiše v zaključnem poročilu, ki ga sestavljata poslovni del (pripravi ravnateljica) in finančni del (pripravi računovodkinja) – poročilo obravnava in potrdi svet šole, posreduje se na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter na Občino Trbovlje, kjer se predstavi na seji občinskega sveta.

Program dela, kadrovskega načrt in finančni načrt za naslednje koledarsko leto se v prvi polovici leta (predvidoma februar, marec) posreduje na MIZŠ, po pridobljenem soglasju ustanovitelja, Občine Trbovlje.

19 Samoevalvacija

Za evalvacijo dela ni pomembna le zunanja, temveč zlasti notranja evalvacija strokovnosti in uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev. Ravnateljica opravlja učne sprehode – opazovanje pedagoškega dela v oddelkih in letne razgovore z vsemi zaposlenimi, ki bodo temeljili na evalvaciji skupnega dela in samoevalvaciji vseh zaposlenih (vprašalnik), vključno s tehničnim osebjem.

Na sestankih učiteljskega zbora bomo vrednotili uspešnost izvajanja pouka, sodelovanja pri projektih, programih, na tekmovanjih ter na številnih šolskih prireditvah in aktivnostih: število vključenih učencev, motiviranost učencev za delo, uspeh, povezovanje v lokalni skupnosti in širše, vključevanje zunanjih deležnikov itd. Vsako posamezno dejavnost bomo vrednotili z vidika priprave, izvedbe, dodane vrednosti in financ.

Prvi vtis o šoli ponudi zunanost, zato se trudimo (ustanovitelj in zaposleni) staro zgradbo vzdrževati po najboljših močeh. V zadnjih letih je ustanoviteljica (Občina Trbovlje) z investicijskimi vlaganji bistveno izboljšala izgled zgradbe in tudi pogoje za delo, v notranjosti šole pa je še nekaj prostorov, ki so nujno potrebni prenove in osvežitve (kuhinja, kletni hodnik in učilnica TIT – vlaga, zbornica šole).

Za investicije porabljamo (s soglasjem županje) finančne presežke iz preteklih let. Največji zalogaj, kjer zgolj presežek ne bo dovolj, bo nujno potrebna sanacija razdeljevalnice hrane.

Šola pa smo ljudje; čeprav smo vsi obremenjeni z izvajanjem obveznega in razširjenega programa šole, delujemo strokovno in želimo svojo strokovnost še nadgrajevati, trudimo se biti uporabnikom prijazni in empatični, zavedamo se, da je sodelovanje temelj uspeha. Kot pedagoški delavci verjamemo, da uspeh prinašata le motiviranost in učenje ter sodelovanje in zaupanje. Motivacija za delo, tako učiteljev kot učencev in kvalitetno učenje pa se potrjuje z delovnimi, motiviranimi, uspešnimi učenci, ki dosegajo republiško primerljive rezultate pri nacionalnem preverjanju znanja, na tekmovanjih, natečajih, akcijah, skratka pri nalogah, ki so jim zadane. Ponosni pa smo na to, da večina zaposlenih in učencev šole sledi sloganu šole: Smo učeča se skupnost – šola svobodomiselnih, a odgovornih in sodelovalnih ljudi.

Slogan šole je na preizkušnji v teh izjemnih časih, ko epidemične razmere narekujejo delovanje posameznikov in skupin. Sedaj je čas, da prestopimo osebne, individualne meje, prepričanja in delujemo v dobro skupine.

Na šoli deluje Komisija za kakovost Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje, ki jo je imenoval svet zavoda na seji septembra 2018 (za dobo štirih let, to je do septembra 2022); septembra 2019 pa je bila zaradi kadrovske spremembe v kolektivu imenovana komisija v sestavi: Mojca Mahkovic (predsednica), Marjana Mastnak, Gašper Ovnik, Katja Alauf, Ines Čop in Klemen Turnšek.

Komisija presoja doseganje ciljev posameznih nalog, ki smo si jih zadali kot dolgoročne oziroma kratkoročne cilje. O svojih dognanjih napiše poročila o evalvacijah oz. poročilo o samoevalvaciji. Septembra 2022 bo svet zavoda ponovno imenoval člane Komisije za kakovost Osnovne šole Ivana Cankarja.

20 Načrt investicij in nakup opreme

Nujna je sanacija šolske razdeljevalne kuhinje: ureditev odtokov, zamenjava keramike, popravilo in zamenjava dotrajanih cevi, nova kuhinjska in razdeljevalna oprema. V dogovoru s Svetom zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje bo to prednostna naloga vodstva šole in Sveta zavoda v sodelovanju in financiranju Občine Trbovlje.

Kratkoročni cilji:

- obnova hodnika v kletnih prostorih in učilnice za TIT,
- obnova in ureditev zbornice šole (prijava na razpise, donacije ...)
- nakup 26 miz in stolov za naravoslovno učilnico;
- nakup didaktičnih pripomočkov, knjig, športnih rekvizitov ...

Dolgoročni cilji:

- Brušenje in lakiranje parketa v zbornici, tajništvu, učilnicah.
- Postopna menjava poškodovanih radiatorjev.
- Postopna menjava PVC-talnih in stenskih oblog po hodnikih.
- Ureditev ene učilnice v skladu z usmeritvijo spodbudnega učnega okolja – Učilnica kot dom.
- Prestavitev učilnice za tehniko in tehnologijo v prvo nadstropje in ureditev skupnih garderob še v kletnih prostorih.

21 Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita

Zaradi izobraževanja otrok v smislu požarne varnosti, vsako leto izvedemo evakuacijsko vajo. Upamo, da jo bomo uspeli izvesti v šolskem letu 2022/2023. Z učenci sicer vadimo varno pot evakuacije iz potencialno nevarne zgradbe.

Preverjali bomo strelovode, luči za zasilni izhod na hodnikih, gasilne aparate. Vsi zaposleni se bomo izobraževali iz vsebin varstva pred požarom; imenovana je skupina za gašenje začetnih požarov. Po mnenju požarnega inšpektorja je dobro poskrbljeno za požarno varnost v objektu. Celoten kolektiv je seznanjen s pravili požarnega reda, z njim seznanimo vse zunanje izvajalce dela na šoli, prav tako tudi najemnike prostorov (učilnic in telovadnice).

Zaradi spremenjenega pravilnika (število učencev manjše od 300), formacija enote civilne zaščite za prvo pomoč ni več potrebna.

Prav tako obstaja na šoli ekipa za prvo pomoč (v okviru varstva pri delu), ki jo tvorijo usposobljeni člani (Irena Štusej, Tina Trugar in Dejan Tancer – vsi z opravljenim 70-urnim usposabljanjem za bolničarja).

22 Pritožbena komisija

Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca.

23 Zaključek

S tem letnim delovnim načrtom šola načrtuje vsebine, aktivnosti v šolskem letu 2022/2023 ter predvidene izvajalce, ki so zadolženi za njihovo kvalitetno izvedbo (če so že znani; lahko pa se določijo kasneje, če v času nastajanja LDN še niso znani oz. imenovani).

S tem letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2022/2023 je seznanjen učiteljski zbor, starši oz. skrbniki učencev na prvem roditeljskem sestanku, svet staršev, sprejme in potrdi ga svet zavoda. Dokument je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

Koledar za šolsko leto 2022/2023



ŠOLSKO LETO 2022/2023:

SEPTEMBER 2022

Kdor pozablja, da je bil nekoč otrok, je slab vzgojitelj. (M. von Ebner Eschenbach)

četrtek	1.	Prvi šolski dan. Roditeljski sestanek za prvošolce
petek	2.	
sobota	3.	
nedelja	4.	
ponedeljek	5.	
torek	6.	
sreda	7.	
četrtek	8.	
petek	9.	
sobota	10.	
nedelja	11.	
ponedeljek	12.	Roditeljski sestanek za 9. b (volitve članov v svet staršev) ob 18. uri
torek	13.	Roditeljski sestanki (volitve članov v svet staršev): - 2.-5. razred ob 17. uri - 6.-9. razred ob 18. uri Sestanek sveta staršev ob 19. uri.
sreda	14.	
četrtek	15.	
petek	16.	
sobota	17.	
nedelja	18.	
ponedeljek	19.	Sistematski pregled za 6. A POLETAVCI, NAJPOLETAVCI, obisk NUK v LJ za nadarjene
torek	20.	
sreda	21.	Preventivne prometne delavnice "Vozim, vendar ne hodim" 10.15 - 11.00 (7. razred)
četrtek	22.	
petek	23.	Dan športa-državni praznik – ŠD
sobota	24.	
nedelja	25.	
ponedeljek	26.	Izobraževanje za strokovne delavce – Nenasilna komunikacija, izvaja DNK, ob 16. uri Sistematski pregled za 6. B
torek	27.	
sreda	28.	Dan odprtih vrat, Srednja šola Zagorje – 9. razred, 8:30–10:00 <i>Evropski dan jezikov</i> , vodja Ajda Klanšek Šimunič
četrtek	29.	NVO gre v šolo (predstavitev društev za vse učence šole, kulturni dan za učence od 2. do 5. razreda) Seja sveta zavoda ob 17. uri
petek	30.	

Cilj vzgoje ni učiti, kako zaslužiti kruh, ampak napraviti vsak grižljaj slajši. (James Angell)

sobota	1.	
nedelja	2.	
ponedeljek	3.	Teden otroka z naslovom: Skupaj se imamo dobro.
torek	4.	Teden otroka z naslovom: Skupaj se imamo dobro. Tehniški dan v tednu evropske kulturne dediščine <i>Staro postane novo</i> – za vse učence šole, koordinacija B. Gombač, S. Potrbin, tehnična pomoč Jure Čeh in Matic Lenič.
sreda	5.	Teden otroka z naslovom: Skupaj se imamo dobro.
četrtek	6.	Teden otroka z naslovom: Skupaj se imamo dobro.
petek	7.	Teden otroka z naslovom: Skupaj se imamo dobro.
sobota	8.	Teden otroka z naslovom: Skupaj se imamo dobro.
nedelja	9.	Teden otroka z naslovom: Skupaj se imamo dobro.
ponedeljek	10.	
torek	11.	
sreda	12.	
četrtek	13.	
petek	14.	Šolsko tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
sobota	15.	
nedelja	16.	
ponedeljek	17.	Fotografiranje učencev
torek	18.	
sreda	19.	
četrtek	20.	Ekskurzija za učence v tujino - London
petek	21.	Ekskurzija za učence v tujino - London
sobota	22.	Regijsko tekmovanje iz logike (ZTKS) Ekskurzija za učence v tujino - London
nedelja	23.	Ekskurzija za učence v tujino - London
ponedeljek	24.	Ekskurzija za učence v tujino - London
torek	25.	Skupne popoldanske govorilne ure od 17. do 19. ure
sreda	26.	
četrtek	27.	
petek	28.	
sobota	29.	
nedelja	30.	
ponedeljek	31.	Dan reformacije – praznik / Jesenske počitnice

Predstavitve poklicev v okviru razrednih ur (ŠSS)

Strokovno izobraževanje za kolektiv OŠ Ivana Cankarja Trbovlje – NTC učenje (14.00-18.00)

Vzgoja ni priprava na življenje, vzgoja je življenje. (John Dewey)

torek	1.	Dan spomina na mrtve-praznik
sreda	2.	Jesenske počitnice
četrtek	3.	Jesenske počitnice
petek	4.	Jesenske počitnice
sobota	5.	
nedelja	6.	
ponedeljek	7.	
torek	8.	
sreda	9.	
četrtek	10.	
petek	11.	
sobota	12.	Državno tekmovanje iz logike (ZTKS)
nedelja	13.	
ponedeljek	14.	
torek	15.	Šolsko tekmovanje iz znanja geografije (ZRSŠ)
sreda	16.	
četrtek	17.	Šolsko tekmovanje učencev 8. in 9. razreda osnovne šole iz znanja nemščine (ZRSS)
petek	18.	Dan slovenske hrane-tradicionalni slovenski zajtrk, koordinacija Borštinar in Potrbini
sobota	19.	
nedelja	20.	
ponedeljek	21.	20h plavalni tečaj tretješolci
torek	22.	20h plavalni tečaj tretješolci Šolsko tekmovanje v znanju angleščine za 8. in 9. razred (ZRSŠ)
sreda	23.	20h plavalni tečaj tretješolci Dan Rudolfa Maistra – državni praznik
četrtek	24.	20h plavalni tečaj tretješolci
petek	25.	20h plavalni tečaj tretješolci
sobota	26.	
nedelja	27.	
ponedeljek	28.	
torek	29.	Šolsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (ZRSŠ) Ekskurzija Dolenjska za 8. in 9. razred Skupne popoldanske govorilne ure od 17. do 19. ure
sreda	30.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ Novoletne delavnice, učitelj TIT, 6.–9.razred

Najpomembnejši rezultat vzgoje je strpnost. (Helen Keller)

četrtek	1.	Javna prireditev Šola poje in pleše in popoldanski dobrodelni sejem, (Jakopin, Kolarič, Cilenšek) in nastop pevskega zbora (Petrovič), pričetek ob 17. uri v Domu Svobode.
petek	2.	Sodelovanje na prireditvi Turističnega društva Trbovlje
sobota	3.	
nedelja	4.	
ponedeljek	5.	
torek	6.	Šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine 8., 9.r (ZRSŠ)
sreda	7.	
četrtek	8.	
petek	9.	
sobota	10.	
nedelja	11.	
ponedeljek	12.	ŠVN 9. in 8. razred
torek	13.	ŠVN 9. in 8. razred
sreda	14.	ŠVN 9. in 8. razred
četrtek	15.	ŠVN 9. in 8. razred
petek	16.	ŠVN 9. in 8. razred
sobota	17.	
nedelja	18.	
ponedeljek	19.	
torek	20.	
sreda	21.	
četrtek	22.	
petek	23.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (<i>Moja Slovenija</i>), vodja: Alenka Ramšak, pričetek ob 11. uri
sobota	24.	
nedelja	25.	Božič – praznik
ponedeljek	26.	Dan samostojnosti in enotnosti – praznik Novoletne počitnice
torek	27.	Novoletne počitnice
sreda	28.	Novoletne počitnice
četrtek	29.	Novoletne počitnice
petek	30.	Novoletne počitnice
sobota	31.	Novoletne počitnice

Vzgoja, ki temelji zgolj na zahtevah in nasvetih, ne pa na zgledih, je slaba. (Jan Amos Komensky)

nedelja	1.	Novo leto – praznik
ponedeljek	2.	Novo leto
torek	3.	
sreda	4.	
četrtek	5.	
petek	6.	
sobota	7.	
nedelja	8.	
ponedeljek	9.	
torek	10.	Informativne delavnice za bodoče prvošolce
sreda	11.	
četrtek	12.	
petek	13.	
sobota	14.	
nedelja	15.	
ponedeljek	16.	Šolsko izbirno tekmovanje v znanju kemije (ZOTKS)
torek	17.	Regijsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (ZRSS)
sreda	18.	
četrtek	19.	
petek	20.	
sobota	21.	
nedelja	22.	
ponedeljek	23.	Teden pisanja z roko Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja
torek	24.	Teden pisanja z roko Roditeljski sestanek za 9. razred – predstavitev srednjih šol (vodi ŠSS) Skupne popoldanske govorilne ure od 17. do 19. ure
sreda	25.	Teden pisanja z roko
četrtek	26.	Teden pisanja z roko
petek	27.	Teden pisanja z roko Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
sobota	28.	
nedelja	29.	
ponedeljek	30.	ŠVN 5. in 6. razred
torek	31.	ŠVN 5. in 6. razred

Otroci niso nikdar posebno dobro poslušali starejših, so jih pa vedno zvesto posnemali.
(James Baldwin)

sreda	1.	ŠVN 5. in 6. razred
četrtek	2.	ŠVN 5. in 6. razred
petek	3.	ŠVN 5. in 6. razred <i>Prešerno ob Prešernovem prazniku</i> -proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, ob 8. 20 in razstava likovnih ter literarnih del v Knjižnici Toneta Šeliškarja, vodji B. Gombač in E. Makarovič Rastem s knjigo, soba pobega, B. Gombač, KTS Trbovlje
sobota	4.	
nedelja	5.	
ponedeljek	6.	Zimske počitnice
torek	7.	Zimske počitnice
sreda	8.	Prešernov dan – slovenski kulturni/državni praznik Zimske počitnice
četrtek	9.	Zimske počitnice
petek	10.	Zimske počitnice
sobota	11.	
nedelja	12.	
ponedeljek	13.	
torek	14.	
sreda	15.	Šolsko tekmovanje v znanju fizike za Štefanova priznanja (DMFA) Valentinov ples
četrtek	16.	
petek	17.	Informativni dan za devetošolce za vpis v srednje šole
sobota	18.	Informativni dan za devetošolce za vpis v srednje šole
nedelja	19.	
ponedeljek	20.	
torek	21.	Obisk podjetja Kovit ali delavnice o vesolju, učitelj TIT
sreda	22.	
četrtek	23.	
petek	24.	
sobota	25.	Državno tekmovanje v razvedrilni matematiki (DMFA)
nedelja	26.	
ponedeljek	27.	
torek	28.	Skupne popoldanske govorilne ure od 17. do 19. ure

Vzgoja je umetnost oblikovanja etičnih ljudi. (Georg Hegel)

sreda	1.	
četrtek	2.	
petek	3.	
sobota	4.	
nedelja	5.	
ponedeljek	6.	20h plavalni tečaj drugošolci
torek	7.	20h plavalni tečaj drugošolci
sreda	8.	20h plavalni tečaj drugošolci Šolsko tekmovanje vesela šola (MKZ)
četrtek	9.	20h plavalni tečaj drugošolci Državno tekmovanje iz znanja zgodovine (ZRSŠ)
petek	10.	20h plavalni tečaj drugošolci
sobota	11.	Državno tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (ZRSŠ)
nedelja	12.	
ponedeljek	13.	
torek	14.	
sreda	15.	
četrtek	16.	Šolsko tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA)
petek	17.	
sobota	18.	
nedelja	19.	
ponedeljek	20.	
torek	21.	
sreda	22.	Državno tekmovanje iz angleščine za 7. razred (IATEFL)
četrtek	23.	Državno tekmovanje iz nemščine za učence 8. in 9. razreda (ZRSŠ)
petek	24.	
sobota	25.	Regijsko tekmovanje v znanju kemije (ZOTKS)
nedelja	26.	
ponedeljek	27.	
torek	28.	2. roditeljski sestanek: 1.–5. razred ob 17. uri 6.–9. razred ob 18. uri
sreda	29.	
četrtek	30.	
petek	31.	

Med 7. 3. in 20. 4. 2023: 37. Državno tekmovanje *Turizmu pomaga lastna glava* v organizaciji TZS – mentorici: S. Potrbin in B. Rotar.

Otroci potrebujejo vzornike, ne kritikov. (Joseph Joubert)

sobota	1.	
nedelja	2.	
ponedeljek	3.	
torek	4.	
sreda	5.	Regijsko tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA) Ogled predstave Peter in volk, obisk Narodnega muzeja 1. razred
četrtek	6.	Šolsko tekmovanje v znanju naravoslovja <i>Kresnička</i> za 1.-7. raz. (DMFA)
petek	7.	
sobota	8.	
nedelja	9.	
ponedeljek	10.	Velikonočni ponedeljek
torek	11.	
sreda	12.	Državno tekmovanje iz Vesele šole (MKZ)
četrtek	13.	Regijsko tekmovanje iz znanja fizike (DMFA)
petek	14.	
sobota	15.	
nedelja	16.	
ponedeljek	17.	10h plavalni tečaj za prvošolce
torek	18.	10h plavalni tečaj za prvošolce
sreda	19.	10h plavalni tečaj za prvošolce
četrtek	20.	10h plavalni tečaj za prvošolce
petek	21.	10h plavalni tečaj za prvošolce
sobota	22.	Državno tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA)
nedelja	23.	
ponedeljek	24.	
torek	25.	Proslava ob Dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela, Tina Trugar Skupne popoldanske govorilne ure od 17. do 19. ure
sreda	26.	Pouka prost dan
četrtek	27.	Dan upora proti okupatorju – državni praznik Prvomajske počitnice
petek	28.	Prvomajske počitnice
sobota	29.	Prvomajske počitnice
nedelja	30.	Prvomajske počitnice

ŠOLSKO LETO 2022/2023:

MAJ 2023

*Le človek, ki ima vzgojeno srce, duha in roke, je toliko zrel, da si lahko pomaga sam.
(Johann Heinrich Pestalozzi)*

ponedeljek	1.	Praznik dela Prvomajske počitnice
torek	2.	Praznik Prvomajske počitnice
sreda	3.	
četrtek	4.	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
petek	5.	
sobota	6.	Državno tekmovanje iz znanja kemije (ZOTKS)
nedelja	7.	
ponedeljek	8.	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
torek	9.	
sreda	10.	NPZ iz angleščine za 6. razred NPZ iz 3. predmeta za 9. razred
četrtek	11.	
petek	12.	
sobota	13.	Državno tekmovanje iz znanja fizike (DMFA)
nedelja	14.	
ponedeljek	15.	
torek	16.	
sreda	17.	
četrtek	18.	
petek	19.	
sobota	20.	Državno tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
nedelja	21.	
ponedeljek	22.	
torek	23.	
sreda	24.	
četrtek	25.	
petek	26.	
sobota	27.	
nedelja	28.	
ponedeljek	29.	
torek	30.	Skupne popoldanske govorilne ure od 17. do 19. ure
sreda	31.	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev 9. razreda pri NPZ. Seznanitev učencev 9. razreda. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu

3.5.–15.6. – 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu za 9. razred

3.5.–23.6. – 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu za 1.–8. razred

Cilj vzgoje je dati telesu in duši vso lepoto in popolnost, ki ju moreta imeti. (Platon)

četrtek	1.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
petek	2.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC ŠD: Adrenalinski športni dan za devetošolce Sorica za petošolce (vodja Tina Trugar)
sobota	3.	
nedelja	4.	
ponedeljek	5.	
torek	6.	RIC posreduje šolam vrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
sreda	7.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
četrtek	8.	
petek	9.	
sobota	10.	
nedelja	11.	
ponedeljek	12.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 9. razreda. Ocenjevalna konferenca za 9. razred Tehniški dan za 9. razred – priprava na valet
torek	13.	Tehniški dan za 9. razred – priprava scenografije Valeta
sreda	14.	
četrtek	15.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil Razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 9. razreda
petek	16.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 6. razreda
sobota	17.	
nedelja	18.	
ponedeljek	19.	
torek	20.	Ocenjevalna konferenca za 1.–8. razred
sreda	21.	
četrtek	22.	
petek	23.	Proslava ob dnevu državnosti ob 11. uri (<i>Praznujemo</i>), vodji Katja Kolarič in Urška Cilenšek Razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 6. razreda Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja, razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda
sobota	24.	
nedelja	25.	Dan državnosti – praznik
ponedeljek	26.	Pričetek šolskih poletnih počitnic
torek	27.	
sreda	28.	
četrtek	29.	
petek	30.	

16.–29. 6. – 1. rok za predmetne in popravne izpite za učence 9. razreda
26.6.–7.7. – 1. rok za predmetne in popravne izpite za učence 1. –8. razreda



ŠOLSKO LETO 2022/2023:

JULIJ 2023

Učenec, od katerega nikdar ne zahtevamo, naj naredi, česar ne zmore, ne bo nikoli dosegel, kar zmore. (John Stuart Mill)

sobota	1.	
nedelja	2.	
ponedeljek	3.	
torek	4.	
sreda	5.	
četrtek	6.	Pričetek dopustov strokovnih delavcev
petek	7.	
sobota	8.	
nedelja	9.	
ponedeljek	10.	
torek	11.	
sreda	12.	
četrtek	13.	
petek	14.	
sobota	15.	
nedelja	16.	
ponedeljek	17.	
torek	18.	
sreda	19.	
četrtek	20.	
petek	21.	
sobota	22.	
nedelja	23.	
ponedeljek	24.	
torek	25.	
sreda	26.	
četrtek	27.	
petek	28.	
sobota	29.	
nedelja	30.	
ponedeljek	31.	

ŠOLSKO LETO 2022/2023:

AVGUST 2023

Učenec, od katerega nikdar ne zahtevamo, naj naredi, česar ne zmore, ne bo nikoli dosegel, kar zmore. (John Stuart Mill)

torek	1.	
sreda	2.	
četrtek	3.	
petek	4.	
sobota	5.	
nedelja	6.	
ponedeljek	7.	
torek	8.	
sreda	9.	
četrtek	10.	
petek	11.	
sobota	12.	
nedelja	13.	
ponedeljek	14.	
torek	15.	Državni praznik
sreda	16.	
četrtek	17.	
petek	18.	
sobota	19.	
nedelja	20.	
ponedeljek	21.	Pričetek dela za strokovne delavce
torek	22.	
sreda	23.	
četrtek	24.	
petek	25.	
sobota	26.	
nedelja	27.	
ponedeljek	28.	
torek	29.	
sreda	30.	
četrtek	31.	

18. 8. –31. 8. – 2. rok za predmetne in popravne izpite 1.–9. razred

18. 8. –31. 8. – 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu 1.–9. razred

Priloga 2: LETNI DELOVNI NAČRTI ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV

Priloga 2.1. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA PRVEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA, šolsko leto 2022/ 2023

UČITELJICE prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja: Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar, Katja Kolarič, Nina Magister, Barbara Zupančič, Jaša Vrbnjak, Eva Makarovič, Simona Božič, Helena Potušek

1. Uvod (vizija strokovnega aktiva za šolsko leto v povezavi z vizijo in vrednotami šole):

Učitelji želimo uvesti koncept pouka, osredotočenega na učence in vzgojno-izobraževalne cilje, za katerega je značilno, da postavlja na prvo mesto vprašanje: kaj naj učenec po končanem procesu poučevanja in učenja zna obvlada in uporabi. Z aktivnimi oblikami pouka bomo razvijali vrednote, kot so: spoštovanje, strpnost, skrb za zdravje, pravičnost, prijateljstvo, odnos do kulturne dediščine, zaupanje, sodelovanje in ustvarjalnost.

Na uspešnost izpeljave učnega načrta vplivajo naslednji pogoji pouka: ustrezni prostorski pogoji, raznolikost didaktičnih pripomočkov, možnost dostopa do informacijskih sredstev, možnost vključevanja bližnje okolice v učni proces, dobri medsebojni odnosi ter zaupanje med člani strokovnega aktiva.

2. Naloge aktiva:

Strokovni aktiv skrbi za oblikovanje in usklajevanje kriterijev in meril ocenjevanja pri posameznih predmetih, oblikovanje plana za dneve dejavnosti, izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka, seznanitev z delom in prilagoditvami učencev z DSP, izvajanje plavalnega tečaja, sodelovanje na natečajih in projektih, usklajevanje interesnih dejavnosti, oblikovanje seznama učbenikov, vključevanje učiteljev v izobraževanje, priprava okvirnih seznamov za bralno značko v sodelovanju s knjižničarko.

3. Člani strokovnega aktiva :

Učitelj/razred	Predmet
Mojca Mahkovic 1. A	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Barbara Borštnar 1. B	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Helena Potušek	druga strokovna delavka v 1. razredu
Jaša Vrbnjak, 2. A	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Nina Magister, 2. B	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Simona Božič, 3. A	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Katja Kolarič, 3. B	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Barbara Zupančič, Eva Makarovič	TJA v 1. VIO

Interesne dejavnosti – interesne dejavnosti bodo potekale glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Učenci bodo lahko izbirali med dejavnostmi, ki jih bodo izvajali učitelji.

4. Seznam učbenikov

Razred	Naslov učbenika	Založba
1. razred	- samostojni delovni zvezki za MAT (trije deli – Lilibi Novi prijatelji), - delovni zvezek za opismenjevanje, 1. del	ROKUS KLETT
2. razred	LILIBI NOVI PRIJATELJI 2 - samostojni delovni zvezki za SLJ, MAT, - delovni zvezek za opismenjevanje, 2. del	ROKUS KLETT
3. razred	LILIBI NOVI PRIJATELJI 3 - samostojni delovni zvezki za SLJ, MAT, SPO in GUM - Angleščina: First explorers 2, Activity book	ROKUS KLETT ANTUS OXFORD UNIVERSITY PRESS

5. Dnevi dejavnosti v šolskem letu 2022/2023

1. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
	Pikin festival	razredničarki	13. september, 2022	Velenje
	Ogled predstave Peter in volk	razredničarki	5.april 2023	Ljubljana, Cankarjev dom Ljubljana
	Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava	razredničarki	junij 2023	Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje, Delavski dom Trbovlje
	Slovenski kulturni praznik	razredničarki	februar 2023	OŠ IC Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Življenjski prostori	razredničarki	maj 2023	Ljubljana
	Zdravje (sistematični zdravniški pregled)	razredničarki	po dogovoru	Zdravstveni dom Trbovlje
ekološke delavnice 1. razred	poskusi z vodo	razredničarki	junij 2023	OŠ IC Trbovlje

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
za vse učence šole	Staro postane novo	Razredničarki, Sabina Potrbin	4. oktober 2022	OŠ IC Trbovlje
	Novoletne delavnice	razredničarki	december 2022	OŠ IC Trbovlje
	Pust – izdelovanje pustnih mask	razredničarki	februar 2022	OŠ IC Trbovlje

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Jesenski pohod	razredničarki	september 2022	Klek
medgeneracijsko druženje	Dan športa	Jure Jazbec	23. september 2022	OŠ IC Trbovlje
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje; vaditelj Raušl, PK Rudar	Plavanje	razredničarki	17.–21. april, 2023	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje; vaditelj Raušl, PK Rudar	Plavanje	razredničarki	17.–21. april, 2022	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik
	Športne igre	razredničarki	junij 2022	Okolica šole

2. razred**Kulturni dnevi:**

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Sodelovanje z nevladnimi organizacijami	NVO gre v šolo - delavnice	razredničarki, nevladne organizacije	29. september 2022	OŠ IC Trbovlje
	Ogled predstave Peter in volk, Narodni muzej	razredničarki	5. april 2023	Ljubljana
	Pikin festival	razredničarki	13. september 2022	Velenje
	Podelitev Tončka knjigoljuba in kino predstava	razredničarki	junij 2022	OŠ IC

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Zdravje	razredničarki	april 2023	OŠ IC
plavalni tečaj	Voda	razredničarki	6.–10. marec, 2023	KRC Hrastnik
plavalni tečaj	Živim zdravo	razredničarki	6.–10. marec, 2023	KRC Hrastnik

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
za vse učence šole	Staro postane novo	razredničarki	4. oktober 2022	OŠ IC Trbovlje
	Velikonočne/pustne delavnice	razredničarki	april 2023	OŠ IC Trbovlje
	Novoletne delavnice	razredničarki	december 2022	OŠ IC Trbovlje

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Plavanje in vodne igre	razredničarki	junij, 2023	Trbovlje, bazen
	Pohod in športne igre	razredničarki	september, 2022	Klek
	Plavalni tečaj	razredničarki	6.–10. marec, 2023	KRC Hrastnik
	Plavalni tečaj	razredničarki	6.–10. marec, 2023	KRC Hrastnik
	Plavalni tečaj	razredničarki	6.–10. marec, 2023	KRC Hrastnik

3. razred**Kulturni dnevi:**

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	NVO gre v šolo - delavnice	Razredničarki, nevladne organizacije	29. september 2022	OŠ IC Trbovlje
	Dediščina našega kraja	Razredničarki, Zasavski muzej Trbovlje	marec ali april 2023	ZMT Trbovlje
	Prešernov dan	razredničarki	februar 2023	OŠ IC Trbovlje
	Glasbena pravljica Peter in volk, obisk Narodnega muzeja	razredničarki	5. april 2022	Ljubljana

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Plavalni tečaj	Voda	razredničarki	21.–25. november 2022	KRC Hrastnik
Plavalni tečaj	Živim zdravo	razredničarki	21.–25. november 2022	KRC Hrastnik
	Zdravje (zdravniški sistematični pregled)	razredničarki	v dogovoru z ZD Trbovlje	Zdravstveni dom Trbovlje

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Staro postane novo	razredničarki, Sabina Potrbin	4. oktober 2022	OŠ IC Trbovlje
	Pustne/velikonočne delavnice	razredničarki	februar/april 2023	OŠ IC Trbovlje
	novoletne delavnice	razredničarki	december 2022	OŠ IC Trbovlje

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Dan slovenskega športna	Jure Jazbec	23. september 2022	OŠ IC Trbovlje
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj	razredničarki	21.–25. november 2022	KRC Hrastnik
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj	razredničarki	21.–25. november 2022	KRC Hrastnik
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj	razredničarki	21.–25. november 2022	KRC Hrastnik
	Tek na smučeh	Jure Jazbec	zima 2023	Smučišče

6. Mrežni načrt ocenjevanja, kriteriji ocenjevanja.

SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, ki veljajo za ustno in pisno ocenjevanje v prvem in drugem razredu:

DOSEGA	Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja.
DELNO DOSEGA	Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja. Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.
NE DOSEGA	Učenec je dosegel le nekatere minimalne standarde znanja. Snovi večinoma ne razume. Stalno potrebuje učiteljevo pomoč.

Pri ocenjevanju znanja za pisne izdelke bomo uporabile naslednjo lestvico:

Interval v %	
75 %-100%	dosega
45 %-74%	delno dosega
0 %-44%	ne dosega

SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, ki veljajo za ustno in pisno ocenjevanje v tretjem razredu:

Odlično:

Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja.

Prav dobro:

Učenec je usvojil zahtevana znanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov sintetizira in analizira ter jo logično ovrednoti. Brez pomoči učitelja reši naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez pomoči učitelja.

Dobro:

Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Primere navaja iz učbenika ali razlage. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja.

Zadostno:

Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.

Pri ocenjevanju znanja bomo uporabile naslednjo lestvico:

Interval izražen v %	Ocena
45 %-59 %	zadostno (2)
60 %-74 %	dobro (3)
75 %-89 %	prav dobro (4)
90 %-100 %	odlično (5)

Mrežni načrt ocenjevanja bo v e-Asistentu. V kolikor bi se bilo potrebno izobraževati na daljavo, se kriteriji ocenjevanja prilagodijo. Preverjanje in ocenjevanje znanja v primeru dela na daljavo poteka v ustni obliki v spletnem okolju ali izjemoma po telefonu.

7. Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure), lokalno skupnostjo in drugimi institucijami:

Skupne govorilne ure bodo organizirane vsak zadnji torek v mesecu. Roditeljska sestanka bosta organizirana predvidoma v septembru in marcu. V primeru slabe epidemiološke slike se bodo govorilne ure in roditeljski sestanki izvedli v spletnem okolju.

Sodelovali bomo z Zasavskim muzejem Trbovlje, Knjižnico Toneta Seliškarja, Društvom prijateljev mladine. Obiskali bomo prireditve, ki jih organizirata Glasbena šola Trbovlje in Delavski dom Trbovlje.

8. Projekti, tekmovanja, natečaji, raziskovalne naloge, obeležitve pomembnih dni

Projekti

PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

naslov	čas trajanja	nosilec sodelavci	in zunanji sodelavci	Vključeni učenci
Zlati sonček	celo šolsko leto	Simona Božič, vse učiteljice 1. VIO	starši	Vsi učenci 1. VIO
Naučimo se plavati	1. razred = 10ur 2. razred = 20 ur 3. razred = 20ur	Jure Jazbec, vse učiteljice 1. VIO	KRC Hrastnik	Učenci 1. VIO
Pasavček	celo šolsko leto	Nina Magister, vse učiteljice 1. VIO	Starši, Policija Trbovlje, Gasilska postaja Trbovlje, Reševalci Trbovlje	Učenci 1. VIO
Simbioza giba	celo šolsko leto	Eva Makarovič, vse učiteljice 1. VIO	Starši, stari starši	Učenci 1. VIO
Naša mala knjižnica	celo šolsko leto	Tina Trugar, učiteljice 2. in 3. razredov	Starši	Učenci 2. in 3. razredov
Spodbujamo prijateljstvo (Sobivanje)	Glede na razpis	Učiteljice 1. VIO		Učenci 1. VIO
Varno v vrtec in šolo (Sobivanje)	Glede na razpis	Učiteljice 1. VIO		Učenci 1. VIO
Živim zdravo (Sobivanje)	Glede na razpis	Učiteljice 1. VIO		Učenci 1. VIO

Slovenija – kot jo vidimo otroci (Sobivanje)	Glede na razpis	Učiteljice 1.VIO		Učenci 1. VIO
--	-----------------	------------------	--	---------------

Tekmovanja

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Cicivesela šola	1 ura	Barbara Borštnar in učiteljice 1. VIO	vsi učenci 1. VIO
Matematično tekmovanje Kenguru	1 ura	Jožica Rovšek in učiteljice 1. VIO	prijavljeni učenci

Prireditve

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Novoletna prireditev	1uro	učitelji na šoli	vsi učenci na šoli
Proslave ob državnih praznikih	1uro	učitelji na šoli	vsi učenci na šoli

Natečaji

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Likovni natečaji (sprotne teme)	vse šolsko leto	učiteljice 1. VIO obdobja	vsi učenci 1. VIO

Aktiv 1. vzgojno izobraževalnega obdobja se bo sestel trikrat letno, oziroma večkrat po potrebi. Učiteljice se bomo usklajevale pri različnih dejavnostih. V primeru izobraževanja na daljavo bomo izvedle aktivne v spletnem okolju.

Zapisala vodja aktiva za 1. VIO v šolskem letu 2022/2023: Nina Magister

Priloga: 2.2. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA 4. IN 5. RAZRED za šolsko leto: 2022/2023, zapisala Eva Makarovič:

1. UVOD

V skladu z Zakonom o osnovni šoli se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti, ki jih izvajajo aktiv v sodelovanju z drugimi aktivimi in v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja Trbovlje.

Letni delovni načrt potrdijo člani aktiva 4. in 5. razredov OŠ Ivana Cankarja Trbovlje najkasneje do konca meseca septembra v tekočem šolskem letu.

2. ČLANI AKTIVA

Člani aktiva so razredničarke četrtyh in petih razredov: Eva Makarovič, Alenka Ramšak, Tina Trugar in Barbara Zupančič. V aktivu sodelujejo tudi učitelji, ki v šolskem letu 2022/2023 poučujejo v teh razredih: Jure Jazbec, Ajda Klanšek-Šimunič, Nenad Petrovič, Tine Juvan in Moja Lazar Doberlet.

3. NALOGE AKTIVA

Strokovni aktiv deluje horizontalno in vertikalno: horizontalno skrbi za medpredmetno načrtovanje, usklajuje kriterije in merila ocenjevanja, načrtuje dni dejavnosti, usklajuje sodelovanje na natečajih in projektih, sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, usklajuje in oblikuje sezname učnih gradiv in učbenikov za učence, v sodelovanju s knjižničarko sestavi okviren seznam knjig za bralno značko, daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, seznanja z novostmi, obravnava pripombe staršev.

Aktiv po vertikali deluje na principu strokovnega in predmetnega povezovanja. Sodeluje z drugimi aktivimi pri pripravi in izvedbi skupnih aktivnosti.

Aktiv za četrti in peti razred se bo v tem šolskem letu sestel po potrebi.

4. DOLGOROČNI CILJI

V aktivu želimo, da naši učenci dobijo kakovostno splošno izobrazbo in se usposablajo za vseživljenjsko učenje. Z uporabo izobraževalnih tehnologij uvajamo sodobne načine dela. Učne vsebine želimo približati vsakdanjemu življenju in jih na ta način osmisliti. Učence želimo usposobiti za kritično presojanje in vrednotenje. Še posebej moramo razvijati bralno pismenost in motivacijo za branje. Z dodatnimi aktivnostmi želimo motivirati nadarjene učence, hkrati pa kontinuirano skrbimo za pomoč učencem, ki jo potrebujejo. Cilj aktiva je izmenjava informacije. Poleg doseganja kognitivnih ciljev so cilji aktiva kot tudi celotne šole spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe. Otroke želimo z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj. Pri učencih bomo razvijali smisel za pomoč in jih navajali na dobrodelnost in prostovoljstvo.

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev. Prav bi bilo, da bi se lahko izobraževali na svojih predmetnih področjih in spoznavali novosti s področja pedagogike in psihologije. V skladu z LDN šole se bomo predvidoma udeleževali sestankov študijskih skupin in posebnih skupnih izobraževanj in predavanj.

6. ORGANIZACIJA IN VSEBINA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

6.1. UČITELJI V ODDELKIH

učitelj	razred	predmet
Eva Makarovič	4. A	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, TJA
Barbara Zupančič	4. B	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM, TJA, DOD, DOP
Tina Trugar	5. A	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM, ŠPO, DOD, DOP
Alenka Ramšak	5. B	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM, DOP, DOD
Barbara Zupančič	4. A	DOP, DOD
Jure Jazbec	4. A	ŠPO
Jure Jazbec	4. B	ŠPO
Tine Juvan	5. B	ŠPO
Mojca Lazar Doberlet	5. A	TJA
Ajda Klanšek Šimunič	5. B	TJA
Nenad Petrovič	4. A	GUM

6.2. UČBENIKI, DELOVNI ZVEZKI IN GRADIVA

4. razred

PREDMET	NASLOV	ZALOŽBA	AVTORJI
MAT	Radovednih pet Matematika 4 – samostojni delovni zvezek (1., 2., 3. in 4. del)	ROKUS KLETT	M. Kopasič, M. Jurkovič
SLJ	Radovednih pet Slovenščina 4 – samostojni delovni zvezek (1. in 2. del)	ROKUS KLETT	D. Berc, Prah, D. Kapko, S. Jan
NIT	Radovednih pet Naravoslovje in tehnika 4 – samostojni delovni zvezek in učbenik	ROKUS KLETT	P. Mežnar, M. Slevec, A. Štucin
DRU	Radovednih pet Družba 4 – samostojni delovni zvezek in učbenik	ROKUS KLETT	H. Verdev, J. M. Razpotnik
TJA	Young Explorers 1 – DZ	OXFORD	S. Torres, N. Lauder, P. Shipton
TJA	Young Explorers 1 - U	OXFORD	S. Torres, N. Lauder, P. Shipton

5.razred

PREDMET	NASLOV	ZALOŽBA	AVTORJI
MAT	Matematika 5 – samostojni DZ (1. in 2. del)	MK	Rugelj et al:
SLJ	Berilo 5 Na krilih besed	MK	I. Saksida in soavtorji
SLJ	GRADIM SLOVENSKI JEZIK 5 – IZDAJA S PLUSOM; samostojni delovni zvezek (v dveh delih) v 5. razredu	MK	Cajhen et al
NIT	Naravoslovje in tehnika 5 Učbenik za naravoslovje in tehniko v 5. razredu osnovne šole	MK	Mesojedec et al.
GUM	Radovednih pet Glasbena umetnost 5, samostojni delovni zvezek za glasbeno umetnost v 5. razredu OŠ	ROKUS KLETT	T. Mraz Novak, P. Brdnik Juhart
DRU	Radovednih pet Družba 5, učbenik za družbo v 5. razredu OŠ	ROKUS KLETT	H. Verdev, B. Žlender
TJA	Young Explorers 2 – DZ, delovni zvezek za angleščino v 5. razredu OŠ	OXFORD	S. Torres, N. Lauder, P. Shipton
TJA	Young Explorers 2 – U, učbenik za angleščino v 5. razredu OŠ	OXFORD	S. Torres, N. Lauder, P. Shipton

**Gradivo, ki ga bodo učitelji uporabljali pri izbirnih predmetih, je vidno v letnih pripravih posameznega učitelja.

7. PREDLOG BIBLIOPEDAGOŠKIH UR

V sodelovanju s knjižničarko gospo Urško Cilenšek bodo za vsak oddelek izvedene 4 bibliopedagoške ure. Teme bodo izbrane iz predlaganih vsebin.

8. DNEVI DEJAVNOSTI

RAZRED: 4 . A IN 4. B

DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	UČITELJI
Tehniški dan	4. 10. 2022	Staro postane novo (skupni TD)	OŠIC Trbovlje	učitelj tehnike (Tanja), razredničarki
Tehniški dan	december 2022	Novoletne delavnice	OŠIC Trbovlje	razredničarki

Tehniški dan	februar 2023	Pustne delavnice	OŠIC Trbovlje	razredničarki
Tehniški dan	april 2023	Šola nekoč/preteklost živi z nami	Hrastnik	Muzej Hrastnik
Športni dan	23. september 2022	Dan slovenskega športa	okolica Trbovelj	Učitelj ŠPO, razredničarki
Športni dan	Januar 2023	Šola na smuči	?	Učitelj ŠPO, razredničarki
Športni dan	April 2023	Orientacija	Trbovlje	Učitelj ŠPO, razredničarki
Športni dan	Marec/april 2023	Pomladanski pohod	Trbovlje	Razredničarki
Športni dan	Junij 2023	Plavanje na letnem bazenu	Trbovlje	Učitelj ŠPO, razredničarki
Naravoslovni dan	oktober 2022	Ceros	Trbovlje	razredničarki
Naravoslovni dan	April/maj 2023	Zdravje	OŠIC Trbovlje	razredničarki
Naravoslovni dan	Junij 2023	Hiša eksperimentov	Ljubljana	Hiša eksperimentov
Kulturni dan	29. september 2022	NVO gre v šolo	OŠIC Trbovlje	izvajalci
Kulturni dan	December 2022	Praznovanje decembra	OŠIC Trbovlje	razredničarki
Kulturni dan	6. januar 2023	Predstava Kekec, muzej	Maribor, Celje	Opera in balet MB, Hermanov brlog Celje

RAZRED: 5. A IN 5. B

DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	UČITELJI
Tehniški dan	4. 10. 2022	Staro postane novo (skupni TD)	OŠIC Trbovlje	Učitelj tehnike (Tanja), razredničarki
Tehniški dan	Februar 2023	Prevodniki in izolatorji	OŠIC Trbovlje	razredničarki
Tehniški dan	Maj 2023	Preproste naprave in stroji	OŠIC Trbovlje	razredničarki
Tehniški dan	Junij 2023	Kolesarski poligon	OŠIC Trbovlje	Nina Magister, razredničarki

Športni dan	23. 9. 2022	Dan slovenskega športa	Trbovlje z okolico	Učitelj ŠPO, razredničarki
Športni dan	Januar/februar 2023	Smučanje (ŠVN)	Kranjska Gora	Učitelj ŠPO, spremljevalci
Športni dan	Januar/februar 2023	Zimski športni dan (ŠVN)	Kranjska Gora	Učitelj ŠPO, spremljevalci
Športni dan	April/maj 2023	Spomladanski pohod	Okolica Trbovelj	razredničarki
Športni dan	Junij 2023	Plavanje na letnem bazenu	Trbovlje	Učitelj ŠPO, razredničarki
Naravoslovni dan	December 2023	Voda - eksperimenti	OŠIC Trbovlje	B. Borštinar, razredničarka
Naravoslovni dan	Januar 2023	Vsebine v ŠVN naravoslovne aktivnosti	Kranjska Gora	razredničarki
Naravoslovni dan	Januar 2023	Vsebine v ŠVN naravoslovne aktivnosti	Kranjska Gora	razredničarki
Kulturni dan	Maj/junij 2023	Sorica, Vintgar	Trbovlje	Sorica, Vintgar
Kulturni dan	6. januar 2023	Predstava Kekec (MB), Pokrajinski muzej Celje	Maribor, Celje	Opera in balet MB, Pokrajinski muzej Celje
Kulturni dan	Pomlad 2023	Narodni muzej Ljubljana, Hiša pobega	Ljubljana	Narodni muzej Ljubljana (Escape room)

9. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Vsak učitelj bo za svoje predmetno področje v okviru svoje delovne obveznosti poskrbel za pomoč otrokom, ki jo potrebujejo.

Dopolnilni in dodatni pouk bo za 4. razrede izvajala Barbara Zupančič (združena oba oddelka), v 5. A Tina Trugar, v 5. B Alenka Ramšak.

Dopolnilni pouk: Načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno vsaka.

Dodatni pouk: Načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno vsaka.

Učenci bodo imeli tudi možnost sodelovanja pri urah individualne in skupinske učne pomoči.

Načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno vsaka.

10. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti – krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Učenci bodo lahko izbirali med krožki, ki jih bodo izvajali učitelji ali zunanji izvajalci.

11. BRALNA ZNAČKA

Učenci lahko opravljajo bralno značko pri slovenščini, angleščini in nemščini. Bralno značko pri slovenščini opravijo tako, da se o prebranih knjigah pogovorijo z učiteljem razrednikom (izven pouka, po dogovoru).

Angleško bralno značko bodo opravili na šolski ravni pri pouku. Pred in po pouku bodo učenci lahko še dodatno brali knjige in utrjevali znanje povezano z besedili. Bralno značko iz nemščine bodo opravili pri pouku.

12. PROJEKTI, NATEČAJI , TEKMOVANJA, PRIREDITVE

Sodelovali bomo pri vseh projektih, v katere je vključena naša šola, ter:

- Semena sprememb,
- Naša mala knjižnica,
- Sobivanje,
- Simbioza giba,
- Jeziki štejejo (JEŠT) – do zaključka projekta,

Prav tako pa bomo sodelovali na natečajih (likovni, literarni), ki bodo razpisani med šolskim letom in za katere bomo ocenili, da so smiselni. Aktivno bomo sodelovali tudi pri vseh šolskih prireditvah, ki so predvidene v LDN šole.

13. OCENJEVANJE

12.1. KRITERIJI PRI PISNEM OCENJEVANJU

Pred ocenjevanjem se znanje vedno preveri in ponovi, kar je potrebno. Po ocenjevanju učiteljica izvede analizo pisne naloge.

Datumi za pisno ocenjevanje oz. mrežni načrt ocenjevanja bodo razvidni v eAsistentu, ko bo to mogoče. Učenci bodo z datumi pisnega ocenjevanja javno seznanjeni. Kriteriji za pisno ocenjevanje:

100 %–90 % = odl. (5)

89,5 %–80 % = pdb. (4)

79,5 %–65 % = db. (3)

64,5 %–45 % = zd. (2)

44,5 %–0 % = nzd. (1)

Vsi ostali opisniki kriterijev za ocenjevanje znanja so v letnih pripravah posameznih predmetov oz. učiteljev.

12.2. NAČRT OCENJEVANJA

Mrežni načrt ocenjevanja je v eAsistentu.

14. STIKI S STARŠI

Za starše bosta v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja Trbovlje organizirana dva roditeljska sestanka, strokovno predavanje za starše in mesečne govorilne ure. Starši se lahko na individualne govorilne ure zglasijo vedno, kadar nastopijo določeni problemi, ki jih ne zmorejo rešiti sami. Lahko pokličejo ali se, po predhodnem dogovoru, osebno zglasijo v šoli. Stiki s starši bodo lahko potekali tudi preko spletne pošte in e-asistenta.

15. SODELOVANJE V LOKALNI SKUPNOSTI

Tako kot v preteklih letih bomo sodelovali z organizacijami, društvi, zavodi in posamezniki v lokalni skupnosti. Pri izvedbi kolesarskega izpita bomo sodelovali z Društvom šoferjev in avtomehnikov ter Policijsko postajo Trbovlje.

Obiskali bomo prireditve, ki jih organizira GŠT ter omogočili našim učencem da sodelujejo pri nastopih. Sodelovali bomo tudi z Občino Trbovlje (nastop, obisk in predstavitev), Zasavskim muzejem Trbovlje, različnimi športnimi društvi, Društvom upokojencev in Društvom upokojenih pedagoških delavcev.

Priloga 2.3. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA DRUŽBOSLOVJE ŠOLSKO LETO 2022/2023 (geografija, zgodovina, domovinska in državljanska kultura in etika, likovna umetnost, glasbena umetnost, obvezni izbirni predmet likovno snovanje) Zapisala vodja aktiva: Biserka Rotar.

1. V šolskem letu 2022/2023 aktiv družboslovja sestavljajo:

- Katja Šmit – zgodovina 6., 7., 8. in 9. r,
- Biserka Rotar – geografija 6., 7., 8. in 9. r, domovinska in državljanska kultura in etika 7. in 8. r,
- Nenad Petrović – glasbena umetnost 4., 6., 7., 8. in 9. r,
- Tanja Jakopin – likovna umetnost 6., 7., 8. in 9. r, izbirni predmet likovno snovanje, tehnika in tehnologija 6., 7., 8., obdelava gradiv kovine.

2. Tekmovanja, sodelovanje na natečajih in projektih:

- Katja Šmit: tekmovanje iz znanja zgodovine, projekt oz. pisanje apelov,
- Biserka Rotar: tekmovanje iz znanja geografije, mentorica otroškega parlamenta in šolske skupnosti, sodelovanje na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava (s Sabino Potrbin),
- Nenad Petrović: otroški in mladinski pevski zbor, ki nastopa na šolskih in lokalnih prireditvah, revija »Zborovski bum« - otroških pevskih zborov v Trbovljah,
- sodelovanje na različnih natečajih, razpisih (vsak na svojem predmetnem področju skozi šolsko leto glede na ponudbo).

3. Kriteriji in merila ocenjevanja

a) Kriterij pisnega ocenjevanja:

- 0–44% – nezadostno
- 45%–60% – zadostno
- 61%–78% – dobro
- 79%–89% – prav dobro
- 90%–100% – odlično

b) Merila za ocenjevanje

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri ocenjevanju znanja učenca je zagotovljena javnost ocenjevanja, na način, da v uvodni uri na začetku šolskega leta in pred ocenjevanjem znanja predstavimo cilje in standarde znanja ter kriterije ocenjevanja, opredeljene v učnem načrtu, za posamezno ocenjevalno obdobje in sklop ocenjevanja. Predstavimo tudi način in roke ocenjevanja. Ocenjujemo pred učenci oddelka ali učne skupine oz. glede na morebitni individualiziran program. Učence in starše sprotно obveščamo o doseženih rezultatih pri ocenjevanju. Učencu in staršem se izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke. Pri GUM se lahko učencu ob koncu šolskega leta ocena zviša, v primeru, da obiskuje otroški in mladinski pevski zbor ter pri pouku sodeluje ter vestno opravlja šolsko delo (domače naloge ...).

Kriteriji ustnega ocenjevanja za posamezni predmet so tudi priloga letne priprave.

Delo pri učnih urah se individualizira in diferencira. Oblike in metode dela se prilagodi potrebam učencev in so usklajene z individualiziranimi programi. Pri **učencih s posebnimi potrebami** sledimo minimalnim standardom znanja, upoštevamo njihove prilagoditve in sledimo njihovem individualiziranemu programu (podaljšan čas reševanja, pisno ocenjevanje v posameznih manjših sklopih, v naprej dogovorjeno ustno ocenjevanje ...).

Nadarjenim učencem ponudimo dodatne naloge in projekte, sledimo njihovem individualiziranemu programu. Pri svojem delu medpredmetno sodelujemo.

V primeru **pouka na daljavo** bomo delovali v skladu z navodili in usmeritvami pristojnega ministrstva. Pri ZGO, GEO, GUM in DKE bomo dali večji poudarek ustnemu preverjanju in ocenjevanju znanja. Preverjanje znanja bomo izvedli v skupinah prek video konferenčnih programov, medtem ko bomo ustno ocenjevanje izvedli individualno. Ocenjevanja seminarских nalog ne načrtujemo. Pri LUM se bodo še naprej ocenjevali učenčevi likovni izdelki. **Kriteriji ustnega ocenjevanja znanja na daljavo** ostanejo enaki kot v času »normalnega« pouka. Na podlagi morebitne uredbe ministrstva se lahko število ocen in način ocenjevanja pri posameznem predmetu spremeni in prilagodi razmeram.

4. Načrtovane aktivnosti:

V naslednjem šolskem letu bomo člani aktiva sodelovali pri naslednjih dnevih dejavnosti:

6. razred:

- ekskurzija Primorska (Luka Koper, Sečovelje, Piran), junij 2023
- glasbena predstava Kraljestvo glasbe, Ljubljana (Glasbena matica), 11. 11. 2022

7. razred:

- ekskurzija Notranjska (Rakov Škocjan in Križna jama), maj 2023

8. razred:

9. razred:

- Bistra, Obisk tehniškega muzeja Slovenije, 30. 11. 2022, razrednika in učitelj TIT

V aktivu načrtujemo tudi popoldanske ekskurzije za nadarjene in vedoželjne učence:

- ogled muzikala v Mariboru skupaj z GESŠ, januar, (Nenad Petrović)
- obisk Državnega zbora v Ljubljani, marec, (Biserka Rotar)
- kiparska kolonija na osnovni šoli Ivana Cankarja na Vrhniki, (v primeru, da bo organizirana), (Tanja Jakopin)
- sodelovanje pri natečajih in priključitev k raznim aktivnostim skozi šolsko leto.

Izvedba dni dejavnosti se prilagaja epidemiološki sliki iz priporočilom NIJZ.

Predlagane aktivnosti šole za pridobivanje sredstev:

Po dveh letih je ponovno želja organizacije božičnega bazarja, kjer se zbirajo prostovoljni prispevki za izdelke, nastale na zimskem tehniškem dnevu. Organizacija delavnic na tehniškem dnevu se namembno prilagodi dogodku. Bazar bi predvideno potekal v decembru.

Predlagamo tudi uvedbo tradicionalne letne razstave likovnih izdelkov (lahko tudi dopolnitev s kakšnimi izdelki nastalimi med poukom tehnike in tehnologije). Na otvoritvi razstave sodeluje tudi MPZ in OPZ. Potencialno lahko vključimo tudi zbiranje prostovoljnih prispevkov. Po razstavi se otrokom, ki razstavljajo, ponudi delavnica z izbranim umetnikom.

Na šoli se že nekaj let organizira zbiralna akcija odpadnega papirja. Predlagamo, da uvedemo spodbuden tekmovalni duh okoli tega dogodka. Spremljala in beležila bi se teža zbranega papirja na posamezni razred, zmagovalni razred se nagradi.

5. V šolskem letu 2022/2023 se bo strokovni aktiv predvidoma sestel še dvakrat.

Načrt dela:

Drugi sestanek: - novosti na seminarjih in izobraževanjih

- informacije o pripravi učencev na tekmovanja oz. o rezultatih tekmovanj, ki so že bila izvedena, sodelovanje učencev pri projektih, natečajih
- tekoča problematika
- analiza prvega ocenjevalnega obdobja
- izbor učbenikov za prihodnje šolsko leto

Tretji sestanek:

- realizacija načrtovanih ciljev iz učnega načrta
- realizacija drugih načrtovanih aktivnosti
- načrtovanje dejavnosti za prihodnje šolsko leto

Priloga: 2.4. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 1 za šolsko leto 2022/2023, zapisal Matic Lenič

1. Predvideni sestanki

Aktiv se bo v šolskem letu 2022/23 sestel predvidoma štirikrat. Na prvem sestanku v septembru 2022 bomo obravnavali letni delovni načrt v tem šolskem letu.

Drugo srečanje bo v januarja leta 2023, kjer bomo obravnavali tekmovanja iz matematike in fizike.

Tretje srečanje bo po objavljenem katalogu potrjenih učbenikov za šolsko leto 2022/23.

Četrto srečanje bo konec junija 2023, takrat bomo analizirali opravljeno delo in pripravili smernice za letni delovni načrt dela aktiva naravoslovje 1 za naslednje šolsko leto.

2. Učitelji

- Jure Čeh v šolskem letu 2022/23 poučuje matematiko v 6. in 7. razredu, fiziko v 8. in 9. razredu, dodatni pouk za matematiko v 6. in 7. razredu ter dopolnilni in dodatni pouk fizike.
- Jožica Rovšek poučuje matematiko v 8. in 9. razredu, dopolnilni in dodatni pouk iz matematike v 8. in 9. razredu. Prav tako vodi skupino nadarjenih učencev.
- Matic Lenič poučuje neobvezni izbirni predmet računalništvo v 4., 5. in 6. razredu ter obvezne izbirne predmete s področja računalništva v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju.
- Tanja Jakopin poučuje tehniko in tehnologijo v 6., 7. in 8. in izbirni predmet obdelava gradiv: kovine.

3. Člani aktiva bomo v šolskem letu izvedli naslednje aktivnosti:

- Izvajali vse strokovno delo v skladu s tedenskimi učnimi in delovnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2022/23,
- uskladili letne delovne priprave na vzgojno izobraževalno delo v letu 2022/23,
- pri delu uporabljali naslednje učbenike

Predmet	Razred	Učbenik
Matematika	6.	Stičišče 6
	7.	Stičišče 7
	8.	Stičišče 8
	9.	Stičišče 9
Fizika	8.	Moja prva fizika 1, Modrijan
	9.	Moja prva fizika 2, Modrijan

- organizirali in izvedli tekmovanja za učence šole glede na koledar tekmovanj in v skladu s pravilniki za izvedbo tekmovanj posameznih področij:
- šolsko tekmovanje v znanju matematike,
- šolsko tekmovanje v znanju logike,
- šolsko tekmovanje v znanju fizike.

Tekmovanja bodo potekala v skladu z razpisi in koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2022/23.

Predlog za imenovanje šolskih tekmovalnih komisij:

- šolsko tekmovanje iz matematike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije)

Jure Čeh (član), Simona Božič (članica)

- šolsko tekmovanje v znanju logike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije)

Jure Čeh (član), Tina Trugar (članica)

- šolsko tekmovanje v znanju fizike: Jure Čeh (predsednik tekmovalne komisije), Jožica Rovšek (članica), Irena Štusej (član)
- se prijavljali na natečaje in projekte s področja tehnike, ki bodo razpisani med šolskim letom in sodelovali v projektih, ki se bodo izvajali na šoli,
- izvedli ali sodelovali na dnevih dejavnosti, ki so usklajeni z letnimi delovnimi pripravami pri fiziki in tehniki in tehnologiji in v povezavi z ostalimi javnimi zavodi in lokalno skupnostjo,
- usklajevali merila za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto v skladu z učnimi načrti za posamezni predmet,
- izvajali dodatno strokovno pomoč,
- obveščali učence o vsebinah, ki presegajo učni načrt pri matematiki, fiziki in tehniki in tehnologiji,
- učitelja za matematiko in fiziko bosta v primeru izobraževanja na daljavo uporabljala interaktivne učbenike in drugo učno gradivo.
- izvajali dodatno individualno in strokovno pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem s posebnimi potrebami glede na potrebe,
- izvajali dopolnilni in dodatni pouk,
- se izobraževali glede na razpisane seminarje,
- v okviru pouka izvajali določene ure v knjižnici in računalniški učilnici v skladu z letnimi pripravami in delovnim načrtom knjižnice,
- sodelovali s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in individualnih govorilnih urah v skladu s šolskim koledarjem,
- opravljali ostala dela po navodilu ravnateljice.

4. Predlagani tehniški dnevi v šolskem letu 2022/2023, s predvidenim časom izvedbe:

6. RAZRED

1. 4. 10. 2022 – Iz starega v novo (TEKD)
2. 30. 11. 2022 Novoletne delavnice
3. 21. 2. 2023 Pust - skupinske maske po razredih
4. 4. 2023 – Varni na internetu

7. RAZRED

1. 4. 10. 2022 – Iz starega v novo (TEKD)
2. 30. 11. 2022 Novoletne delavnice
3. Tehnološki park Celje
4. 6. 2022 Plastika – okoljski problem (obisk zbirnega centra Neža)

8. RAZRED

1. 4. 10. 2022 – Iz starega v novo (TEKD)
2. 30. 11. 2022 Novoletne delavnice.
3. 21. 2. 2023 Obisk podjetja Kovit (oz. delavnice o vesolju – vesolje nas zanima)
4. 4. 2023 – Varni na internetu.

9. RAZRED

1. 4. 10. 2022 – Iz starega v novo (TEKD)
2. 30. 11. 2022 Obisk tehniškega muzeja Slovenije v Bistri
3. 12. 6. 2023 - Priprave na valetu
4. 13. 6. 2023 - Scenografija

Priloga: 2.5. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 2 za šolsko leto 2022/2023, zapisala Sabina Potrbin:

1. Sestanki:

Aktiv se bo v šolskem letu 2022/2023 sestal trikrat oziroma po potrebi. Na prvem sestanku, konec avgusta, bomo obravnavali izvajanje dni dejavnosti, načine in kriterije ocenjevanja. Drugi sestanek bo predvidoma februarja, na njem bomo pregledali realizacijo pouka, naravoslovnih dni in tekmovanj. Na tretjem sestanku bomo pregledali in evalvirali delo v šolskem letu in oblikovali predloge za naslednje šolsko leto.

2. Članice aktiva:

- ✓ Sabina Potrbin: naravoslovje 6. A in 6. B, gospodinjstvo 6. A in 6. B, SPH, OPB;
- ✓ Irena Štusej: naravoslovje 7. A, biologija 8. A in 8. B, biologijo 9. A in 9. B, OPB, JV;
- ✓ Andreja Škorjanc: kemija 8. A in 8. B in kemija 9. A in 9. B.

3. Aktivnosti:

Članice aktiva bomo v tem šolskem letu izvedle naslednje aktivnosti:

- Izvajali bomo vse strokovno delo v skladu z učnimi načrti in učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2022/2023.
- Organizirale bomo tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje in tekmovanje v znanju prve pomoči. Tekmovanja bodo izvedena v skladu z razpisi in pravilniki, šolske tekmovalne komisije bo imenovala gospa ravnateljica.
- Izvedli ali sodelovali bomo na dnevih dejavnosti, ki jih organizirajo članice našega aktiva (tudi v sodelovanju z lokalno skupnostjo).
- **Dnevi dejavnosti**, načrtovani za šolsko leto 2022/23:

6. r.:

1. Zdravje (sistematski zdravniški pregled), v dogovoru z ZDT,
2. Značilnosti ekosistemov ob morju (Luka Koper in Sečoveljske soline), junij 2023,
3. Ekosistemi alpskega sveta, januar/februar 2023, CŠOD Kranjska Gora.

7. r.:

1. Gozdni in jamski ekosistem (Rakov Škocjan in Križna jama), maj 2023,
2. Eksperimenti v naravoslovju – delavnice, november 2023, I. Štusej, šola
3. Gozd in potok, junij 2023.

8. r.:

1. Zdravje in mi (sistematični zdravniški pregled), v dogovoru z ZDT,
2. Zdravo z naravo, december 2022, CŠOD Bohinj
3. Naravoslovni dan v ŠVN, december 2022, CŠOD Bohinj

9. r.:

1. Naravoslovni dan v ŠVN, december 2022, CŠOD Bohinj
 2. Naravoslovni dan v ŠVN, december 2022, CŠOD Bohinj
 3. Ekologija – delavnice s prvošolci, junij 2023,
 - Znanje učencev bomo preverjale in ocenjevale glede na razpored, ki ga pripravimo v začetku šolskega leta in v skladu z letnimi delovnimi pripravami na vzgojno izobraževalno delo v letu 2022/2023:
- NAR6: pisna ocena, ustna ocena, ocena herbarija
 - NAR7: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni, ocena eksperimentalnega dela, ocena predstavitve
 - BIO8: pisna ocena, ustna ocena, ocena predstavitve
 - BIO9: 2 pisni oceni, ustna ocena, ocena predstavitve
 - KEM8: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni, ocena eksperimentalnega dela
 - KEM9: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni, ocena eksperimentalnega dela
 - GOS6: ocena iz praktičnega dela, 2 ustni oceni
 - SPH, NPH: 3 ocene iz praktičnega dela

- Izvajale bomo dodatno svetovanje.
- S pomočjo tehničnega osebja bomo poskrbele za šolski vrt.
- Izobraževale se bomo glede na razpisane seminarje in se udeležile vseh seminarjev na šoli.
- Sodelovale bomo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah po koledarju za šolsko leto. V primeru izobraževanja na daljavo, bo imele stike s starši po telefonu in elektronski pošti.
- Aktivno bomo sodelovale v projektih: vodja tima v okviru Mreže zdravih šol je Irena Štusej, Sabina Potrbini (in Biserka Rotar) sodeluje na festivalu Turizmu pomaga lastna glava.
- Glede na ponudbo bomo sodelovale na natečajih iz predmetnega področja.
- Opravljali ostala dela po napotitvi ravnateljice.

4. Kriteriji ocenjevanja:

Uskladile smo kriterije za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto.

- 90–100 % odlično 5
- 80–89 % prav dobro 4
- 65–79 % dobro 3
- 50–64 % zadostno 2
- 0–49 % nezadostno 1

Za učence z odločbami to ne velja, saj bodo ocenjeni na podlagi odločbe in individualiziranih načrtov.

5. Učbeniki:

predmet	razred	učbenik
gospodinjstvo	6.	Gospodinjstvo 6, Rokus
naravoslovje	6.	Dotik narave 6, interaktivno učno gradivo Naravoslovje 6 iRokus+
naravoslovje	7.	Dotik narave 7, interaktivno učno gradivo Naravoslovje 7 iRokus+
biologija	8.	Dotik življenja 8 in Samostojni delovni zvezek 8, Rokus
biologija	9.	Dotik življenja 9 in Samostojni delovni zvezek 9, Rokus
kemija	8.	Kemija danes 1, DZS
kemija	9.	Kemija danes 2, DZS

6. Preverjanje in ocenjevanje znanja:

Kriteriji so v aktivu usklajeni in so del letnih priprav za predmete, ki jih poučujejo člani aktiva. Časovna razporeditev pisnih preverjanj in ocenjevanj znanja bo določena in bo del mrežnega načrta šole.

7. Vsebina in časovni okvirji se lahko iz objektivnih razlogov spremenijo.

Priloga 2.6. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA JEZIKOSLOVJE (slovenski, angleški in nemški jezik) za šolsko leto 2022/2023, zapisala Mojca Lazar Doberlet

V aktivu za jezikoslovje so v šolskem letu 2022/2023 naslednje članice: Eva Makarovič, Barbara Zupančič, Blanka Gombač, Ajda Klanšek Šimunič, Nina Vučilovski in Mojca Lazar Doberlet. S tem **Letnim delovnim načrtom šolskega aktiva za jezikoslovje** (slovenščina, tuji jezik angleščina, OIP nemščina, NIP nemščina, NIP angleščina) **za šolsko leto 2022/2023** načrtujemo predvidene aktivnosti v šolskem letu 2022/2023, in sicer:

- strokovno izvajanje rednega pouka v skladu z učnimi obveznostmi posamezne učiteljice,
- izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka v skladu z razporeditvijo vodstva šole,
- izvajanje ISP učencem v skladu z razporeditvijo vodstva šole – pomoč učencem pri odpravljanju težav pri jeziku (jeziku kot učenem jeziku in jeziku kot šolskem predmetu),
- po potrebi izvajanje svetovalnih storitev (učencem z odločbami),
- izvajanje posameznih kulturnih dni in sodelovanje pri drugih dnevih dejavnosti,
- izvajanje drugih nalog po izboru aktiva, posameznih učiteljic ali vodstva šole.

Izvajanje pouka poteka po urnikih rednega in razširjenega programa šole.

Zdravo in spodbudno učno okolje

Zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni bo posebna skrb posvečena higieni rok, kihanja in kašljanja, higieni miz v učilnicah pred delitvijo malice. Upoštevale bomo navodila NIKZ, MIZŠ, ZRSŠ in drugih pristojnih organov ob morebitno povečani nevarnosti za zdravje.

Strokovno delo z upoštevanjem posebnosti posameznikov, ne le otrok z odločbami ZRSŠ. Izvajanje pouka po modelu, ki bo določen s strani odločevalcev (MIZŠ, ZRSŠ) glede na epidemične razmere v državi oz. s strani vodstva šole v primeru izrednih epidemičnih razmer v šoli.

Doseganje realizacije pouka višje od 95%.

Učbeniki in učna gradiva:

4. razred:

TJA: Young Explorers 1, slovenska izdaja, učbenik in delovni zvezek za angleščino v 4. razredu

5. razred:

TJA: Young Explorers 2, slovenska izdaja, učbenik in delovni zvezek za angleščino v 5. razredu

6. razred:

SLJ: Berilo 6, Kdo se skriva v ogledalu?, berilo za slovenščino v 6. razredu osnovne šole
Slovenščina v oblaku 6, samostojni delovni zvezek

TJA: English Plus Starter, 2. izdaja, učbenik in delovni zvezek za angleščino v 6. razredu

7. razred:

SLJ: Od glasov do knjižnih svetov 7+, samostojni delovni zvezek

TJA: English Plus 1, 2. izdaja, učbenik in delovni zvezek za angleščino v 7. razredu osnovne šole

OIP nemščina: Maximal 1, komplet učbenika in DZ ter interaktivnega učbenika in delovnega zvezka

8. razred:

SLJ: Od glasov do knjižnih svetov 8+, samostojni delovni zvezek

TJA: English Plus 2, 2. izdaja, učbenik in delovni zvezek za angleščino v 7. razredu osnovne šole
OIP nemščina:

1. leto: Maximal 1, komplet učbenika in DZ ter interaktivnega učbenika in delovnega zvezka

2. leto: Maximal 2, komplet učbenika in DZ ter interaktivnega učbenika in delovnega zvezka

9. razred:

SLJ: Od glasov do knjižnih svetov 9+, samostojni delovni zvezek

TJA: English Plus 3, 2. izdaja, učbenik in delovni zvezek za angleščino v 7. razredu osnovne šole
OIP nemščina:

1. leto: Maximal 1, komplet učbenika in DZ ter interaktivnega učbenika in delovnega zvezka
2. ali 3. leto: Maximal 2, komplet učbenika in DZ ter interaktivnega učbenika in delovnega zvezka

Dopolni pouk: Učenci izberejo sami, učiteljice motivirajo.

A. K. Šimunič: 1 ura (SLJ 6. razred), 1 ura (TJA 5., 6.)

B. Gombač 0,5 ure (SLJ 7.–9. razred)

M. L. Doberlet 1 ura (TJA 7.–9. razred)

Dodatni pouk: namenjen razširjanju besedišča in jezikovnih struktur, dodatnemu razvijanju jezikovnih zmožnosti ter pripravi na tekmovanje (TJA: za učence 8. in 9. razreda, SLJ: za učence od 6. do 9. razreda).

B. Gombač: 0,5 ure (7.–9. razred)

M. L. Doberlet: 0,5 ura (8., 9. razred)

Individualna in skupinska pomoč učencem se bo izvajala skladno z odločitvijo vodstva šole.

ID kultura: B. Gombač za 3. VIO (1 ura tedensko)

Dnevi dejavnosti:

6. razred:

1) Evropski dan jezikov (26. september, v šoli, koordinacija A. K. Šimunič)

2) *Kraljestvo glasbe* (14. 11. 2022, glasbena predstava v Ljubljani: Slovenska filharmonija, Narodna galerija, koordinacija B. Gombač, N. Petrovič)

3) filmska predstava (film *Kapa*), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu (december, koordinacija B. Gombač)

7. razred:

1) filmska predstava (film *Poletje, ko sem se naučila leteti*), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu (maj, koordinacija B. Gombač)

2) *Rastem s knjigo* (Knjižnica Toneta Seliškarja; 4. dritl; koordinacija B. Gombač)

3) Gledališka predstava v Ljubljani in obisk Slovenskega gledališkega inštituta (koordinacija B. Gombač)

8. razred:

1) KD v šoli v naravi v Bohinju (december 2022)

2) Etnološki spomeniki Trbovelj – orientacijski pohod (2. 12. 2022, koordinacija A. K. Šimunič)

3) filmska predstava (film *Poletje, ko sem se naučila leteti*), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu (maj 2023, koordinacija B. Gombač)

9. razred:

1) KD v šoli v naravi v Bohinju (december 2022)

2) Etnološki spomeniki Trbovelj – orientacijski pohod (2. 12. 2022, koordinacija A. K. Šimunič)

3) filmska predstava (film *Poletje, ko sem se naučila leteti*), kinodvorana, DDT in aktivnosti v šoli po ogledu (maj 2023, koordinacija B. Gombač)

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA PRI POUKU

Kriteriji in opisniki kriterijev po posameznih predmetih so del letnih priprav posameznega predmeta oz. učitelja. Vsi zagotavljamo javnost ocenjevanja.

Mrežni načrt preverjanja in ocenjevanja znanja se uredi na nivoju šole.

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja se lahko spremenijo ob večji epidemični spremembi v družbi/državi.

Točkovnik za pridobitev ocene pri pisnem ocenjevanju znanja je poenoten na nivoju aktiva, in sicer:

100 %–90 % = odl. (5)

89 %–80 % = pdb. (4)

79 %–65 % = db. (3)

64 %–45 % = zd. (2)

44 %–0 % = nzd. (1)

Ure KIZ:

Tudi v tem šolskem letu bo knjižničarka Urška Cilenšek izvajala ure KIZ. Predvidoma bo izvedla 4 ure v vsakem oddelku. Časovna razporeditev ure KIZ bo razvidna iz LDN knjižnice.

Šola v naravi: po željah in potrebah lahko vodi šole v naravi predlagamo jezikovne in/ali kulturne vsebine (pisanje dnevnika, pisanje pisma, prebiranje knjig ipd.).

Priprave na NPZ: za zainteresirane učence 6. in 9. razreda se bo izvajala "priprava" na NPZ: reševanje preteklih testov oz. dodatne vaje iz poslušanja, branja, pisanja ter uporabe besedišče in jezikovnih struktur; izvajata A. K. Šimunič in Blanka Gombač.

Bralna značka:

Učenci se bodo lahko priključili slovenski bralni znački (šolska koordinatorica B. Gombač), pa tudi angleški in nemški.

Novost: Zaradi nižanja stroškov, a ohranjanja kvalitete, se bosta nemška in angleška bralna značka izvajali na enak način kot slovenska.

Učiteljica nemščine bo svetovala učencem ustrezen izbor knjig.

Knjižničarka bo svetovala učencem pri izbiri treh (1. do 3. razred) oz. štirih (4. do 9. razred), starosti primerno zahtevnih knjig v angleškem jeziku, ki jih bodo učenci prebrali in ustno obnovili učiteljicam angleščine.

Knjižničarka bo za te učenke pripravila ustrezna potrdila o opravljeni bralni znački.

Šolske (in druge kulturne) prireditve:

- Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku (3. 2. 2023: B. Gombač, E. Makarovič).
- Vodenje valete (junij 2023: A. K. Šimunič, J. Jazbec).
- Sodelovanje pri šolskih (morebitnih lokalnih) kulturnih prireditvah (z izborom programa, zapisom programa itd.).

Projekti:

- Nadaljujemo s sodelovanjem v dolgoletnih projektih (npr. *Večjezičnost – jeziki štejejo*, vodja B. Zupančič, *Rastem s knjigo*, vodja B. Gombač).
- *Odprta knjiga* – projekt založb Malinc in Sodobnost (za učence od 7. do 9. razreda; koordinacija B. Gombač).
- Sodelovale bomo pri izvajanju dogodka NVO gre v šolo, v sodelovanju s Consulto – Tjaša Bajc; 29. 9. 2022, koordinacija M. L. Doberlet za učence od 5. do 9. razreda).
- V primeru gostovanja evropskega prostovoljca v šoli (koordinatorica B. Zupančič), ga bomo vključevale v ure rednega pouka ter v izvajanje drugih dejavnosti v okviru rednega in razširjenega programa šole.
- I. Čop prevzema šolsko koordinacijo vodenja razvojnega projekta ZRSŠ *Varno in spodbudno učno okolje*, B. Gombač je na novo pridružena članica tima projekta VSUO.
- Če bo možnost, bi v sodelovanju s prostovoljci ZMŠT ponudile učencem tečaje tujega jezika (koordinacija 1. do 4. razred B. Zupančič, 5. do 9. razred M. L. Doberlet).
 - Predvidoma bomo sodelovale pri izvedbi projekta *Vzpostavitev profila bralnega motivatorja v digitalni dobi – pilotni projekt vpeljevanja teorije in prakse pedagogike branja za užitek v OŠ* (v sodelovanju z Ano Vogrinčič Čepič, docentko na Filozofski fakulteti, na Oddelku za sociologijo in na Oddelku za bibliotekarstvo, šolski vodja B. Gombač).
 - *Ebukl žur* – sodelovanje s KTS Trbovlje pri izvajanju njihovega evropskega projekta.
 - *Nacionalni mesec skupnega branja* – sodelovanje pri dejavnostih nacionalnega projekta (celo šolsko leto, za vse učence šole, koordinacija B. Gombač).
- Po potrebi bomo sodelovale pri šolskih projektih, ki jih vodijo drugi šolski (ali zunanji) aktivni.
- Če bo objavljen Razpis ZRSŠ sofinanciranje mednarodne dejavnosti v vzgoji in izobraževanju v Republiki Slovenij (predvidoma maj 2023), se bomo prijavili (vodja M. L. Doberlet).

-Če/Ko se bodo pojavile možnosti za sodelovanje z drugimi zavodi, se bomo priključili mednarodnim projektom (izmenjave učencev).

Razstave izdelkov učencev:

- likovne in pisne izdelke bomo razstavljale v učilnicah, na hodnikih in v vitrini pred šolo (A. K. Šimunič),
- dve razstavi likovnih del (v lokalni skupnosti, E. Makarovič),
- po izvedeni slikarski delavnici (popoldan za zainteresirane učence – poslikava panjskih končnic) razstava izdelkov učencev v Stavbi DZ RS (sodelovanje s poslancem DZ G. Ovnikom) – predvidoma ob svetovnem dnevu čebel, 20. 5. 2023 (vodja M. L. Doberlet).

Natečaji: sodelovanje na smiselno izbranih natečajih, ki predstavljajo dodano vrednost pouku.

Delavnice:

- *Evropska vas* – sodelovanje s točko Europe Direct, KRC Hrastnik (vodji A. K. Šimunič in M. L. Doberlet, predvidoma september 2022 ob evropskem dnevu jezikov).
- poslikava panjskih končnic (koordinacija M. L. Doberlet, predvidoma november 2022).

Nadstandardne ekskurzije:

- Vrhnika – tretji petek v septembru 2022 bo na Vrhniku zaključek poletnega bralnega projekta *Poletavci* in *Naj poletavci* (približno 30 učencev, vodji B. Gombač, A. K. Šimunič).
 - Ponudba potovanja v London z agenciji Twin (koordinacija M. L. Doberlet),
- Prvih 30 učencev, ki bodo opravili slovensko bralno značko (5.–9. razred), bo v popoldanskem času lahko obiskalo knjižni sejem v Ljubljani. (november 2022, B. Gombač, A. Klanšek).
- Ogled muzika *Figarova svatba* (za zainteresirane učence in sodelavce) v izvedbi II. gimnazije Maribor, predvidoma januar 2023, koordinacija M. L. Doberlet (in N. Petrovič).
- Ekskurzija v Maistrov Kamnik za zainteresirane učence (predvidoma novembra 2022, vodja M. L. Doberlet, sodelovanje z DGM za Zasavje),

Drugo:

- zaradi potrebe po spodbujanju branja in razvijanju bralne sposobnosti predlagamo ustanovitev oddelčnih knjižnih klubov, tudi v okviru ur oddelčne skupnosti (vodijo razredniki, spodbuda: B. Gombač, A. K. Šimunič),
- priprava krajšega kulturnega programa ob obisku upokojenih delavcev šole (december 2022, M. L. Doberlet),
- gostitev slovenskega literarnega avtorja v šoli ob zaključku slovenske bralne značke (vodja B. Gombač),
- v sodelovanju z Rotary klub Zagorje bomo omogočile enemu učencu/učenki (7.–9. razred) udeležbo na jezikovnem taboru Mojca v Dolenjskih toplicah (julij 2023).

Stiki s starši bodo potekali redno, skladno s potrebami, in sicer v službenem času, kot je dogovorjeno na ravni šole in glede na epidemične razmere v družbi.

Skupne govorilne ure bodo potekale v skladu z LDN šole.

Tekmovanja:

TJA:

Tekmovanje poteka na dveh stopnjah v dveh tekmovalnih skupinah.

Posamezne stopnje tekmovanja bodo izvedene:

- šolska stopnja tekmovanja: torek, 22. 11. 2022, ob 13.00,
- državna stopnja tekmovanja: četrtek, 30. 3. 2023, ob 14.00.

8. razred: tematsko področje na državni stopnji tekmovanja: "Changes make the world go round."

9. razred: knjižna predloga na državni stopnji tekmovanja: John Green: *Turtles All the Way Down* (knjižne predloge ni na šolski in državni stopnji v 8. razredu ter na šolski stopnji v 9. razredu)

Tekmovanje poteka v skladu s *Pravilnikom o tekmovanju učencev 8. in 9. razreda osnovne šole s področja angleščine*. Podprto je z informacijskim strežnikom DMFA.

Obvestila o poteku tekmovanja in vsa aktualna navodila bo Državna tekmovalna komisija sproti objavljalna na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za šolstvo (Tekmovanja, Angleščina) ter preko strežnika DMFA.

- šolski vodja tekmovanja: M. L. Doberlet

SLJ:

Tekmovanje poteka kot interesno in selekcijsko, interesno tekmovanje na eni stopnji ter selekcijsko na treh stopnjah. Posamezne ravni tekmovanja bodo izvedene:

interesno tekmovanje za učence od 1. do 7. razreda:

- šolska stopnja tekmovanja: **torek, 4. 4. 2023,**
Selekcijsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda in dijake od 1. do 4. letnika:
- šolska stopnja tekmovanja od: **torek, 29. 11. 2022,**
- območna stopnja tekmovanja: **torek, 17. 1. 2023,**
- državna stopnja tekmovanja: **sobota, 11. 3. 2023.**

Tekmovanje poteka v skladu s *Pravilnikom o tekmovanju učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje* ter z navodili za izvedbo. Podprto je z informacijskim strežnikom DMFA.

Tekmovanje temelji na naslednjih književnih besedilih:

Interesno tekmovanje: 1.–7. razred,

šolsko tekmovanje: torek, 4. 4. 2023

1. razred: Lila Prap: *Živalske uspavanke*

2. in 3. razred: Anja Štefan: *Drobtine iz mišje doline*

4. in 5. razred: Vinko Möderndorfer: *Babica za lahko noč*

6. in 7. razred: Feri Lainšček: *Ne*

Selekcijsko tekmovanje

- *Šolska stopnja tekmovanja: torek, 29. 11. 2022*
- *Regijska stopnja tekmovanja: torek, 17. 1. 2023*
- *Državna stopnja tekmovanja: sobota, 11. 3. 2023*

8. in 9. razred: Vinko Möderndorfer: *Romeo in Julija iz sosednje ulice*

- šolski vodja tekmovanja: Blanka Gombač

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA PRI POUKU

Kriteriji in opisniki kriterijev po posameznih predmetih so del letnih priprav posameznega predmeta oz. učitelja. Vsi zagotavljamo javnost ocenjevanja.

Mrežni načrt preverjanja in ocenjevanja znanja se uredi na nivoju šole.

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja se lahko spremenijo ob večji epidemični spremembi v družbi/državi.

Točkovnik za pridobitev ocene pri pisnem ocenjevanju znanja je poenoten na nivoju aktiva, in sicer:

- 100 %–90 % = odl. (5)
- 89 %–80 % = pdb. (4)
- 79 %–65 % = db. (3)
- 64 %–45 % = zd. (2)
- 44 %–0 % = nzd. (1)

Dodatno strokovno spopolnjevanje

pridružile se bomo skupnim izobraževanjem zaposlenih v šoli, se udeležile srečanj študijskih skupin, seminarjev in srečanj svojega strokovnega področja (v živo ali na daljavo), izobraževanjem v okviru projektov in drugo.

Kulturna šola

Zaradi obnavljanja prijav na razpis JSKD *Kulturna šola* prosimo vse organizatorje in izvajalce kulturnih dogodkov v šoli, da sproti zapisujejo dogodke (čas dogodka, kratka vsebina, točke programa, vodja; pa tudi izobraževanja s področja umetnosti oz. kulture) in ga posredujejo B. Gombač.

Zaključek

Izvajale bomo dejavnosti, načrtovane s tem *Letnim delovnim načrtom šolskega strokovnega aktiva za jezikoslovje v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje za šolsko leto 2022/2023* in druga dela po navodilu ravnateljice.

Članice aktiva za jezikoslovje se bodo v tem šolskem letu sestajale po potrebi, predvidoma pa na skupno štirih sestankih.

Če bo interes, se bodo srečale s člani šolskih aktivov na ravni občine, in sicer z aktivni učiteljev jezikoslovja osnovnih in srednjih šol.

Zapisala Mojca Lazar Doberlet, vodja aktiva za jezikoslovje v šolskem letu 2022/2023.

Priloga 2.7. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA ŠPORT za šolsko leto 2022/2023, zapisal Jure Jazbec:

1. Sestanki:

Aktiv se bo v šolskem letu 2022/2023 sestel trikrat oziroma po potrebi. Na prvem sestanku, konec avgusta, bomo obravnavali izvajanje dni dejavnosti, načine in kriterije ocenjevanja. Drugi sestanek bo predvidoma februarja, na njem bomo pregledali realizacijo pouka, športnih dni in tekmovanj. Na tretjem sestanku bomo pregledali in evalvirali delo v šolskem letu in oblikovali predloge za naslednje šolsko leto.

2. Člani aktiva:

- ✓ Jure Jazbec: šport 4.A, 6. –m, 7. -m, 8. -m, in 9. razred- m in ž, IPŠ, ŠZZ, ŠZS, NPŠ, OPB;
- ✓ Tine Juvan: šport 4.B, 5.B, 6. -ž, 7. -ž, 8. –ž, 9., razred-ž, NPŠ, OPB;
- ✓ Tina Trugar: šport 5. A razred.

3. Aktivnosti:

Člani aktiva bomo v tem šolskem letu izvedle naslednje aktivnosti:

- Izvajali bomo vse strokovno delo v skladu z učnimi načrti in učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2022/2023.
- Udeleževali se bomo različnih šolskih športnih tekmovanj. Tekmovanja bodo izvedena v skladu z razpisi in pravilniki.
- Dnevi dejavnosti, načrtovani za šolsko leto 2022/23:

6. razred:

- Prvi športni dan (1.–9. razred) je načrtovan na praznik slovenskega športa, in sicer 23. 9. 2022 za celotno šolo. Učencem bi po triadah ponudili različne športne aktivnosti in bi se tekom dopoldneva menjali in preizkusili v različnih športih.
- Drugi in tretji športni dan izvedejo v šoli v naravi.
- Četrty športni dan je načrtova v drugi polovici aprila. Vsebina športnega dne je atletski mnogoboj.
- Peti športni dan je načrtovan v juniju – preverjanje plavanja.

7. razred:

- Prvi športni dan (1.–9. razred) je načrtovan na praznik slovenskega športa, in sicer 23. 9. 2022 za celotno šolo. Učencem bi po triadah ponudili različne športne aktivnosti in bi se tekom dopoldneva menjali in preizkusili v različnih športih.
- Drugi športni dan zimski športni dan je planiran v januarju oz. februarju. Vsebina športnega dne je smučanje, drsanje, tek na smučeh, zimski pohod. Lokacija se bo prilagajala glede na razpis projekta šolar na smuči.
- Tretji športni dan je načrtovan v drugi polovici aprila. Vsebina športnega dne je atletski mnogoboj.
- Četrty športni je načrtovan v mesecu maju. Vsebina športnega dne je pohod na Mrzlico.
- Peti športni dan je načrtovan v juniju, in sicer plavanje.

8. razred:

- Prvi športni dan (1.–9. razred) je načrtovan na praznik slovenskega športa, in sicer 23. 9. 2022 za celotno šolo. Učencem bi po triadah ponudili različne športne aktivnosti in bi se tekom dopoldneva menjali in preizkusili v različnih športih.
- Drugi in tretji športni dan izvedejo v šoli v naravi.
- Četrty športni dan je načrtovan v drugi polovici aprila. Vsebina športnega dne je atletski mnogoboj.
- Peti športni dan je načrtovan v juniju – preverjanje plavanja.

9. razred:

- Prvi športni dan (1.–9. razred) je načrtovan na praznik slovenskega športa, in sicer 23. 9. 2022 za celotno šolo. Učencem bi po triadah ponudili različne športne aktivnosti in bi se tekom dopoldneva menjali in preizkusili v različnih športih.

- Drugi in tretji športni dan izvedejo v šoli v naravi.

- Četrty športni dan zimski športni dan je načrtovan v januarju oz. februarju. Vsebinska športnega dne je smučanje, drsanje, tek na smučeh, zimski pohod. Lokacija se bo prilagajala glede na razpis projekta šolar na smuči.

- Peti športni dan je adrenalinski športni dan, načrtovan 2. junija na Bledu.

OPOMBA: Organizacija športnih dni od 1. do 5. razreda je v domeni učiteljic razrednega pouka, razen organizacije: 3. razred: Šolar na smuči – tek na smučeh, 4. razred: Šolar na smuči – alpsko smučanje in 5. razred: dva športna dneva, ki se bosta izvedla v šoli v naravi.

ŠOLA V NARAVI:

V šolskem letu 2022/23 se bodo šole v naravi udeležili naslednji razredi:

- 5. in 6. razred zimska šola v naravi (alpsko smučanje), 30. 01.–03. 02. 2023, Kranjska Gora,

- 8. in 9. razred naravoslovna šola v naravi, 12. 12.–16. 12. 2022, Bohinj.

OSTALE AKTIVNOSTI:

- 4., 5. in 6. razredu bomo izvajali športni program Krpan (koordinator Jure Jazbec),
- testiranje znanja plavanja za 6. razred v mesecu juniju (bazen Trbovlje),
- interesne dejavnosti: odbojka in nogomet 7., 8., in 9. razred (Jure Jazbec), jutranja telovadba (Tina Trugar), ter glede na zanimanje judo 2.–4. razred (Tine Juvan),
- rekreativni odmor, vsak dan, v dolžini 15 minut, učenci 5.–9. razreda enkrat tedensko v času rekreativnega odmora koristijo telovadnico (za telovadnico odgovorna Jure Jazbec in Tine Juvan),
- šolskih športnih tekmovanj se bomo udeleževali glede na interes učencev,
- učenci bodo tekmovali za naj športnika/športnico šole ter najbolj športen razred.

4. Ocenjevanje in preverjanje znanja

Praktično znanje učencev bomo preverjali in ocenjevali sproti po vsakem predelanem sklopu oz. predelani športni panogi, skladno z letnimi delovnimi pripravami na vzgojno izobraževalno delo v letu 2022/2023:

- 4., 5., in 6. razred tekom leta pridobi min. 6 ocen iz praktičnega znanja,
- 7., 8., in 9. razred tekom leta pridobi min. 4 ocene iz praktičnega znanja,
- NPŠ, ŠZS, ŠZZ in IŠP tekom leta pridobijo min. 3 ocene iz praktičnega znanja.

V primeru dolgotrajne odsotnosti oz. zdravniškega opravičila se ocenjevanje izvede v alternativni obliki, in sicer predstavitev določene teme v obliki govornega nastopa in plakata pred sošolci.

Kriteriji ocenjevanja:

Uskladili smo kriterije za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto.

- 90–100 % odlično 5
- 80–89 % prav dobro 4
- 65–79 % dobro 3
- 50–64 % zadostno 2
- 0–49 % nezadostno 1

Za učence z odločbami to ne velja, saj bodo ocenjeni na podlagi odločbe in individualiziranih načrtov.

5. Govorilne ure

Govorilne ure in sodelovanje s starši bomo izvajali skladno s šolskim letnim delovnim načrtom in po potrebi.

Priloga 2.8. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA PODALJŠANEGA BIVANJA za šol. leto 2022/2023, zapisala Mojca Mahkovic:

1. Aktiv sestavljajo: Irena Štusej, Sabina Potrbin, Biserka Rotar, Tanja Jakopin, Tine Juvan, Helena Potušek, Mojca Mahkovic

2. Sestanki aktiva: Aktiv se bo v šolskem letu 2022/2023 sestel vsaj trikrat. Na prvem sestanku se dogovorimo o organizaciji dela in o načrtovanju aktivnosti. Na drugem sestanku, ki bo predvidoma sredi septembra, ponovno oblikujemo oz. preoblikujemo skupine glede na septembrske prijave in realno število učencev. Po potrebi se aktiv sestane še januarja – pregleda se delo v oddelkih podaljšanega bivanja, predlagajo se morebitne spremembe, izboljšave. Na tretjem sestanku naredimo evalvacijo dela v oddelkih podaljšanega bivanja in pripravimo predloge za naslednje šolsko leto.

3. Pri izvajanju PB bo največji poudarek na zagotavljanju varnega učnega okolja, medsebojnem spoštovanju, solidarnosti in toleranci. Vsi učitelji bodo vodili redno evidenco o prisotnosti otrok v mešanih skupinah.

4. Aktivnosti:

- izvajali bomo vse aktivnosti v skladu z učnim načrtom in obveznostmi posameznega učitelja,
- spremljali bomo morebitne razpise na različne natečaje, aktivnosti, tekmovanja in se smiselno vključevali,
- izvajali bomo dodatno svetovanje,
- sodelovali bomo z učiteljicami, ki učence poučujejo v rednem šolskem delu,
- na rednih govorilnih urah bomo sodelovali s starši,
- opravljali dela po napotitvi ravnateljice,
- sodelovali bomo s knjižničarko pri pripravi in izboru primerne literature za branje v oddelkih podaljšanega bivanja,
- člani aktiva oddelkov podaljšanega bivanja so vključeni tudi v druge aktivne posameznih predmetnih področji in se tudi tako vključujejo v delo z učenci.

Učitelji bomo sodelovali pri oblikovanju konkretnih aktivnosti, ki se v oddelkih podaljšanega bivanja izvajajo v skladu z učnim načrtom.

Poudarek bomo dali timskega in medpredmetnemu sodelovanju.

LETNA PRIPRAVA ZA JUTRANJE VARSTVO za šolsko leto 2022/23

Učiteljice: Tanja Jakopin, Helena Potušek (Katja Alauf), Barbara Borštnar, Irena Štusej, Mojca Mahkovic

Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8. 15 za učence 1. razreda. Splošni program jutranjega varstva zajema počitek, sprostitevne dejavnosti in pripravo na pouk.

Učencem bomo vsak dan ponudili različne dejavnosti. Na začetku leta bomo sprejeli skupna pravila, ki jih bomo zapisali ali narisali. Dosledno jih bomo upoštevali skozi leto.

Organizirali bomo tri koticke: ustvarjalnega, didaktičnega in igralnega.

Splošni cilji jutranjega varstva:

Učencem:

- zagotoviti varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk,
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk,
- zagotoviti učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Dejavnosti, ki bodo potekale v jutranjem varstvu:

- razvijanje orientacije in upoštevanje pravil v koticu

- sestavljanje sestavljanek
- razvijanje orientacije in sposobnosti opazovanja
- razvijanje domišljije, urjenje ročnih spretnosti, orientacije, sposobnosti opazovanja
- igra z didaktičnimi namiznimi igrami
- navajanje na delo v skupini ali paru, upoštevanje pravil igre in sprostitev
- igra v igralnem kotičku dom, družina
- spoznavanje in sprejemanje različnih vlog v družini
- poslušanje pravljic, branje knjig
- branje, spoznavanje mladinske literature
- oblikovanje odnosa do knjige
- ustvarjanje v ustvarjalnih kotičkih (izdelovanje dekoracij, oblikovanje prtičkov, izdelovanje volnenih cofkov, pletenje, vezenje, šivanje, nizanje, oblikovanje različnih mas, izdelovanje denarnice, novoletnih okraskov, drobnih daril, pomladnih cvetlic, pustnih mask itd ...)
- razgibavanje posameznih delov telesa, sproščanje, razvijanje koordinacije, upoštevanje pravil in navodil iger
- reševanje ugank in rebusov
- urjenje ročnih spretnosti, spretnosti drobnih gibov s prsti, spoznavanje različnih materialov in sredstev ter uporaba le-teh

Priloga 3: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE za šolsko leto 2022/2023; pripravili Katja Podmenik in Ines Čop:

Delovna področja v šolski svetovalni službi

1. Šolanje
2. Učenje in poučevanje
3. Šolska kultura, klima, vzgoja in red
4. Telesni, osebni in socialni razvoj otroka
5. Poklicna orientacija
6. Socialno ekonomske stiske

Osnovne vrste dejavnosti

1. Dejavnosti pomoči
2. Razvojne in preventivne dejavnosti
3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli kot celota čim bolj uspešni pri doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Temeljna naloga svetovalne službe je, da si na podlagi posebnega strokovnega znanja s svetovalnim odnosom in strokovno avtonomnostjo prizadeva za optimalen razvoj učencev in se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami (Programske smernice za svetovalno službo v osnovni šoli, 2008).

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
VPIS V 1. RAZRED	dogovori in usklajevanje aktivnosti pred vpisovanjem bodočih prvošolcev,	starši, otroci	ŠŠS, vodstvo, ŠŠS drugih šol v občini	januar, februar
	informiranje staršev o vpisu,	starši	ŠŠS, ŠŠS drugih šol v občini, VVZ	januar, februar
	vpis bodočih prvošolcev (individualno),	starši, otroci	ŠŠS	februar
	iskanje nevpisanih in pošiljanje vabil zamudnikom,	starši, otroci	ŠŠS, VVZ, otroški dispanzer, ŠŠS drugih šol	februar, marec
	usklajevanje, dogovarjanje in dopisovanje z drugimi šolami v zvezi s šolskim okolišem,	otroci	ŠŠS bližnjih šol	februar, marec
	reševanje vlog staršev v zvezi z vpisom izven njihovega šolskega okoliša,	starši bodočih prvošolcev	ŠŠS, ŠŠS bližnjih šol	februar
	sestaneek komisije za sprejem šolskih novincev (presoja o odlogu všolanja),	otroci	komisija: ŠŠS, zdravnik, učiteljica, ravnatelj, VVZ	marec (po potrebi)
	sodelovanje pri organizaciji in izvedbi informiranja staršev bodočih prvošolcev ter priprava gradiva,	bodoči šolarji in njihovi starši	ŠŠS, vodstvo šole, učitelji	maj

	razporejanje učencev v oddelke 1. razreda,	otroci	ŠŠS, učiteljice 1. razreda	junij (po potrebi)
I., II., III. VIO	spremljanje razredne klime in vključevanja v šolsko situacijo, pomoč pri vključevanju v šolsko življenje,	prvošolci in drugi učenci	ŠŠS, učitelji	celotno šolsko leto
	urejanje dokumentacije v sodelovanju z drugimi šolami ob prešolanju,	učenci	ŠŠS, vodstvo	celotno šolsko leto
	priprava gradiva v zvezi z izbirnimi predmeti za ure ODS in RS ali za spletno predstavitev,	učenci, starši in učitelji	ŠŠS	april
	nabor izbirnih premetov, analiza odločitev učencev in usklajevanja,	učenci	vodstvo, učitelji, ŠŠS	april – junij
	zbiranje soglasij staršev pri odločanju otrok za izbirne predmete,	učenci, starši	razredniki, ŠŠS	maj, junij
	sodelovanje na ocenjevalnih in drugih konferencah in sestankih učiteljskega zbora,	učenci, učitelji	vodstvo, učitelji, ŠŠS	celotno šolsko leto
	sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih, tehniških, športnih dnevih	učenci	vodstvo šole, učitelji	po dogovoru
	nadomeščanje odsotnih učiteljev,	po potrebi 1. – 9. razred	ŠŠS	po dogovoru
	delavnice ali ure oddelčne skupnosti (socialne igre, sprostitvene tehnike, tehnike učenja, samopodoba ...),	oddelki in skupine učencev	ŠŠS	celotno šolsko leto
	sodelovanje z učitelji in starši pri reševanju učnih in drugih problemov učencev,	učenci	učitelji, starši, ŠŠS, zunanje ustanove	celotno šolsko leto
	načrtovanje pomoči posameznim učencem,	učenci	ŠŠS	celotno šolsko leto
	individualno svetovanje učencem in staršem, ki se soočajo s težavami (družinske, učne, socialne ...),	učenci, starši	ŠŠS	celotno šolsko leto
	podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,	učenci, starši	ŠŠS, učitelji, starši, ŠŠS druge šole (prešolanje)	celotno šolsko leto
	sodelovanje pri izbiri vsebin predavanj za starše,	učitelji, starši	ŠŠS, vodstvo, razredniki	po dogovoru

	priprava spletnih gradiv kot opora pri učenju, soočanju s stresom, doseganja blagostanja ipd.	učenci, starši, učitelji	ŠSS	po potrebi (predvsem v primeru izobraževanja na daljavo)
--	---	--------------------------	-----	--

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
NADARJENI UČENCI	načrtovanje dela z nadarjenimi in spremljanje njihovega napredka,	učenci	vodstvo, učitelji, ŠSS	september, junij
	evidentiranje potencialno nadarjenih učencev v 4. razredu in ostalih razredih,	učenci	ŠSS, učitelji	marec, april
	razgovori s starši potencialno nadarjenih učencev,	starši, učenci	razredniki, ŠSS	marec
	zbiranje soglasij staršev za diagnostične obravnave nadarjenih,	starši	razredniki, ŠSS	marec
	izvedba identifikacijskega postopka (diagnosticiranje) nadarjenih (SPM, TTCT – oblika A, OLNAD07),	učenci od 4. razreda dalje	ŠSS, učitelji	marec, april (učenci 4. razreda in naprej)
	poročilo o identifikacijskem postopku nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora,	vodstvo, učitelji	ŠSS, učitelji	april – junij
	identifikacija nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora,	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	junij
	razgovori z nadarjenimi učenci in njihovimi starši,	starši, učenci	ŠSS, starši, učenci	april, maj
	koordiniranje dela z nadarjenimi,	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	evidentiranje vključevanja nadarjenih v dodatne aktivnosti v šoli in izven nje,	učenci	ŠSS, starši, učenci	ob polletju
	sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene,	učenci	razredniki, učitelji, ŠSS, učenci	september
	priprava dokazil o odkriti nadarjenosti,	učenci	ŠSS	junij
	sodelovanje pri organizaciji aktivnosti za vedoželjne.	učenci	ŠSS, učitelji	po dogovoru

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
	razgovori z učenci, ki imajo težave z odnosi do vrstnikov, učiteljev ali staršev,	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED	razgovori s starši, učitelji, sošolci učencev, ki imajo težave v odnosih,	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	načrtovanje, diagnosticiranje in svetovanje učencem in staršem otrok, ki izražajo čustvene oz. vedenjske težave, težave v odnosih,	učenci, učitelji, razredniki,	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	pomoč učencem, ki se težje vključujejo v razredno skupnost,	učenci	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	sodelovanje z zunanjimi ustanovami ob posebnih primerih kršitev šolskega reda ali izjemno slabih odnosih v šoli,	učenci, starši	ŠSS, CSD, ZD, policija, Komisija za usmerjanje otrok, SCOMS ...	po potrebi
	sodelovanje z učitelji pri oblikovanju vzgojnih programov za učence z vedenjskimi, osebnostnimi in drugimi odstopanji v vedenju in čustvovanju, posvetovanje z učitelji o delu z oddelčno skupnostjo,	učenci, učitelji	učitelji, razredniki	po potrebi
	priprava vzgojno-izobraževalnih tem za razredne ure (razredna klima, odnosi, čustvena inteligentnost ...),	učenci	ŠSS, razredniki, zunanji sodelavci	po dogovoru
	priprava vzgojno-izobraževalnih tem za roditeljske sestanke,	starši	ŠSS, razredniki, zunanji sodelavci	po dogovoru
	pomoč razrednikom pri urejanju razredne klime (tudi z izvedbo delavnic),	oddelek	ŠSS, razredniki	po dogovoru
	pogovori z učenci o načinih reševanja konfliktov,	učenci	ŠSS	po dogovoru
	iskanje rešitev nastalih težav učencev v šoli in izven nje,	učenci, starši	učitelji, ŠSS, CSD, ZD, Komisija za usmerjanje otrok, SCOMS ...	po potrebi in dogovoru
	dežurstvo na hodniku,	učenci	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	dežurstvo v jedilnici,	učenci	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
KARIERNA ORIENTACIJA	sodelovanje z učiteljico državljanske in domovinske vzgoje ter etike v 8. razredu o obravnavi sistema izobraževanja,	učenci osmega razreda	učiteljica DDE, ŠSS	po dogovoru april – junij
	seznanjanje z možnostmi izobraževanja in poklicnega odločanja,	osmošolci, devetošolci, starši	učiteljica DDE, ŠSS, razredniki, Območna podjetno-obrtniška zbornica	celotno šolsko leto
	predstavitev osnovnih smernic pri odločanju za nadaljnje šolanje,	osmošolci, devetošolci	ŠSS, učiteljica DDE, razredniki	po dogovoru
	predstavitve različnih poklicev,	učenci	ŠSS, učitelji, ZRSZ, predstavniki srednjih šol, delovnih org. (OOZ), zunanji sodelavci	po dogovoru
	uvajanje učencev v spoznavanje lastnih sposobnosti, interesov in drugih lastnosti, pomembnih pri poklicnem odločanju,	osmošolci, devetošolci	ŠSS, razredniki	november – maj
	izvedba in analiza vprašalnikov za pomoč pri poklicnem usmerjanju in izbiri srednje šole,	devetošolci	ŠSS	december, januar
	organizacija roditeljskega sestanka s predstavitvijo zasavskih srednjih šol,	devetošolci, starši	ŠSS, razredniki, srednje šole	januar
	sestanki z razredniki glede karijerne orientacije,	devetošolci	ŠSS, razredniki	december
	sestanki z devetošolci in starši glede karijerne orientacije,	devetošolci, starši	ŠSS	januar, februar
	organiziranje skupinskih ogledov različnih poklicnih področij, spremstvo učencev,	osmošolci, devetošolci	srednje šole, učitelji, ŠSS, ZLU, OOZ	po dogovoru
	seznanjanje učencev in staršev s pogoji in možnostmi vpisa v SŠ – Razpis za vpis,	starši	razredniki, predstavniki srednjih šol	januar ali februar
	priprava na informativni dan,	devetošolci	ŠSS, razredniki	februar
	obveščanje učencev o dnevih odprtih vrat, pripravah na vpis ipd.,	devetošolci	ŠSS	celotno šolsko leto

	priprava na vpis in izvedba vpisa v SŠ (izpolnjevanje prijav, prenos prijav, vpis ...),	devetošolci, starši	razredniki, ŠSS	marec - junij
	sodelovanje s srednjimi šolami in zdravstvenimi ustanovami za potrebe vpisa,	devetošolci	ŠSS	marec
	analiza prijav in vpisa v srednje šole,	devetošolci	ŠSS	april
	seznanitev staršev in učencev z možnostjo bivanja v dijaškem domu ter seznanitev s postopkom prijave za bivanje v njem,	devetošolci, starši	ŠSS	januar, marec
	seznanitev staršev in učencev z možnostjo pridobitve različnih štipendij.	devetošolci, starši	ŠSS	januar, junij in po potrebi

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
SOCIALNO EKONOMSKE RAZMERE	zbiranje predlogov in vlog za dodelitev sredstev iz šolskega sklada (subvencioniranje razširjenega programa OŠ idr.),	učenci, starši	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	vodenje evidence o dodeljeni pomoči,	učenci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje z vodstvom in računovodstvom,	učenci, starši	ŠSS, razredniki	celotno šolsko leto
	sodelovanje v Upravnem odboru šolskega sklada,	učenci, starši, računovodstvo, šola	UO šol. sklada, računovodstvo, vodstvo, svet zavoda, organizacije, donatorji	celotno šolsko leto
ŠOLSKI SKLAD	seznanjanje staršev z možnostmi finančne pomoči, pomoč staršem pri dopisih in vlogah za finančno pomoč,	starši	ŠSS, zunanje ustanove	po potrebi
	obvestila v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane,	starši	tajništvo, računovodstvo, ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje s CSD in ZPM glede regresirane prehrane,	starši	ŠSS, CSD, tajništvo	celotno šolsko leto – po potrebi
SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE				

LETOVANJA, OBDAROVANJA	organizacija posojanja šolskih računalnikov in računalniške opreme ali darovanja računalnikov zunanjih institucij, za omogočanje sodelovanja vseh učencev v VIZ procesu,	Socialno ogroženi učenci in starši, ki nimajo ustrezne opreme	ŠŠS, šolski računalnikar, zunanje institucije	po potrebi (v času izobraževanja na daljavo)
	sodelovanje z organizatorji dobrodelnih akcij,	socialno ogroženi učenci, starši	ŠŠS, RK, ZPMS, Karitas, Rotary ipd.	po dogovoru
	zbiranje predlogov in dogovarjanje z učenci, starši, organizatorji počitnikovanja, obdarovanja,	socialno ogroženi učenci, starši	razredniki, ŠŠS RK, ZPM, Karitas	počitnice, prazniki - po dogovoru
	evidenca potencialnih upravičencev do brezplačnega letovanja in obveščanje.	učenci, starši	ŠŠS, tajništvo, računovodstvo, RK, ZPM, Karitas	po potrebi in dogovoru

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
VODENJE ZBIRK PODATKOV	urejanje evidenc učencev (razredni sezname, jutranje varstvo, OPB, izbirni predmeti, DSP, nadarjeni),	vodstvo, MIZŠ, učitelji	tajništvo, ŠŠS, razredniki, učitelji	celotno šolsko leto
	vodenje osebnih map obravnavanih učencev.	učenci	ŠŠS	celotno šolsko leto
DRUGO DELO	študijska skupina ŠŠS,	ŠŠS	ŠŠS regije, svetovalci ZRŠŠ	avgust, september
	občinski aktiv ŠŠS,	ŠŠS	ŠŠS drugih Trboveljskih šol	celotno šolsko leto
	študij in osebno izpopolnjevanje – seminarji,	ŠŠS		celotno šolsko leto
	pisanje organizacijskega in statističnega poročila,	MIZŠ	vodstvo, tajništvo, ŠŠS	september
	pomoč pri koordinaciji NPZ.	učenci, učitelji, MIZŠ	vodstvo, ŠŠS, MIZŠ	celotno šolsko leto

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	evidentiranje otrok s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč,	otroci s posebnimi potrebami	učitelji, specialni pedagog, logoped, ŠSS	celotno šolsko leto
	pisanje predlogov za usmerjanje in poročil o predlaganih učencih,	Zavod RS za šolstvo	ŠSS, razredniki, učitelji,	po dogovoru
	sodelovanje v šolskih strokovnih skupinah pri obravnavi odločb komisij za usmerjanje otrok in pri pripravi individualiziranih programov dela s temi učenci,	otroci s posebnimi potrebami	člani strokovne skupine	avgust, nato po prispelih odločbah
	seznanitev učiteljskega zbora s posebnostmi otrok, spodbujanje pozitivnega odnosa do otrok s posebnimi potrebami (in/ali z učnimi težavami), svetovanje različnih učnih metod za učence tujce in učence s primanjkljaji na posameznih področjih,	učitelji	ŠSS, učitelji	september, celotno šolsko leto (po potrebi in dogovoru)
	organiziranje sestankov delovnih skupin za pomoč učencem s posebnimi potrebami,	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS, razredniki, starši, učitelji, spec. pedagog, logoped	vsako ocenjevalno obdobje
	sodelovanje s starši učencev, ki imajo dodatno strokovno pomoč,	starši učencev s posebnimi potrebami	razredniki, logopedinja, spec. ped., ŠSS, učitelji	po dogovoru
	sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZRSŠ, MIZŠ, Komisije za usmerjanje ...),	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS drugih šol in vrtca, ZRSŠ, predstavnik komisije za usmerjanje, MIZŠ, ZD ...	po potrebi glede na vloge in odločbe
	organiziranje evalvacijskih sestankov in sodelovanje na le-teh,	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS, učitelji, logopedinja, spremljevalka, specialni pedagog	ob polletju in po dogovoru
	koordinacija evalvacijskih sestankov in zapisovanje poročil,	učenci, učitelji, starši, vodstvo	ŠSS, specialni pedagog, logoped, razredniki, učitelji,	ob polletju
	izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami,	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS, učitelji, starši	celotno šolsko leto
	vodenje evidence izvajanja dodatne strokovne pomoči,	vodstvo, učitelji, starši računovodstvo	ŠSS	celotno šolsko leto

pomoč učencem z učnimi težavami (brez odločbe) in priprava individualnih delovnih načrtov pomoči,	učenci	ŠŠŠ, starši, učenci	po potrebi in dogovoru
urejanje prilagoditev na NPZ, sodelovanje z učitelji pri pripravi pripomočkov,	šestošolci in devetošolci z odločbo, MIZŠ, učitelji	ŠŠŠ, učitelji	oktober, maj
sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo,	učenci, razredniki	ŠŠŠ, razrednik	po potrebi in dogovoru
svetovanje prilagoditev za ocenjevanje učencev, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja in svetovanje pri načinu ocenjevanja pri učencih, ki so priseljeni iz drugih držav.	otroci s posebnimi potreb., učitelji	ŠŠŠ, učitelji	po potrebi in dogovoru

Priloga 4: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE za šolsko leto 2022/2023, zapisala Urška Cilenšek

Cilji knjižnice:

- učence uvajati v svet knjižničnega gradiva ter širiti literarna obzorja,
- dvigniti bralno kulturo učencev,
- posodobiti in dopolniti knjižnično gradivo,
- povečati izposajo knjižničnega gradiva,
- navajati učencev na knjižnični red.

Naloge šolske knjižnice:

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike metode dela s knjižničnim gradivom;
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

Interno bibliotekarsko delo:

- **NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** V okviru finančnih zmožnosti predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja letno. Med knjižno gradivo lahko štejemo tudi učbenike. Novih naslovov periodike ne bomo nabavljali, saj so omejena sredstva za nakup.

Tip gradiva	Standard	Število uporabnikov	Povprečna cena	Znesek
Knjižno gradivo	1 knjiga / uporabnika	299	20 €	5980 €

Nakup novega gradiva je pogojen s finančnimi zmožnostmi.

Poleg učbenikov predlagam nakup slikanic za učence prve triade, saj opažam, da si otroci radi izposojajo knjige, ki pa morajo biti tudi privlačno ilustrirane. Predlagam tudi dokup leposlovja za pionirsko stopnjo (4.–6. razred), kjer je poleg knjig za domače branje bolj malo novejših knjig, ki jih učenci iščejo in radi berejo (npr. Walliams, zbirka Trio Golaznikus ...).

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

- **ODPIS GRADIVA:** V skladu s predpisi iz uporabe izločamo knjižnični fond, ki je zastarel in zato neuporaben ter izgubljen, poškodovan oziroma uničen gradivo.
- **UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah in sicer za C – cicibanske (1. VIO), P – pionirske (2. VIO) in M – mladinske (3. VIO), za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom pa bo poezija za prvo triado ločena od proze ter stripi (2. triada) ločeni od leposlovja. Ločeno je tudi tujejezično gradivo, ki ga bom – po dogovoru z učiteljicami tujih jezikov postavila po zahtevnosti (po razredih) in jih znotraj tega uredila po abecednem vrstnem redu. Gradivo, namenjeno učiteljem, je postavljeno in označeno ločeno od ostalega gradiva, ki si ga izposojajo učenci.
- **IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan v času prisotnosti knjižničarke (delovni čas odvisen od dogovora med šolama, na katerih je knjižničarka zaposlena).
- **SPLETNA STRAN ŠOLSKE KNJIŽNICE** Šolska knjižnica nima svoje spletne strani; aktualne novice knjižnice bomo objavljali na šolski spletni strani. V primeru ponovnega šolanja na

daljavo predlagam, da se na šolski spletni strani ločeno uredi zavihek Šolska knjižnica, kamor bi se (poleg drugih informacij) nalagali posnetki »pravljčnih minutk« (branje pravljic za najmlajše), kvizi, predlogi za branje ipd., s katerimi bi spodbujali branje tudi v času pouka na daljavo.

- ADMINISTRATIVNA DELA: Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva ter oblikovanje letnega delovnega načrta knjižnice in letnih priprav na pouk KIZ.

Pedagoško delo:

1. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan in vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno porabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije ...) ipd.

2. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznavajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznajo pojem citat in citiranje;
- spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

3. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur – Knjižnično informacijska znanja:

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Predlagam, da se ure KIZ za učence in učenke od 1. do 5. razreda izvajajo vsaj 4 ure letno, saj je pri njih potrebno še dodatno vzbujati interes do branja, pri učenkah in učencih višjih razredov pa bodo ure izvajane v sodelovanju z učitelji posameznih predmetov v medpredmetnih povezavah, s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju (predvidoma prav tako 4 ure na razred v šolskem letu).

Splošni cilji:

Učenci 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje (spoznajo knjižnični prostor in ureditev knjižnice – izposoja in vračanje gradiva, uporabljajo starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva ter ločijo knjižno od neknjižnega gradiva). Učenci 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan (spoznajo proces nastanka knjige od ustvarjalca do uporabnika, seznanijo se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, prepoznajo osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu, aktivno branje v slovenskem in tujem jeziku – prebrano znajo tudi kritično ovrednotiti).

Učenci 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja (znajo izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene; te vire uporabljajo etično in zakonito (citira in navaja reference), svoje delo zmorejo tudi ovrednotiti.

Ure KIZ se bodo usklajevale z urnikom učencev in prisotnostjo knjižničarke na šoli. V primeru šolanja na daljavo se bodo ure KIZ poskušale prilagoditi delu od doma z gradivom, ki bo učencem na voljo.

Druge dejavnosti knjižnice:

- sodelovanje pri izvedbi bralne značke;
- obveščanje o knjižnih novostih;
- priprava razstav/plakatov ob pomembnih dnevih;
- sodelovanje z učenci in učitelji – mentorji raziskovalnih nalog;
- sodelovanje pri šolskih projektih (*Vesela šola*, *Turizmu pomaga lastna glava*, *Noč pod zvezdami*, *Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni* itd.);
- sodelovanje s Knjižnico Toneta Seliškarja kot lokalno knjižnico in v projektu *Rastem s knjigo*;
- priložnostna nadomeščanja pouka in priprava nanje;
- ostala dela po navodilih ravnateljice in dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi upravljavka učbeniškega sklada; v dogovoru z učitelji se oblikuje seznam gradiv, ki se uporabljajo pri pouku, naroči učbenike in jih obdela v sistemu COBISS3, jih v začetku šolskega leta izposodi in ob koncu leta vrne nazaj v učbeniški sklad. Naroči tudi učna gradiva za učence prve triade, ki pa se ne vnesejo v sistem COBISS3, saj jih učenci dobijo v trajno last ob začetku šolskega leta.

Stalno strokovno spopolnjevanje:

- udeležba na študijski skupini in drugih ustreznih izobraževanjih;
- spremljanje strokovne literature.

Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT RAČUNALNIKARJA za šolsko leto 2022/2023; pripravil Matic Lenič:

A. DELO Z UČENCI

1. Delo z učenci pri izvajanju učno vzgojnega procesa z uporabo računalnika

Razred: 6., 7., 8., 9.

Poglavja (Izvajanje pri predmetu)	Vsebine	Število ur
Osnove računalništva (NIP RAČ, OIP MME, IP UBE)	Sestavni deli računalnika in funkcije posameznih elementov	10
Program Gimp (TIT, LIV)	Osnovni zaslon, orodjarna, barvna paleta, risanje črt, objektov, izdelava slike, shranjevanje in tiskanje, odpiranje shranjenega dokumenta, izdelava tehnične risbe (naris računalniških sestavnih delov, . . .), shranjevanje izdelka, izdelek s čopičem in črno-belo paletto (rastar)	4
Program Ciccad in Sketchup (TIT)	Program za tehniško risanje	10
Urejevalnik besedil Word 2016 (FIZ, TIT, SLO)	Oblikovanje strani, pisanje besedila, brisanje napačno vpisanih znakov, premikanje po besedilu, oblikovanje znakov, oblikovanje odstavkov, shranjevanje, predogled, tiskanje izdelka, novo besedilo, označevanje besedila, iskanje besedila, tabele, vključevanje slik v besedilo.	8
Varnost na internetu (vsi oddelki na šoli v okviru pouka in na razrednih urah)	Aktivnosti v okviru projekta SAFE.si in organizacija tehniškega dne za 6., 7. razred.	15

Razred: 5.

Osnove dela s programom kolesarski izpit	Prijava za kolesarski izpit in opravljanje izpita.	14
--	--	----

2. Sodelovanje z učitelji (od 1. do 9. razreda) pri pripravi in izvedbi (po potrebi) pouka z uporabo računalniške tehnologije.

B. OSTALE NALOGE RAČUNALNIKARJA

1. Izobraževanje učiteljev (sodelovanje z vodstvom šole):

obveščanje, vzpodbujanje, izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije (Katalog, Office365, Arnes, Safe.si).

2. Izobraževanje staršev (sodelovanje z vodstvom šole).

3. Programska oprema:

- spremljanje novosti in obveščanje učiteljev na področju izobraževalne tehnologije,
- v okviru vodstva šole izbiranje in naročanje programske opreme (Katalog programske opreme),
- skrb za uporabo licenčne programske opreme,
- skrb za nemoteno delovanje programske opreme.

4. Strojna oprema
 - skrb za nemoteno delovanje strojne opreme (organizacija, stiki s serviserji).
5. Omrežja
 - skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja na šoli in povezavo omrežja z Arnesom,
 - spodbujanje učencev in učiteljev za uporabo interneta.
6. Ažuriranje spletne strani šole in spodbujanje strokovnih delavcev za objavljane dogodkov na spletni strani šole.
7. Varnost pri uporabi IKT na šoli: upoštevanje in izvajanje določil iz pravilnika o sprejemljivi rabi informacijske tehnologije na šoli, skrb za evidenco uporabe računalniške učilnice, zaščita računalnikov z gesli, evidenca o izposojeni tehnični opremi (v primeru ponovnega izobraževanja na daljavo).
8. Projekti in izobraževanja:
 - udeležba na izobraževanjih za računalnikarje,
 - udeležba na izobraževanjih v organizaciji šole,
 - pomoč pri sodelovanju na videokonferencah,
 - samoizobraževanje,
 - sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.
9. Nakup opreme; sodelovanje pri razpisih za nakup nove strojne opreme.
10. Priprava in administracija v primeru izobraževanja na daljavo.
11. Opravljanje drugih del po programu dela zavoda in po navodilih ravnateljice.

Priloga 6: LETNI NAČRT DELA POOBLAŠČENE OSEBE ZA VARSTVO PODATKOV ZA LETO 2023

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA TRBOVLJE, Trg Franca Fakina 8, 1420 Trbovlje.
 Pooblaščen oseb za varstvo podatkov: DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor
 Vodstvu naročnika je bil letni načrt posredovan dne: 12.09.2022
 Letni načrt pripravil: Aljaž Lep, pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov (DPO)

Področje	Naloge	Časovnica
Skladnost	Ureditev podatkov in dokumentov naročnika v portalu DATAINFO DPO.	Pomlad 2023
Skladnost	Preveritev seznama pogodbenih obdelovalcev in ureditev podatkov v portalu DATAINFO DPO.	Pomlad 2023
Skladnost	Pregled ustreznosti evidence dejavnosti obdelave osebnih in ureditev podatkov v portalu DATAINFO DPO.	Pomlad 2023
Skladnost, izobraževanje in ozaveščanje	Letni sestanek z vodstvom in/ali osebami, ki se v praksi ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov pri naročniku.	Pomlad 2023 osebno ali online.
Izobraževanje in ozaveščanje	Izvedba izobraževanja za vse zaposlene o praktičnih vidikih varstva osebnih podatkov.	Izobraževanje zaposlenih preko spleta oz. po dogovoru.
Izobraževanje in ozaveščanje	Spremljanje prakse v Sloveniji in EU na področju varstva osebnih podatkov in obveščanje naročnika o novostih.	2x mesečno e-novice, dodatno po potrebi.
Izobraževanje in ozaveščanje	Priprava specializiranega izobraževalnega dogodka (seminarja) za vodilne in osebe, ki se ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov (IT, kadri, pravna služba, računovodstvo ...).	Preko spleta – 21.09.2022 (spletni seminar novi ZVOP-2) V živo – po dogovoru
Skladnost	Nadzor spoštovanja varstva osebnih podatkov pri naročniku, v praksi.	Preveritev s pregledom v delovnih prostorih naročnika, kako se v praksi spoštujejo notranja pravila o varstvu osebnih podatkov.
Skladnost	Nadzor pri izbranem pogodbenem obdelovalcu naročnika.	Po dogovoru.

Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Pomoč pri vprašanjih glede varstva osebnih podatkov, npr. glede ustreznosti pravnih podlag, postopkov in ukrepov za varnost podatkov in drugih vprašanj.	Po potrebi (npr. pri menjavi programske opreme, vpeljavi novih dobaviteljev, prenovi spletne strani, vprašanjih ali zahtevah ki jih naročniku pošljejo stranke/druge zunanje osebe).
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Svetovanje ali je potrebno izvesti oceno učinkov na varstvo podatkov (ang. DPIA).	Po potrebi. Vodstvo naročnika mora pravočasno sporočiti nameravane večje spremembe pri obdelavi podatkov.
Sodelovanje z nadzornim organom (Informacijski pooblaščenec RS)	Pomoč pri pripravi osnutkov odgovorov v primeru rednega ali izrednega nadzornega postopka.	V primeru sprožitve uradnih postopkov s strani nadzornih organov ali v primeru samoprijave.
Sprejemanje in obravnavanje prijav glede pomanjkljivosti ali kršitev pri obdelavi osebnih podatkov	Pritožbe, prijave in druga opozorila glede neskladnosti z zakonodajo ali internimi pravili.	V primeru prijav s strani zaposlenih ali tretjih oseb.
Evidentiranje kršitev varnosti po členu 33 Splošne uredbe	Sodelovanje pri prijavljenih oz. zaznanih kršitvah varnosti, kar zajema tudi pomoč pri samoprijavi, evidentiranju dogodka ipd.	Takoj, ko je ugotovljena kršitev. Naročnik mora o ugotovljeni kršitvi NEMUDOMA obvestiti DPO!
Poročanje vodstvu	Poročilo za najvišje vodstvo o stanju uskladitve in izvedenih in opravljenih aktivnostih.	1x letno pisno + sestanek z najvišjim vodstvom, po potrebi tudi ustno in večkrat letno.
Skladnost	Prenova soglasij ob vpisu otrok (ureditev soglasja staršev za posredovanje podatkov njihovih otrok izvajalcu preventivnih zdravstvenih storitev za šoloobvezne otroke in mladino).	Pomlad 2023.