
Smo šola odgovornih, strpnih in solidarnih ljudi.

LETNI DELOVNI NAČRT 2021/2022

s prilogami:

- priloga 1: Šolski koledar za šolsko leto 2021/2022
- priloga 2: Letni delovni načrti strokovnih aktivov za šolsko leto 2021/2022
- priloga 3: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe za šolsko leto 2021/2022
- priloga 4: Letni delovni načrt knjižnice za šolsko leto 2021/2022
- priloga 5: Letni delovni načrt računalnikarja (ROID) za šolsko leto 2021/2022
- priloga 6: Letni delovni načrt pooblaščenice osebe za varstvo podatkov za leto 2021

Učiteljski zbor je obravnaval ta LDN na konferenci: 24. 8. 2021, 31. 8. 2021

Svet staršev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bil seznanjen s tem LDN na seji: 20. 9. 2021

Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bil seznanjen s tem LDN na seji: 27. 9. 2021

ravnateljica:
mag. Mojca Lazar Doberlet, prof.

predsednica sveta zavoda do 27. 9. 2021:
Jožica Rovšek
predsednica sveta zavoda od 27. 9. 2021:
Katja Alauf

Trbovlje, september 2021
Številka dokumenta: 6006/773/2021

VSEBINA

1. Uvod
 - 1.1. Podatki o šoli - izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda
 - 1.2. Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje
 - 1.3. Vizija in poslanstvo šole
 - 1.4. Dolgoročni cilji
 - 1.5.. Operativni načrt za šolsko leto 2021/2022
 - 1.6. Šolski sklad
2. Organizacijska shema
 - 2.1. Kadri
 - 2.1.1. Kadrovska zasedba
 - 2.1.2. Kadrovski načrt
 - 2.1.3. Razredništvo
 - 2.1.4. Organigram OŠ Ivana Cankarja Trbovlje
 - 2.1.5. Dežurstvo strokovnih delavcev šole
 - 2.1.6. Delovni čas, letni dopust
 - 2.2. Organi upravljanja
 - 2.3. Stalno strokovno spopolnjevanje (SSS) delavcev v vzgoji in izobraževanju
 - 2.4. Napredovanje v plačne razrede in nazive
 - 2.5. Hospitacije
 - 2.6. Letni razgovori z zaposlenimi
3. Organizacija dela za šolsko leto 2021/2022
 - 3.1. Vsebina dela
 - 3.2. Organizacija vzgojno izobraževalnega dela
 - 3.3. Predmetnik
 - 3.3.1. Obvezni predmeti
 - 3.3.2. Diferenciacija pouka
 - 3.3.3. Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO)
 - 3.3.4. Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO)
 - 3.4. Dnevi dejavnosti
 - 3.4.1. Okvirni predvideni dnevi dejavnosti po razredih
 - 3.4.2. Plavanje in kolesarski izpit
 - 3.5. Predvidene ekskurzije
 - 3.6. Dopolnilni in dodatni pouk
4. Preverjanje in ocenjevanje znanja
 - 4.1. Nacionalno preverjanje znanja
5. Razširjeni program
 - 5.1. Jutranje varstvo
 - 5.2. Podaljšano bivanje
 - 5.3. Interesne dejavnosti
 - 5.4. Individualna in skupinska pomoč
 - 5.5. Dodatna strokovna pomoč
 - 5.6. Šola v naravi
 - 5.7. Tekmovanja
 - 5.8. Projekti, programi, dogodki, tečaji
 - 5.9. Šolske kulturne prireditve
 - 5.10. Prevozi
 - 5.11. Šolska prehrana
 - 5.12. Zdravstveno varstvo otrok
6. Zdrav življenjski slog

6. 1. Ekologija
7. Stiki s starši oz. skrbniki
8. Vzgojni načrt šole
9. Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)
- 9.1. Dopolnjena pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)
10. Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)
- 10.1. Šolski protokoli
11. Varna pot v šolo
12. Povezovanje šole
- 12.1. Povezovanje šole v lokalni skupnosti
- 12.2. Širše povezovanje
13. Šolski koledar
14. Šolska svetovalna služba
15. Šolska knjižnica
16. Učbeniški sklad
17. Informacijska tehnologija
18. Spremljanje realizacije programa
19. Samoevalvacija
20. Plan investicij in nakup opreme
21. Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita
22. Pritožbena komisija
23. Zaključek

PRILOGE:

Priloga 1:

KOLEDAR za šolsko leto 2021/2022; pripravila Mojca Lazar Doberlet

Priloga 2:

LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH AKTIVOV za šolsko leto 2021/2022

Priloga 2.1. LDN strokovnega aktiva za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Priloga 2.2. LDN strokovnega aktiva za 4. in 5. razred

Priloga 2.3. LDN strokovnega aktiva za družboslovje (zgo, geo, dke, lum, gum)

Priloga 2.4. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 1 (mat, fiz, tit, rač)

Priloga 2.5. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 2 (nar, bio, kem, gos)

Priloga 2.6. LDN strokovnega aktiva za jezikoslovje (slj, tja, NI)

Priloga 2.7. LDN strokovnega aktiva za šport

Priloga 2.8. LDN strokovnega aktiva za oddelke jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

Priloga 3:

LDN šolske svetovalne službe za šolsko leto 2021/2022; pripravili Staša Doležalek in Ines Čop

Priloga 4:

LDN šolske knjižnice za šolsko leto 2021/2022; pripravila: Urška Cilenšek

Priloga 5:

LDN računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti (ROID) za šolsko leto 2021/2022, pripravil Matic Lenič

Priloga 6:

LDN pooblašcene osebe za varstvo podatkov za leto 2021, pripravil Aljaž Lep, Datainfo

1. Uvod

V skladu z *Zakonom o osnovni šoli* se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

V sodelovanju MIZŠ, ZRSS in NIJZ je pripravljena brošura ***Šolsko leto 2021/2022 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19 – Modeli in priporočila***. Dostopna na:

https://www.zrss.si/digitalnasknjiznica/Modeli%20in%20priporocila_2021_22/.

Model A: Je izhodiščni model za načrtovanje in organizacijo v šolskem letu 2021/2022. Vsi učenci se izobražujejo v šoli.

Model B: Vsi učenci se izobražujejo v šoli v skladu s priporočili NIJZ.

Model C: Učenci od 1. do 5. razreda ter 9. razreda se izobražujejo v šoli, učenci od 6. do 8. razreda se izobražujejo na daljavo.

Model D: vsi učenci se izobražujejo na daljavo.

Podmodel B1: Izvajanje razširjenega programa in delo v manjših skupinah je okrnjeno.

Aktiviranje enega od teh modelov oz. podmodela se določi na nacionalnem nivoju, odločitev sprejme Vlada RS oz. minister/ministrica za izobraževanje.

Podmodel BC1: Učenci posameznega oddelka se izobražujejo na daljavo – odločitev sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe.

Podmodel BC2: Učenci posamezne šole se izobražujejo na daljavo. Odločitev sprejme Vlada RS oziroma minister/ministrica za izobraževanje.

Strokovni delavci šole se bomo dodatno spopolnjevali iz vsebin uporabe informacijske tehnologije, pomagali učencem in staršem oz. skrbnikom, da bodo na čim bolj enostaven način lahko dostopali do elektronskih učnih gradiv in prejeli navodila za delo ter povratne informacije.

Kot v preteklem šolskem letu, bomo posameznikom in družinam pomagali pri njihovi tehnološki opremljenosti, načrtujemo tudi izobraževanja iz vsebin uporabe orodij za delo v spletnih učilnicah.

Vsi ki smo vpeti v vzgojno-izobraževalno delo, zaposleni in starši oz. skrbniki, zunanji sodelavci in vzdrževalci, se moramo v celoti zavedati pomena delovanja javne šole v skladu z aktualnimi predpisi, odloki, uredbami, priporočili strokovnjakov medicinske stroke. Primarna skrb je kolektivno zdravje, kar je pogoj za opravljanje pedagoškega dela v šoli – v varnem, zdravem in spodbudnem učnem okolju 21. stoletja.

Ta letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1. Podatki o šoli – izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda

Zgodovina šolanja v tem predelu Trbovelj sega v leto 1819, ko je začela delovati prva šolska učilnica v stari cerkovnikovi hiši. Leta 1901 pa je bilo zgrajeno za tisti čas moderno šolsko poslopje (za takratno **šestrazredno šolo**), v kateri se danes nahaja **OŠ Ivana Cankarja Trbovlje**. **V letu 2022 bo delovanje šole v tej zgradbi doseglo 121 let.**

V letu 2021 mineva 120 let od pričetka delovanja šole v sedanji (seveda spremenjeni) zgradbi. Ker epidemične razmere še niso omogočale večje kulturne prireditve, na kateri bi skupaj s sodelavci iz širšega lokalnega okolja obeležili ta visok jubilej, bo to morebiti mogoče v jeseni 2021. Nastaja pa spominska brošura, predstavljajo se izdelki otrok – s čimer želimo vsaj delno zaznamovati to pomembno obletnico.

Osnovno šolo Ivana Cankarja je ustanovila Občina Trbovlje, dne 8. 11. 1994, z *Odlokom o razdelitvi Osnovne šole Trbovlje na tri samostojne zavode* (op. a.: OŠ Trbovlje, OŠ Tončke Čech in OŠ Ivana Cankarja), kot samostojni zavod pa je začela delovati 1. 4. 1995, ko so bile urejene vse pravne zadeve v

zvezi z ustanovitvijo. Z odlokom Občine Trbovlje (objavljen v Uradnem vestniku Zasavja številka 19, z dne 20. 12. 2016) se je šola preimenovala v Osnovno šolo Ivana Cankarja Trbovlje.

Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje deluje kot ena od treh osnovnih šol v mestnem okolju Trbovelj. Sedež Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je na Trgu Franca Fakina 8 v Trbovljah. Šola nima podružnic.

V šolskem letu 2021/2022 (**stanje 1. 9. 2021**) jo obiskuje 285 učenk in učencev.

Zaposlenih delavcev (s polnim ali krajšim delovnim časom) je šestintrideset (36), od tega devetindvajset (29) strokovnih delavcev (od katerih so štirje (4) strokovni delavci zaposleni za določen čas) in sedem (7) tehničnih delavcev; en (1) delavec preko javnih del (s skrajšanim delovnim časom) in ena prostovoljka.

rKatalog informacij javnega značaja je objavljen na šolski spletni strani.

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov je družba Datainfo.Si d.o.o. iz Maribora. Njihov letni delovni načrt za leto 2021 je priloga tega dokumenta.

Šolski okoliš sestavljajo naslednje ulice in naselja:

Gabrsko, Keršičev hrib, Savinjska cesta, Cesta Tončke Čeč, Cesta OF, Kovinarsko naselje, Golovec, Gimnazijska cesta, Trg Franca Fakina, Obrtniška cesta, Loke.

V šolo prihaja tudi nekaj učencev iz okoliških naselij: Klek, Planinska vas, Podmeja, Čeče in Knezdol.

Učenci v šolo prihajajo peš, s šolskim avtobusom (prevoznik Nomago) ali z drugimi oblikami prevoza in dosledno spoštujejo pravila *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*.

V šolski stavbi je petnajst učilnic, štiri specialne učilnice (za naravoslovje, tehniko, gospodinjstvo in računalništvo), knjižnica, razdelilna kuhinja, telovadnica in štirje poslovni prostori. Razen dveh, so vse učilnice brez kabinetov. V šoli ni kuhinje, je le razdeljevalnica hrane, ki je potrebna obnove. Telovadnica se redno uporablja. Leta 2017 sta bili šola in telovadnica energetsko sanirani. Poleti 2018 je bil saniran prednji del okolice šole, poleti 2019 pa zadnji del (igrišče za šolo).

Redno izvajamo kontrole vode (mikrobiološke raziskave) - zaradi dobre kvalitete vode v vodovodnem sistemu Trbovelj lahko vsi na šoli pijemo vodo iz pip. Hišnik in po potrebi zunanji sodelavci opravljajo nujna vzdrževalna dela, ki zagotavljajo varno in zdravo zadrževanje v šoli.

Skrbimo za redno preverjanje usposabljanja delavcev v smislu požarne varnosti in varstva pri delu; tehnični delavci in učitelji nekaterih predmetov (šport, kemija, tehnika) po potrebi uporabljajo zaščitno obleko in obutev; delavci opravljajo obdobje zdravniške preglede.

1.2. Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (šolska skupnost)

Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci šole, ki se na občasnih sestankih pogovarjajo o življenju in delu na šoli. Šolska skupnost zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z delom na šoli, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, daje predloge k organizaciji šolskih prireditev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira ter vključuje učence v različne skupne akcije (npr. razne zbiralne akcije), predlaga izboljšave bivalnega okolja (npr. urejena in čista okolica šole; urejenost oglasne deske na šoli, čisti hodniki) in sodeluje pri uresničitvi idej, oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem, opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci, Mentorica šolske skupnosti je Biserka Rotar.

1.3. Vizija in poslanstvo šole

Pri izvajanju pouka je naloga vseh zaposlenih strokovnih delavcev, da otrokom omogočijo doseganje ciljev in standardov znanja po učnih načrtih predmetov z upoštevanjem Bloomove taksonomije (1. poznavanje-zapomnijo si dejstva, 2. razumevanje-podatke razumejo in jih znajo razložiti, 3. uporaba-podatke znajo uporabiti tudi v novih situacijah, 4. analiza-podatke znajo analizirati, da jih lažje razumejo, 5. vrednotenje-o podatkih znajo povedati svoje mnenje in jih podkrepiti z dokazi in 6. sinteza-podatke znajo uporabiti za oblikovanje novih idej).

Poleg doseganja kognitivnih ciljev: kakovostne splošne izobrazbe, usposobljenosti za vseživljenjsko učenje in doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja, so vzgojni cilji naše šole še: spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe.

Poleg doseganja učnih, to je vsebinskih ciljev, želimo pri otrocih razvijati doseganje veščin, sposobnosti oz. kompetenc (govorne sposobnosti, t.j. sposobnosti besednega izražanja, bogatenje besedišča, komunikacijske spretnosti-prenos misli v besede, veščine pisnega izražanja, veščine ustnega izražanja, logično sklepanje, sposobnost koncentracije, spomin, domišljija in predstavljivost, prostorninska, predstavljivost, sposobnost opazovanja, spretnost operiranja s števili (hitrost in natančnost pri računanju, predstavljanje količin), spretnost samokontrole, natančnost pri delu, sposobnost načrtovanja aktivnosti, hitrost pri reševanju nalog, ustvarjalnost, spretnost in natančnost pri risanju, smisel za oblikovanje, ročne spretnosti, veščina rokovanja s stroji/napravami, telesna gibčnost in vzdržljivost, usklajenost gibov, sposobnost sodelovanja, vodstvene sposobnosti, veščine posredovanja informacij/znanja drugim, občutljivost za potrebe in želje drugih, intuicija, vzdržljivost ob naporu (vztrajnost), odgovornost sprejemanja posledic, sposobnost razčlenjevanja-opazanja različnosti).

Pri učencih želimo krepiti prijazen odnos do vrstnikov in starejših, resnicoljubnost in iskrenost, jih z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj, za svoj napredek in napredek širše družbe. Pri učencih razvijamo smisel za pomoč vsem, ki pomoč potrebujejo in jih navajali na dobrodelnost in prostovoljstvo. Navajamo jih na vseživljenjsko učenje, povezovanje formalnega in neformalnega učenja, motiviramo za iskanje pomoči oz. dodatnega dela, za sodelovanje med generacijami. Otroke spodbujamo, da pripovedujejo o načinih, kako so navezali nova prijateljstva ali kako so se naučili razumeti druge in jim pomagati. S tem jim sporočamo, da dosežki umske ali telesne sposobnosti niso edino, za kar nam je vsem skupaj mar. Otrokom sporočamo, da ni najpomembneje dobiti najvišjo oceno, da staršem dokažejo svojo inteligenco in vrednost – pomembno je, da spoznavajo stvari, da ne vidijo težave ampak izzive, da razmišljajo o stvareh na zanimive načine. Ni pomemben zgolj rezultat, pomembna je pot do njega, pomembno je učenje. Zaradi vsega naštetega je slogan naše šole: *Smo šola odgovornih, strpnih in solidarnih ljudi*. Zaradi upoštevanja preventivnih ukrepov za zaščito lastnega in kolektivnega zdravja je sedaj čas, da je izvajanje slogana šole resnično izkaže,

Naši učenci s svojim kulturnim obnašanjem, dobrim učenim uspehom, empatičnim odnosom do vrstnikov, doseganjem republiško primerljivih rezultatov na NPZ, dobrih rezultatov na različnih tekmovanjih, natečajih, s sodelovanjem na prireditvah in v projektih dokazujejo, da jih strokovni delavci šole s svojim strokovnim vzgojno-pedagoškim delom dobro usmerjamo, pa kljub temu vedno iščemo nove poti, metode dela in sredstva za motivacijo in spodbudo.

1.4. Dolgoročni cilji

Vzgojno-izobraževalni cilji:

Doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti.

Učinkovito, smiselno poučevanje s poudarkom na analizi, sintezi, vrednotenju in etiki.

Pridobivanje uporabnih, moralno relevantnih znanj, ki jih znajo učenci (samo)kritično presojati.

Kontinuum učne pomoči otrokom s specifičnimi (učnimi) težavami.

Motivacija in razvijanje delavnosti nadarjenih učencev.

Učinkovito in nemoteno delovanje šole kot enakopravnega subjekta v lokalni skupnosti.

Razvijanje zavesti o pomembnosti zdravega življenjskega sloga in zdravega življenjskega okolja.

Razvijanje socialnih, jezikovnih, elektronskih kompetenc učencev ob sodelovanju z drugimi šolami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Razvijanje domoljubja.

Razvijanje kulturnega izražanja učencev.

Spodbujanje vseživljenjskega učenja.

Spodbujanje podjetnosti in osnov podjetništva ter finančne pismenosti.

Poučevanje tehnik učenja in uporaba različnih inteligenc pri pridobivanju znanj in spretnosti.

Vzgajanje odgovornih, strpnih, solidarnih ljudi (kar je tudi slogan naše šole).

Človeški viri:

Trudimo se, da kljub racionalnemu zaposlovanju, pridobivamo strokoven kader, ki bo omogočal najbolj kvalitetno delo z mladimi.

Zagotavljamo možnosti permanentnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja na vseh ravneh (lastna stroka, pedagoške in organizacijske, kulturne in druge vsebine).

Boljšo kvaliteto dela zavoda, večjo uspešnost učencev in istočasno karierno motivacijo zaposlenim omogočamo z zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo javno.

Večjo učinkovitost pri vzdrževanju zgradbe pa dosegamo z (počitniškim) zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo delo v splošno družbeno korist.

Prijavljamo se na razpise za evropsko sofinancirane programe, vključno s projektom prostovoljstva v okviru evropske solidarnostne enote.

Izoblikovanje mehanizmov za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu (evalvacijski sestanki strokovnih organov šole in komisija za kakovost).

Materialna sredstva:

Nujno je sprotno dokupovanje računalniške opreme, didaktičnih gradiv in pripomočkov, igrač, knjig za učbeniški sklad, knjig za šolsko knjižnico, športnih rekvizitov.

Nujen je nakup iztrošene osebne zaščitne opreme (tehnično osebje, šport, kemija).

Vzdrževanje 120 let stare zgradbe zahteva iznajdljivost, delavnost in večja finančna sredstva.

Skrb za urejeno požarno in elektro varnost, varstvo pri delu, zdravo pitno vodo, zdravo okolje in druge, z zakonom določene obveznosti.

Investicije in vzdrževanje objekta:

Nujna bo večja sanacija razdeljevalne kuhinje (ureditev odtokov, zamenjava talne keramike).

Učilnica za računalništvo je dobro opremljena (s pomočjo razpisa SIO 2020), je pa premajhna za kvalitetno delo.

Zamenjava talnih oblog v pritličju in prvem nadstropju šole (hodniki, nekatere učilnice).

1.5. Kratkoročni cilji - operativni načrt za ŠOLSKO LETO 2021/2022

V šolskem letu 2021/2022 se bodo izvajale naslednje prioritete naloge:

Prioriteten cilj: upoštevanje preventivnih zaščitnih ukrepov in ohranjanje zdravja vseh, ki smo delovno povezani v skupnost OŠ Ivana Cankarja Trbovlje

Vzgojno-izobraževalni cilji:

Izvedba konkretnih nalog zapisanih v LDN.

Prilagajanje načinov, oblik, vsebin učenja epidemiološki sliki v Sloveniji.

Uresničevanje standardov znanja, določenih z učnimi načrti in pripravami na pouk.

Razvoj digitalnih kompetenc (učencev, zaposlenih, staršev oz. skrbnikov).

Kvalitetno planiranje in izpeljava poučevanja, vključno z individualizacijo, diferenciacijo.

Spodbujanje evidentirano nadarjenih učencev k intenzivnejšemu vključevanju v različne aktivnosti.

Poudarjeno in sprotno planiranje in evalviranje dela z učenci s posebnimi potrebami, v smislu racionalizacije in optimizacije dela z učenci s posebnimi potrebami (DSP).

Skrb za razvoj pozitivne komunikacije in dobrih odnosov med vsemi subjekti na šoli.

Poglobljanje didaktičnih rešitev na osnovi medpredmetnega načrtovanja in poučevanja,

Spodbujanje skupnega in individualnega izobraževanja vseh zaposlenih, strokovnih in tehničnih delavcev šole.

Zagotavljanje varnega in spodbudnega delovnega okolja.

Pregledno in sprotno obveščanje staršev oziroma skrbnikov o napredku oz. težavah učencev.

Poleg že zajetih v LDN tudi sodelovanje v smiselno izbranih projektih, natečajih, akcijah, ki postavljajo dodano vrednost poučevanju, sodelovanje z zavodi, društvi in drugimi subjekti v lokalni skupnosti in širše, pri skupnih akcijah, projektih, sodelovanje med generacijami, podpiranje prostovoljstva.

Razvoj bralne pismenosti in motivacije za branje, izboljšave tehnik branja.

Spodbujanje domoljubja, kulturnega izražanja, zdravega življenjskega sloga, vseživljenjskega učenja.

Kvalitetno obeležje vseh državnih praznikov z vključitvijo čim večjega števila nastopajočih učencev, vključevanje medkulturnega izražanja.

Medgeneracijsko sodelovanje in smiselno vključevanje širše lokalne skupnosti v delo šole.

Nadaljevanje že pričetih projektov in vključevanje v nove, ki prinašajo dodano vrednost našemu delu.

Skrb za izpolnjevanje načel, ki izhajajo iz sloga šole.

Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov z različnih področij njenega delovanja.

Človeški viri:

Spodbujanje zaposlenih h kvalitetni pripravi in izvedbi pouka v okviru rednega in razširjenega programa šole, ne glede na način učenja (v šoli, na daljavo ali hibridno).

Razvijanje jezikovnih, socialnih in računalniških/digitalnih kompetenc zaposlenih.

Stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih, strokovnega in tehničnega osebja.

Razvijanje timskega dela in spodbujanje sodelovalnega dela.

Spodbujanje samoiniciative, samoevalvacije opravljenega dela in medsebojnih hospitacij.

Pomoč delavcev preko javnih del in prostovoljcev.

Evalvacija in samoevalvacija dela javnega zavoda.

Materialna sredstva:

Za potrebe neposrednega dela z učenci: nakup dodatnih prenosnih računalnikov, tabličnih računalnikov, projektorjev ter zamenjava iztrošene informacijske tehnologije, nakup didaktičnih in drugih strokovnih gradiv (učbeniki, knjige, e gradiva itd.), nakup didaktičnih materialov za pouk v 1. VIO, nakup športnih artiklov. Dopolnjevanje učbeniškega sklada po potrebi. Sprotno dopolnjevanje materiala za prvo pomoč, nakup sanitarnega in čistilnega materiala in pisarniškega materiala – vse potrebno za nemoteno delovanje zavoda in za zagotavljanje varnega in zdravega delovnega oz. učnega okolja.

Zagotavljanje vzdrževanja več kot sto let stare zgradbe, vključno z novostmi po energetske sanaciji.

Investicije in vzdrževanje objekta:

Redno vzdrževanje in servisiranje starih in novo vgrajenih elementov po sanaciji šole.

Večjih investicij ne načrtujemo, saj je bilo v preteklih letih v šolo vloženih veliko finančnih sredstev.

1.6. Šolski sklad

Na šoli deluje šolski sklad, v katerega se zbirajo prostovoljni prispevki in donatorska sredstva. Člani upravnega odbora šolskega sklada zasedajo po potrebi, ko sklad prejme nenamensko donacijo ali ko obravnava vloge za subvencioniranje šolskih aktivnosti in pripomočkov učencem. Iz šolskega sklada se sicer sofinancira stroške razširjenega programa osnovne šole v dobrobit oddelčnih skupnosti ali posameznih učencev.

Upravni odbor se je za dobo dveh let konstituiral jeseni 2019 (v sestavi: Sabina Potrbin, predsednica, Ines Čop, Jasna Drnovšek, Jelka Sladič, Tina Trugar, in predstavnik staršev: Damjan Starina, Anja Vidergar). Jeseni 2021 bo svet staršev potrdil upravni odbor šolskega sklada v novi sestavi.

2. Organizacijska shema

2.1. Kadri

2.1.1. Kadrovska zasedba na dan 1. 9. 2021

Zaposlenih delavcev (s polnim ali krajšim delovnim časom) je šestintrideset (36): - devetindvajset (29) strokovnih delavcev: petindvajset za nedoločen čas in štirje (4) za določen čas, - sedem tehničnih delavcev.
Šolska svetovalna delavka (določen čas s skrajšanim delovnim časom) in učiteljica za dodatno strokovno pomoč (nedoločen čas s skrajšanim delovnim časom).
Knjižničarka pri nas dopolnjuje svojo delovno obveznost, sicer je zaposlena v GESŠ Trbovlje.
Mobilna služba: ena (1) specialna pedagoginja (iz OŠ T. Čeč Trbovlje).
Razdeljevanje hrane: delavka zaposlena v OŠ Trbovlje.
Javno delo: en delavec v programu Pomoč pri učenju – zaposlitev do konca leta 2021, nato predvidoma ponovna prijava na razpis ZRSZ.
Prostovoljka (študentka RP), določen čas, predvidoma en mesec.

Učiteljica razrednega pouka se je upokojila 31. 8. 2021, predvidoma se bosta dva delavca upokojila tekom šolskega leta 2021/2022.

Nekaj delavk bo, kot pretekla leta, v manjšem deležu zaposlenih na evropsko financiranem projektu *Večjezičnost-jeziki štejejo (JeŠT)*.

Ker smo akreditirana organizacija za izvajanje projekta prostovoljstva v okviru Evropske solidarnostne enote (ESC), v letu 2021 smo pridobili Znak kakovosti, upamo, da se bo projekt v okviru Erasmus+ *Mladi v akciji*, ponovno izvajal.

Če se bo med šolskim letom pojavila možnost dodatne zaposlitve (slovenskih ali evropskih) prostovoljcev na osnovi drugih programov, bomo priložnost izkoristili.

2.1.2. Kadrovski načrt

Šola sledi sklepu o predvidenem financiranju stroškov dela in materialnih stroškov za naš zavod (MIZŠ) ter finančnemu načrtu za poslovanje v letu 2021 in 2022 (Občina Trbovlje).

Šola ne razpolaga s sredstvi od prodaje blaga in storitev na trgu, s katerimi bi lahko financirali del stroškov dela zaposlenih.

OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je pripravila ustrezne dokumente (*Program dela, Kadrovski načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Finančni načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*). Vsi so bili potrjeni s strani Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Občine Trbovlje.

Z novim šolskim letom (1. 9. 2021) smo:

- zaposlili učiteljico zgodovine (za nedoločen čas s skrajšanim delovnim časom);
- zaposlili učiteljico razrednega pouka za nedoločen čas s polnim delovnim časom;
- za določen čas (do 31. 8. 2022) zaposlili učiteljico razrednega pouka – razredničarko s skrajšanim delovnim časom,
- za določen čas (do 31. 8. 2022) zaposlili ROID-a (računalnikarja organizatorja informacijskih dejavnosti v osnovni šoli) in učitelja NIP in OIP s področja računalništva (do 31. 8. 2022), s skrajšanim delovnim časom);
- učiteljici kemiji povečali delež zaposlitve (zaposlena za nedoločen čas s skrajšanim delovnim časom);
- za določen čas zaposlili učiteljico za poučevanje tehnike in tehnologije (zaposlitev za določen čas do 31. 8. 2022 s skrajšanim delovnim časom);
- za določen čas zaposlili učiteljico likovne umetnosti (zaposlitev za določen čas do 31. 8. 2022, s skrajšanim delovnim časom);
- za nadomeščanje svetovalne delavke smo podaljšali zaposlitev že zaposleni delavki – zaposlitev za določen čas do vrnitve delavke oz. najdlje do 31. 8. 2022, s skrajšanim delovnim časom;
- nove delovne obveznosti začenja pomočnice ravnateljice (za čas mandata ravnateljice).

Nadaljevalo se bo dopolnjevanje delovne oz. učne obveznosti med zavodi v lokalni skupnosti (knjižničarka) in zaposlitev delavcev mobilne službe za izvajanje pomoči otrokom s posebnimi potrebami (specialna pedagoginja).

Zaradi upokojitve (2019) ni več mogoče dopolnjevanje delovne obveznosti logopedinje. Nova zaposlitev (zaenkrat še) ni mogoča, in sicer zaradi pomanjkanja kadra s tega strokovnega področja.

Trije delavci so zaposleni v dveh zavodih, kar je zahtevno pri usklajevanju delovnih obveznosti.

Delo drugega strokovnega delavca v 1. razredu se od junija 2020 financira izključno s sredstvi MIZŠ.

Zaradi predvidene upokojitve bomo za določen čas (do 2. 6. 2022) zaposlili nadomestnega delavca; po prenehanju mandata ravnateljice se bo predvidoma reorganiziralo poučevanje na delovnih mestih učitelj slovenščine in angleščine.

Na šoli imamo dejansko manj zaposlenih glede na predvideno potrjeno sistemizacijo v šolskem letu 2021/2022 na delovnem mestu knjižničar in laborant.

Število oddelkov na šoli se poveča na šestnajst (16) rednih oddelkov in 2 oddelka podaljšanega bivanja.

Čeprav je organizacijsko zahtevno usklajevanje učnih in drugih delovnih obveznosti ter urnikov več zavodov, se potrudimo, da izpeljemo dopolnjevanje učne oz. delovne obveznosti, izvajanje mobilne službe in delovnih obveznosti zaposlenih na več zavodih na najbolj sprejemljiv način.

Pouk smo (šolsko leto 2020/2021) in bomo (šolsko leto 2021/2022) izvajali v manjših skupinah pri matematiki, slovenščini, angleščini, gospodinjstvu ter tehniki in tehnologiji v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Jutranje varstvo oblikujemo racionalno; del ga strokovni delavci izvajajo v okviru delovne obveznosti. Če bo ponovno prišlo do izobraževanja na daljavo, se jutranje varstvo ne bo izvajalo. Če se bo izobraževanje izvajalo v šoli pod posebnimi pogoji, bomo sledili zakonodaji, odlokom vlade in navodilom zdravstvene stroke.

Oddelke podaljšane bivanja izvajamo racionalno, v običajnih razmerah z združevanjem učencev različnih razredov z upoštevanjem predpisanih normativov. V morebitnem primeru izobraževanja na daljavo, se podaljšano bivanje ne bo izvajalo. Če se bo izobraževanje za učence, vključene v podaljšano bivanje, izvajalo v šoli pod posebnimi pogoji, bomo sledili navodilom vlade, resornega ministrstva in strokovnjakom medicinske stroke.

Svetovalne storitve, to je svetovanje otrokom, staršem, drugim strokovnim delavcem itd., se izvajajo v skladu s prejetimi odločbami za otroke s posebnimi potrebami, izvaja jih šolska svetovalna služba v okviru redne delovne obveznosti, učitelji pa v okviru drugih delovnih obveznosti (3. steber). V morebitnem primeru ponovnega izobraževanja na daljavo bomo znova uvedli izvajanje tutorstva: posamezen strokovni delavec šole bo zadolžen za tutorstvo nekaterim otrokom in bo izvajal dodatno (učno in drugo) pomoč otrokom, družini in drugim, vpetim v njegovo oz. njeno izobraževanje.

V primeru poslabšane epidemiološke situacije, bi lahko prišlo do tega, da vsi strokovni delavci ne bodo mogli priti na delo v šolo, kar bo potrebno upoštevati pri reorganizaciji delovnih obveznosti.

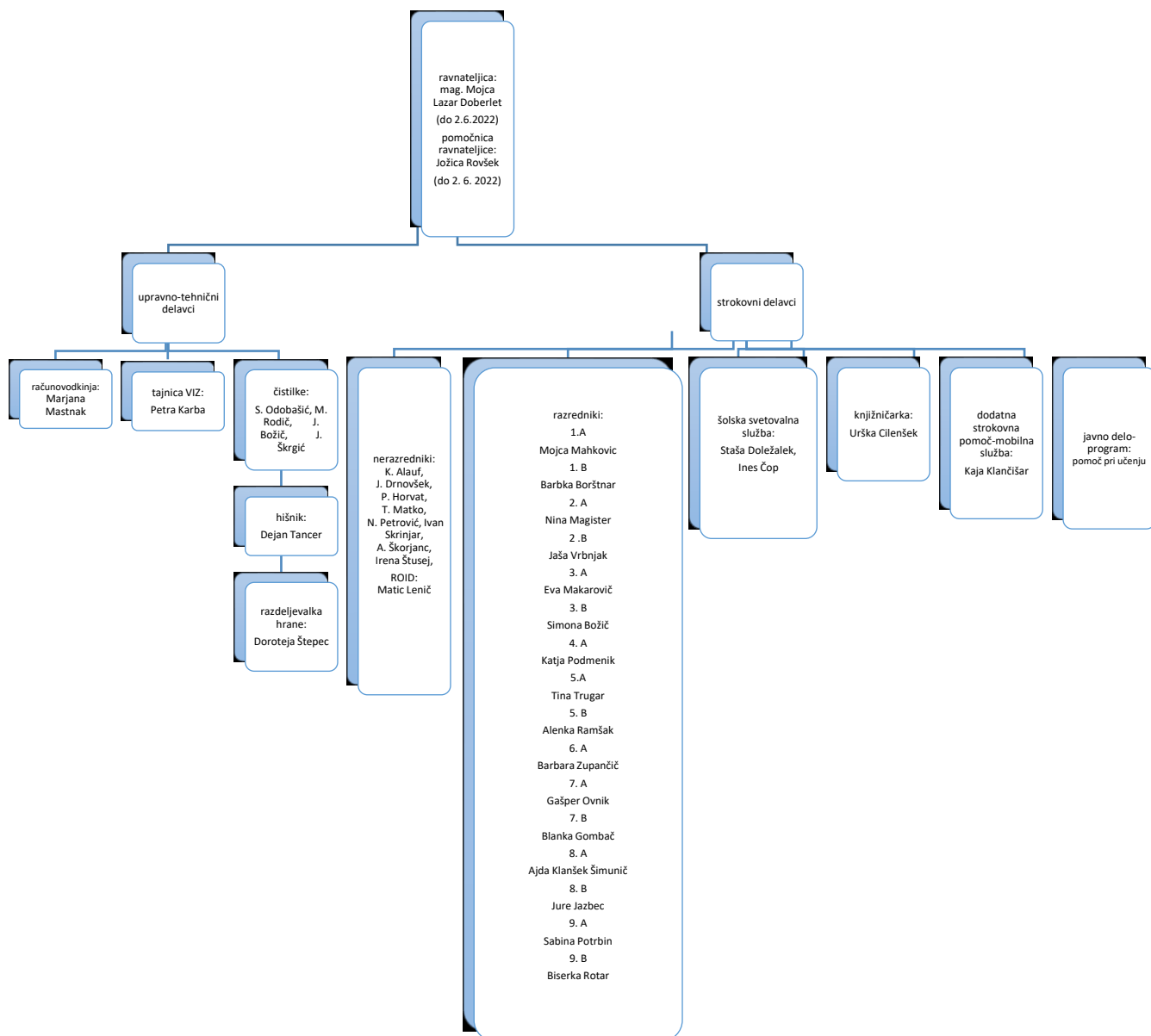
V primeru ponovnega izobraževanja na daljavo bomo upoštevali navodila vlade, ministrstev in drugih strokovnih služb (NIJZ, ZRSŠ) in delo organizirali v skladu z epidemiološkimi razmerami, s kadrovskimi, prostorskimi, zdravstvenimi možnostmi.

2.1.3. Razredništvo 2021/2022

Razred	Razredničarka	M	Ž	skupaj
1. A	Mojca Mahkovic	9	6	15
1. B	Barbka Borštnar	7	8	15
2. A	Nina Magister	7	7	14
2. B	Jaša Vrbnjak	7	7	14
3. A	Eva Makarovič	6	9	15
3. B	Simona Božič	10	7	17
4. A	Katja Podmenik	13	14	27
5. A	Tina Trugar	8	10	18
5. B	Alenka Ramšak	9	11	20
6. A	Barbara Zupančič	15	10	26
7. A	Gasper Ovnik	10	9	19
7. B	Blanka Gombač	4	10	14
8. A	Ajda Klanšek Šimunič	10	5	15
8. B	Jure Jazbec	11	4	15
9. A	Sabina Potrbin	13	8	21
9. B	Biserka Rotar	11	10	22
Skupaj:				285

Nerazredniki: Katja Alauf, Jasna Drnovšek, Petra Horvat, Mojca Lazar D., Matic Lenič (DČ), Tina Matko (DČ), Nenad Petrović, Jožica Rovšek, Ivan Skrinjar, Andreja Škorjanc, Irena Štusej.

2.1.4. Organigram Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje



2.1.5. Dežurstvo strokovnih delavcev šole

Strokovni delavci šole so dežurni med odmori in med dejavnostmi oz. prireditvami, ki se jih udeležijo učenci, med kosilom, med prostimi urami učencev ter med organiziranimi dejavnostmi.

Dežurni delavec poskrbi, da se učenci držijo pravil šolskega reda, da spoštujejo hišni red, da so medsebojno spoštljivi, mirni in da ostanejo v prostorih šole. Šolo, telovadnico, dvorišče-igrišče ali določeno dejavnost lahko zapustijo le, če imajo pisno dovoljenje staršev oz. skrbnikov.

Zaradi nadaljnje nevarnosti širjenja okužb s koronavirusom je nujno, da se otroci držijo navodil učiteljev spremljevalcev oz. dežurnih strokovnih delavcev.

Med glavnim odmorom učitelji dežurajo po hodnikih, pred garderobami, pred sanitarijami in kontrolirajo izvajanje preventivnih zaščitnih ukrepov.

Med glavnim odmorom vsi strokovni delavci poskrbijo, da se malica kulturno razdeli in poje, da je učilnica po malici urejena in odpadki pravilno ločeni. Dnevni nadzor nad razdeljevanjem hrane in ločevanjem odpadkov ima organizatorica šolske prehrane Sabina Potrbin, če je odsotna, jo nadomeščata Irena Štusej ali Biserka Rotar.

Zaradi izrednih zdravstvenih razmer je povečana skrb za razdeljevanje obrokov in kulturno prehranjevanje, vključno s povečano skrbjo za higieno rok, kihanja, kašljanja ter odlaganja odvečne hrane. Višek hrane se v takih razmerah hrani izključno v razdeljevalni kuhinji.

Urniki dežurstva v jedilnici:

V primeru ugodnih epidemioloških razmer in izvajanja pouka v šoli brez upoštevanja izrednih preventivnih ukrepov bo kosilo potekalo v jedilnici. Vsako skupino učencev v skladu z razporedom spremlja strokovni delavec šole.

V primeru neugodne epidemiološke situacije v državi in izvajanja dela v šoli z upoštevanjem izrednih preventivnih ukrepov, vključno z delom v "mehurčkih", bodo učenci pojedli kosilo v jedilnici in dodatni učilnici po urniku, ki bo otrokom (in ostalim) pravočasno javljen. Prostori se intenzivno zračijo in razkužujejo.

Dežurni strokovni delavci nadzirajo kulturno prehranjevanje v jedilnici in ločevanje odpadkov, spodbujajo pozitiven odnos do hrane in do drugih oseb v jedilnici, do varovanja okolja.

Nadzor učencev (med prosto uro):

Urniki posameznih oddelkov je oblikovan tako, da učenci zaradi izvajanja pouka v manjših učnih skupinah, izvajanja obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter dodatnega in dopolnilnega pouka v urniku nimajo prostih ur.

Ker imamo na šoli tudi nekaj **učencev-vozačev**, je zanje (zlasti za učence 1. vzgojno izobraževalnega obdobja) poskrbljeno spremstvo z in na obe avtobusni postajališči (delo opravi hišnik ali strokovni delavci, ki na določen dan izvajajo varstvo vozačev, v primeru dovoljenja tudi izvajalec javnih del).

Za najmlajše učence-vozače je od konca pouka do odhoda njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo, ki praviloma poteka v okviru oddelka ("mehurčka").

Dežurni učitelji ali delavec preko javnih del pospremito otroke-vozače na avtobusno postajališče, kjer se otroci strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*. Neprimerno obnašanje na postajališču pomeni neupoštevanje pravil šolskega reda.

2.1.6. Delovni čas, letni dopust

S šolskim letom 2021/2022 se nadaljuje zanimiv način izračunavanja delovnega časa in delovne obveznosti učiteljev v osnovnem (in srednjem) šolstvu v skladu s *Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji*, ki pa ne upošteva izrednih razmer. Delovna obveznost učitelja, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas (2088 delovnih ur), v šolskem letu obsega:

I. steber v obsegu **1254** delovnih ur: tedenska učna obveznost, določena z zakonom, priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa v skupnem obsegu 33 delovnih ur na teden za čas trajanja pouka.

Nabor del in nalog: pouk, druge oblike organiziranega dela z učenci, priprave na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov, priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva, popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog, individualizacija in diferenciacija pouka, vodenje obvezne dokumentacije, naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika, ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa, opravljene v času med posameznimi urami pouka.

II: steber: v obsegu od najmanj 150 delovnih ur do največ 180 delovnih ur: drugo delo (enako vsem zaposlenim strokovnim delavcem šole), potrebno za uresničitev izobraževalnega programa

Nabor del in nalog: sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši), sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni), sodelovanje z zunanjimi institucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno, opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

III. steber: drugo delo in naloge, potrebne za uresničitev izobraževalnega programa, do zaposlitve polne delovne obveznosti učitelja, določene v individualnem letnem delovnem načrtu. Nabor del in nalog: naloge razrednika, organizacija prireditev in razstav, delo v tekmovalnih komisijah (priprava, spremstvo, nadzor, vrednotenje), sodelovanje v komisijah za izvedbo popravnih/razrednih izpitov, izvajanje interesnih dejavnosti, izvajanje dodatnega dela z učenci (svetovalne storitve), varstvo vozačev, izvajanje dežurstva v skladu z letnim delovnim načrtom zavoda, spremstva učencev, šola v naravi, sodelovanje v svetu zavoda, mentorstvo študentom, drugo delo po navodilu delodajalca.

Razporeditev delovnega časa **učiteljev** je neenakomerna in gibljiva.

V obdobju od 1. 9. 2021 do 24. 6. 2022, in sicer v času pouka, učitelji lahko delajo več kot osem (8) delovnih ur dnevno; v manjšem obsegu od osem (8) delovnih ur dnevno pa delo lahko opravljajo v obdobju od 25. 6. 2022 do 31. 8. 2022.

Delavci praviloma izvajajo delo na delovne dneve. V skladu z Letnim delovnim načrtom OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, šolskim koledarjem in v izjemnih primerih po navodilu vodstva šole učitelji lahko izvajajo svojo delovno obveznost tudi ob dela prostih dneh.

Delovni čas tajništva je od 7. do 15. ure. Uradne ure za stranke so vsak dan od 7. do 9. ure in od 12. do 14. ure. Prosimo za pretežno telefonsko ali pisno komunikacijo.

Delovni čas šolske knjižnice je ponedeljek, sredo, petek od 11. do 15. ure, torek in četrtek od 7. do 11. ure.

Predviden delovni čas šolske svetovalne službe je ponedeljek od 7.30 do 12.30, torek od 7.30 do 14.30, sredo od 9.00 do 15.00, četrtek od 7.30 do 14.30 in petek od 7.30 do 14.30. Šolska svetovalna delavka je v izjemnih razmerah dosegljiva tudi izven uradnih ur dela svetovalne službe.

Morebiten osebni prihod staršev oz. skrbnikov v tajništvo, knjižnico, prostore vodstva šole, šolske svetovalne službe ali na govorilne ure z učitelji je mogoče le po dogovoru in z upoštevanjem PCT pogoja. Vsak obisk se zabeleži v tajništvu šole.

Poslovni čas računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti je torek od 7.30 do 12.30 ter od 13.30 do 15.00, četrtek od 7.30 do 12.30 ter od 13.30 do 15.00 in petek od 8.00 do 12.30 ter od 13.30 do 15.00; izjemoma po dogovoru ali potrebi.

Delovni čas tehničnih delavcev:

- čistilke: dopoldan od 6. do 14. ure, popoldan od 12. do 20. ure oziroma v skladu z dogovori,

- hišnik: od 7. do 15. ure.

Med počitnicami od 7. do 15. ure, izjeme po dogovoru.

Delovni čas razdeljevalke hrane je od 8.30 do 14.00; v času počitnic je na OŠ Ivana Cankarja Trbovlje po dogovoru z OŠ Trbovlje, kjer je sicer zaposlena.

Podrobnejša razporeditev delovnega časa in uradnih ur je razvidna iz *Letnega razporeda delovnega časa za zaposlene v Osnovni šoli Ivana Cankarja Trbovlje za obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022*

V primeru izrednih ukrepov, ki jih razglasi Vlada RS ali ministrstva v njeni sestavi, se za strokovne delavce šole (ravnateljica, učitelji, šolska svetovalna delavka, računalnikar) in za tehnične delavce (tajnica VIZ) lahko odredi opravljanje dela na domu (v primeru izobraževanja na daljavo).

Letni dopust vsi delavci šole praviloma koristijo v času šolskih počitnic oz. drugih, pouka prostih dneh, določenih s *Pravilnikom o šolskem koledarju in podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju*.

2.2. Organi upravljanja

1. Svet zavoda

Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je imenovan za mandatno obdobje 2017– (oktober) 2021. Člani aktualnega sveta zavoda so: Katja Alauf, Barbka Borštnar, Mojca Rodič, Biserka Rotar, Jožica Rovšek (predstavniki delavcev), Tanja Cenc, Ana Holc, Sebastjan Ledinek (predstavniki ustanovitelja), Urška Pajk Učakar, Ervin Planinc in Uroš Zalokar (predstavniki staršev). Za predsednico Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bila izvoljena Jožica Rovšek, za namestnico predsednice Biserka Rotar. V oktobru 2021 bo konstituiran nov svet zavoda za dobo štirih let.

Na osnovi *Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja* svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnateljici šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s pravili zavoda določene zadeve.

2. Ravnateljica

Ravnateljica organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost dela zavoda.

Mandat aktualne ravnateljice je do 2. junija 2022.

3. Strokovni organi delavcev: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv

- Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.
- Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznega učenca, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo.
- Učitelji istega predmeta ali skupine predmetov oblikujejo strokovne aktivne. V šolskem letu 2021/2022 so na šoli naslednji strokovni aktiv:
- aktiv za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje vodi Nina Magister;
- aktiv za 4. in 5. razred vodi Alenka Ramšak;
- aktiv za družboslovje (zgo, geo, dke, lum, gum) vodi Tina Matko;
- aktiv za naravoslovje 1 (mat, fiz, tit, rač) vodi Matic Lenič;
- aktiv za naravoslovje 2 (bio, nar, kem, gos) vodi Sabina Potrbin;
- aktiv za jezikoslovje (slj, tja, NI) vodi Ajda Klanšek Šimunič;
- aktiv za šport vodi Jure Jazbec;
- aktiv za JUV in OPB vodi Mojca Mahkovic.

4. Svetovalna služba

Svetovalna služba proučuje in razrešuje probleme vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, nudi pomoč učiteljem pri sistematičnem spremljanju učencev, pomaga posameznim učencem, staršem in učiteljem pri reševanju vzgojno-izobraževalnih problemov, svetuje pri izbiri in vpisu učencev v srednje šole. Vodi postopke v zvezi z evidentiranjem nadarjenih in otrok s posebnimi potrebami, usklajuje delo strokovnih skupin, ki se s temi otroki ukvarjajo ter vodi evalvacijo obravnav teh otrok; sodeluje z ustreznimi službami izven šole, ki so vključene v delo z učenci. Izvaja priprave na vpis in izvede vpis v prvi razred ter druge potrebne naloge oziroma naloge po navodilu vodstva šole.

V šolskem letu 2021/2022 bo ure dodatne strokovne pomoči, vključno s svetovalnimi storitvami, učencem s primanjkljaji na različnih področjih izvajala Ines Čop, delo šolske svetovalne delavke pa bo opravljal Staša Doležalek.

5. Svet staršev

Svet staršev šole sestavljajo starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu. Vodi ga izvoljeni predsednik.

Svet staršev daje soglasje in predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole, potrjuje letni delovni načrt in daje predloge k spremembam, potrjuje realizacijo letnega delovnega načrta, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe

staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

6. Upravni odbor šolskega sklada v sedANJI sestavi je bil formiran septembra 2019. Mandat članov traja dve leti (do septembra 2021), predsednica: Sabina Potrbin. V septembru 2021 bo svet staršev imenoval nove člane upravnega odbora šolskega sklada.

Sklep (ki vsebuje pravila poslovanja) o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je dostopen v tajništvu šole.

Šolski sklad presoja vloge za razpolaganje s finančnimi sredstvi, ki jih šola prejme od donacij ali prispevkov posameznikov (na sejmiH in prireditvah). S sredstvi iz šolskega sklada se financirajo nadstandardne dejavnosti za učence (za skupine ali posameznike), ki predstavljajo dodano vrednost učenju. Občasno se pomaga tudi učencem, ki prihajajo iz družin z manj možnostmi.

2.3. Stalno strokovno spopolnjevanje (SSS) delavcev v vzgoji in izobraževanju

Cilj stalnega strokovnega spopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Poudarek bo na pridobivanju digitalnih kompetenc zaposlenih in na usposabljanju s področja metodike dela v spremenjenih epidemičnih razmerah.

Predvidevamo, da bo večina izobraževanj oz. strokovnih in drugih srečanj potekala na daljavo (v spletnem okolju).

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev:

Omogočili bomo udeležbo na dodatnem strokovnem spopolnjevanju in izobraževanju vseh zaposlenih v okviru finančnih in kadrovskih zmožnosti. Učitelji in drugi strokovni delavci šole se bodo predvidoma spopolnjevali na svojih strokovnih področjih, in sicer v živo, na daljavo ali mešano. Predvidoma se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin in specifičnih izobraževanj (NPZ, priprave na tekmovanja, projekti, usposabljanja ipd.).

Zaradi potrebe po dodatnem razvijanju računalniških oz. digitalnih kompetenc in znanj se bodo zaposleni strokovni delavci šole udeleževali seminarjev, predavanj, delavnic, študijskih srečanj s tega področja.

Večina strokovnih delavcev šole se bo predvidoma, kot v preteklih mesecih, v času epidemije in preventivnih ukrepov, odločala za izobraževanje preko spletnih seminarjev (webinarjev), pri čemer računamo na finančno podporo slovenskih založb, ministrstva in drugih financerjev.

Po potrebi bo organizirano mentorstvo študentom na praksi, prostovoljcem in delavcem, ki bodo kandidati za opravljanje strokovnega izpita, delavcem, ki bodo izvajali javna dela.

Strokovni aktivni bodo usklajevali letne delovne načrte, poučevanje po različnih modelih, načine in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja; nekateri se bodo povezovali v občinske aktivne.

Učiteljski zbor se bo redno, po potrebi izredno sestajal na sestankih in konferencah, predvidoma večinoma v spletnem okolju.

Morebitna skupna izobraževanja strokovnih delavcev šole se bodo planirala med šolskim letom (glede na ponudbo, epidemične razmere in potrebe zaposlenih).

Izvajalo se bo izobraževanje oz. usposabljanje članov kolektiva iz varstva pri delu in požarne varnosti ter druga zakonsko predpisana izobraževanja oz. usposabljanja. En delavec se bo predvidoma udeležil dvodnevne usposabljanja za sodelovanje v civilni zaščiti.

Vsi zaposleni delavci so osebno odgovorni za lastni profesionalni razvoj in za spremljanje novosti s svojega področja dela, za razvijanje veščin in kompetenc za uspešno poučevanje.

2.4. Napredovanje v plačne razrede in nazive

Napredovanje javnih uslužbencev v osnovi ureja *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju* (ZSPJS). Določa, da lahko javni uslužbenci napredujejo na dva načina: z napredovanjem v naziv in z napredovanjem v plačne razrede.

Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede je podrobneje urejeno z uredbo vlade RS, napredovanje v nazive pa s področnimi predpisi, torej po posameznih dejavnostih oziroma delih javnega

sektorja. V preteklih letih je bila ureditev napredovanj javnih uslužbencev podvržena interventnim ukrepom, opredeljenim v različnih zakonih. Pri vlogah za napredovanje v nazive se upoštevajo vse točke za napredovanje v nazive, ki jih je javni uslužbenec pridobil v letih od zadnjega napredovanja v naziv, tudi iz let 2011 in 2014 (ki se sicer ne štejeta v napredovalno obdobje pri napredovanju v plačne razrede). Prav tako se leti 2011 in 2014 upoštevata kot leti delovne dobe, kar je eden izmed pogojev za napredovanje v nazive.

2.5. Hospitacije

Ravnateljica: bo opravila hospitacije pri večini zaposlenih strokovnih delavcev v šoli, pogosteje pri začetnikih. Cilj opazovanja pedagoškega dela pri pouku v živo (v prostorih šole) bo individualizacija dela ter delo z učenci s posebnimi potrebami, glede na dogovor z učitelji pa tudi aktivna uporaba delovnih zvezkov pri pouku tistih predmetov, kjer je delovni zvezek zahtevan del učnih pripomočkov.

Pri morebitnem ponovnem izobraževanju na daljavo pa bo poseben poudarek na spremljanju povratne informacije o znanju, spremljanju individualizacije pouka in skrbi za učence s posebnimi potrebami.

O rednih hospitacijah bodo učitelji obveščeni, terminski plan hospitacij se bo izdelal pred izvedbo.

Medsebojne hospitacije se bodo spodbujale, saj take observacije niso namenjene kritiki dela ampak spoznavanju metod in tehnik poučevanja kolegov. Medsebojne hospitacije se ne bodo izvajale, če epidemične razmere v družbi tega ne bodo dopuščale. Dejstvo pa je, da na tako majhni šoli kot je naša, vsaj delno poznamo delo drug drugega, saj se naše delo prepleta, povezuje, nadomeščamo odsotne delavce, redno delimo svoje delovne oz. pedagoške izkušnje.

2.6. Letni razgovori z zaposlenimi

Vsako leto se izvedejo letni razgovori z vsemi zaposlenimi delavci, kjer predstavijo svoje poklicne izzive, potrebe, želje, vezane na delovno mesto. Tudi to šolsko leto bodo vsi zaposleni pred razgovorom izpolnili vprašalnik, ki bo podlaga za evalvacijo lastnega in skupnega dela.

Ta vprašalnik ali razgovor sta lahko tudi osnova za sestavo in obrazložitev ocene delovne uspešnosti javnega uslužbenca.

3. Organizacija dela za šolsko leto 2021/2022

3.1. Vsebina dela

Ker predvidevamo, da bo vsaj del šolskega leta potekal v izrednih epidemičnih razmerah, bo izvajanje pouka in drugih pedagoških dejavnosti v prvi vrsti namenjeno zagotavljanju varnega, zdravega in spodbudnega učnega okolja.

Ne glede na obliko ali model, po katerem se bodo pouk in druge šolske dejavnosti izvajali, bomo zaposleni delavci skrbeli za spoštovanje otrokovih (človekovih) pravic, ki so vselej tudi dolžnosti, oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, pravičnost v izobraževanju, ki je bistven element družbene pravičnosti, ter vsem učencem zagotavljali pravica do kakovostne vzgoje in izobraževanja.

Nove razmere (nevarnost korona-virusne okužbe) zahtevajo nove oblike izvajanja pouka, uporabo novih tehnologij za izvajanja izobraževanja na daljavo, kar po pomeni tudi pridobivanje novih znanj in veščin pri strokovnih delavcih šole, učencih in njihovih starših oz. skrbnikih. V novih razmerah je povezanost šole in družin še bolj poglobljena, zahteva več sprotne komunikacije, povezanost in večjo raven medsebojnega zaupanja.

3.2. Organizacija vzgojno izobraževalnega dela

Enoizmenski pouk za vse učence.

Začetek pouka ob 8.20, za učence 2. in 3. VIO občasno ob 7.30. Pred poukom poteka jutranje varstvo za prvošolce. Po pouku se učenci od 1. do 5. razreda lahko vključijo v oddelke podaljšanega bivanja.

Časovni potek pouka:

predhodna ura	7.30 -	8.15
1. ura	8.20 -	9.05

2. ura	9.10 -	9.55
dopoldanska malica (za naročnike)	9.55 -	10.15
3. ura	10.15 -	11.00
4. ura	11.05 -	11.50
5. ura	11.55 -	12.40
6. ura	12.45 -	13.30
kosilo (za naročnike)	13.30 -	14.00
7. ura	14.00 -	14.45
8. ura	14.50 -	15.35
9. ura	15.40 -	16.25
10. ura	16.30 -	17.15

3.3. Predmetnik

3.3.1. Obvezni predmeti:

Obvezni predmeti	Oznake	Razredi								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Slovenščina	SLJ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Matematika	MAT	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Angleščina	TJA		+	+	+	+	+	+	+	+
Likovna umetnost	LUM	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Glasbena umetnost	GUM	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Družba	DRU				+	+				
Geografija	GEO						+	+	+	+
Zgodovina	ZGO						+	+	+	+
Domovinska in državljanska kultura in etika	DKE							+	+	
Spoznavanje okolja	SPO	+	+	+						
Fizika	FIZ								+	+
Kemija	KEM								+	+
Biologija	BIO								+	+
Naravoslovje	NAR						+	+		
Naravoslovje in tehnika	NIT				+	+				
Tehnika in tehnologija	TIT						+	+	+	
Gospodinjstvo	GOS					+	+			
Šport	ŠPO	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.3.2. Diferenciacija pouka v šolskem letu 2021/2022

Pouk v manjših učnih skupinah bo v šolskem letu 2021/2022 potekal po programu in po urnikih oddelkov glede na število učencev v posameznem razredu.

V 5. razredu se bo izvajal pouk v treh manjših učnih skupinah pri slovenščini in matematiki v obsegu ene ure tedensko ter pri angleščini v obsegu 0,5 ure tedensko. V 6. razredu se bo izvajal pouk v dveh manjših učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini v obsegu ene ure tedensko. V 9. razredu bo potekal pouk v treh manjših heterogenih učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini, in sicer pri vseh urah, določenih v predmetniku.

Pri športu se učenci 6. razreda delijo po spolu v dve učni skupini v okviru oddelka, učenci 7. razreda se delijo po spolu v dve učni skupini v okviru enega razreda, učenci 8. razreda se delijo v tri učne skupine (dve skupini fantov, ena skupina deklet) v okviru razreda, učenci 9. razreda se delijo po spolu v dve učni skupini v okviru oddelka. Učenci 6. razreda se v okviru oddelka delijo v dve učni skupini tudi pri pouku tehnike in tehnologije ter gospodinjstva.

V primeru izvajanja pouka pod poostrenimi zaščitnimi ukrepi, v skladu s priporočili NIJZ in odločitvami vlade in ministrstev, se bo izvajanje diferenciranega pouka spremenilo oz. prilagodilo.

3.3.3. Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Učitelj
Nemščina I, II, III	NI1, NI2, NI3	Blanka Gombač
Sodobna priprava hrane	SPH	Sabina Potrbin
Načini prehranjevanja	NPH	Sabina Potrbin
Šport za zdravje	ŠZZ	Gašper Ovnik
Šport za sprostitev	ŠSP	Jure Jazbec
Izbrani šport	IŠP	Gašper Ovnik
Filmska vzgoja	FV1, FV2	Gašper Ovnik
Urejanje besedil	UBE	Matic Lenič
Multimedija	MME	Matic Lenič
Gledališki klub	GKL	Jasna Drnovšek
Likovno snovanje	LS1, LS2, LS3	Tina Matko
Obdelava gradiv: les	OGL	Andreja Škorjanc

Vsak učenec tretjega VIO (7., 8. in 9. razred) lahko izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši oz. skrbniki. Učenci pa lahko delno ali v celoti uveljavljajo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom namesto obveznih izbirnih predmetov.

3.3.4. Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Angleščina	N1A	1.	Barbara Zupančič
Nemščina	N2N	4., 5., 6.	Blanka Gombač
Računalništvo	NRA	4., 5., 6.	Matic Lenič
Šport	NŠP	4., 5., 6	Gašper Ovnik, Jure Jazbec

Neobvezne izbirne predmete lahko v šolskem letu 2021/2022 izbirajo učenci 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razreda. Zanimanja za neobvezne izbirne predmete v 3. VIO ni bilo, učenci 2. VIO pa so izbrali nemščino, računalništvo in šport. Nekateri starši so se odločili, da vključijo otroke k pouku angleščine v 1. razredu.

3.4. Dnevi dejavnosti

Poimenovanje / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Vsak dan dejavnosti traja pet (5) šolskih ur.

3.4.1. Okvirni, predvideni dnevi dejavnosti po razredih v šolskem letu 2021/2022:

1. razred:

Kulturni dnevi:

1. Ustvarjalne delavnice (Pika Nogavička), september 2021, šola
2. Novoletne delavnice in prednovoletna proslava, december 2021, razrednika, šola
3. Ogled lutkovne predstave (LGL) – na spletu ali v Ljubljani, odvisno od epidemiološke slike, čas: glede na ponudbo LGL, razrednika, Ljubljana ali šola
4. Slovenski kulturni praznik, februar 2022, razrednika

Naravoslovni dnevi:

1. Življenjski prostori, maj/junij 2022, razrednika, okolica šole

2. Poskusi z vodo-ekološke delavnice, junij 2022, razrednika, šola
3. Zdravje (sistematični zdravniški pregled), čas: po dogovoru z ZDT, razrednika, ZDT
4. Kulturni utrinki, proslava, 24. junij 2022, razrednika+org. proslave, šola

Tehniški dnevi:

1. Lonček kuhaj!, 5. 10. 2021, razrednika+S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Novoletne delavnice, december 2021, razrednika, šola
3. Pust – izdelovanje pustnih mask, februar 2022, razrednika, šola

Športni dnevi:

1. Jesenski pohod, september 2021, razrednika, Klek
2. Šport in špas, 23. 9. 2021, razrednika+I. Štusej, šola
3. Plavanje, 1. A: 27. 9. 2021/1.B: 29. 9. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
4. Plavanje, 1. A: 28. 9. 2021/1.B: 30. 9. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
5. Plavanje. športne igre, 1. A: 29. 9. 2021/1.B: 1. 10. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik

2. razred:

Kulturni dnevi:

1. Ogleđ lutkovne predstave, izdelava lutk, oktober 2021, razrednika, šola
2. Novoletne delavnice in prednovoletna proslava, december 2021, razrednika, šola
3. Slovenski kulturni praznik, februar 2022, razrednika, šola
4. Kulturni utrinki, proslava, 24. junij 2022, razrednika+org. proslave, šola

Naravoslovni dnevi:

1. Voda, plavanje, 2. A: 13. 9. 2021/ 2. B: 20. 9. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
2. Živim zdravo, plavanje, 2. A: 14. 9. 2021/ 2. B: 21. 9. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
3. Zdravje (jedilnik za zdrav način življenja), november 2021, razrednika, šola

Tehniški dnevi:

1. Lonček kuhaj!, 5. 10. 2021, razrednika+S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Novoletne delavnice, december 2021, razrednika, šola
3. Pust – izdelovanje pustnih mask, februar 2022, razrednika, šola

Športni dnevi:

1. Plavanje, 2. A: 13. 9. 2021 / 2. B: 20. 9. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
2. Plavanje, 2. A: 14. 9. 2021 / 2. B: 21. 9. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
3. Plavanje, 2. A: 15. 9. 2021 / 2. B: 22. 9. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
4. Šport in špas, 23. 9. 2021, razrednika+I. Štusej, šola
5. Tek in testiranje za ŠVZ, maj 2022, razrednika+učitelj športa, okolica šole

3. razred:

Kulturni dnevi:

1. Novoletne delavnice in prednovoletna proslava, december 2021, razrednika, šola
2. Koncert GMS (Peter in volk/Ni vse zlato, kar se sveti), april 2022, razrednika, Ljubljana
3. Kulturna dediščina našega kraja, marec/april 2022, razrednika, ZMT
4. Ob dnevu državnosti, proslava, 24. junij 2022, razrednika+org. proslave, šola

Naravoslovni dnevi:

1. Voda, plavanje, 3. A: 4. 10. 2021 / 3. B: 11. 10. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
2. Živim zdravo, plavanje, 3. A: 5. 10. 2021 / 3. B: 12. 10. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
3. Zdravje (sistematični zdravniški pregled), po dogovoru z ZDT, razrednika, ZDT

Tehniški dnevi:

1. 3. A: Praktična uporaba zelišč, delavnice (Društvo za zdravilne rastline), september 2021, razrednika, Zagorje ali šola
1. 3.B: Lonček kuhaj!, 5. 10. 2021, razrednika+S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Novoletne delavnice, december 2021, razrednika, šola
3. Pust – izdelovanje pustnih mask, februar 2022, razrednika, šola

Športni dnevi:

1. Šport in špas, 23. 9. 2021, razrednika+I. Štusej, šola

2. Plavanje, 3. A: 6. 10. 2021 / 3. B: 13. 10. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
3. Plavanje, 3. A: 7. 10. 2021 / 3. B: 14. 10. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
4. Plavanje, 3. A: 8. 10. 2021 / 3. B: 15. 10. 2021, razrednika+učitelj plavanja, Hrastnik
5. Tek in testiranje za ŠVZ, maj 2022, razrednika+učitelj športa, okolica šole

4.razred

Kulturni dnevi:

1. SNG Maribor: Nanine pesmi, Celje: Hermanov brlog, 28. 9. 2021, razrednik, Maribor+Celje
2. Ogled filmske predstave, oktober 2021, razrednik, DDT
3. Obisk muzeja: šola nekoč, februar 2022, razrednik, ZMT-enota Hrastnik

Naravoslovni dnevi:

1. Tradicionalni slovenski zajtrk, november 2021, razrednik, šola z okolico
2. Taljenje in raztapljanje, januar 2022, razrednik, šola
3. Zdrav način življenja in preprečevanje poškodb, april 2022, razrednik, šola

Tehniški dnevi:

1. Lonček kuhaj!, 5. 10. 2021, razrednik+ S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Novoletne delavnice, december 2021, razrednik, šola
3. Magnetizem in tokokrog, januar 2022, razrednik, šola
4. Dan Zemlje, 22. 4. 2022, razrednik, šola z okolico

Športni dnevi:

1. Šport in špas, 23. 9. 2021, razrednik+I. Štusej, šola
2. Igre na snegu, januar 2022, razrednik, okolica šole
3. Tek in testiranje za ŠVZ, maj 2022, razrednik+učitelj športa, okolica šole
4. Pomladanski pohod, marec/april 2022, razrednik, Trbovlje
5. Plavanje na letnem bazenu, razrednik+učitelj športa, junij 2021, letno kopališče Trbovlje

5. razred

Kulturni dnevi:

1. Evropski dan jezikov, razredničarki+B. Zupančič, 27. 9. 2021, šola
2. SNG Maribor: Nanine pesmi, Celje: Hermanov brlog, 28. 9. 2021, razrednik, Maribor+Celje
3. Obisk Narodnega muzeja, čas: po dogovoru, razrednika, Ljubljana

Naravoslovni dnevi:

1. Prevodniki in izolatorji, oktober 2021, razrednika, šola
2. Voda-eksperimentalno delo, december 2021, razrednika, šola
3. Ustvarjalne delavnice v CŠOD, čas: po dogovoru, razrednika, Sorica

Tehniški dnevi:

1. Lonček kuhaj!, 5. 10. 2021, razrednika+ S. Potrbin/B. Gombač, šola
2. Gonila, oktober 2021, razrednika, šola
3. Kolesarski poligon, maj 2022, razrednika+N. Magister, šola z okolico
4. Zrak, junij 2022, razrednika, šola

Športni dnevi:

1. Šport in špas, 23. 9. 2021, razrednika+I. Štusej, šola
2. Jesenski pohod, oktober 2021, razrednika, šola z okolico
3. Zimski športni dan, januar 2022, razrednika+učitelj športa, Trbovlje/Rogla?
4. Pomladanski pohod, marec/april 2022, razrednika, Zasavska gora
5. Poletne aktivnosti, razrednika+učitelj športa, junij 2022, Trbovlje

6. razred

Kulturni dnevi:

1. Evropski dan jezikov, 27. 9. 2021, razrednik+B. Zupančič, šola
2. Koncert GMS in Ljubljanski grad, 9. november 2021, razrednik+B. Gombač+D. Slivnik, Ljubljana
3. Ogled filmske predstave, maj/junij 2022, razrednik+B. Gombač, DDT

Naravoslovni dnevi:

1. Zdravje, sistematični zdravniški pregled, čas po dogovoru z ZDT, S. Potrbin, ZDT

2. Značilnosti ekosistemov ob morju (Luka Koper in Sečoveljske soline), september 2021, B. Rotar, Koper+Portorož

3. Travišča v Krajinskem parku Kum, S. Potrbin+I. Štusej, maj 2022, Trbovlje

Tehniški dnevi:

1. Varni na internetu in Speculum Artium, 24. 9. 2021 razredničarka in M. Lenič
2. TKD 2021, Lonček kuhaj, 5.10.2021, razredničarka, tehnična pomoč Škorjanc in Lenič
3. Novoletne delavnice, okraski iz papirja in lesa, december 2021
4. Izdelajmo sončno uro, maj ali junij 2022; učiteljica tehnike

Športni dnevi:

1. Šport in špas, 23. 9. 2021, razrednik+I. Štusej, šola
2. Zimski športni dan, januar 2022, učitelj športa, Trbovlje/Rogla, Ljubljana
3. Športne igre, testiranje za ŠVK april 2022, učitelj športa, okolica šole
4. Pomladanski pohod, maj 2022, učitelj športa, Trbovlje
5. Plavanje na letnem bazenu, učitelj športa, junij 2022, letno kopališče Trbovlje

7. razred

Kulturni dnevi:

1. Koncert GMS in Narodni muzej, 9. november 2021, B. Gombač+D. Slivnik, Ljubljana
2. Rastem s knjigo, 4. februar 2022, B. Gombač, KTS Trbovlje
3. Ogled filmske predstave Kickbokserka, maj/junij 2022, razrednika+B. Gimbač, DDT

Naravoslovni dnevi:

1. Gozdni in jamski ekosistem (Rakov Škocjan in Križna jama), september 2021, B. Rotar, Notranjska
2. Eksperimenti v naravoslovju-delavnice, november 2021, S. Potrbin+I. Štusej, šola
3. Gozd in potok, S. Potrbin+I. Štusej, junij 2022, šola z okolico

Tehniški dnevi:

1. TKD 2021, Lonček kuhaj, 5.10.2021, razredničarki, tehnična pomoč Škorjanc in Lenič
2. Novoletne delavnice - izdelki iz umetnih snovi, december 2021, razrednika in učit. tehnike
3. Z igro do zvezd; Zvezdogled-Astronomija; (Tehnopark Celje ali delavnice v šoli), april 2022, razredničarka in učitelj tehnike
4. Plastika – naša odločitev. Ogled zbirnega centra ter delavnice v šoli, junij 2022.

Športni dnevi:

1. Šport in špas, 23. 9. 2021, razrednik+I. Štusej, šola
2. Zimski športni dan, januar 2022, učitelj športa, Trbovlje/Rogla, Ljubljana
3. Športne igre, testiranje za ŠVK april 2022, učitelj športa, okolica šole
4. Pomladanski pohod, maj 2022, učitelj športa, Trbovlje
5. Plavanje na letnem bazenu, učitelj športa, junij 2022, letno kopališče Trbovlje

8. razred

Kulturni dnevi:

1. Koncert GMS in Muzej novejših zgodovine, 9. november 2021, razrednika+B. Gombač, Ljubljana
2. Literarna ekskurzija na Gorenjsko, april 2022, B. Rotar+B. Gombač, Gorenjska
3. Ogled filmske predstave Kickbokserka, maj/junij 2022, razrednika+B. Gimbač, DDT

Naravoslovni dnevi:

1. Zdravje (sistematični zdravniški pregled), čas: po dogovoru z ZDT, razrednika+S. Potrbin, ZDT
2. Prva pomoč-delavnice, čas: po dogovoru s SŠ Zagorje, razrednika+S. Potrbin/I. Štusej, šola
3. Človek in stik z okoljem, razrednika+S. Potrbin/I. Štusej, april 2022, šola z okolico

Tehniški dnevi:

1. Varni na internetu in Speculum Artium, 24. 9. 2021 razrednika in M. Lenič
2. TKD 2021, Lonček kuhaj, 5.10.2021, razrednika, tehnična pomoč Škorjanc in Lenič
3. Novoletne delavnice - izdelki iz kovine, december 2021, razrednika in učit. tehnike
4. Proizvodnja kovinskih konstrukcij, KOVIT, marec 2022, učit. Tehnike ali Eksperimenti v naravoslovju

Športni dnevi:

1. Šport in špas, 23. 9. 2021, razrednik+I. Štusej, šola

2. Zimski športni dan, januar 2022, učitelj športa, Trbovlje/Rogla, Ljubljana
3. Športne igre, testiranje za ŠVK april 2022, učitelj športa, okolica šole
4. Pomladanski pohod, maj 2022, učitelj športa, Trbovlje
5. Plavanje na letnem bazenu, učitelj športa, junij 2022, letno kopališče Trbovlje

9. razred

Kulturni dnevi:

1. Literarna ekskurzija na Dolenjsko, 29. september 2021, B. Rotar+J. Drnovšek, Dolenjska
2. Koncert GMS in Muzej novejšje zgodovine, 14. januar 2022, B. Gombač+D. Slivnik, Ljubljana
3. Ogled filmske predstave Kickbokserska, maj/junij 2022, razrednika+B. Gimbač, DDT

Naravoslovni dnevi:

1. Samopodoba in samozavest-delavnice, november 2021, razrednika+S. Potrbin/I. Štusej, šola
2. Krajinski parki, razrednika+S. Potrbin/I. Štusej, maj 2022, šola z okolico
3. Ekologija-delavnice s prvošolci, junij 2022, razredniki 1. razreda+S. Potrbin, šola,

Tehniški dnevi:

1. TKD 2021, Lonček kuhaj, 5.10.2021, razredničarki, tehnična pomoč Škorjanc in Lenič
2. Novoletne delavnice - izdelki iz različnih materialov, december 2021, razredničarki in učit. tehnike
3. Eksperimenti v tehniki in fiziki, marec 2022
4. Priprava scenografije za valeta, 14. junij 2022, razredničarki in učit. tehnike/LUM, valeta: A. K. Šimunič

Športni dnevi:

1. Šport in špas, 23. 9. 2021, razrednik+I. Štusej, šola
2. Zimski športni dan, januar 2022, učitelj športa, Trbovlje/Rogla/Ljubljana
3. Športne igre, testiranje za ŠVK april 2022, učitelj športa, okolica šole
4. Pomladanski pohod, maj 2022, učitelj športa, Trbovlje
5. Adrenalinski športni dan na Gorenjskem, učitelj športa, 3. junij 2022, Gorenjska

3.4.2. Plavanje in kolesarski izpit

Predvidene plavalne aktivnosti v šolskem letu 2021/2022:

1. razred: 10-urni tečaj *Naučimo se plavati* (ob finančni pomoči Zavoda za šport RS Planica in Občine Trbovlje) v pokritem bazenu v Hrastniku (27. 9. – 1. 10. 2021 za dva oddelka);
2. razred: 20-urni plavalni tečaj v pokritem bazenu v Hrastniku (13.-17. 9. 2021 in 20.-24.9. 2021, za dva oddelka);
3. razred: 20-urni plavalni tečaj v pokritem bazenu v Hrastniku (4.-8.10. 2021 in 11.-15.10. 2021, za dva oddelka));
6. razred: učitelji športa preverijo plavalne zmožnosti v letnem bazenu v Trbovljah (junij 2022).

Priprava na kolesarski izpit v šolskem letu 2021/2022:

Petošolci imajo v šoli možnost opravljati kolesarski izpit. Izvede se teoretična priprava in nato praktični del, ki bo ob sodelovanju z Združenjem šoferjev in avtomehanikov in Policijsko postajo Trbovlje potekal v realnem prometnem okolju (v Trbovljah), in sicer predvidoma maja 2022, mentorici: Nina Magister in Mojca Mahkovic.

V smislu prometne varnosti se bomo predvidoma pridružili projektoma *Varno na kolesu*, koordinatorica Nina Magister, in *Trajnostna mobilnost*, šolski koordinator Jure Jazbec.

Prihajanje v šolo s kolesi je dovoljeno le tistim učencem, ki so opravili kolesarski izpit in imajo podpisano pisno soglasje staršev za prihajanje v šolo s kolesom. Šola pa ne odgovarja za kolesa in skiroje, parkirane za šolo.

3.5. Predvidene ekskurzije

Plan predvidenih ekskurzij je narejen v primeru ugodnih epidemioloških razmer in pouka v šoli, v primeru popolnega ali delnega, krajšega ali daljšega izobraževanja na daljavo bodo potrebne časovne, vsebinske, morda tudi izvedbene prilagoditve.

Razred, smer oz. vsebina, čas izvedbe, nosilec:

Plan predvidenih ekskurzij je narejen v primeru ugodnih epidemioloških razmer in pouka v šoli, v primeru popolnega ali delnega, krajšega ali daljšega izobraževanja na daljavo bodo potrebne časovne, vsebinske, morda tudi izvedbene prilagoditve.

Razred, smer oz. vsebina, čas izvedbe, nosilec:

1. Hrastnik, plavalni tečaj, 3 dni v septembru 2021, razredničarki
1. Ljubljana, ogled predstave v lutkovnem gledališču, čas: glede na ponudbo, razredničarki
2. Hrastnik, plavalni tečaj (pet dni v septembru 2021), razredničarki
3. Hrastnik, plavalni tečaj (pet dni v oktobru 2021), razredničarki
3. Ljubljana, ogled glasbene predstave, april 2022, razredničarki
4. Celje+Maribor, obisk muzeja in ogled predstave, 28. 9. 2021, razredničarka
4. Hrastnik, obisk muzeja, februar 2022, razredničarka
5. Celje+Maribor, obisk muzeja in ogled predstave, 28. 9. 2021, razredničarki
5. Ljubljana, obisk muzeja, čas: po dogovoru, razredničarki
5. Sorica, ČSOD, čas: po dogovoru, razredničarki
5. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar 2022, razredničarki+učitelj športa
6. Primorska, luka in soline, september 2021, B. Rotar
6. Ljubljana, koncert in muzej, 9. 11. 2021, razrednik+učitelj zgodovine
6. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar 2022, razredničarki+učitelj športa
7. Notranjska, park in jama, september 2021, razrednika+ B. Rotar
7. Ljubljana, koncert in muzej, 9. 11. 2021, razrednika+učitelj zgodovine
7. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar 2022, razredničarki+učitelj športa
8. Ljubljana, koncert in muzej, 9. 11. 2021, razrednik+učitelj zgodovine
8. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar 2022, razredničarki+učitelj športa
8. Gorenjska, literarna ekskurzija, april 2022, razrednika+B. Gombač
9. Dolenjska, literarna ekskurzija, 29. september 2021, B. Gombač
9. Ljubljana, opera in muzej, 14. 1. 2022, P. Horvat
9. Ljubljana/Rogla, zimski športni dan, januar 2022, razredničarki+učitelj športa
9. Bled, Radovljica, zaključna ekskurzija, 3. 6. 2022, G. Ovnik

Dodatne ekskurzije-dejavnosti za nadarjene/vedoželjne/zainteresirane učence:

- 16. 9. 2021; Ulica obrti – predstavitev poklicev, Ljubljana (za učence 8. in 9. razreda),
- Kamnik Rudolfa Maistra (organizacija: Petra Horvat),
- obisk Banke Slovenije ali Državnega zbora RS (organizacija: Biserka Rotar),
- ogled športnega dogodka (organizacija G. Ovnik),
- dodatna organizacija glede na ponudbo in interes učencev.

3.6. Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk 1. razred	Mojca Mahkovic, Katja Alauf
Dopolnilni pouk 2. razred	Jaša Vrbnjak, Barbka Borštnar
Dopolnilni pouk 3. razred	Eva Makarovič, Simona Božič
Dopolnilni pouk 4. razred	Katja Podmenik
Dopolnilni pouk 5. razred	Tina Trugar, Alenka Ramšak
Dopolnilni pouk slovenščina (6. – 9. razred)	Blanka Gombač
Dopolnilni pouk matematika (6. razred)	Tina Trugar
Dopolnilni pouk matematika (7., 8. razred)	Andreja Škorjanc
Dopolnilni pouk matematika (9. razred)	Jožica Rovšek
Dopolnilni pouk angleščina (6. – 9. razred)	Ajda Klanšek Šimunič
Dodatni pouk 1. razred	Barbka Borštnar
Dodatni pouk 2. razred	Katja Alauf
Dodatni pouk 3. razred	Katja Alauf

Dodatni pouk 4. razred	Katja Podmenik
Dodatni pouk 5. razred	Barbara Zupančič
Dodatni pouk slovenščina (6. – 9. razred)	Blanka Gombač
Dodatni pouk matematika (6. razred)	Tina Trugar
Dodatni pouk matematika (7., 8. razred)	Ivan Skrinjar
Dodatni pouk matematika (9. razred)	Jožica Rovšek
Dodatni pouk angleščina (8. – 9. razred)	Ajda Klanšek Šimunič
Dodatni pouk fizika (8., 9. razred)	Ivan Skrinjar

O času dejavnosti bodo strokovni delavci ustno in/ali pisno obvestili učence.

4. Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja na šoli poteka v skladu s *Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli*. Kriterije ocenjevanja sestavijo strokovni aktivni; predstavijo jih učencem pri pouku in staršem na roditeljskih sestankih.

Zaradi elektronskega vodenja dokumentacije se vse ocene zapisujejo v elektronsko redovalnico; starši pa so vljudno vabljeni, da se še naprej o uspehu svojih otrok pozanimajo pri učiteljih – vsaka številka (ocena) potrebuje razlago in priporočila.

V primeru izobraževanja na daljavo so pripravljene prilagojene kriteriji ocenjevanja znanja, ki so nastali na osnovi priporočil Zavoda RS za šolstvo.

O načinih in terminih preverjanja in ocenjevanja znanja bodo učenci in starši oz. skrbniki obveščeni tudi v primeru izobraževanja na daljavo, in sicer na dogovorjen način-po elektronski pošti, preko uvedenih spletnih učilnic (Microsoft 365).

Dobri delovni odnosi med učenci, starši oz. skrbniki in strokovnimi delavci so osnova za uspešno učenje, pridobivanje ciljev in standardov znanja ter celostni razvoj otrok.

4.1. Nacionalno preverjanje znanja

je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. V šolskem letu 2021/2022 se bo predvidoma ponovno izvajalo, in sicer v skladu s šolskim koledarjem, v maju 2022. Preverja se znanje iz **matematike, slovenščine in tujega jezika angleščine v 6. razredu, oziroma slovenščine, matematike in geografije v 9. razredu**. Oblika preverjanja še ni znana; v preteklem šolskem letu je potekalo tudi pilotno elektronsko preverjanje znanja.

Dosežek je dodatna informacija o znanju učencev, učenci prejmejo pisno obvestilo o uspehu.

Poteka elektronsko vrednotenje pisnih preizkusov znanja. Vsa obvestila o NPZ za učence in starše se nahajajo na spletni strani Republiškega izpitnega centra, nekaj tudi na šolski spletni strani.

5. Razširjeni program

5.1. Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno prvošolcem, ki so brez varstva pred pričetkom pouka. Pod nadzorom učiteljic se pripravljajo na pouk, naredijo domačo nalogo, berejo ali se družijo in igrajo-v novih razmerah pod novimi, preventivnimi zaščitnimi pogoji, ob čim večjem možnem upoštevanju priporočil zdravstvene stroke.

Občasno se v (jutranje) varstvo pred poukom vključijo tudi starejši učenci, zanje poskrbijo učitelji v okviru svoje delovne obveznosti. Če se bo zdravstvena situacija v državi poslabšala, otroci pa bodo vseeno hodili v šolo, bo za varstvo teh otrok poskrbljeno na drugačen način (ob čim manjšem možnem mešanju posameznikov oz. skupin otrok).

Z novim šolskim letom starši oz. skrbniki še naprej ne bodo vstopali v šolo. S tem ne le da pomagajo pri izvajanju preventivnih zaščitnih ukrepov in ohranjanju zdravja, temveč tudi spodbujajo in krepijo otrokovo samostojnost in odgovornost, posledično boljšo otrokovo samopodobo.

V primeru izobraževanja na daljavo jutranje varstvo ne bo potekalo, predvidoma pa bodo za otroke pripravljene razvedrilne, dopolnilne aktivnosti, ki se bodo objavljale preko ustaljenih kanalov (spletna učilnica).

Urnik oddelka jutranjega varstva:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.15 - 7.15	M. Mahkovic	I. Štusej	B. Borštnar	I. Štusej	M. Mahkovic
7.15 - 8.15	M. Mahkovic	I. Štusej	B. Borštnar	I. Štusej	M. Mahkovic

Varstvo pred poukom (za učence 2. in 3. razreda):

Varstvo pred poukom za učence 2. in 3. razreda poteka po potrebi. Izvajajo ga strokovni delavci šole v skladu z individualnim letnim delovnim načrtom.

5.2. Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je urejeno po pouku, in sicer v skladu s prijavi, ki jih oddajo starši oz. skrbniki (junija in nato še septembra). Zato je pomembno, da se starši držijo ur, ki so jih določili za prihajanje oz. odhajanje otrok iz šole! Vsako spremembo (ure ali spremljevalca otroka) je potrebno pravočasno sporočiti razredničarki ali v tajništvo šole. Odprta komunikacija in upoštevanje dogovorjenega pomaga k boljšemu sodelovanju in pripomore k kvalitetnejši izvedbi programa v podaljšanem bivanju.

Učenci so lahko vključeni od 11.50 do 16. ure, so pod nadzorom učiteljev, čas druženja je namenjen različnim oblikam pedagoškega in sprostitevne del: pisanju domače naloge, igram, razgibavanju, učitelji lahko nudijo kontinuum učne pomoči ali učence vključujejo v različne športne in druge aktivnosti:

- prehrana (kosilo in popoldanska malica): ta čas je namenjen pripravi na kosilo, kosilu in pospravljanju po kosilu; učence navajamo na temeljna pravila prehranjevanja;

- samostojno učenje: učenci se ob različnih aktivnostih navajajo na samostojnost pri delu. V okviru te dejavnosti opravljajo svoje učne obveznosti in znanje, ki so ga pridobili pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo ali uporabijo v novih situacijah;

- sprostitutvena dejavnost: dejavnosti v tem času so usmerjene k razumevanju in doživljanju sprostitve, počitka ter k obnavljanju psihofizičnih moči učencev, ki so temeljni elementi zdravega načina življenja. Učenci v tem času svobodno izbirajo aktivnost, se svobodno družijo z vrstniki in niso neposredno vodeni. Učitelj prisluhne njihovim željam, jim zagotavlja možnosti za sprostitev, jih spodbuja, jim svetuje, se z njimi dogovarja, sodeluje in ima stalen nadzor nad učenci;

- ustvarjalno preživljanje prostega časa: delo je načrtovano tako, da si učenci ob različnih dejavnostih enakomerno razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem, delovno-tehniškem, raziskovalnem, ekološkem in drugih področjih.

V času že izvedenega izobraževanja pod posebnimi preventivnimi ukrepi se je pokazalo, kako pomembno je navajanje otrok na samostojnost, kamor spada tudi to, da se starši držijo dogovorjenega časa prevzema otroka po pouku, otroka pa prevzamejo pred šolo in ne prihajajo do učilnic.

V primeru ponovnega izobraževanja na daljavo se podaljšano bivanje ne bo izvajalo. Kot v preteklosti, bodo učenci lahko dostopali do napotkov za kreativno preživljanje prostega časa.

V primeru delnega izobraževanja v šoli se bo podaljšano bivanje predvidoma izvajalo pod reorganiziranimi pogoji, v skladu s priporočili stroke in zavezujočimi odločitvami vlade oz. ministrstev.

Urnik oddelkov podaljšanega bivanja oziroma varstva:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
11.50 - 12.40	1 skupina	2 skupini	1 skupina	2 skupini	1 skupina
12.40 - 13.30	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine
13.30 - 14.20	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine

14.20 – 15.10	1 skupina	1 skupina	1 skupina	1 skupina	1 skupina
15.10 – 16.00	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)

Oddelki podaljšane bivanja se dokončno oblikujejo po preverjanju prijav v OPB v septembru.

5.3. Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti:

- izvajali bomo ID s področja umetnosti za učence 2. in 3. VIO, izvajalki Tina Trugar in Blanka Gombač,
- izvajali bomo ID s področja tehnike in tehnologije za učence 2. in 3. VIO, izvajalka A. Škorjanc,
- ID – krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Urnik aktivnosti bo prilagojen urnikom oddelkov. Ponudba krožkov bo odvisna od epidemične slike v družbi in načina izvajanja pouka.

Učencem predvidoma ne bomo ponujali krožkov, ki bi jih vodili zunanji izvajalci.

Učenci bodo lahko opravljali (slovensko, nemško in angleško) bralno značko, lahko bodo opravili kolesarski izpit (5. razred), upamo, da bodo lahko obiskovali otroški ali mladinski pevski zbor (vodja Nenad Petrović). Osnov demokracije se bodo učenci lahko učili med debatiranjem (parlamentiranjem) in sodelovanjem v šolski skupnosti (mentorica Biserka Rotar).

Pevski zbor:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS
Otroški pevski zbor (1. skupina)	Nenad Petrović	Četrtek, 11.55-12.40
Otroški pevski zbor (2. skupina)	Nenad Petrović	Torek, 12.45-13.30
Mladinski pevski zbor	Nenad Petrović	Četrtek, 12.45-13.30

Priprava na kolesarski izpit (za učence 5. razreda):

Teoretično usposabljanje

Poligon za šolo (dan dejavnosti za 5. razred: maj 2022)

Praktična vožnja v prometu (maj/junij 2022)

5.4. Individualna in skupinska pomoč (ISP)

Učitelji izvajajo tudi individualno in skupinsko učno pomoč učencem, ki jo potrebujejo oz. želijo:

1. ISP za delo z nadarjenimi potekajo posebne oblike dela (koordinatorica Blanka Gombač). Učencem bomo ponudili dodatne vsebine, ki jih bodo lahko izbrali v skladu s svojimi interesi, sposobnostmi in motivacijo. Da bi spodbudili nadarjene za dodatno delo, bodo strokovni delavci šole pripravili vsebine, ki bi bile zanimive za nadarjene/vedoželjne učence. Nujno je dvigniti motivacijo otrok za dodatno delo, kar je skupna naloga staršev oz. skrbnikov in strokovnih delavcev šole. Talentirane otroke želimo v šoli naučiti, da sta prožna miselnost in stalna želja po učenju pomembnejša od talenta in da je uspeh veliko bolj proces kot talent.

2. ISP učencem z učnimi težavami bodo namenjene ure individualne in skupinske pomoči, in sicer v vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih:

Katja Alauf bo pomagala učencem 1. razreda, Jaša Vrtnjak učencem 2. razreda, Katja Podmenik učencem 3. in 4. razreda, Alenka Ramšak učencem 5. razreda, Andreja Škorjanc učencem od 6. do 9. razreda na področju naravoslovja in Ajda Klanšek Šimunič učencem od 6. do 9. razreda na področju jezikoslovja.

5.5. Dodatna strokovna pomoč

Starše oz. skrbnike naših učencev želimo ponovno opozoriti, da se na šoli ves čas izvaja strokovna pomoč vsem otrokom, ne le otrokom s posebnimi odločbami ZRSŠ – **šola je namreč zavezana k izvajanju kontinuuma učne in druge pomoči otrokom**. Otroci imajo ogromno možnosti, da v okviru rednega dela na šoli dobijo dodatno strokovno pomoč, lahko:

- obiskujejo dopolnilni pouk,

- obiskujejo ure individualne in skupinske pomoči,
- obiskujejo ure interesnih dejavnosti (s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije),
- obiskujejo ure dodatnega pouka,
- se pogovorijo s šolsko svetovalno delavko,
- se pogovorijo s strokovnimi delavci šole,
- se vključijo v oddelke podaljšane bivanja (1.-5. razred),
- poiščejo pomoč delavca, ki opravlja javno delo v programu Pomoč pri učenju,

Možnosti je veliko, pripravljenosti izvajalcev prav tako, motivacija za delo pa je stvar posameznih otrok oz. njihovih staršev/skrbnikov.

Otrokom oz. njihovim staršem oz. skrbnikom NI potrebno iskati plačljivih uslug "inštruktorjev", da bi usvojili standarde znanja v osnovni šoli.

Za učence z odločbami ZRSS pa se izvaja še dodatna strokovna pomoč individualno ali v skupini, izvajajo pa strokovni delavci, zaposleni v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in OŠ Tončke Čech. Dodatna strokovna pomoč otrokom bo potekala na osnovi izdanih odločb, v skladu z mnenji šolske strokovne skupine, po posvetovanju s starši/skrbniki in otrokom, v skladu z individualiziranimi programi za posameznega otroka in v skladu z organizacijskimi zmožnostmi šole.

Na šoli nudi dodatno strokovno pomoč učencem z odločbami specialna pedagoginja (mobilna služba, sicer zaposlena na OŠ Tončke Čech Trbovlje) Nives Dornik.

Svetovalne storitve pomenijo kakršnokoli svetovalno delo z učencem, starši/skrbniki, strokovno usklajevanje v učiteljskem timu, ki je povezano z otrokom in usmerjeno v njegov napredek. Svetovalne storitve lahko izvajajo vsi strokovni delavci šole, za šolske svetovalne delavce je to del njihove redne delovne obveznosti, za pedagoške delavce pa dodatna delovna obveznost.

S pričetkom šolskega leta 2021/2022 je na šoli 26 učencev, ki se jim bo zagotavljala dodatna strokovna pomoč v skladu s prejetimi odločbami ZRSS. Število teh otrok se lahko med letom spremeni.

5.6. Šola v naravi

Zaradi neznane situacije glede epidemičnih razmer v družbi, ne planiramo izvedbe šole v naravi v šolskem letu 2021/2022.

V primeru izredno ugodnih razmer in interesa otrok oz. družin, se ta odločitev lahko spremeni med šolskim letom.

Zaradi manjšega števila otrok v oddelkih posameznih razredov naše šole in zaradi zagotavljanja ustreznega spremljanja otrok (tudi v skladu s pravilnikom o financiranju šole v naravi), je izvedba šole v naravi mogoča le s kombiniranjem otrok različnih razredov, tudi z otroki druge šole.

Domovi CSOD so kljub strokovnemu delu in dobrim nastanitvenim kapacitetam relativno neprilagodljivi in zato je dogovarjanje z njimi težko.

5.7. Tekmovanja

Učenci se na tekmovanja pripravljajo ob pomoči učiteljev mentorjev na različne načine: pri pouku, doma, v okviru dodatnega pouka itd. Udeležba na tekmovanju je osebna izbira in uspeh je osebni dosežek. Po dosežkih posameznikov na tekmovanjih ne merimo ugleda ali kvalitete šole, oz. zaposlenih.

(ŠOLSKA) TEKMOVANJA 2021/2022

Predviden/okviren seznam tekmovanj in mentorji:

DEJAVNOST	Organizator	Vodja	Komisija za šolsko tekmovanje / nivo tekmovanja	Čas izvedbe
Tekmovanje iz LOGIKE (6. -9. razred)	ZOTKS	J. Rovšek	J. Rovšek, I. Skrinjar, N. Magister	23. 9. 2021
			regijsko tekmovanje	16. 10. 2021
			državno tekmovanje	6. 11. 2021

Tekmovanje iz ANGLEŠČINE (8. in 9. razred)	ZRSS	Ajda K. Šimunič	A. K. Šimunič, B. Zupančič, M. L. Doberlet	11. 11. 2021
			državno tekmovanje	16. 3. 2022
Tekmovanje iz SLOVENŠČINE (6. – 9. razred)	ZRSS	Blanka Gombač	B. Gombač, A. K. Šimunič, K. Alauf	9. 11. 2021
			območno tekmovanje	9. 12. 2021
			državno tekmovanje	12. 3. 2022
Tekmovanje iz ZGODOVINE (8., 9. razred)	ZRSS	Petra Horvat	P. Horvat B. Rotar, G. Ovnik	7. 12. 2021
			državno tekmovanje	10. 3. 2022
Tekmovanje iz GEOGRAFIJE (8., 9. razred)	ZRSS	Biserka Rotar	B. Rotar, P. Horvat, G. Ovnik	16. 11. 2021
			državno tekmovanje	2. 4. 2022
Tekmovanje iz KEMIJE (8., 9. razred)	ZOTKS	Andreja Škorjanc	A. Škorjanc, I. Štusej, E. Makarovič	17. 1. 2022
			regijsko tekmovanje	26. 3. 2022
			državno tekmovanje	7. 5. 2022
Tekmovanje iz FIZIKE (8., 9. razred)	DMFA	I. Skrinjar	I. Skrinjar, J. Rovšek, A. Škorjanc	2. 2. 2022
			regijsko tekmovanje	14. 4. 2022
			državno tekmovanje	21. 5. 2022
KRESNIČKA – (1. – 7. razred) samo na šolski ravni	DMFA	Alenka Ramšak	A. Ramšak, N. Magister, A. Škorjanc	14. 4. 2022
VESELA ŠOLA (4. – 9. razred)	MKZ	Urška Cilenšek	U. Cilenšek, N. Magister, I. Štusej	9. 3. 2022
			državno tekmovanje	13. 4. 2022
Tekmovanje iz MATEMATIKE (1. do 3. razred)	DMFA	J. Rovšek	J. Rovšek, I. Skrinjar, E. Makarovič	17. 3. 2022
			regijsko tekmovanje	6. 4. 2021
			državno tekmovanje	23. 4. 2022
Tekmovanje elastomobilov	Hiša eksperimentov	A. Škorjanc		26. 3. 2022
<i>Cici vesela šola</i> (1.- 4. razred)	MKZ	Barbka Borštnar		april 2022
<i>Računanje je igra</i> (1., 2., 3. razred)	Založba Antus	Eva Makarovič		maj 2022
<i>Angleška bralna značka</i>	MKZ	A. K. Šimunič		28. 2. - 4. 3. 2022
<i>Nemška bralna značka</i>	MKZ	B. Gombač		7. 3. - 11. 3. 2022
Kulinarično tekmovanje	KuhnaPaTo	Sabina Potrbin		-
<i>36. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava</i>	Turistična zveza Slov.	S, Potrbin, B. Rotar		marec/april 2022
Športna tekmovanja	različni	G. Ovnik, J. Jazbec		-

5.8. Projekti, programi, dogodki, tečaji

Z veliko mero strokovnosti in delovne vneme bomo še naprej sodelovali v evropskih, nacionalnih ali lokalnih projektih, programih, akcijah, po strokovni presoji tudi pri nekaterih natečajih. Kot preteklo šolsko leto, se bomo znova potrudili, da pripravimo dobre programe in se prijavimo na razpise za evropsko sofinancirane projekte v okviru Erasmus+, Aces, ZRSS-mednarodno sodelovanje ali podobno, če bodo le-ti sploh razpisani.

Evropski projekti:

- Pridružili smo se javnemu razpisu **React EU – IKT za VIZ**. Naložbo financira Evropski sklad za regionalni razvoj (nakup prenosnikov in druge IKT opreme); šolska koordinacija: Matic Lenič.
- Na osnovi prijave na razpis Zavoda RS za šolstvo, smo bili izbrani za izvajanje dveletnega (1. 9. 2021 – 31. 8. 2023) projekta **Dvig digitalne kompetentnosti**; šolski koordinator: G. Ovnik. Projekt je sofinanciran s sredstvi Evropskega socialnega sklada.
- Nadaljujemo pri izvajanju dveletnega projekta **Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje** (didaktični in psihosocialni vidiki), ki ga vodi ZRSS, sofinanciran pa je s sredstvi Evropskega socialnega sklada, vodja 2021/2022: Petra Horvat.
- Še naprej bomo sodelovali v (šestletnem) projektu **Večjezičnost-Jeziki štejejo**, ki se 2022 zaključuje. Koordinatorica: B. Zupančič. Sledili bomo navodilom koordinatorice projekta (Pedagoška fakulteta v Ljubljani). Projekt sofinancirata Evropski socialni sklad ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- Če bodo epidemične razmere dopuščale, bomo sodelovali z evropskimi prostovoljci, saj smo s pridobitvijo **Znaka kakovosti (2021-2027)** akreditirana gostiteljska organizacija **Evropske solidarnostne enote**; sodelovanje z Zavodom za mladino in šport Trbovlje. Projekt usmerja Movit, sofinanciran pa je z evropskimi sredstvi (Erasmus+).

Nadaljevali bomo tudi s sodelovanjem v nacionalnih projektih:

- Petošolci in četrtošolci (koordinacija Tina Trugar) bodo predvidoma skozi celo šolsko leto nadaljevali sodelovanje v projektu **Semena sprememb**, ki ga usmerja Mestna zveza prijateljev mladine.
- Nadaljevali bomo vključenost v nacionalni projekt **Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah**; koordinator Jure Jazbec,
- V **tednu vseživljenjskega učenja** (Andragoški zavod Slovenije, koordinacija za Zasavje: Zasavska ljudska univerza), se bomo pridružili s posameznimi aktivnostmi (koordinacija: Barbka Borštnar).
- Ob slovenskem državnem prazniku – dnevu športa (23. 9. 2021) bomo izvedli športno-družabni dogodek **Šport in špas-druženje generacij** - projekt, ki ga usmerja Media šport; šolska koordinatica: Irena Štusej.
- **Evropski dan jezikov** bomo obeležili z dogodkom 27. 9. 2021, ki bo medpredmetno in medinstitucionalno povezan; izveden delno v sklopu projekta **Jeziki štejejo**, vodja B. Zupančič.
- V **tednu evropske kulturne dediščine** bomo 5. oktobra 2021 izpeljali tehniški dan za vse učence šole (delavnice za vse učence šole: *Lonček, kuhaj!* - koordinacija: Sabina Potrbin in Blanka Gombač, tehnična podpora: Andreja Škorjanc in Matic Lenič, popoldanski nastop pevskega zbora: vodi Nenad Petrović, popoldanski dobrodelni sejem - koordinacija Tina Matko in Katja Podmenik. Dogodek je objavljen na: <https://www.zvkds.si/sl/entityform/4702>.
- Z različnimi aktivnostmi, ki promovirajo zdravo življenje, se bomo pridružili projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk**, koordinacija na šoli: B. Borštnar in S. Potrbin, november 2021.
- Zaradi sodelovanja v **Slovenski mreži zdravih šol** (mentorica Irena Štusej) bomo skozi celo šolsko leto izvajali različne dejavnosti, ki promovirajo vseživljenjsko spodbujanje zdravega življenjskega sloga.
- Petošolci bodo še naprej vključeni v celoletni projekt **Naša mala knjižnica** (usmerja Tina Trugar).
- Priključili se bomo projektu ZPMS: občinski **otroški parlament** na temo *Moja poklicna prihodnost*;
- Spodbudili bomo učence, da povabijo starejše medse k uram športa (1. VIO) in k uram računalniškega opismenjevanja (3. VIO)-predvidevamo nadaljevanje aktivnosti v slovenskem projektu **Simbioza-druženje generacij**. Mentorica: Barbka Borštnar (*Simbioza giba*) in Matic Lenič (*Simbioza-računalniško opismenjevanje*).
- Če bodo epidemične razmere dopuščale in bodo učenci zainteresirani se bomo maja 2022 vključili v občinske aktivnosti v **tednu ljubiteljske kulture** (koordinacija: Nenad Petrović).

- Prvošolci se bodo v sodelovanju z Zavodom RS za šport Planica lahko priključili športnima programoma: *Naučimo se plavati* in *Zlati sonček*, mentorica Mojca Mahkovic.
- Učenci od 4. do 6. razreda se bodo lahko priključili športnemu programu *Krpan*. Koordinator: Jure Jazbec.
- Projekt *Varno na kolesu* bo vodila Nina Magister (organizacija: Butan plin).
- Projekt *Pasavček* bo vodila Nina Magister.
- Vključujemo se v različne akcije, ki jih pripravlja **Slovenska Karitas** in z njimi spodbujamo zavest o dobrotah in prostovoljstvu.
- Pridružili se bomo 36. državnemu festivalu *Turizmu pomaga lastna glava*, in sicer z raziskovalno nalogo in predstavitvijo na turistični tržnici, mentorici: Sabina Potrbin in Biserka Rotar.
- Nadaljevali bomo s sodelovanjem pri nacionalnem projektu *Rastem s knjigo*, ki ga Ministrstvo za kulturo izvaja v okviru splošnih in šolskih knjižnic. Namen projekta je spodbujati bralno kulturo in razvijati bralno pismenost v osnovnih in srednjih šolah, mentorica: Blanka Gombač.
- Učenci bodo lahko opravili dejavnost *MegaKviz*: rešujejo pisne naloge in pridobivajo žige muzejev, mentorica: Blanka Gombač.
- Predvidoma bomo sodelovali pri projektu *Nacionalni mesec skupnega branja*-koordinacija Blanka Gombač.
- Učenci bodo lahko pridobili slovensko, nemško in angleško **bralno značko**, čeprav žal ugotavljamo, da se bralna kultura in bralna pismenost iz leta v leto znižujeta.

Pridružili se bomo nekaterim dogodkom v lokalni skupnosti (če bodo epidemične razmere v družbi in izvajanje drugih šolskih aktivnosti to dopuščale):

- sodelovanje na občinskem decembrskem sejmu (koordinacija: Tina Matko),
- občinska čistilna akcija (predvidoma marec ali april 2022, koordinacija: Eva Makarovič za učence od 1. do 5. razreda, Andreja Škorjanc za učence od 6. do 9. razreda),
- sodelovanje na občinski reviji pevskih zborov v organizaciji JSKD (N. Petrovič, pomlad 2022),
- aktivno sodelovanje na Konferenci Trii v organizaciji STPŠ (pomlad 2022, A. Škorjanc),
- učenci bodo predvidoma lahko pridobili osnovno znanje o podjetništvu preko delavnic na Gimnaziji in ekonomski srednji šoli Trbovlje (v okviru dneva dejavnosti) in preko sodelovanja z Območno obrtno zbornico iz Trbovelj (koordinacija S. Potrbin).

Predvidena izvedba tečajev:

- izvedli bomo 10-urni plavalni tečaj za prvošolce (september 2021, Hrastnik), 20-urni za drugošolce (september 2021, Hrastnik), 20-urni za tretješolce (oktober 2021, Hrastnik),
- skušali bomo organizirati jezikovne tečaje za najmlajše (koordinacija M. Mahkovic, projekt JeŠT) in za najstnike (koordinacija: A. K. Šimunič) - morebitno sodelovanje z evropskimi prostovoljci – Zavod za mladino in šport Trbovlje,
- izvedli bomo priprave za izvedbo kolesarskega izpita za petošolce, vodja: Nina Magister, maj 2022,
- za devetošolce bomo omogočili nadstandardni program - plesni tečaj, kot pripravo na slovesen zaključek osnovnošolskega izobraževanja–valeto, če bodo epidemične razmere v družbi to dopuščale.

Drugo (če bodo epidemične razmere v družbi oz. izvajanje VIZ dela z upoštevanje preventivnih zaščitnih zdravstvenih ukrepov to omogočale):

- *Predstavitev poklicev*: starši in zunanji sodelavci predstavljajo poklice (oktober 2021, vodja: I. Čop).
- *Noč pod zvezdami*: večerne aktivnosti in prenočevanje v šoli (vodita: J. Jazbec in Ajda K. Šimunič).
- Učencem bomo omogočili obiske Knjižnice Toneta Seliškarja (prireditve, dogodki, razstave likovnih izdelkov itd.) in Zasavskega muzeja Trbovlje (razstave, delavnice itd.), saj so strokovni delavci v obeh institucijah zelo prizadevni, učencem so ponujene zanimive in poučne vsebine.
- Čeprav nismo vključeni v nacionalni projekt *Šolski ekovrt*, pa upoštevamo izhodišča za ekološko vrtnarjenje. Delo na urbanih šolskih vrtovih in obdelavo pridelkov (v času pouka) strokovno izvajata obe učiteljici biologije, na različne načine pa bodo aktivni vsi učenci in vsi zaposleni na šoli. Na šoli izvajamo dejavnosti, s katerimi spodbujamo vseživljenjsko varovanje okolja, lokalno pridelavo hrane, recikliranje,

zmanjševanje odpadkov, pomen formalnega in neformalnega učenja, skrb za lastno zdravje in zdravje drugih.

Potekala bo diseminacija dosežkov učencev in zaposlenih v šoli: na šolski spletni strani, na FB strani, v lokalnih glasilih: (Sr(e)čno Trbovlje, Savus), občasno bomo obveščali preko lokalne radijske in televizijske postaje.

5.9. Šolske kulturne prireditve

Na šoli organiziramo in izvajamo kvalitetne kulturne (kulturno-športne, kulturno-umetniške, kulturno-izobraževalne) prireditve oz. dogodke, predpraznične proslave in druge dogodke, s katerimi se trudimo ohraniti naziv **Kulturna šola 2021-2025**.

Šolske kulturne prireditve so namenjene razvijanju skupinskega duha, krepitvi pripadnosti šoli in razvijanju domoljubja, nanje so vedno vabljeni starši oz. skrbniki naših učencev, drugi sorodniki in člani lokalne skupnosti. Vse prireditve so medpredmetno načrtovane, izvajamo pa jih z najmanjšimi možnimi stroški. V primeru izvajanja izobraževanja na daljavo ali izvajanja pouka v šoli vendar pod zaostrenimi preventivnimi ukrepi, bomo kulturne dogodke znova izvedli na daljavo (v spletnem okolju).

V novembru ali decembru planiramo svečano prireditev ob 120-letnici šole, in sicer v DDT.

Ob slovenskih državnih praznikih bomo organizirali kulturne dogodke (proslave), in sicer za vse učence šole (ob ugodni epidemiološki sliki), za posamezne oddelčne skupnosti ali pa na daljavo. Glede na program in na razmere bodo morebiti vabljeni tudi zunanji sodelujoči.

Predvidene kulturne prireditve:

- **Vi, ki imate v srcu mladost ... - slavnostna akademija ob 120-letnici delovanja šole**, 30. 11. 2021 ob 18. uri (v DDT), vodja Tina Trugar,
- proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2021 ob 11. uri (**Moja Slovenija**), v šolski telovadnici ali na daljavo, koordinatorica: Petra Horvat,
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku 7. 2. 2022 ob 18. uri (**Prešerno ob Prešernovem dnevu**) bo v sodelovanju z GESŠ Trbovlje potekala v Domu Svoboda – koordinacija Alenka Ramšak,
- proslava ob dnevu državnosti 24. 6. 2022 (**Praznujemo**), v šolski telovadnici ali na daljavo, vodji: Katja Podmenik in Urška Cilenšek.

Dodatno bomo organizirali še kulturne prireditve-odprte/dostopne po spletu za javnost, in sicer:

- v **tednu evropske kulturne dediščine** (5. 10. 2021, dvorišče za šolo): organizacija dobrodelnega sejma ob 17. uri (T. Matko in K. Podmenik), nastop šolskega pevskega zbora (vodja Nenad Petrovič),
- **valeta**-slovo devetošolcev, ki bo na dvorišču za šolo, in sicer v torek, 14. 6. 2021, popoldan, vodja: Ajda Klanšek Šimunič.

5.10. Prevozi

Na šoli je nekaj učencev vozačev, ki uporabljajo posebni ali redni javni avtobusni prevoz, ki ga organizira in financira Občina Trbovlje, izvaja izbrani ponudnik. Šolski seznam vozačev je urejen v dogovoru s starši oz. skrbniki. Po prenehanju potrebe po vožnji s šolskimi prevozi, učenci nujno vrnejo vozovnice.

Izbira načina prihoda otrok v šolo je odgovornost staršev oz. skrbnikov, šola pa organizira različne oblike pedagoškega dela za učence vozače, ki čakajo na pričetek pouka oz. na prevoz domov. Urejeno je tudi spremstvo najmlajših učencev vozačev na avtobusno postajališče in z njega.

Zaradi varnosti v cestnem prometu, pozivamo vse otroke in njihove starše oziroma skrbnike, da nujno upoštevajo varno šolsko pot in se strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*.

Za zagotavljanje večje varnosti v prometu je Občina Trbovlje financirala izdelavo elaborata varnih šolskih poti (*Načrt šolskih poti OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*), ki je dostopen na spletni strani Agencije za varnost primeta (<http://solskepoti.avp-rs.si/rest.php?a=getPdf&url=data%2Fpdf%2F1625399373.pdf>)

Vozni red avtobusov v šolskem letu 2021/2022:
Prihodi:
Ob 7.45: prihod otrok iz smeri Gabrskega (postajališče pri parku);
Ob 8.05: prihod otrok z Dobovca (postajališče pri Domu Svoboda);
Ob 8.10 prihod otrok s Kleka (postajališče pri Domu Svobode).
Odhodi:
Ob 12.45 / 13.45: odhod avtobusa v smeri Kleka (postajališče pri parku).
Ob 13.45: odhod 2. avtobusa v smeri Kleka (postajališče pri parku).
Ob 12.45 / 14.00: odhod avtobusa v smeri Dobovca (postajališče pri parku).
Ob 13.55: odhod 2. avtobusa v smeri Dobovca (postajališče pri parku).
Ob 13.10 / 13.40: odhod avtobusa v smeri Gabrskega (postajališče pri Domu Svoboda).

5.11. Šolska prehrana

Šolska prehrana je organizirana preko OŠ Trbovlje, kjer pripravljajo obroke in jih dostavljajo dnevno v našo šolo. Učenci lahko naročijo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ceno šolske prehrane določi OŠ Trbovlje, potrdi pa jo Občina Trbovlje.

Prijava in odjava hrane se vršita v skladu s *Pravili šolske prehrane* v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (sprejel svet zavoda 6. 4. 2017); vse spremembe se pravočasno urejajo: preko eAsistenta, v tajništvu šole (tajnica VIZ) ali z obvestilom organizatorki šolske prehrane, gospe Sabini Potrbin.

Staršem oz. skrbnikom ni več potrebno uveljavljati pravico do regresirane cene obrokov na pristojnem centru za socialno delo.

V primeru, ko prejemniki regresirane prehrane le-te ne odjavijo pravočasno, morajo neprevzeti obrok plačati.

V primeru izvajanja pouka z upoštevanjem preventivnih zaščitnih ukrepov, poskrbimo za varno in zdravo okolje, kjer se učenci prehranjujejo, zato se lahko čas za kosilo spreminja oz. podaljšuje. Prosimo za razumevanje.

V primeru ponovnega izobraževanja na daljavo bo OŠ Trbovlje predvidoma nadaljevala s ponujanjem toplih obrokov za naročnike.

Naša šola ni v projektu *Shema zdravega sadja*, kljub temu pa lahko učenci dobijo dodatno sadje, ki ostane od dopoldanske malice ali kosila.

Zaradi izrednih zdravstvenih razmer se preostale malice ne zbirajo v učilnicah temveč izključno v razdeljevalni kuhinji, kjer si jo učenci lahko postrežejo.

Uporabnike prosimo, da enkrat letno izpolnijo anketo o šolski prehrani (dostopna na spletni strani šole) in se tudi seznani s povzetki odgovorov.

Zaradi dogovorjenega načina razdeljevanja hrane, ima OŠ Ivana Cankarja Trbovlje veliko finančnih izdatkov za zagotavljanje prehrane naročnikom: poleg plačila prevoza hrane, higienskih prtičkov, mora šola plačati tudi vso opremo za razdeljevanje hrane, odvoz odpadne embalaže in drugih odpadkov, ki nastajajo pri razdeljevanju hrane, šola izdaja račune in terja zamudnike. Težave občasno nastajajo zaradi delovnega časa razdeljevalke hrane, zaradi porcijsko odmerjene dostavljene hrane, dodatne embalaže v primeru poteka izobraževanja na drugi lokaciji (dnevi dejavnosti, ekskurzije itd.).

5.12. Zdravstveno varstvo otrok

Zdravstveno varstvo je zagotovljeno z organiziranimi sistematičnimi zdravniškimi pregledi v 1., 3., 6., in 8. razredu, ki jih za našo šolo izvaja Zdravstveni dom Trbovlje. V primeru izobraževanja na daljavo se pregledi izvedejo v sodelovanju ZDT in staršev oz. skrbnikov.

V šolskem letu 2021/2022 se bo predvidoma nadaljeval niz predavanj iz javnega zdravja v organizaciji NIJZ in izvedbi predavateljice iz Zdravstvenega doma Trbovlje, gospe Gabriele Hostnik. Podane so teme, ki se bodo predvidoma obravnavale v vseh oddelkih šole. V primeru dodatnih preventivnih ukrepov bo

izvedba predavanj verjetno odpadla, spremenil se bo način izvedbe ali pa bo predstavljena v naslednje šolsko leto.

1. razred: *Zdrave navade*, 2. razred: *Osebna higiena*, 3. razred: *Zdrav način življenja*, 4. razred: *Preprečevanje poškodb*, 5. razred: *Zasvojenost*, 6. razred: *Odraščanje*, 7. razred: *Pozitivna samopodoba in stres*, 8. razred: *Medosebni odnosi*, 9. razred: *Vzgoja za zdravo spolnost*

O terminih za izvedbo predavanj se dogovorijo razredničarke z izvajalko predavanj.

Zobozdravstveno varstvo otrok

Zobozdravstveno varstvo se zagotavlja na osnovi usmeritev NIJZ za izvajanje zobozdravstvene vzgoje in preventive v okviru preventivnega zdravstvenega varstva na primarnem nivoju. Le-to bo potekalo v dogovoru med izvajalci in vodstvom šole, in sicer v šoli (v živo) ali po video konferenci (na daljavo) – odvisno od razmer in priporočil NIJZ za delo z učenci.

1. Demonstracija čiščenja zob v vseh oddelkih bo predvidoma potekala na naslednji način:

Oddelek	Termin izvajanja demonstracije čiščenja zob s poudarkom na zdravi prehrani
1. A in 1. B	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
3. A	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
5. A	po dogovoru z razredničarko
6. A in 6. B	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
7. A in 7. B	po dogovoru z učiteljico naravoslovja
8. A in 8. B	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
9. A	po dogovoru z učiteljico biologije

2. S posameznimi učenci se bo predvidoma izvedlo tudi čiščenje zob z zobnimi pastami z vsebnostjo fluoridov, ki jih zagotovi Zdravstveni dom Trbovlje. Dejavnost se bo izvedla v soglasju z razredničarkami (1.- 5. razred) in učiteljicami naravoslovja oz. biologije (6.- 9. razred).

3. V vseh oddelkih od 2. do 5. razreda se bo, če bodo razmere dopuščale, izvajala občasna kontrola čistosti zob (sprotni dogovor zdravstvene delavke z razredniki).

4. Morebitna izobraževanja iz vsebin zobozdravstvenega varstva bodo potekala glede na epidemične razmere, način izvajanja pouka in na osnovi dogovorov med izvajalci in razredniki.

5. Predstavitev preventivne dejavnosti na šoli za ohranitev zdravja zob bo izvedena v okviru 1. roditeljskega sestanka za 2. razred.

6. Zdrav življenjski slog

V času razglašanih izrednih razmer zaradi nevarnosti okužb s koronavirusom, je šola že pripravila nekaj ukrepov za zagotavljanje zdravega delovnega okolja za učence in za zaposlene:

- na šoli deluje skupina, ki se ukvarja s presojanjem stanja in predlaganjem preventivnih zaščitnih ukrepov (vodi jo Irena Štusej),
- spremenjena so pravila šolskega reda, ki jih je potrdil svet zavoda,
- dopolnjen je šolski vzgojni načrt (potrdil svet zavoda),
- izdelan je šolski *Načrt zaščite in reševanja v primeru nalezljivih bolezni pri ljudeh oziroma ob epidemiji/pandemiji nalezljivih bolezni*,
- šola je opremljena z dodatnimi milniki, razkužili, slikovnimi in besedilnimi navodili za varno delovanje v šoli in zunaj nje (na dvorišču),
- v šoli ni poskrbljeno za sodobne oblike prezračevanja šolskih prostorov (prezračevalne naprave in UV-čistilci zraka v šolskih prostorih), ki po mnenju strokovnjakov medicinske stroke edine lahko kvalitetno zajeziro širjenje virusov-ker gre za veliko investicijo, je to odločitev vlade oz. resornega ministrstva, šola lahko le predlaga načine pogostega prezračevanja prostorov,
- jedilnica se bo uporabljala v skladu z aktualnimi navodili,
- uporaba mask ostaja področje, kjer se interesi staršev oz. skrbnikov in otrok zelo razlikujejo,
- izvajanje samotestiranja učencev bo urejeno na način, kot ga bo šoli predpisal odločevalec (vlada, ministrstva),
- odprto ostaja vprašanje testiranja, cepljenja učencev in zaposlenih v šoli.

Poudarjamo, da šola ne določa sama, kako se bo izvajal pouk, kako se bodo izvajali preventivni zaščitni ukrepi, vendar mora slediti navodilom strokovnjakov in odločevalcev. Smo pa odprti za izvedljive predloge, ki bodo zakoniti in obenem v dobro skupini in ne le posameznikom.

Med izvajanjem pouka v šoli se izvaja več aktivnosti, ki pri učencih, njihovih starših oz. skrbnikih in pri zaposlenih poudarjajo pomen zdravega življenjskega sloga, in sicer:

- poudarek na zdravem prehranjevanju (obdelava šolskih vrtičkov, izbirni predmeti s področja predelave hrane, obiski lokalnih kmetij ...),
- poudarek na gibanju (šolsko dvorišče, izbirni predmeti s področja športa, ...),
- šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol,
- tradicionalna vsakoletna prireditve *Šport in špas – druženje generacij*,
- promocija ulične košarke (Cankarjevih 3x3),
- priključitev k nacionalnemu projektu *Tradicionalni slovenski zajtrk*,
- šola nima dvigala zato smo vsi vključeni v vsakodnevno pot po stopnicah,
- skrb za dobro samopodobo učencev (motivacija za doseganje učnih uspehov in socialno vključenost),
- preventivne delavnice za učence (varnost na internetu, zdrava prehrana, samopodoba, ...),
- izvajanje interesnih dejavnosti s področja športa in prve (medicinske) pomoči,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trbovlje, Bolnišnico Trbovlje, Zasavskimi lekarnami (predavanja, obiski, delavnice, ...),
- v šoli ni nameščenih naprav za prodajo prigrizkov ali pijač,
- spodbujanje in vrednotenje pitja čiste tekoče vode (iz lokalnega vodovoda).

6. 1. Ekologija

Varovanje čistega in zdravega okolja je nuja za kvalitetno življenje in delo. Šola se pridružuje akcijam, ki jih v lokalnem in državnem okviru pripravljajo razne organizacije, zavodi, društva z osnovnim namenom vplivati na posameznika in celotno družbo za varovanje okolja, za spoštovanje narave, ki nas obkroža in nam omogoča življenje.

Zaradi vsega tega je primarna naloga strokovnih delavcev šole izobraževanje otrok in mladine, posledično pa tudi družin o pomenu čiste narave za našo sedanjost in prihodnost.

Odprti smo tudi za sodelovanje s Komunalo Trbovlje (dnevi dejavnosti, predavanja njihove strokovne delavke...), Dinosom (zbiranje odpadnega papirja) in drugimi.

Osnovni cilji:

- čista, pitna voda je bogastvo, ki ima neprecenljivo vrednost,
- zbiranje materialov, ki se lahko predelajo, reciklirajo in s tem povezano varovanje okolja,
- čistilne akcije so namenjene osveščanju oseb vseh starosti, ne le čiščenju okolja,
- omejevanje rabe plastike, čeprav živimo v izrednih razmerah,
- najbolj zdrava hrana je tista, ki je pridelana in predelana blizu doma,
- izdelava ekoloških izdelkov (detergenti, mila, ...) pri pouku,
- spodbujanje obiskovanja izbirnih predmetov s področja zdravega prehranjevanja, športa, ekologije,
- zelene in snažne mestne površine so naša velika prednost,
- alternative oblike mobilnosti so zdrave, cenejše in bolj ekološke,
- naj papirja ne zamenja računalnik – čuvajmo drevesa, čuvajmo papir,
- smiselna poraba ostankov šolske prehrane,
- pobude za manj plastike pri delitvi šolske prehrane (kljub izrednim razmeram),
- želja po manjšem papirnem poslovanju kljub deklariranemu brezpapirnemu (elektronskemu) poslovanju.

Odprto ostaja vprašanje odvoza embalaže, ki nam je skupaj z obroki hrane pripeljana v šolo.

Težava so maske in drugi preventivni zaščitni elementi, ki jih uporabljamo vsi in so kor odpadki dodatna obremenitev okolja.

7. Stiki s starši oz. skrbniki

Starši oziroma skrbniki otrok so lahko v stikih z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole vedno, kadar nastopijo določeni problemi, ki jih ne zmorejo rešiti sami. Lahko se pogovorijo z razrednikom, učitelji,

svetovalno delavko, učiteljicama za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom ali ravnateljico. Lahko pokličejo ali se, po predhodnem dogovoru, v sedanjih posebnih razmerah, z upoštevanjem preventivnih zaščitnih ukrepov, osebno zglasijo v šoli.

Organiziramo roditeljske sestanke vsaj dvakrat v tekočem šolskem letu, način izvedbe bo prilagojen epidemičnim razmeram in nujnim ukrepom, ki jih moramo v šolah spoštovati.

Če bodo razmere in zapovedani ukrepi dopuščali, bomo izvedli skupne govorilne ure v popoldanskem času – praviloma enkrat mesečno (zadnji delovni torek v mesecu), razen decembra, februarja in junija. V primeru stikov s starši na daljavo, bo mogoč stik preko telefona (po dogovoru, nikakor pa ob dela prostih dneh), elektronske pošte ali preko Teamsov.

V primeru skupnih govorilnih ur v šoli bodo Matic Lenič, Nenad Petrović, Petra Horvat in Tina Matko prisotni popoldan le v novembru 2021 in maju 2022, sicer pa bodo imeli dopoldanske individualne govorilne ure (po dogovoru s starši oz. skrbniki).

V primeru izobraževanja na daljavo je zelo pomembno, da ostaja stik med starši oz. skrbniki in strokovnimi delavci šole neprekinjen, in sicer zaradi zagotavljanja izobraževanja otrok, podpore in pomoči otrokom in družinam in tudi zaradi zagotavljanja tehnične podpore. O načinu stikov se bodo starši oz. skrbniki lahko dogovorili z razredniki oz. s posameznimi učitelji.

Stikom s starši, skrbniki in učenci so namenjene tudi svetovalne storitve, ki jih ima po odločbah ZRSŠ večje število učencev na šoli. Namenjene so reševanju specifične problematike, vzpostavljanju pozitivnih odnosov, krepitvi vezi, svetovanju. Svetovalne storitve se opravljajo tudi v primeru izobraževanja na daljavo ali v primeru izvajanja pouka pod poostrenimi zaščitnimi ukrepi.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo specifično pomoč strokovnih delavcev šole, se izvajajo evalvacijski sestanki, na katere so vsaj enkrat letno vabljeni starši oz. skrbniki otrok. O načinu stikov se bomo odločali glede na epidemično situacijo in navodila strokovnjakov medicinske in šolske stroke.

Predavanje za starše oz. skrbnike z naslovom ***Učinkoviti načini učenja*** bo izvedeno v dogovoru z OŠ dr. Slavka Gruma 14. septembra 2021 **ob 18. uri**. Ker nove razmere v družbi in tudi šolstvu narekujejo nove pristope, nove načine učenja, verjamemo, da se bodo starši oz. skrbniki odzvali strokovnemu predavanju v velikem številu. Izkušnje iz preteklosti so žal slabe.

Individualne govorilne ure: učitelji so na razpolago za razgovor s starši oziroma skrbniki kadarkoli v dopoldanskem času v dneh, ko so v službi/šoli (ne na sobote, nedelje, praznike), in sicer po predhodni najavi oz. dogovoru. V nujnem primeru pa se seveda na nas lahko obrnejo kadar koli.

V primeru (delnega ali celotnega) izobraževanja na daljavo je pomembno, da starši oz. skrbniki ostajajo v kontaktu s šolo, in sicer preko elektronske pošte, telefona, preko različnih spletnih orodij in programov.

8. Vzgojni načrt šole

Vzgojni načrt šole je osnovni vzgojni dokument šole. Sestavili smo ga strokovni delavci šole na osnovi naših pedagoških znanj in izkušenj, potrdil pa svet zavoda. *Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje* je objavljen na šolski spletni strani in zajema:

- vrednote vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces (spoštovanje, znanje in ustvarjalnost, strpnost, medosebni odnosi, resnicoljubnost, solidarnost, delavnost in disciplina, državljanska odgovornost, zdravje, varnost in skrb za okolje);
- vzgojna načela;
- proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti (šolsko okolje, šolsko delo, razrednik, vzgojne dejavnosti, preventivne dejavnosti, projektne aktivnosti);
- svetovanje in usmerjanje učencev;
- šolska pravila (organiziranost učencev, pridobitev posebnega statusa učenca, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval in priznanj ter podeljevanje nagrad, načini zagotavljanja varnosti, zdravstveno varstvo učencev, hišni red, pravila obnašanja v šolskem prostoru);
- zdrav način življenja;
- preprečevanje nasilja;

- pravila varnosti in varnostni ukrepi za učence;
- vzdrževanje šolskih prostorov;
- kršitve pravil in vzgojni ukrepi;
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši;
- ravnanje v izrednih razmerah,
- ravnanje z informacijsko tehnologijo v šoli.

9. Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Zapisana *Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje* so dostopna v tajništvu šole in na šolski spletni strani. Tu predstavljena so v skrajšani obliki:

- V medsebojnih pogovorih smo vljudni in imamo spoštljiv odnos drug do drugega.
- Strokovni delavci in učenci k pouku in drugim dejavnostim prihajamo pravočasno.
- Učenci redno in po svojih najboljših močeh izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.
- V prostorih, kjer se izvaja pouk, hodimo umirjeno in tiho.
- Skupno skrbimo za urejenost in čistočo šole, telovadnice ter okolice.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih; čuvamo svojo in tujo lastnino.
- Hrana je dobrina, s katero ravnamo spoštljivo.
- Spoštujemo pravila hišnega reda, pravila šolskega reda in vzgojni načrt šole.
- Učenci športniki / kulturniki lahko pridobijo poseben status, ki prinaša pravice in obveznosti.
- Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.
- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Učenci morajo prihajati v šolo pravočasno in največ 15 minut pred pričetkom dejavnosti.
- Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe.
- Gibanje staršev oz. skrbnikov, obiskovalcev in najemnikov posameznih prostorov, vključno s telovadnico, po prostorih šolske zgradbe je omejeno.
- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Odsotnost učenca morajo starši oz. skrbniki opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Učenci ne smejo samovoljno vstopati v učilnico za tehniko, knjižnico ali telovadnico ali se tam zadrževati brez nadzora učitelja.
- Na šolskem igrišču-dvorišču in vrtu se učenci v času pouka lahko zadržujejo le po dogovoru in pod nadzorom učitelja.
- Zagotoviti je treba posebno varnost na dogodkih izven sedeža šole (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šola v naravi itd.)
- Starši oz. skrbniki imajo pravico do vseh informacij o delu, vedenju in napredku svojega otroka v šoli, s predlogi lahko vplivajo na izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, spoštovati pa morajo hišni red, pravila šolskega reda in druge akte šole.

9. 1. Dopolnjena pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Zaradi izrednih razmer, v katerih je in predvidoma bo potekalo izobraževanje v šoli, se učenci in zaposleni držimo dopolnjenih pravil šolskega reda oz. aktualnih priporočil NIJZ (ki se pogosto spreminjajo-prilagajajo razmeram v družbi oz. državi). Tu predstavljen je le povzetek nekaterih pravil:

- Prihod v šolo: priporoča se peš hoja, kolesarjenje (z opravljenim kolarskim izpitom), individualni prevoz.
- Vhod v šolo: vstopajo samo zdravi otroci, spremstvo staršev oz. skrbnikov je dovoljeno DO vhodnih vrat na dvorišče, učenci in delavci šole vstopajo individualno skozi vrata zasilnega izhoda na dvorišču za šolo, pazijo na varnostno razdaljo (1,5-2 metra) – sledijo talnim označbam in napotkom informatorke, vstop nezaposlenim je dovoljen le po posebnem dogovoru in z upoštevanjem vseh preventivnih ukrepov.
- Obnašanje v celotnem šolskem prostoru: nujni sta higiena kihanja in kašljanja, nujno je izogibanje dotikanja obraza z nečistimi rokami, nujna je redna higiena rok (uporaba vode, mila, razkužila), nošenje

mask je potrebno v skladu s priporočili medicinske stroke, gibanje po šolskih hodnikih je usmerjeno, potrebno je vzdrževanje medosebne razdalje, prehajanje otrok iz ene skupine v drugo je dovoljeno le v skladu z oblikovanim urnikom,

-Učilnice: pouk se izvaja le v prostorih, ki imajo umivalnike, v vseh učilnicah so na razpolago razkužila ter slikovni in pisni prikazi za izvajanje preventivnih ukrepov, učilnice se intenzivno zračijo, vse osebe naj se čim manj dotikajo kljuk in stikal ter odpirajo koše za smeti z nogo, računalnik v učilnici uporablja le učitelj.

-Malica: je naročnikom prinesena v razred, pred in po obroku je potrebno očistiti mize in umiti roke, v učilnicah se ne shranjujejo ostanki malice.

-Potek pedagoškega dela: dodatna učna gradiva (učne liste) razdeli učitelj, ki si je prej umil/razkužil roke, skupne šolske prireditve, ekskurzije, tečaji se organizirajo v skladu s priporočili medicinske stroke.

-Sanitarije: se ves čas intenzivno zračijo, večkrat se razkužuje kljuge, stikala in pipe, v sanitarijah se učenci in odrasli ne zadržujejo in ne družijo, vsi skrbijo za higieno rok.

-Pouk na prostem: je zaželena in zdrava oblika pedagoškega dela, skupine otrok se tudi pri delu zunaj objekta šole ne združujejo, nujna je higiena kašljanja in kihanja tudi na prostem, učitelj otrokom ves čas omogoča uporabo razkužil in papirnatih robčkov.

-Razdeljevalnica hrane: pogosto umivanje rok, upoštevanje varne razdalje v vrsti, učenci počakajo na postreženo hrano (si ne strežejo sami).

-Jedilnica: postreže se zgolj kosilo, poudarjena higiena kihanja in kašljanja, kosilo se razdeljuje izključno po pripravljenem urniku.

-Računalniška učilnica: se v času omejevalnih varnostnih ukrepov uporablja le občasno (OIP, NIP), soba je namenjena morebitni izolaciji otroka ali odraslega, ki kaže znake okužbe, strokovni delavec o sumu obvesti sorodnike otroka, ki prevzame otroka, oseba, ki kaže znake okužbe (otrok ali zaposleni delavec šole) o morebitni okužbi nujno obvesti ravnateljico.

-Sodelovanje s starši poteka glede na aktualne razmere.

-Zbornica: zbiranje ali zadrževanje večjega števila oseb ni dovoljeno, sestanki učiteljskega zbora oz. sestanki zaposlenih praviloma potekajo v spletnem okolju (na daljavo).

-Knjižnica: nepotrebno zadrževanje v šolski knjižnici ni dovoljeno; izvede se več ur KIZ, izvaja se izposoja po oddelkih itd.

-Odhod domov: učenci zapuščajo zgradbo šole posamično in pri tem ohranjajo varnostno razdaljo, starši oz. skrbniki otroke počakajo in prevzamejo na dvorišču pred šolo, učenci se na dvorišču za šolo in pred njo ne zadržujejo in ne združujejo.

Odgovornost za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora prevzeti vsak posameznik.

Naloga odgovornih odraslih, izobraženih pedagoških delavcev šole pa je, da s strpnim in vzornim delovanjem prenašamo svoje znanje na učence.

Pomembno je zavedanje, da je doseganje temeljnih standardov znanja pravica vseh učencev, dolžnost odraslih pa je, da jim to omogočimo v zdravem in varnem okolju.

Pravila šolskega reda se bodo v šolskem letu 2021/2022 spreminjala, dopolnjevala, adaptirala v skladu s priporočili strokovnjakov medicinske in pedagoške stroke zaradi upoštevanja epidemiološke slike in načina poteka izobraževanja.

10. Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti, najemniki prostorov (učilnic in telovadnice) in vsi obiskovalci šole. Povzetek:

1. Dostop v šolske prostore

Vhod v šolo je mogoč od 6. do 16. ure. Vhod v telovadnico skozi šolo je dovoljen le v času pouka.

Vstop nezaposlenim skozi razdeljevalno kuhinjo ni dovoljen.

2. Tehnični nadzor: v šoli je nameščen alarmni sistem.

3. Vzdrževanje reda in čistoče je obveznost vseh uporabnikov šolske zgradbe, telovadnice in dvorišča, torej učencev, strokovnih delavcev šole, obiskovalcev, vseh zaposlenih in zunanjih uporabnikov in izvajalcev:

- varovanje šolske lastnine;
- osebna in prostorska higiena;
- varovanje čistega in urejenega šolskega in širše naravnega okolja (ločevanje odpadkov ipd.);
- namenska in racionalna uporaba sanitetnega materiala;
- energetska varčnost (zračenje prostorov, preverjanje radiatorjev, varčevanje z vodo ipd.).

10.1. Šolski protokoli

Zaradi izrednih razmer, povezanih z epidemičnimi razmerami v družbi, se morajo vsi zaposleni, učenci, starši oz. skrbniki, zunanji sodelavci in vzdrževalci držati ukrepov predpisanih s strani vlade, MIZŠ; MZ, NIJZ. V skladu z njimi so zapisani tudi šolski protokoli:

- o izvajanju dela v šoli,
- o testiranju,
- o prezračevanju.

11. Varna pot v šolo

Občina Trbovlje je pripravila elaborat šolskih poti, ki je dostopen na spletni strani AVP.

Šola ima izdelan *Prometno varnostni načrt* (objavljen na šolski spletni strani, v celoti dostopen v tajništvu šole) in vsi učenci in zaposleni delavci šole se morajo držati navodil varnosti v prometu, ki so v njem zapisane (prečkanje ceste, hoja po pločniku, vstopanje na avtobus itd.).

Na poti v šolo in domov učenci uporabljajo najvarnejšo pot in prehode čez cesto in ne prečkajo ceste brez potrebe, nenadno ter nekontrolirano.

Učenci, ki se vozijo s šolskim avtobusom, so še posebej pozorni pri čakanju na avtobus, pri vstopanju in izstopanju ter na primerno vedenje na avtobusnem postajališču, sedaj tudi upoštevanje preventivnih zdravstvenih ukrepov.

Šola organizira in izvaja varstvo ter spremstvo najmlajših učencev vozačev.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s kolesom. Vožnja s kolesom je dovoljena izključno tistim otrokom, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Pri vožnji s kolesom je nujna uporaba zaščitne čelade. Kolesa so nujno parkirana na urejenem parkirišču za kolesa in nikakor v šolski zgradbi.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s skiroji. Parkiranje je nujno le na za to določenem mestu.

Šola ne odgovarja za kolesa in skiroje, ki so parkirani v okolici šole.

Z motornimi kolesi, rolerji ali rolkami je prepovedano prihajati v šolo, prepovedano je vstopanje v zgradbo šole ali telovadnice s skiroji ali rolkami.

Zaradi bolj pogostega izvajanja pouka izven šole, tudi na dvorišču za Domom Svoboda je potrebna še posebna pozornost v prometu.

Učiteljice, izvajalke priprav na opravljanje kolesarskega izpita, pa izpostavljajo, da učiteljice ne morejo in ne bi smele biti pristojne za potrdila o usposobljenosti otrok v prometu s kolesom.

Zaradi zagotavljanja bolj varnega načina ustavljanja in začasnega parkiranja vozil staršev oz. skrbnikov, ki pripeljejo otroke v šolo, so na voljo tri označena parkirna mesta (pri pošti oz. Domu Svoboda), ki niso plačljiva.

12. Povezovanje šole

12.1. Povezovanje šole v lokalni skupnosti

V lokalni skupnosti šola sodeluje:

- z ustanoviteljem, Občino Trbovlje (programi, projekti, vpis, vzdrževanje zgradbe, investicije in drugi finančni transferji, uporaba telovadnice...);
- s podjetji, firmami, zavodi (ogledi v smislu karijerne orientacije, sponzorstvo, donatorstvo, itd.);

- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami (šole: skupno načrtovanje prireditev, dogovori o organizaciji dela in dopolnjevanju delovnih obveznosti, izvajanje mobilne svetovalne službe; vrtec: sodelovanje na prireditvah, predstavitev dela itd.; glasbena šola: predstavitev programov, obiski prireditev, morebitna uporaba dvorane v glasbeni šoli itd.);
- z lokalnimi društvi (npr. Združenje šoferjev in avtomekanikov, čebelarsko društvo itd.) pri izvajanju rednega in razširjenega programa šole;
- s Knjižnico Toneta Seliškarja (razstave, pomoč pri dostopu do literature, izobraževalne ure itd.);
- z Zasavskim muzejem Trbovlje (ogledi razstav in pedagoške delavnice);
- s Centrom za socialno delo Trbovlje: sofinanciranje prehrane, razreševanje družinske problematike itd.);
- z Zavodom RS za zaposlovanje (pomoč pri poklicnem usmerjanju, javna dela, usposabljanje ipd.);
- s Kulturnim društvom Svoboda in Delavskim domom Trbovlje (organizacija prireditev-najem prostora, obiski kulturnih prireditev ipd.);
- s policijsko postajo (prometna varnost, varna pot v šolo ipd.);
- z Zavodom za mladino in šport Trbovlje (projekti, mladinske dejavnosti, akcije, prostovoljci itd.);
- z Rdečim križem in Slovensko Karitas (dobrodelnost, sprejemanje drugačnih ipd.);
- z lokalnimi mediji (obveščanje, šolske novice);
- z Zdravstvenim domom Trbovlje (zdravniški pregledi, zdravstvena vzgoja, zobozdravstvena preventiva, testiranje, cepljenje, itd.);
- drugo (glede na ponudbo, potrebo, prošnjo).

12.2. Širše povezovanje:

- z NIJZ (epidemične razmere, ukrepi, postopki, itd. – žal so zaposleni slabo odzivni),
- z Ministrstvom za zdravje (ukrepi, postopki, zdravstvene zahteve itd.),
- z resornim ministrstvom (MIZŠ, ki je okorno pri prilagajanju spremenjenim razmeram),
- s šolskim inšpektoratom (odsotnosti učencev, izredni ukrepi, itd.),
- z Zavodom RS za šolstvo (svetovanje, seminarji, strokovna podpora ...),
- s fakultetami vseh slovenskih univerz (študentska praksa, pripravništvo, ankete, raziskave...),
- z inštituti in svetovalnimi ustanovami (raziskave, predavanja, ...),
- s kulturnimi ustanovami, ki izvajajo gledališke, glasbene, izobraževalne prireditve,
- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi (projekti, dopolnjevanje delovne obveznosti),
- s CŠOD-ji po Sloveniji (dnevi dejavnosti),
- s KRC Hrastnik (izvedba plavalnih tečajev),
- z organizacijami in posamezniki, ki organizirajo in izvajajo različne dejavnosti (glede na ponudbo, potrebo oz. prošnjo).

13. Šolski koledar 2021/2022

(Šolski koledar za leto 2021/2022 je priloga 1 tega letnega delovnega načrta)

Z njim šola planira predvidene dejavnosti v tekočem šolskem letu, datume tekmovanj, prireditev, stikov s starši oz. skrbniki in podobno. Izvedba je v šolskem letu 2021/2022 negotova tudi zaradi spreminjajoče epidemiološke slike v državi in temu namenjenih preventivnih zaščitnih ukrepov, ki dodatno vplivajo na izvajanje nalog.

14. Šolska svetovalna služba

(Letni delovni načrt šolske svetovalne službe je priloga 2 tega letnega delovnega načrta).

Šolsko svetovalno službo tvorita učiteljica-izvajalka dodatne strokovne pomoči, vključno s svetovalnimi storitvami, in šolska svetovalna delavka.

Šolska svetovalna služba opravlja svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami, organizira in izvede vpis v prvi razred, pripravlja gradiva in vprašalnike za učence, starše in učitelje, sodeluje pri pripravi srečanj s starši in bodočimi prvošolci, pridobiva soglasja staršev ter soglasja drugih šol ob menjavi šolskega okoliša in ob prešolanju, sodeluje z zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom, VVZ, CSD, šole, MIZŠ), evidentira potrebe staršev in otrok (jutanje

varstvo, prehrana, OPB, vozači...). Šolska svetovalna delavka rešuje individualne probleme učencev, razrešuje medvrstniške spore ter pomaga in svetuje učiteljem pri reševanju problemov, prav tako individualno svetuje in pomaga pri reševanju učnih težav, pri čemer sodeluje z učenci, učitelji in starši. Svetuje v primerih ponavljanja ali prešolanja učencev.

Svetovalna služba evidentira in usklajuje integracijo otrok s posebnimi potrebami (evidentiranje, poročila, sodelovanje s Komisijo za usmerjanje, individualizirani programi dela, strokovne skupine, spremljanje, koordinacija dela, obveščanje učiteljev in staršev).

Evidentira in vodi postopek identifikacije nadarjenih učencev (sodelovanje z učitelji, učenci in starši, izvedba postopka, spodbujanje razvoja, individualizirani programi za nadarjene itd.).

Sodeluje pri obravnavi tem s področja poklicnega informiranja: usmerja učence v spoznavanje lastnih potencialov, jih usmerja v poklicni orientaciji in v 9. razredu pomaga pri izbiranju ustrezne srednje šole, organizira predstavitev srednjih šol in pomaga pri vpisu na željeno srednjo šolo.

Svetovalna služba vodi dokumentacijo v zvezi s šolsko prehrano (regresirana prehrana) in sodeluje pri reševanju socialno ekonomskih problemov učencev oziroma družin.

Sodeluje pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

15. Šolska knjižnica

(Letni delovni načrt šolske knjižnice je priloga 3 tega letnega delovnega načrta).

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega zavoda. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in zaposlenih strokovnih delavcev šole. Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo podpira uporabo knjig in drugih informacijskih virov, leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, dostopnih in oddaljenih. Ta gradiva dopolnjujejo in bogatijo učbenike, učno gradivo in metode dela. S tem prispevajo k informacijskemu opismenjevanju učencev in njihovem navajanju na vseživljenjsko učenje. Šolska knjižnica nudi storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih nosilcih. (Ifla/ Unescov manifest, 2001).

Šolska knjižnica je za izposajo in vračanje izposojenih knjig odprta v času delovnega časa knjižničarke, v primeru izposoje v izrednih razmerah pa se izposoja in vračanje knjig in učbenikov izvaja v dogovoru z razredniki in šolsko knjižničarko.

Šolska knjižnica deluje v skladu s *Poslovníkom šolske knjižnice za šolsko leto 2021/2022*, ki je dostopen v šoli in tudi na šolski spletni strani.

16. Učbeniški sklad

Šola razpolaga z učbeniškim skladom. Učenci si v začetku šolskega leta lahko brezplačno izposodijo učbenike, ki jih ob koncu šolskega leta vrnejo. Za prevzete učbenike materialno odgovarjajo učenci oz. njihovi starši ali skrbniki. Naročene učbenike lahko učenci prevzamejo predvidoma prvi šolski dan.

Tudi v šolskem letu 2021/2022 bodo učenci 1., 2. in 3. razreda dobili brezplačno učno gradivo v šoli (financiranje MIZŠ).

Novi nakupi se bodo opravili sorazmerno s prejetimi finančnimi sredstvi MIZŠ in glede na stanje učbenikov oz. potreb (število otrok v razredih in število že nabavljenih učbenikov).

Z učbeniškim skladom bo tudi v šolskem letu 2021/2022 upravljala knjižničarka Urška Cilenšek.

17. Informacijska tehnologija

Zaradi epidemičnih razmer družbi je v preteklih dveh šolskih letih del izobraževanja potekal na daljavo, kar je pomenilo hitro učenje rabe tehnologij in pridobivanja znanja s področja uporabe tehnologij, metod dela z različnimi orodji v spletnem okolju.

Dodatna posodobitev opreme (računalniki in projektorji) bo predvidoma mogoča z dodatnimi finančnimi sredstvi EU, MIZŠ, Občine Trbovlje in donatorjev. Priključili smo se programu **React EU – IKT za VIZ** (Arnes, financiranje s sredstvi evropskega kohezijskega sklada) – dodaten nakup potrebne IKT opreme.

Zaposleni se bodo še naprej izobraževali, verjetno pretežno na daljavo (on-line seminarji, predstavitve, študijske konference in podobno), sestanki zaposlenih in tudi sestanki s starši bodo verjetno potekali na daljavo.

Izbrani smo bili (avgust 2021) za sodelovanje v projektu ZRSŠ *Dvig digitalne kompetentnosti* (2021-2023).

Planiramo tudi izobraževanja-delavnice o varnosti na medmrežju, in sicer za učence v organizaciji Safe.Si in A1 (po dve uri na vsak odderek od 4. do 9. razreda, termin: od septembra do decembra 2021).

V primeru InD bomo del opreme znova posojali učencem in ob tem nudili tudi individualno tehnično podporo (ROID).

18. Spremljanje realizacije programa

Sprotno realizacijo ur pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti vodijo razredniki in ostali strokovni delavci šole z vpisovanjem v uradno (elektronsko) dokumentacijo. Učiteljski zbor na sestankih učiteljskega zbora, na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, administratorica elektronske dokumentacije ter ravnateljica spremljajo realizacijo programa. Realizacijo programa, predvidenega z letnim delovnim načrtom, opiše ravnateljica v realizaciji letnega delovnega načrta, ki ga obravnavata svet staršev in svet zavoda. Realizacija se evidentira tudi v spletni aplikaciji na elektronskem portalu MIZŠ.

Realizacijo predvidenega programa, v vsebinskem, poslovnem in finančnem smislu, se ob koncu koledarskega leta zapiše v zaključnem poročilu, ki ga sestavljata poslovni del (pripravi ravnateljica) in finančni del (pripravi računovodkinja) - poročilo obravnava in potrdi svet šole, posreduje se na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter na Občino Trbovlje, kjer se predstavi na seji občinskega sveta.

Program dela, kadrovski načrt in finančni načrt za naslednje koledarsko leto se v prvi polovici leta (predvidoma februar, marec) posreduje na MIZŠ, po pridobljenem soglasju ustanovitelja, Občine Trbovlje.

19. Samoevalvacija

Za evalvacijo dela ni pomembna le zunanja, temveč zlasti notranja evalvacija strokovnosti in uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev. Ravnateljica opravlja hospitacije – opazovanje pedagoškega dela v oddelkih in letne razgovore z vsemi zaposlenimi, ki bodo temeljili na evalvaciji skupnega dela in samoevalvaciji vseh zaposlenih (vprašalnik), vključno s tehničnim osebjem.

Na sestankih učiteljskega zbora bomo ocenjevali uspešnost izvajanja pouka, sodelovanja pri projektih, programih, na tekmovanjih ter na številnih šolskih prireditvah in aktivnostih: število vključenih učencev, motiviranost učencev za delo, uspeh, povezovanje v lokalni skupnosti in širše, vključevanje zunanjih deležnikov itd. Vsako posamezno dejavnost bomo ocenili z vidika priprave, izvedbe, dodane vrednosti in financ.

Prvi vtis o šoli ponudi zunanost, zato se trudimo (ustanovitelj in zaposleni) staro zgradbo vzdrževati po najboljših močeh. V zadnjih letih je ustanoviteljica (Občina Trbovlje) z investicijskimi vlaganji bistveno izboljšala izgled zgradbe in tudi pogoje za delo.

Za investicije porabljamo (s soglasjem županje) finančne presežke iz preteklih let. Največji zalogaj, kjer zgolj presežek ne bo dovolj, bo nujno potrebna sanacija razdeljevalnice hrane.

Šola pa smo ljudje; čeprav smo vsi obremenjeni z izvajanjem obveznega in razširjenega programa šole, izvajanjem pouka z upoštevanjem preventivnih zaščitnih ukrepov, izvajanjem različnih modelov pouka v času nevarnosti širjenja koronavirusa, delujemo strokovno in želimo svojo strokovnost še nadgrajevati, trudimo se biti uporabnikom prijazni in empatični, zavedamo se, da je sodelovanje temelj uspeha. Kot pedagoški delavci verjamemo, da uspeh prinašata le motiviranost in učenje.

Motivacija za delo, tako učiteljev kot učencev in kvalitetno učenje pa se potrjuje z delovnimi, motiviranimi, uspešnimi učenci, ki dosegajo republiško primerljive rezultate pri nacionalnem preverjanju

znanja, na tekmovanjih, natečajih, akcijah, skratka pri nalogah, ki so jim zadane. Ponosni pa smo na to, da večina zaposlenih in učencev šole sledi sloganu šole: da smo *odgovorni, strpni in solidarni*.

Slogan šole je na preizkušnji v teh izjemnih časih, ko epidemične razmere narekujejo delovanje posameznikov in skupin. Sedaj je čas, da prestopimo osebne, individualne meje, prepričanja in delujemo v dobro skupine.

Na šoli deluje Komisija za kakovost Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje, ki jo je imenoval svet zavoda na seji septembra 2018 (za dobo štirih let, to je do septembra 2022); septembra 2019 pa je bila zaradi kadrovskih sprememb v kolektivu imenovana komisija v sestavi: Mojca Mahkovic (predsednica), Marjana Mastnak, Gašper Ovnik, Katja Alauf, Ines Čop in Klemen Turnšek. Septembra 2021 bo svet zavoda zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi namesto Klemna Turnška imenoval nadomestnega člana. Komisija presoja doseganje ciljev posameznih nalog, ki smo si jih zadali kot dolgoročne oziroma kratkoročne cilje. O svojih dognanjih napiše poročila o evalvacijah oz. poročilo o samoevalvaciji.

20. Plan investicij in nakup opreme

Kratkoročni cilji:

- Nadaljevanje nakupov opreme IKT (prijava na razpise, donacije, ...).
- Nakup didaktičnih pripomočkov, knjig, športnih rekvizitov, ...

Dolgoročni cilji:

- Sanacija šolske razdeljevalne kuhinje: ureditev odtokov, zamenjava keramike.
- Brušenje in lakiranje parketa v zbornici, tajništvu, učilnicah.
- Postopna menjava poškodovanih radiatorjev.
- Postopna menjava PVC talnih in stenskih oblog po hodnikih.

21. Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita

Zaradi izobraževanja otrok v smislu požarne varnosti, vsako leto izvedemo evakuacijsko vajo. Upamo, da jo bomo uspeli izvesti v šolskem letu 2021/2022 (2020/2021 je odpadla zaradi preventivnih ukrepov-odsvetovano zbiranje večjega števila oseb). Z učenci sicer vadimo varno pot evakuacije iz potencialno nevarne zgradbe.

Preverjali bomo strelovode, luči za zasilni izhod na hodnikih, gasilne aparate. Vsi zaposleni se bomo izobraževali iz vsebin varstva pred požarom; imenovana je skupina za gašenje začetnih požarov. Po mnenju požarnega inšpektorja je dobro poskrbljeno za požarno varnost v objektu. Celoten kolektiv je seznanjen s pravili požarnega reda, z njim seznanimo vse zunanje izvajalce dela na šoli, prav tako tudi najemnike prostorov (učilnic in telovadnice).

Zaradi spremenjenega pravilnika (število učencev manjše od 300), formacija enote civilne zaščite za prvo pomoč ni več potrebna.

Prav tako obstaja na šoli ekipa za prvo pomoč (v okviru varstva pri delu), ki jo tvorijo usposobljeni člani (Irena Štusej, Tina Trugar in Dejan Tancer-vsi z opravljenim 70-urnim usposabljanjem za bolničarja).

22. Pritožena komisija

Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca.

23. Zaključek

S tem letnim delovnim načrtom šola načrtuje vsebine, aktivnosti v šolskem letu 2021/2022 ter predvidene izvajalce, ki so zadolženi za njihovo kvalitetno izvedbo (če so že znani; lahko pa se določijo kasneje, če v času nastajanja LDN še niso znani oz. imenovani).

S tem letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2021/2022 je seznanjen učiteljski zbor, starši oz. skrbniki učencev na prvem roditeljskem sestanku, svet staršev, sprejme in potrdi ga svet zavoda.

Dokument je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

PRILOGE:

Priloga 1: KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022, pripravila Mojca Lazar Doberlet

Koledar za šolsko leto 2021/2022

Zbrala: Mojca Lazar Doberlet



ŠOLSKO LETO 2021/2022:

SEPTEMBER (kimavec) 2021

Kdor pozablja, da je bil некоč otrok, je slab vzgojitelj. (M. von Ebner Eschenbach)

sreda	1.	Začetek pouka NPZ- 3. predmet=geografija (9. razred) Roditeljski sestanek za starše prvošolcev; obisk policista
četrtek	2.	
petek	3.	
sobota	4.	
nedelja	5	
ponedeljek	6	
torek	7	Spoznavmo spretnosti-zagled nove priložnosti (delavnica v TVU, J. Jazbec, popoldan)
sreda	8	Spoznavmo spretnosti-zagled nove priložnosti (delavnica v TVU, J. Jazbec, popoldan) Delavnica za starše prvošolcev 1. A (delo v spletni učilnici Office 365) ob 17. uri v šoli
četrtek	9	Spoznavmo spretnosti-zagled nove priložnosti (delavnica v TVU, J. Jazbec, popoldan) Obisk upokojenega rudarja v 1. in 2. razredu (vodja B. Borštnar; TVU) Delavnica za starše prvošolcev 1. B (delo v spletni učilnici Office 365) ob 17. uri v šoli
petek	10	
sobota	11	
nedelja	12	
ponedeljek	13	Učenje je življenje – naj krepí in radosti! delavnice za 4. razred, koordinatorica: Katja Podmenik, obisk Društva za zdravilna zelišča 20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. A RAZRED (KRC HRASTNIK) Roditeljski sestanki (volitve članov v svet staršev) – na daljavo. - za 2. razred ob 17. uri, - za 3. razred ob 18. uri

torek	14	Beremo skupaj-sodelovanje z Vrtcem Trbovlje (TVU, vodja Blanka Gombač) 20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. A RAZRED (KRC HRASTNIK) Predavanje za starše (na daljavo): Učinkoviti načini učenja (IZVAJA Mojca Potočnik, OŠdrSGZ), ob 18. uri, Teams (na daljavo) Roditeljski sestanki (volitve članov v svet staršev) – na daljavo. - za 4. razred ob 17. uri, - za 5. razred ob 18. uri
sreda	15	Samooskrba in gastronomija (TVU, delavnice za učence 2.-4. razred, vodja S. Potrbin) Trajnostna raba vode - v sodelovanju s Komunalo Trbovlje (TVU, za 6. in 7. razred, vodja I. Štusej) 20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. A RAZRED (KRC HRASTNIK) Roditeljski sestanki (volitve članov v svet staršev) – na daljavo. - za 6. razred ob 17. uri, - za 7. razred ob 18. uri
četrtek	16	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. A RAZRED (KRC HRASTNIK) Popoldanska udeležba učencev (8. in 9. razred) na Ulici obrti v Ljubljani; organizator GZS, spremljevalca: Roditeljski sestanki (volitve članov v svet staršev) – na daljavo. - za 8. razred ob 17. uri, - za 9. razred ob 18. uri
petek	17	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. A RAZRED (KRC HRASTNIK)
sobota	18	
nedelja	19	
ponedeljek	20	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. B RAZRED (KRC HRASTNIK) Sestanek sveta staršev (in volitve za svet zavoda) ob 18. uri.
torek	21	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. B RAZRED (KRC HRASTNIK)
sreda	22	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. B RAZRED (KRC HRASTNIK)
četrtek	23	Dan športa-državni praznik → <i>Šport špas</i> (- druženje generacij vodja Irena Štusej) Šolsko izbirno tekmovanje v znanju logike (ZOTKS). 20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. B RAZRED (KRC HRASTNIK)
petek	24	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. B RAZRED (KRC HRASTNIK) Tehniški dan za 6. in 8. razred (vodja M. Lenič)
sobota	25	
nedelja	26	
ponedeljek	27	<i>Evropski dan jezikov</i> (dan dejavnosti za 5. razred), vodja B. Zupančič 10 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 1.A RAZRED (KRC HRASTNIK) 9.00-12.00 Sestanek sveta zavoda (ob 18. uri).
torek	28	10 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 1.A. RAZRED (KRC HRASTNIK) 9.00-12.00 Kulturni dan za 4. in 5. razred (Celje, Maribor), rezervirala Trugar 5.7.2021
sreda	29	10 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 1.A. RAZRED (KRC HRASTNIK) 9.00-10.30 10 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 1.B. RAZRED (KRC HRASTNIK) 10.30-12.00 Literarna ekskurzija za 9. razred (Dolenjska) NVO za 2., 3. in 4. razred-koordinacija Simona Božič
četrtek	30	10 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 1.B RAZRED (KRC HRASTNIK) 9.00-12.00 Ekskurzija 6. razred (Primorska; vodja B. Rotar).



ŠOLSKO LETO 2021/2022:

OKTOBER (vinotok) 2021

Cilj vzgoje ni učiti, kako zaslužiti kruh, ampak napraviti vsak grižljaj slajši. (James Angell)

petek	1.	10 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 1. B. RAZRED (KRC HRASTNIK) 9.00-12.00
sobota	2.	
nedelja	3.	

ponedeljek	4.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. A RAZRED (KRC HRASTNIK)
torek	5.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. A RAZRED (KRC HRASTNIK) Tehniški dan v tednu evropske kulturne dediščine <i>Lonček kuhaj!</i> - za vse učence šole, koordinacija S. Potrbin in B. Gombač, tehnična pomoč: Andreja Škorjanc in Matic Lenič. Popoldanski dobrodelni sejem (Tina Matko in Katja Podmenik) in nastop pevskega zbora (N. Petrović), pričetek ob 17. uri.
sreda	6.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. A RAZRED (KRC HRASTNIK)
četrtek	7.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. A RAZRED (KRC HRASTNIK)
petek	8.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. A RAZRED (KRC HRASTNIK)
sobota	9.	
nedelja	10.	
ponedeljek	11.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. B RAZRED (KRC HRASTNIK)
torek	12.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. B RAZRED (KRC HRASTNIK)
sreda	13.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. B RAZRED (KRC HRASTNIK)
četrtek	14.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. B RAZRED (KRC HRASTNIK)
petek	15.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. B RAZRED (KRC HRASTNIK)
sobota	16.	Regijsko tekmovanje iz logike (ZOTKS)
nedelja	17.	
ponedeljek	18.	Popoldanske govorilne ure: - za 1. razred ob 17. uri, - za 2. razred ob 18. uri, za 3. razred ob 17. uri, Seja sveta zavoda (1. redna)
torek	19.	Popoldanske govorilne ure: - za 4. razred ob 17. uri, - za 5. razred ob 18. uri
sreda	20.	
četrtek	21.	Popravni izpit (1. rok v novem šol. letu): fizika za 9. razred Popoldanske govorilne ure za učence od 6. do 9. razreda (po razporedu).
petek	22.	
sobota	23.	
nedelja	24.	
ponedeljek	25.	Jesenske počitnice
torek	26.	Jesenske počitnice
sreda	27.	Jesenske počitnice
četrtek	28.	Jesenske počitnice
petek	29.	Jesenske počitnice
sobota	30.	
nedelja	31.	Dan reformacije – praznik

Teden otroka z naslovom: Razigran uživaj dan! (od 4. do 10. 10. 2021)

Lonček kuhaj! objavljen dogodek na: <https://www.zvkds.si/sl/entityform/4702/>



ŠOLSKO LETO 2021/2022:

NOVEMBER (listopad) 2021

Vzgoja ni priprava na življenje, vzgoja je življenje.

(John Dewey)

ponedeljek	1.	Dan spomina na mrtve-praznik
torek	2.	
sreda	3.	
četrtek	4.	
petek	5.	
sobota	6.	Državno tekmovanje iz logike (ZOTKS)
nedelja	7.	
ponedeljek	8.	
torek	9.	KD za 6., 7. in 8. razred: Operno popotovanje od baroka do muzikala, CD ob Ljubljana, ob 13. uri, GML (rezervirano 21. 6. 2021)

		Šolsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (ZRSS)
sreda	10.	
četrtek	11.	Šolsko tekmovanje v znanju angleščine za 8. in 9. razred (ZRSS)
petek	12.	
sobota	13.	
nedelja	14.	
ponedeljek	15.	
torek	16.	Šolsko tekmovanje iz znanja geografije (ZRSS)
sreda	17.	Kulturni dan (Maribor, Celje) za 4. in 5. razred (rezervirala T.T.)
četrtek	18.	Šolsko tekmovanje v znanju nemščine (ZRSS)
petek	19.	Dan slovenske hrane-tradicionalni slovenski zajtrk
sobota	20.	
nedelja	21.	
ponedeljek	22.	Popoldanske govorilne ure: - za 1. razred ob 17. uri, - za 2. razred ob 18. uri, -za 3. razred ob 17. uri
torek	23.	Dan Rudolfa Maistra –državni praznik Blanka Gombač seminar v Ljubljani Popoldanske govorilne ure: - za 4. razred ob 17. uri, - za 5. razred ob 18. uri
sreda	24.	
četrtek	25.	Popoldanske govorilne ure od 6. do 9. razreda (po razporedu).
petek	26.	
sobota	27.	
nedelja	28.	
ponedeljek	29.	
torek	30.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ *Prireditel OB 120 LETNICI ŠOLE v DDT ob 18.uri: <i>Vi, ki imate v srcu mladost</i>- koordinator: Tina Trugar



ŠOLSKO LETO 2021/2022:

DECEMBER (gruden) 2021

Najpomembnejši rezultat vzgoje je strpnost.

(Helen Keller)

sreda	1.	
četrtek	2.	
petek	3.	
sobota	4.	
nedelja	5.	
ponedeljek	6.	Postavitev razstave likovnih izdelkov učencev šole v prostorih Zavarovalnice Triglav, enota Trbovlje, vodja Eva Makarovič
torek	7.	Postavitev razstave likovnih izdelkov učencev šole v Bolnici Trbovlje, vodja Eva Makarovič Šolsko tekmovanje v znanja zgodovine (ZRSS)
sreda	8.	
četrtek	9.	Regijsko tekmovanje iz znanja slovenščine (ZRSS)
petek	10.	
sobota	11.	
nedelja	12.	
ponedeljek	13.	
torek	14.	
sreda	15.	
četrtek	16.	
petek	17.	
sobota	18.	

nedelja	19.	
ponedeljek	20.	
torek	21.	
sreda	22.	
četrtek	23.	
petek	24.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (<i>Moja Slovenija</i>), vodja: Petra Horvat.
sobota	25.	Božič - praznik
nedelja	26.	Dan samostojnosti in enotnosti - praznik
ponedeljek	27.	Novoletne počitnice
torek	28.	Novoletne počitnice
sreda	29.	Novoletne počitnice
četrtek	30.	Novoletne počitnice
petek	31.	Novoletne počitnice



ŠOLSKO LETO 2021/2022:

JANUAR (prosinec) 2022

Vzgoja, ki temelji zgolj na zahtevah in nasvetih, ne pa na zgledih, je slaba.
Amos Komensky)

(Jan

sobota	1.	Novo leto - praznik
nedelja	2.	Novo leto
ponedeljek	3.	
torek	4.	
sreda	5.	
četrtek	6.	
petek	7.	
sobota	8.	
nedelja	9.	
ponedeljek	10.	
torek	11.	Informativne delavnice za bodoče prvošolce
sreda	12.	
četrtek	13.	
petek	14.	KD za 9. razred: Jazz latino, CD Ljubljana, GML, ob 11. uri (rezervirano 21. 6. 2021)
sobota	15.	
nedelja	16.	
ponedeljek	17.	od 17. do 21. januarja 2022: teden pisanja z roko Šolsko izbirno tekmovanje v znanju kemije za 8. in 9. razred (ZOTKS)
torek	18.	
sreda	19.	
četrtek	20.	
petek	21.	
sobota	22.	
nedelja	23.	
ponedeljek	24.	
torek	25.	Roditeljski sestanek za 9. razred – predstavitev srednjih šol (vodi ŠSS)
sreda	26.	Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocen. obdobja (ob 16. uri)
četrtek	27.	
petek	28.	
sobota	29.	
nedelja	30.	
ponedeljek	31.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

Otroci niso nikdar posebno dobro poslušali starejših, so jih pa vedno zvesto posnemali (James Baldwin)

torek	1.	
sreda	2.	Šolsko tekmovanje v znanju fizike za 8. in 9. razred (DMFA)
četrtek	3.	Prešerno ob Prešernovem prazniku -proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, skupna prireditev GESS in OŠICT ob 18. uri v Domu Svobode-koordinacija Alenka Ramšak
petek	4.	
sobota	5.	
nedelja	6.	
ponedeljek	7.	Pouka prost dan.
torek	8.	Prešernov dan – slovenski kulturni/državni praznik
sreda	9.	
četrtek	10.	
petek	11.	Informativni dan za devetošolce za vpis v srednje šole
sobota	12.	Informativni dan za devetošolce za vpis v srednje šole Državno tekmovanje iz znanja slovenščine (ZRSS)
nedelja	13.	
ponedeljek	14.	Popoldanske govorilne ure: - za 1. razred ob 17. uri, - za 2. razred ob 18. uri, za 3. razred ob 17. uri
torek	15.	Popoldanske govorilne ure: -za 4. razred ob 17. uri, za 5. razred ob 18. uri
sreda	16.	
četrtek	17.	Popoldanske govorilne ure za učence od 6. do 9. razreda (po razporedu).
petek	18.	
sobota	19.	
nedelja	20.	
ponedeljek	21.	Zimske počitnice
torek	22.	Zimske počitnice
sreda	23.	Zimske počitnice
četrtek	24.	Zimske počitnice
petek	25.	Zimske počitnice
sobota	26.	
nedelja	27.	
ponedeljek	28.	Sestanek sveta zavoda

Angleška bralna značka (EPI) med 28. 2 in 4. 3. 2022

Vzgoja je umetnost oblikovanja etičnih ljudi.

(Georg Hegel)

torek	1.	
sreda	2.	
četrtek	3.	
petek	4.	
sobota	5.	
nedelja	6.	
ponedeljek	7.	
torek	8.	
sreda	9.	Šolsko tekmovanje iz Vesele šole (MKZ)
četrtek	10.	Državno tekmovanje iz znanja zgodovine (ZRSS)

petek	11.	
sobota	12.	
nedelja	13.	
ponedeljek	14.	
torek	15.	
sreda	16.	Državno tekmovanje v znanju angleščine za 8. in 9. razred (ZRSS)
četrtek	17.	Šolsko tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA)
petek	18.	
sobota	19.	
nedelja	20.	
ponedeljek	21.	
torek	22.	
sreda	23.	Državno tekmovanje v znanju nemščine za devetošolce (ZRSS)
četrtek	24.	2. roditeljski sestanek in govorilne ure: - za 1. razred ob 17. uri, - za 2. razred ob 18. uri
petek	25.	
sobota	26.	Regijsko tekmovanje v znanju kemije (ZOTKS) Državno tekmovanje elastomobili (Hiša eksperimentov)
nedelja	27.	
ponedeljek	28.	2. roditeljski sestanek in govorilne ure: - za 3. razred ob 17. uri, - za 4. razred ob 18. uri
torek	29.	2. roditeljski sestanek in govorilne ure: - za 5. razred ob 17. uri, - za 6. razred ob 18. uri
sreda	30.	
četrtek	31.	2. roditeljski sestanek in govorilne ure: - za 7. razred ob 17. uri, - za 8. razred ob 18. uri. Govorilne ure za 9. razred pri razredniku (po razporedu).

Med 8. 3. in 19. 4. 2022: 36. Državno tekmovanje *Turizmu pomaga lastna glava* v organizaciji TZS –mentorici: S. Potrbin in B. Rotar.

Nemška bralna značka (EPI) med 7. 3. in 11. 3. 2022



ŠOLSKO LETO 2020/2022:

APRIL (mali traven) 2022

Otroci potrebujejo vzornike, ne kritike.

(Joseph Joubert)

petek	1.	
sobota	2.	Državno tekmovanje v znanju geografije (ZRSS)
nedelja	3.	
ponedeljek	4.	
torek	5.	
sreda	6.	Regijsko tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA)
četrtek	7.	
petek	8.	
sobota	9.	
nedelja	10.	
ponedeljek	11.	
torek	12.	
sreda	13.	Državno tekmovanje iz Vesele šole (MKZ)
četrtek	14.	Regijsko tekmovanje iz znanja fizike (DMFA) Šolsko tekmovanje v znanju naravoslovja <i>Kresnička</i> za 1.-7. raz. (DMFA)

petek	15.	
sobota	16.	
nedelja	17.	
ponedeljek	18.	Velikonočni ponedeljek - praznik
torek	19.	
sreda	20.	
četrtek	21.	
petek	22.	
sobota	23.	Državno tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA)
nedelja	24.	
ponedeljek	25.	
torek	26.	
sreda	27.	Dan upora proti okupatorju – državni praznik
četrtek	28.	Prvomajske počitnice
petek	29.	Prvomajske počitnice
sobota	30.	



ŠOLSKO LETO 2021/2022:

MAJ (veliki traven) 2022

*Le človek, ki ima vzgojeno srce, duha in roke, je toliko zrel, da si lahko pomaga sam.
(Johann Heinrich Pestalozzi)*

nedelja	1.	Praznik dela
ponedeljek	2.	Praznik
torek	3.	
sreda	4.	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
četrtek	5.	
petek	6.	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
sobota	7.	Državno tekmovanje iz znanja kemije (ZOTKS)
nedelja	8.	
ponedeljek	9.	
torek	10.	NPZ iz angleščine za 6. razred, NPZ iz 3. predmeta za 9. razred
sreda	11.	
četrtek	12.	
petek	13.	
sobota	14.	
nedelja	15.	
ponedeljek	16.	
torek	17.	
sreda	18.	
četrtek	19.	
petek	20.	Fotografiranje za celo šolo (Artpro)
sobota	21.	Državno tekmovanje iz znanja fizike (DMFA)
nedelja	22.	
ponedeljek	23.	Skupne govorilne ure: - za 1. razred ob 17. uri, - za 2. razred ob 18. uri, - za 3. razred ob 17. uri
torek	24.	Skupne govorilne ure: - za 4. razred ob 17. uri, - za 5. razred ob 18. uri
sreda	25.	
četrtek	26.	Skupne govorilne ure za učence od 6. do 9. razreda (po razporedu).

petek	27.	Noč pod zvezdami (šolski dogodek za učence od 6. do 9. razreda, A. K. Šimunič)
sobota	28.	
nedelja	29.	
ponedeljek	30.	
torek	31.	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev 9. razreda pri NPZ. Seznaiter učencev 9. razreda. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu.



ŠOLSKO LETO 2021/2022:

JUNIJ (rožnik) 2022

*Cilj vzgoje je dati telesu in duši vso lepoto in popolnost, ki ju moreta imeti.
(Platon)*

sreda	1.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
četrtek	2.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
petek	3.	Športni dan 9. razred: zaključna ekskurzija devetošolcev (adrenalinska Gorenjska), G. Ovnik Sorica za petošolce (vodja Tina Trugar)
sobota	4.	
nedelja	5.	
ponedeljek	6.	
torek	7.	RIC posreduje šolam vrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznaiter učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
sreda	8.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
četrtek	9.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
petek	10.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 9. razreda. Ocenjevalna konferenca za 9. razred (ob 7. uri)
sobota	11.	
nedelja	12.	
ponedeljek	13.	
torek	14.	Tehniški dan za 9. razred-priprava na valetu Valeta (dvorišče za šolo, ob 18. uri (vodja: A. K. Šimunič) dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
sreda	15.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil. Razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 9. razreda. Dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
četrtek	16.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 6. razreda. Dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite) Popravni oz. predmetni izpiti 9. razred
petek	17.	Dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite) Popravni oz. predmetni izpiti 9. razred
sobota	18.	
nedelja	19.	
ponedeljek	20.	Popravni oz. predmetni izpiti 9. razred Dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite) Ocenjevalna konferenca 1.- 8. razred (ob 16. uri)
torek	21.	Popravni oz. predmetni izpiti 9. razred Dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)

sreda	22.	Popravni oz. predmetni izpiti 9. razred Dopolnilni pouk 7., 8., 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
četrtek	23.	Popravni oz. predmetni izpiti 9. razred Dopolnilni pouk 7., 8., 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
petek	24.	Proslava ob dnevu državnosti ob 11. uri (<i>Praznujemo</i>), vodji Katja Podmenik in Urška Cilenšek. Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja, razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda. Razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 6. razreda. Popravni oz. predmetni izpiti 9. razred Dopolnilni pouk 7., 8., 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
sobota	25.	Dan državnosti – praznik
nedelja	26.	
ponedeljek	27.	Pričetek šolskih poletnih počitnic. Popravni in predmetni izpiti za 9. razred Dopolnilni pouk 7., 8., razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
torek	28.	Popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. in 9. razred Dopolnilni pouk 7., 8. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
sreda	29.	Popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. in 9. razred Dopolnilni pouk 7., 8. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
četrtek	30.	Popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. razred Dopolnilni pouk 7., 8. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)

Predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda: 16. 6. – 29. 6. 2022 (1. rok).

Predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda: 27. 6. – 8. 7. 2022 (1. rok).

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (9. razred): 1. rok: od 3. 5. do 15. 6. 2022.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.-8. razred): 1. rok: od 3. 5. 2021 do 24. 6. 2022.



ŠOLSKO LETO 2020/2022:

JULIJ (mali srpan) 2022

Učenec, od katerega nikdar ne zahtevamo, naj naredi, česar ne zmore, ne bo nikoli dosegel, kar zmore.
(John Stuart Mill)

petek	1.	Pedagoška konferenca Dopolnilni pouk 7., 8. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite) Popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. razred;
sobota	2.	
nedelja	3.	
ponedeljek	4.	Popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. razred Dopolnilni pouk 7., 8. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
torek	5.	Popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. razred Zaključna pedagoška konferenca
sreda	6.	
četrtek	7.	
petek	8.	
sobota	9.	
nedelja	10.	
ponedeljek	11.	
torek	12.	
sreda	13.	
četrtek	14.	
petek	15.	
sobota	16.	
nedelja	17.	
ponedeljek	18.	

torek	19.	
sreda	20.	
četrtek	21.	
petek	22.	
sobota	23.	
nedelja	24.	
ponedeljek	25.	
torek	26.	
sreda	27.	
četrtek	28.	
petek	29.	
sobota	30.	
nedelja	31.	

AVGUST (velik srpan) 2022

ponedeljek	1.	
torek	2.	
sreda	3.	
četrtek	4.	
petek	5.	
sobota	6.	
nedelja	7.	
ponedeljek	8.	
torek	9.	
sreda	10.	
četrtek	11.	
petek	12.	
sobota	13.	
nedelja	14.	
ponedeljek	15.	Državni praznik
torek	16.	
sreda	17.	
četrtek	18.	
petek	19.	
sobota	20.	
nedelja	21.	
ponedeljek	22.	
torek	23.	
sreda	24.	Pedagoška konferenca Popravni in predmetni izpiti
četrtek	25.	popravni in predmetni izpiti
petek	26.	popravni oz. predmetni izpiti
sobota	27.	
nedelja	28.	
ponedeljek	29.	izobraževanje za strokovne delavce šole
torek	30.	popravni in predmetni izpiti
sreda	31.	Pedagoška konferenca

Predmetni in popravni izpiti – 2. rok: 18. 8. – 31. 8. 2022 za učence od 1. do 9. razreda.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1. – 9. razred): 2. rok: 18. 8. -31. 8. 2022.

Priloga 2: LETNI DELOVNI NAČRTI ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV

Priloga 2.1. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA PRVO VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE, ŠOLSKO LETO 2021/2022; zapisala Nina Magister:

UČITELJICE prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja: Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar, Katja Alauf, Katja Podmenik, Nina Magister, Barbara Zupančič, Jaša Vrbnjak, Eva Makarovič, Simona Božič.

1. Uvod (vizija strokovnega aktiva za šolsko leto v povezavi z vizijo in vrednotami šole):

Učitelji želimo uvesti koncept pouka, osredotočenega na učence in vzgojno-izobraževalne cilje, za katerega je značilno, da postavlja na prvo mesto vprašanje: kaj naj učenec po končanem procesu poučevanja in učenja zna obvlada in uporabi. Z aktivnimi oblikami pouka bomo razvijali vrednote, kot so: spoštovanje, strpnost, skrb za zdravje, pravičnost, prijateljstvo, odnos do kulturne dediščine, zaupanje, sodelovanje in ustvarjalnost.

Na uspešnost izpeljave učnega načrta vplivajo naslednji pogoji pouka: ustrezni prostorski pogoji, raznolikost didaktičnih pripomočkov, možnost dostopa do informacijskih sredstev, možnost vključevanja bližnje okolice v učni proces, dobri medsebojni odnosi ter zaupanje med člani strokovnega aktiva.

2. Naloge aktiva:

Strokovni aktiv skrbi za oblikovanje in usklajevanje kriterijev in meril ocenjevanja pri posameznih predmetih, oblikovanje plana za dneve dejavnosti, izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka, seznani tev z delom in prilagoditvami učencev z DSP, izvajanje plavalnega tečaja, sodelovanje na natečajih in projektih, usklajevanje interesnih dejavnosti, oblikovanje seznama učbenikov, vključevanje učiteljev v izobraževanje, priprava okvirnih seznamov za bralno značko v sodelovanju s knjižničarko.

3. Člani strokovnega aktiva :

Učitelj/razred	Predmet
Mojca Mahkovic 1. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Barbara Borštnar 1. B	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Katja Alauf	- druga strokovna delavka, GUM (2.B)
Nina Magister 2. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Jaša Vrbnjak 2. B	- SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO
Eva Makarovič 3. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO, TJA
Simona Božič 3. B	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Barbara Zupančič	TJA v 1.VIO

Interesne dejavnosti – interesne dejavnosti bodo potekale glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Učenci bodo lahko izbirali med dejavnostmi, ki jih bodo izvajali učitelji.

4. Seznam učbenikov

Razred	Naslov učbenika	Založba
1. razred	- samostojni delovni zvezki za MAT (trije deli – Lilibi Novi prijatelji), - delovni zvezek za opismenjevanje 1. del	ROKUS KLETT
2. razred	LILI IN BINE 2 - samostojni delovni zvezki za SLJ, MAT, - delovni zvezek za opismenjevanje 2. del	ROKUS KLETT
3. razred	LILI IN BINE 3 - samostojni delovni zvezki za SLJ, MAT, SPO in GUM - Angleščina: First explorers 2, Activity book	ROKUS KLETT ANTUS OXFORD UNIVERSITY PRESS

5. Dnevi dejavnosti (bodo potekali po LDN šole).

1. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
	Ustvarjalne delavnice. Osrednja tema: Pika Nogavička	razredničarki	september	OŠ IC Trbovlje

	Ogled lutkovne predstave (LGL) – na spletu ali v Ljubljani, odvisno od epidemiološke slike	razredničarki	glede na ponudbo LGL	Ljubljana, Lutkovno gledališče Ljubljana/ alternativno: splet
	Šolska proslava	razredničarki	december 2021	OŠ IC Trbovlje/ na daljavo
	Slovenski kulturni praznik	razredničarki	februar 2022	OŠ IC Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Življenjski prostori	razredničarki	maj, junij 2022	Trbovlje, okolica šole/ na daljavo
	Zdravje (sistematični zdravniški pregled)	razredničarki	po dogovoru	Zdravstveni dom Trbovlje
ekološke del.	poskusi z vodo	razredničarki	junij 2022	OŠ IC Trbovlje Trbovlje/ na daljavo

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
za vse učence šole	Slovenske tradicionalne obrti ali izdelek iz lesa	razredničarki	september, oktober 2021	OŠ IC Trbovlje/ na daljavo
	Novoletne delavnice	razredničarki	december, 2021	OŠ IC Trbovlje/ na daljavo
	Pust – izdelovanje pustnih mask	razredničarki	februar 2022	OŠ IC Trbovlje/ na daljavo

Sportni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Jesenski pohod	razredničarki	september 2021	Klek
medgeneracijsko druženje	Šport in špas	Irena Štusej razredničarki	po dogovoru	OŠ IC Trbovlje
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje; vaditelj Raušl, PK Rudar	Plavanje	razredničarki	Maj, 2022	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje; vaditelj Raušl, PK Rudar	Plavanje	razredničarki	Maj, 2022	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje; vaditelj Raušl, PK Rudar	Plavanje, športne igre na igrišču	razredničarki	Maj, 2022	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik

2. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Sodelovanje z nevladnimi organizacijami	NVO gre v šolo - delavnice	Razredničarki, nevladne organizacije	september, 2021	OŠ IC Trbovlje
	Slovenski kulturni praznik	razredničarki	februar 2021	OŠ IC Trbovlje/ na daljavo
	Šolska proslava	razredničarki	december 2021	OŠ IC/ na daljavo
	Kulturni utrinki, podelitev spričeval	razredničarki	24. junij 2022	OŠ IC

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Zdravje: jedilnik, zdrav način življenja	razredničarki	November 2021	OŠ IC / na daljavo
plavalni tečaj	Voda	razredničarki	September, 2021	KRC Hrastnik

plavalni tečaj	Živim zdravo	razredničarki	September, 2021	KRC Hrastnik
----------------	--------------	---------------	-----------------	--------------

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
za vse učence šole	Slovenske tradicionalne obrti/ izdelek iz odpadnih materialov	razredničarki	Oktober, 2021	OŠ IC Trbovlje
	Pust – izdelovanje pustnih mask	razredničarki	1.marec, 2022	OŠ IC/ na daljavo
	Novoletne delavnice	razredničarki	december, 2021	OŠ IC/ na daljavo

Sportni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Tek in testiranje za ŠVK	razredničarki	maj, junij 2021	Trbovlje, okolica
Medgeneracijsko druženje	Šport in špas	I. Štusej, razredničarki	Jesen, 2021	OŠ IC Trbovlje
	Plavalni tečaj	razredničarki	September, 2021	KRC Hrastnik
	Plavalni tečaj	razredničarki	September, 2021	KRC Hrastnik
	Plavalni tečaj	razredničarki	September, 2021	KRC Hrastnik

3. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Sodelovanje z nevladnimi organizacijami	NVO gre v šolo - delavnice	Razredničarki, nevladne organizacije	29. september, 2021	OŠ IC Trbovlje
sodelovanje z ZMT (ga. Hacin)	Kulturna dediščina našega kraja	razredničarki	marec ali april 2022	ZMT Trbovlje/ po potrebi - na daljavo
Za vse učence šole	Šolska proslava	razredničarki	december 2021	OŠ IC/ na daljavo
	Proslava ob dnevu državnosti	razredničarki	24. junij 2022	OŠ IC Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Plavalni tečaj	Voda	razredničarki	oktober, 2021	KRC Hrastnik
Plavalni tečaj	Živim zdravo	razredničarki	oktober, 2021	KRC Hrastnik
	Zdravje (zdravniški sistematični pregled)	razredničarki	v dogovoru z ZD Trbovlje	Zdravstveni dom Trbovlje

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
*3.b	Slovenske tradicionalne obrti ali izdelek iz odpadnih materialov	razredničarka	oktober 2021	OŠ IC Trbovlje
*3.a	Praktična uporaba zelišč. Delavnice z gospo Cvetko (izdelki iz naravnih materialov)	razredničarka, gospa Cvetka	september 2021	Zagorje ali OŠ IC Trbovlje (v primeru slabega vremena)
	Pustne delavnice	razredničarki	1.marec 2022	OŠ IC Trbovlje/ na daljavo
	novoletne delavnice	razredničarki	december 2021	OŠ IC Trbovlje/ na daljavo

Sportni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Medgeneracijsko druženje	Šport in špas	I. Štusej, razredničarki	Jesen, 2021	OŠ IC Trbovlje
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj	razredničarki	Oktober 2021	KRC Hrastnik
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj	razredničarki	Oktober 2021	KRC Hrastnik
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj	razredničarki	Oktober 2021	KRC Hrastnik
	Tek in testiranje za ŠVZ	razredničarki	maj, junij 2021	Trbovlje, okolica

6. Mrežni načrt ocenjevanja, kriteriji ocenjevanja.

SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, ki veljajo za ustno in pisno ocenjevanje v prvem in drugem razredu:

DOSEGA	Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja .
DELNO DOSEGA	Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja. Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.
NE DOSEGA	Učenec je dosegel le nekatere minimalne standarde znanja. Snov večinoma ne razume. Stalno potrebuje učiteljevo pomoč.

Pri ocenjevanju znanja za pisne izdelke bomo uporabile naslednjo lestvico:

Interval v %	
75 % - 100%	dosega
45 % - 74%	delno dosega
0 % - 44%	ne dosega

SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, ki veljajo za ustno in pisno ocenjevanje v tretjem razredu:**Odlično:**

Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja.

Prav dobro:

Učenec je usvojil zahtevana znanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov sintetizira in analizira ter jo logično ovrednoti. Brez pomoči učitelja reši naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez pomoči učitelja.

Dobro:

Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Primere navaja iz učbenika ali razlage. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja.

Zadostno:

Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.

Pri ocenjevanju znanja bomo uporabile naslednjo lestvico:

Interval izražen v %	Ocena
45 % - 59 %	zadostno (2)
60 % - 74 %	dobro (3)
75 % - 89 %	prav dobro (4)
90 % - 100 %	odlično (5)

Mrežni načrt ocenjevanja bo v e-Asistentu. V kolikor bi se bilo potrebno izobraževati na daljavo, se kriteriji ocenjevanja prilagodijo. Preverjanje in ocenjevanje znanja v primeru dela na daljavo poteka v ustni obliki v spletnem okolju ali izjemoma po telefonu.

7. Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure), lokalno skupnostjo in drugimi institucijami:

Skupne govorilne ure bodo predvidoma organizirane. Roditeljska sestanka bosta organizirana predvidoma v septembru in marcu.

Sodelovali bomo z Zasavskim muzejem Trbovlje, Knjižnico Toneta Seliškarja, Društvom prijateljev mladine. Obiskali bomo prireditve, ki jih organizirata Glasbena šola Trbovlje in Delavski dom Trbovlje.

8. Projekti, tekmovanja, natečaji, raziskovalne naloge, obeležitve pomembnih dni

Projekti

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	zunanji sodelavci	Vključeni učenci
Zlati sonček	celo šolsko leto	Jure Jazbec, vse učiteljice 1.VIO	starši	Vsi učenci 1. VIO
Naučimo se plavati	1. razred = 10ur	Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar, plavalni učitelji	PK Rudar Trbovlje, KRC Hrastnik	Učenci 1. razreda
Pasavček	celo šolsko leto	Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar, Nina Magister, Jaša Vrbnjak	Starši, Policija Trbovlje	Učenci 1. in 2. razreda
Simbioza giba	celo šolsko leto	Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar, Nina Magister, Jaša Vrbnjak	Starši, stari starši	Učenci 1. in 2. razreda

Tekmovanja

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Cicivesela šola	1 ura	Barbara Borštnar in učiteljice 1. VIO	vsi učenci 1. VIO
Matematično tekmovanje Kenguru	1 ura	Joži Rovšek in učiteljice 1. VIO	prijavljeni učenci

Prireditve

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Novoletna prireditev	1 uro	učitelji na šoli	vsi učenci na šoli
Proslave ob državnih praznikih	1 uro	učitelji na šoli	vsi učenci na šoli

Natečaji

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Likovni natečaji (sprotne aktualne teme)	vse šolsko leto	učiteljice 1. VIO obdobja	vsi učenci 1. VIO

Obeležitev pomembnih dni

mednarodni dan, teden, leto	način obeležitve	mentor obeležitve	število vključenih učencev
Teden otroka	Igre po želji otrok	Učiteljice prvih treh razredov	vsi učenci 1. VIO

Aktiv 1. vzgojno izobraževalnega obdobja se bo sestel trikrat letno, oziroma večkrat po potrebi. Učiteljice se bomo usklajevale pri različnih dejavnostih. V primeru izobraževanja na daljavo bomo izvedle aktivne v spletnem okolju.

Zapisala vodja aktiva za 1. VIO v šolskem letu 2021/2022: Nina Magister

Priloga: 2.2. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA 4. IN 5. RAZRED za šolsko leto: 2021/2022, zapisala Alenka Ramšak:

V aktivu so v šolskem letu 2021/2022 naslednji člani: Katja Podmenik, Tina Trugar, Alenka Ramšak, Barbara Zupančič, Gašper Ovnik in Jure Jazbec.

Poučevanje v oddelkih: Katja Podmenik – 4. A, Tina Trugar – 5. A, Alenka Ramšak – 5. B, Barbara Zupančič – TJA od 4. in 5. razred, vsi oddelki, Gašper Ovnik – ŠPO v 5. B, Jure Jazbec – ŠPO v 4. A. V okviru dejavnosti aktiva za šolsko leto 2021/2022 načrtujemo:

1. Vse strokovno delo v skladu s tedenskimi učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2021/2022.

2. Vse dejavnosti v okviru določene delovne obveznosti oziroma razporeditve del in nalog učitelja v šolskem letu 2021/2022.

3. V okviru **individualne in skupinske pomoči** bosta učiteljici Katja Podmenik (3. in 4. razred), in Alenka Ramšak (5. razred), učencem pomagali pri odpravljanju težav pri pouku (zapisovanju, socialnih veščinah, bralnem razumevanju idr.). Načrtovano število ur je 17,5 ur tedensko.

4. **Dodatni pouk za 4. razred** bo vodila Katja Podmenik, **za 5. razred** bo vodila Barbara Zupančič, načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno vsaka.

5. **Dopolnilni pouk v 4. razredu** bo vodila Katja Podmenik, v 5. A razredu Tina Trugar, v 5. B Alenka Ramšak, načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno vsaka.

6. **Bralna značka**: učenci lahko opravljajo bralno značko pri slovenščini, angleščini in nemščini. Bralno značko pri slovenščini opravijo tako, da se o prebranih knjigah pogovorijo z učiteljem razrednikom (izven pouka, po dogovoru). Pri angleščini bodo bralno značko opravili prek založbe Mladinska knjiga – Epi Reading Badge v sklopu pouka. Pred in po pouku bodo učenci lahko še dodatno brali predlagane knjige in utrjevali znanje povezano z besedili. Bralno značko iz nemščine bodo opravili pri pouku.

7. Tekmovanja:

- tekmovanje iz naravoslovja in tehnike Kresnička (april 2022)

8. Dnevi dejavnosti

Predvideni dnevi dejavnosti za šolsko leto 2021/2022:

4. razred:

KD:

SNG Mb: Nanine pesmi; Celje: Hermanov brlog; 28.9. 2021; razrednik; Maribor, Celje

Ogled filmske predstave; oktober 2021; razrednik; DDT

Obisk muzeja: šola nekoč; februar 2022; razrednik; ZMT- enota Hrastnik

ND:

NVO gre v šolo; 29.9.2021; šola z okolico; Trbovlje

Tradicionalni slovenski zajtrk; november 2021; razrednik; šola z okolico

Zdrav način življenja in preprečevanje poškodb; april 2022; razrednik; šola

TD:

Lonček kuhaj!; 5.10.2021; razrednik; S. Potrbin, B. Gombač; šola

Novoletne delavnice; december 2021; razrednik; šola

Magnetizem in tokokrog; januar 2022; razrednik; šola

Dan Zemlje; 22.4.2022; razrednik; šola z okolico

ŠD:

Mini olimpiada; 15.9.2021; razrednik

Šport in špas; 23.9.2021; razrednik, I. Štusej; šola

Igre na snegu; januar 2022; razrednik; okolica šole

Tek in testiranje za ŠVK; maj 2022; razrednik; učitelj ŠPO; Okolica šole

Plavanje na letnem bazenu; junij 2022; razrednik, učitelj ŠPO; okolica šole.

5.razred:

KD:

SNG Mb: Nanine pesmi; Celje: Hermanov brlog; 28.9. 2021; razrednika; Maribor, Celje

Ogled filmske predstave; oktober 2021; razrednika; DDT

Obisk muzeja: šola nekoč; februar 2022; razrednika; ZMT- enota Hrastnik

ND:

Dan Zemlje; 22. april 2022; razrednika: šola
 Ustvarjalne delavnice-Sorica; 30. 9. 2021; razrednika,
 Voda-eksperimentalno delo, december 2021, razrednika, šola

TD:

Lonček kuhaj!, 5. 10. 2021, razrednika+ S. Potrbin/B. Gombač, šola
 Gonila, oktober 2021, razrednika, šola
 Kolesarski poligon, maj 2022, razrednika+N. Magister, šola z okolico
 Razvijanje ročnih spretnosti (rokavičnik/nogavičnik); januar 2022; razrednika; šola

ŠD:

Šport in špas, 23. 9. 2021, razrednika+I. Štusej, šola
 Jesenski pohod, oktober 2021, razrednika, šola z okolico
 Zimski športni dan, januar 2022, razrednika+učitelj športa, Trbovlje/Rogla?
 Pomladanski pohod, marec/april 2022, razrednika, Zasavska gora
 Poletne aktivnosti, razrednika+učitelj športa, junij 2022, Trbovlje

9. Priprava na kolesarski izpit (za učence 5. razreda):

Teoretično usposabljanje
 Poligon za šolo (dan dejavnosti za 5. razred: maj 2022)
 Praktična vožnja v prometu (maj/junij 2022)

10. Kriteriji pri pisnem ocenjevanju

Pred ocenjevanjem se znanje vedno preveri in ponovi, kar je potrebno. Po ocenjevanju učiteljica izvede analizo pisne naloge.

Kriteriji za pisno ocenjevanje:

100 % - 90 % = odl. (5)

89 % - 80 % = pdb. (4)

79 % - 65 % = db. (3)

64 % - 45 % = zd. (2)

44 % - 0 % = nzd. (1)

Vsi ostali opisniki kriterijev za ocenjevanje znanja so v letnih pripravah posameznih predmetov oz. učiteljev.

11. Datumi za pisno ocenjevanje oz. mrežni načrt ocenjevanja bodo razvidni v eAsistentu, ko bo to mogoče. Učenci bodo z datumi pisnega ocenjevanja javno seznanjeni.

12. Aktiv 4.in 5. razred se bo v tem šolskem letu sestal po potrebi, najmanj pa še dvakrat (predvidoma v februarju in avgustu).

13. Izobraževanje strokovnih delavcev

Poleg omenjenih izobraževanj v okviru projektov, se bomo med letom udeleževale ponujenih izobraževanj glede na interese in ponudbo.

14. Gradivo**Gradivo v šolskem letu 2021/2022:****SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 4. RAZRED:**

SLOVENŠČINA	Blažič et al: RADOVEDNIH PET 4, berilo za slovenščino -književnost, Rokus klett	
ANGLEŠKI JEZIK	YOUNG EXPLORERS 1, slov. izdaja, učbenik za angleščino v 4. razredu OŠ	YOUNG EXPLORERS 1, slov. izdaja, del. zvezek za angleščino v 4. razredu OŠ, OXFORD UNIVERSITY PRESS
MEDPREDMETNO POVEZOVANJE		RADOVEDNIH PET 4, komplet C (SDZ v dveh delih GRADIM SLOVENSKI JEZIK 4 – IZDAJA S PLUSOM, Rokus Klett

DRUŽBA	RADOVEDNIH PET: DRUŽBA 4, učbenik za družbo, Rokus Klett	
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	RADOVEDNIH PET: NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA 4, učbenik za NIT, Rokus Klett	
TEHNIKA KOT NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		Papotnik et al: TEHNIKA 1, delovno gradivo z navodili za neobvezni izbirni predmet TEHNIKA za 4. razred OŠ, IZOTECH

SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 5. RAZRED

SLOVENŠČINA	Golob, Kordigel, Saksida: BERILO 5, NA KRILIH BESED, berilo za slovenščino v 5. razredu OŠ, MKZ	Cajhen et al: GRADIM SLOVENSKI JEZIK 5 – IZDAJA S PLUSOM; samostojni delovni zvezek (v dveh delih) v 5. razredu, Rokus Klett
ANGLEŠKI JEZIK	Lauder: YOUNG EXPLORERS 2, slovenska izdaja, učbenik za angleščino v 5. razredu OŠ, Oxford University Press	Lauder: YOUNG EXPLORERS 2, slovenska izdaja, delovni zvezek za angleščino v 5. razredu OŠ, Oxford University Press
MATEMATIKA		Rugelj et al: MATEMATIKA 5, samostojni delovni zvezek za matematiko v 5. razredu OŠ, 1. in 2. del, MKZ
DRUŽBA	Verdev, Žlender: RADOVEDNIH PET: Družba 5, učbenik za družbo v 5. razredu OŠ, Rokus Klett	
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	Mežnar, Slevce, Štucin: RADOVEDNIH PET: Naravoslovje in tehnika 5, Učbenik za naravoslovje in tehniko v 5. razredu OŠ, Rokus Klett	
GLASBENA UMETNOST		Mraz, Novak, Brdnik Juhart: RADOVEDNIH PET, samostojni delovni zvezek za glasbeno umetnost v 5. razredu OŠ, Rokus Klett
TEHNIKA KOT NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET		Za tiste, ki predmet obiskujejo 1. leto: Papotnik et al: TEHNIKA 1, delovno gradivo z navodili za neobvezni izbirni predmet TEHNIKA za 4. razred OŠ, IZOTECH
		Za tiste, ki predmet obiskujejo 2. leto: Papotnik et al: TEHNIKA 2, delovno gradivo z navodili za neobvezni izbirni predmet TEHNIKA za 5. razred OŠ, IZOTECH

15. Ure KIZ:

V šolskem letu bo knjižničarka Urška Cilenšek izvajala ure KIZ. Izvedla bo 4 ure v vsakem oddelku. Časovni okvir ur bo potekal po dogovoru z učiteljicami.

Priloga 2.3. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA DRUŽBOSLOVJE za šolsko leto 2021/2022, zapisal Klemen Turnšek:

1. V šolskem letu 2021/2022 bodo v aktivu družboslovja:

Petra Horvat – zgodovina 6., 7., 8. in 9. r,

Biserka Rotar – geografija 6., 7., 8. in 9. r, domovinska in državljanska kultura in etika 7. in 8. r.

Nenad Petrović – glasbena umetnost 6., 7., 8. in 9. r,

Tina Matko – likovna umetnost 6., 7., 8. in 9. r, izbirni predmet likovno snovanje

2. Vodenje tekmovanj, sodelovanje na natečajih in pri projektih:

Petra Hovat vodi tekmovanje iz znanja zgodovine, projekt oz. pisanje apelov

Biserka Rotar: vodi tekmovanje iz znanja geografije, mentorica Otroškega parlamenta,
Biserka Rotar: sodelovanje na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava (s Sabino Potrbin),
Nenad Petrović vodi otroški in mladinski pevski zbor, ki nastopa na šolskih in
lokalnih prireditvah, revija otroških pevskih zborov v Trbovljah v aprilu
sodelovanje na različnih natečajih, razpisih (vsak na svojem predmetnem področju skozi šolsko leto).

3. Kriteriji in načini ocenjevanja

a) Kriterij pisnega ocenjevanja:

0 - 44% - nezadostno

45% - 60% - zadostno

61% - 78% - dobro

79% - 89% - prav dobro

90% - 100% - odlično

b) Merila za ocenjevanje

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri ocenjevanju znanja učenca je zagotovljena javnost ocenjevanja, na način, da v uvodni uri na začetku šolskega leta in pred ocenjevanjem znanja predstavimo cilje in standarde znanja ter kriterije ocenjevanja, opredeljene v učnem načrtu, za posamezno ocenjevalno obdobje in sklop ocenjevanja. Predstavimo tudi način in roke ocenjevanja. Ocenjujemo pred učenci oddelka ali učne skupine oz. glede na morebitni individualiziran program. Učence in starše sprotno obveščamo o doseženih rezultatih pri ocenjevanju. Učencu in staršem se izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke.

Pri GUM se lahko učencu ob koncu šolskega leta ocena zviša, v primeru, da obiskuje otroški in mladinski pevski zbor ter pri pouku sodeluje ter vestno opravlja šolsko delo (domače naloge ...).

Kriteriji ustnega ocenjevanja za posamezni predmet so tudi priloga letne priprave.

Delo pri učnih urah se individualizira in diferencira. Oblike in metode dela se prilagodi potrebam učencev in so usklajene z individualiziranimi programi.

Pri **učencih s posebnimi potrebami** sledimo minimalnim standardom znanja, upoštevamo njihove prilagoditve in sledimo njihovem individualiziranemu programu (podaljšan čas reševanja, pisno ocenjevanje v posameznih manjših sklopih, v naprej dogovorjeno ustno ocenjevanje ...)

Nadarjenim učencem ponudimo dodatne naloge in projekte, sledimo njihovem individualiziranemu programu.

Pri svojem delu medpredmetno sodelujemo.

V primeru **pouka na daljavo**, bomo pri ZGO, GEO, GUM in DKE dali večji poudarek ustnemu preverjanju in ocenjevanju znanja. Preverjanje znanja bomo izvedli v skupinah preko video konferenčnih programov, medtem, ko bomo ustno ocenjevanje izvedli individualno. Ocenjevanja seminarskih nalog ne načrtujemo. Pri LUM se bodo še naprej ocenjevali učenčevi likovni izdelki.

Kriteriji ustnega ocenjevanja znanja na daljavo ostanejo enaki kot v času pouka v šoli. Na podlagi uredbe ministrstva se lahko število ocen in način ocenjevanja (pisno/ustno) spremeni in prilagodi razmeram.

Kriteriji ocenjevanja so priloga letnih priprav posameznega predmeta.

4. Načrtovane aktivnosti:

V naslednjem šolskem letu bomo člani aktiva sodelovali pri naslednjih dnevih dejavnosti:

6. razred:

- ekskurzija Primorska (Luka Koper, Sečovelje, Piran), 30. 9. 2021 – naravoslovni dan,
- ogled Narodnega muzeja Slovenije in opere v Ljubljani – 9.11.2021 cel dan – kulturni dan

7. razred:

- ekskurzija Notranjska - Rakov Škocjan in Križna jama, predzadnji teden v septembru – naravoslovni dan
- ekskurzija Ljubljanski grad in ogled opere v Ljubljani – 9.11.2021 cel dan – kulturni dan

8. razred:

- ekskurzija Gorenjska, april ali marec - kulturni dan,
- ekskurzija Prirodoslovni muzej Slovenije in ogled opere v Ljubljani – 9.11.2021 - kulturni dan

9. razred:

- ekskurzija Dolenjska, zadnji teden v septembru - kulturni dan,
- ekskurzija Muzej novejšje zgodovine Ljubljana in ogled opere v Ljubljani – 14.1.2022 cel dan – kulturni dan

V aktivu načrtujemo tudi popoldanske ekskurzije za nadarjene učence:

Obisk Medobčinskega muzeja Kamnik in Maistrove hiše (Petra Horvat)

Ogled muzikala v Mariboru skupaj z GESS (Nenad Petrović)

Obisk Narodne galerije (Tina Matko)

Sodelovanje pri natečajih in priključitev k raznim aktivnostim tekom šolskega leta.

Izvedba dneh dejavnosti se prilagaja epidemiološki sliki iz priporočilom NIJZ.

5. V šolskem letu 2021/2022 se bo strokovni aktiv predvidoma sestel še dvakrat. Na posameznih sestankih bo aktiv obravnaval naslednje:

Drugi sestanek: novosti na seminarjih in izobraževanjih, informacije o pripravah učencev na tekmovanja oz. o rezultatih tekmovanj, ki so že bila izvedena, sodelovanje učencev pri projektih, natečajih, tekoča problematika, izbor učbenikov za prihodnje šolsko leto

Tretji sestanek: realizacija načrtovanih ciljev iz učnega načrta, realizacija drugih načrtovanih aktivnosti, načrtovanje dejavnosti za prihodnje šolsko leto.

Priloga: 2.4. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 1 za šolsko leto 2021/2022, zapisal Matic Lenič:

1. Predvideni sestanki

Aktiv se bo v šolskem letu 2021/22 sestel predvidoma štirikrat. Na prvem sestanku v avgustu 2021 bomo obravnavali letni delovni načrt v tem šolskem letu.

Drugo srečanje bo v marcu leta 2022, kjer bomo obravnavali tekmovanja iz matematike in fizike.

Tretje srečanje bo po objavljenem katalogu potrjenih učbenikov za šolsko leto 2022/23.

Četrto srečanje bo junija 2022, kjer bomo analizirali opravljeno delo in se bo pripravile smernice za letni delovni načrt dela aktiva naravoslovje 1 za naslednje šolsko leto.

2. Učitelji

- Ivan Skrinjar v šolskem letu 2021/22 poučuje matematiko v 7. in 8. razredu, fiziko v 8. in 9. razredu, dodatni pouk za matematiko v 7. in 8. razredu ter dodatni pouk fizike.
- Jožica Rovšek poučuje matematiko v 6. in 9. razredu, dopolnilni in dodatni pouk iz matematike v 9. razredu. Dopolnilni in dodatni pouk iz matematike v 6. razredu poučuje Tina Trugar, dopolnilni pouk iz matematike v 7. in 8. razredu ter individualno in skupinsko pomoč poučuje Andreja Škorjanc.
- Matic Lenič poučuje neobvezni izbirni predmet računalništvo v 4., 5. in 6. razredu ter obvezna izbirna predmeta s področja računalništva v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju.
- Andreja Škorjanc poučuje tehniko in tehnologijo v 6., 7. in 8.

3. Člani aktiva bomo v šolskem letu izvedli naslednje aktivnosti:

-izvajali vse strokovno delo v skladu s tedenskimi učnimi in delovnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2021/2022,

-uskladili letne delovne priprave na vzgojno izobraževalno delo v letu 2021/2022,

-pri delu uporabljali naslednje učbenike

Predmet	Razred	Učbenik
Matematika	6.	Stičišče 6
	7.	Stičišče 7
	8.	Stičišče 8
	9.	Stičišče 9
Fizika	8.	Fizika 8, Modrijan

	9.	Fizika 9, Modrijan
--	----	--------------------

- organizirali in izvedli tekmovanja za učence šole glede na koledar tekmovanj in v skladu s pravilniki za izvedbo tekmovanj posameznih področij:

- šolsko tekmovanje v znanju matematike,
- šolsko tekmovanje v znanju logike,
- šolsko tekmovanje v znanju fizike,
- šolsko tekmovanje Elastomobil.

Tekmovanja bodo potekala v skladu z razpisi in koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2021/22.

Predlog za imenovanje šolskih tekmovalnih komisij:

- šolsko tekmovanje iz matematike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije)

Ivan Skrinjar (član), Eva Makarovič (članica)

- šolsko tekmovanje v znanju logike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije)

Ivan Skrinjar (član), Nina Magister (članica)

- šolsko tekmovanje v znanju fizike: Ivan Skrinjar (predsednik tekmovalne komisije), Jožica Rovšek (član/ica), Andreja Škorjanc (članica)

- se prijavljali na natečaje in projekte s področja tehnike, ki bodo razpisani med šolskim letom in sodelovali v projektih, ki se bodo izvajali na šoli,

- izvedli ali sodelovali na dnevih dejavnosti, ki so usklajeni z letnimi delovnimi pripravami pri fiziki in TIT in v povezavi z ostalimi javnimi zavodi in lokalno skupnostjo,

- usklajevali merila za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto v skladu z učnimi načrti za posamezni predmet,

- izvajali dodatno strokovno pomoč,

- obveščali učence o vsebinah, ki presegajo učni načrt pri matematiki, fiziki in tehniki in tehnologiji, učitelja za matematiko in fiziko bosta v primeru izobraževanja na daljavo uporabljala interaktivne učbenike in drugo učno gradivo,

- izvajali dodatno individualno in strokovno pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem s posebnimi potrebami glede na potrebe,

- izvajali dopolnilni in dodatni pouk,

- se izobraževali glede na razpisane seminarje,

- v okviru pouka izvajali določene ure v knjižnici in računalniški učilnici v skladu z letnimi pripravami in delovnim načrtom knjižnice,

- sodelovali s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in individualnih govorilnih urah v skladu s šolskim koledarjem,

- opravljali ostala dela po navodilu ravnateljice.

4. Predlagani tehniški dnevi v šolskem letu 2021/2022, s predvidenim časom izvedbe:

6. RAZRED:

Tehniški dnevi:

1. Varni na internetu in Speculum Artium, september 2021 razredničarka in M. Lenič

2. TKD 2021, Lonček kuhaj, 5.10.2021, razredničarka, tehnična pomoč Škorjanc in Lenič

3. Novoletne delavnice, okraski iz papirja in lesa, december 2021

4. Izdelajmo sončno uro, maj ali junij 2022; učiteljica tehnike

7. RAZRED:

Tehniški dnevi:

1. TKD 2021, Lonček kuhaj, 5.10.2021, razredničarki, tehnična pomoč Škorjanc in Lenič

2. Novoletne delavnice - izdelki iz umetnih snovi, december 2021, razrednika in učit. tehnike

3. Z igro do zvezd; Zvezdogled-Astronomija; (Tehnopark Celje ali delavnice v šoli), april 2022, razredničarka in učitelj tehnike

4. Plastika – naša odločitev. Ogled zbirnega centra ter delavnice v šoli, junij 2022.

8. RAZRED:

Tehniški dnevi:

1. Varni na internetu in Speculum Artium, september 2021 razrednika in M. Lenič

2. TKD 2021, Lonček kuhaj, 5.10.2021, razrednika, tehnična pomoč Škorjanc in Lenič
3. Novoletne delavnice - izdelki iz kovine, december 2021, razrednika in učit. tehnike
4. Proizvodnja kovinskih konstrukcij, KOVIT, marec 2022, učit. Tehnike ali Eksperimenti v naravoslovju

9. RAZRED

Tehniški dnevi:

1. TKD 2021, Lonček kuhaj, 5.10.2021, razredničarki, tehnična pomoč Škorjanc in Lenič
2. Novoletne delavnice - izdelki iz različnih materialov, december 2021, razredničarki in učit. tehnike
3. Eksperimenti v tehniki in fiziki, marec 2022
4. Priprava scenografije za valeta, 14. junij 2022, razredničarki in učit. tehnike/LUM, valeta: A. K. Šimunič

Priloga: 2.5. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 2 za šolsko leto 2021/2022, zapisala Sabina Potrbin:

1. Sestanki:

Aktiv se bo v šolskem letu 2021/2022 sestel trikrat oziroma po potrebi. Na prvem sestanku, konec avgusta, bomo obravnavali oblikovanje dni dejavnosti. Drugi sestanek bo predvidoma februarja, na njem bomo pregledali realizacijo naravoslovnih dni in tekmovanj. Na tretjem sestanku bomo pregledali in evalvirali delo v šolskem letu.

2. Članice aktiva:

Sabina Potrbin, naravoslovje 7. B, biologijo 9. A in 9. B, gospodinjstvo 6. A, SPH, NPH, OPB;
Irena Štusej naravoslovje 6. A in 7. A, biologija 8. A in 8. B, OPB;
Andreja Škorjanc, kemija 8. A in 8. B in 9. A in 9. B.

3. Aktivnosti:

Članice aktiva bomo v tem šolskem letu izvedle naslednje aktivnosti:

- Izvajali bomo vse strokovno delo v skladu z učnimi načrti in učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2021/2022;
- Organizirale bomo tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje. Če bo izkazan interes učencev in ugodna epidemiološka slika v državi z upoštevanjem priporočil NIJZ, se bomo udeležili tekmovanja Kuhna pa to. Tekmovanja bodo izvedena v skladu z razpisi in pravilniki, šolske tekmovalne komisije je gospa ravnateljica že imenovala.
- Izvedli ali sodelovali bomo na dnevih dejavnosti, ki jih organizirajo članice našega aktiva (tudi v sodelovanju z lokalno skupnostjo):
 - 6. r.:** Zdravje v sodelovanju z ZD Trbovlje, Značilnosti ekosistemov ob morju (Luka Koper in Sečoveljske soline) (30. 9. 2021), Travišča v Krajinskem parku Kum (maj 2022)
 - 7. r.:** Gozd in potok (junij 2022), Eksperimenti v NAR – delavnice v šoli, Gozdni in jamski ekosistem (Rakov Škocjan in Križna jama) (20. – 24. 9.)
 - 8. r.:** Zdravje v sodelovanju z ZD Trbovlje, Prva pomoč – v sodelovanju s SŠZ, Človek in stik z okoljem – delavnice v šoli, mogoče sodelovanje z GESS
 - 9. r.:** Samopodoba in samozavest – mogoče sodelovanje z ZD Trbovlje, Ekologija – delavnice s prvošolci, Krajinski parki
- Znanje učencev bomo preverjale in ocenjevale glede na razpored, ki ga pripravimo v začetku šolskega leta in v skladu z letnimi delovnimi pripravami na vzgojno izobraževalno delo v letu 2021/2022:
 - NAR6: pisna ocena, ustna ocena, ocena herbarija
 - NAR7: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni, ocena eksperimentalnega dela, ocena predstavitve
 - BIO8: pisna ocena, ustna ocena, ocena predstavitve
 - BIO9: pisna ocena, ustna ocena, ocena predstavitve
 - KEM8: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni
 - KEM9: 2 pisni oceni, 2 ustni oceni
 - GOS6: ocena iz praktičnega dela, 2 oceni predstavitev
 - SPH, NPH: 3 ocene iz praktičnega dela

- Izvajale bomo dodatno svetovanje.
- S pomočjo tehničnega osebja bomo poskrbeli za šolski vrt.
- Izobraževale se bomo glede na razpisane seminarje in se udeležile vseh seminarjev na šoli.
- Sodelovale bomo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah po koledarju za šolsko leto. V primeru izobraževanja na daljavo, bo imele stike s starši po telefonu in elektronski pošti.
- Aktivno bomo sodelovale v projektih: vodja tima v okviru Mreže zdravih šol je Irena Štusej, Sabina Potrbini (in Biserka Rotar) sodeluje na festivalu Turizmu pomaga lastna glava.
- Opravljali ostala dela po napotitvi ravnateljice.

4. Kriteriji ocenjevanja:

Uskladile smo kriterije za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto.

- 90 – 100 % odlično 5
- 80 – 89 % prav dobro 4
- 65 – 79 % dobro 3
- 50 – 64 % zadostno 2
- 0 – 49 % nezadostno 1

Za učence z odločbami to ne velja, saj bodo ocenjeni na podlagi odločbe in individualiziranih načrtov.

5. Učbeniki:

predmet	razred	učbenik
gospodinjstvo	6.	Gospodinjstvo 6, Rokus
naravoslovje	6.	Dotik narave 6, interaktivno učno gradivo Naravoslovje 6 iRokus+
naravoslovje	7.	Dotik narave 7, interaktivno učno gradivo Naravoslovje 7 iRokus+
biologija	8.	Dotik življenja 8 in Samostojni delovni zvezek 8, Rokus
biologija	9.	Dotik življenja 9 in Samostojni delovni zvezek 9, Rokus
kemija	8.	Kemija danes 1, DZS
kemija	9.	Kemija danes 2, DZS

6. Preverjanje in ocenjevanje znanja:

Kriteriji so v aktivu usklajeni in so del letnih priprav za predmete, ki jih poučujejo člani aktiva. Časovna razporeditev pisnih preverjanj in ocenjevanj znanja bo določena in bo del mrežnega načrta šole.

Priloga 2.6. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA JEZIKOSLOVJE (slovenski, angleški in nemški jezik) za šolsko leto 2021/2022, zapisala Ajda K. Šimunič:

V aktivu za jezikoslovje so v šolskem letu 2021/2022 naslednje članice: Mojca Lazar Doberlet, Barbara Zupančič, Jasna Drnovšek, Blanka Gombač, Ajda Klanšek Šimunič.

V okviru dejavnosti aktiva za šolsko leto 2021/2022 načrtujemo:

1. Vse strokovno delo v skladu s tedenskimi učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2021/2022.
2. Vse dejavnosti v okviru določene delovne obveznosti oziroma razporeditve del in nalog učitelja v šolskem letu 2021/2022.
3. V okviru **individualne in skupinske pomoči** bo učiteljica učencem pomagala pri odpravljanju težav pri jeziku (angleščina, slovenščina), zapisovanju, socialnih veščinah, bralnem razumevanju idr. Ure še niso razporejene.
4. **Ure dodatnega in dopolnilnega poka še niso razporejene.** Pri urah dodatnega pouka se bodo učenci pripravljali na tekmovanje iz angleščine ter spletno bralno tekmovanje Knjižni molj. Pri urah dopolnilnega pouka pa bodo učenci dobili dodatno razlago in vaje za tekočo šolsko snov.
5. **Bralna značka:** učenci lahko opravljajo bralno značko pri slovenščini, angleščini in nemščini. Bralno značko pri slovenščini opravijo tako, da se o prebranih knjigah pogovorijo z učiteljem mentorjem (izven pouka, po dogovoru). Pri angleščini bodo bralno značko opravili prek založbe Mladinska knjiga – Epi Reading Badge v sklopu pouka. Pred in po pouku bodo učenci lahko še dodatno brali predlagane knjige

in utrjevali znanje povezano z besedili. Zainteresirani učenci se lahko prijavijo tudi na spletno tekmovanje Knjižni molj. Bralno značko iz nemščine bodo opravili pri pouku.

»Najhitrejši« bralci bodo v novembru 2021 v popoldanskem času obiskali knjižni sejem v Ljubljani, v kolikor bodo epidemiološke razmere to dopuščale.

6. Tekmovanja:

- tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje za učence od 5. - 9. razreda (november 2021)
- tekmovanje iz angleščine za učence 9. razreda (november 2021)
- bralno spletno tekmovanje Knjižni molj (celo leto) za učence 8. in 9. razreda

7. Dnevi dejavnosti

Predvideni dnevi dejavnosti za šolsko leto 2021/2022:

Predlogi za KULTURNE DNEVE:

6. RAZRED: ogled filma v DDT in delavnice v šoli (maj, junij 2022):

skupaj s petošolci: Nikec na počitnicah

Evropski dan jezikov – delavnice v šoli (27. september 2021)

Ljubljana (9. 11. 2021) Koncert Glasbene mladine Slovenije in obisk Ljubljanskega gradu

7. RAZRED: ogled filma Kickbokserka v DDT in delavnice v šoli (maj, junij 2022)

Koncert Glasbene mladine Slovenije in obisk Narodnega muzeja Ljubljana (9. 11. 2021)

Rastem s knjigo v KTS (4. februar 2022)

8. RAZRED: ogled filma Kickbokserka v DDT in delavnice v šoli (maj, junij 2022)

Literarna ekskurzija na Gorenjsko (Prešeren) – (april 2022)

Koncert Glasbene mladine Slovenije in obisk Prirodoslovnega muzeja Lj. (9. 11. 2021)

9. RAZRED: ogled filma Kickbokserka v DDT in delavnice v šoli (maj, junij 2022)

Literarna ekskurzija na Dolenjsko (**29. september 2021**)

Koncert Glasbene mladine Slovenije in obisk Muzeja novejših zgodovine Lj. (**14. 1. 2022**)

8. Učence bomo spodbujale k ustvarjalnemu sodelovanju na različnih razpisih, natečajih skozi celo šolsko leto.

9. Kriteriji pri pisnem ocenjevanju

Pred ocenjevanjem se znanje vedno preveri in ponovi, kar je potrebno. Po ocenjevanju učiteljica izvede analizo pisne naloge.

Kriteriji za pisno ocenjevanje:

100 % - 90 % = odl. (5)

89 % - 80 % = pdb. (4)

79 % - 65 % = db. (3)

64 % - 45 % = zd. (2)

44 % - 0 % = nzd. (1)

Vsi ostali opisniki kriterijev za ocenjevanje znanja so v letnih pripravah posameznih predmetov oz. učiteljev.

10. Datumi za pisno ocenjevanje oz. mrežni načrt ocenjevanja bodo razvidni v eAsistentu, ko bo to mogoče. Učenci bodo z datumi pisnega ocenjevanja javno seznanjeni.

11. Angleščina je v prvem razredu organizirana kot neobvezni izbirni predmet.

12. Aktiv za jezikoslovje se bo v tem šolskem letu sestel po potrebi, najmanj pa še trikrat. Po upokojitvi Jasne Drnovšek, bomo LDN aktiva predstavile novi sodelavki oz. sodelavcu.

13. Šola je vključena v projekta:

-PROJEKT JeŠT – Projekt temelji na raznojezičnem konceptu in spodbuja vse vključenost in vseprisotnost različnih jezikov, kultur in njihovih rab. Udeleževali se bomo aktualnih dogodkov, in na šoli organizirali dejavnosti združljive s tem vodilom.

-Rastem s knjigo

14. Izobraževanje strokovnih delavcev

Poleg izobraževanj v okviru projektov, se bomo med letom udeleževale ponujenih izobraževanj glede na interese in ponudbo.

15. Gradivo

Gradivo v šolskem letu 2021/2022:

SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 6. RAZRED ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022:

SLOVENŠČINA	Šoster Olmer, Ksenja: Kdo se skriva v ogledalu (berilo), Mladinska knjiga	Kumer, Močivnik, Smolej, Koncilija: Slovenščina v oblaku (učni komplet) , Rokus Klett
ANGLEŠKI JEZIK	Wetz, Quinn: ENGLISH PLUS STARTER, 2. izdaja , učbenik za angleščino v 6. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194201612	Wetz: ENGLISH PLUS STARTER, 2. izdaja , delovni zvezek z on-line kodo za angleščino v 6. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194202381

SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 7. RAZRED ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022:

SLOVENŠČINA		Avbar, Dolenc: OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 7+ , Samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik in književnost v 7. razredu osnovne šole, ROKUS KLETT EAN: 9789612717841
ANGLEŠKI JEZIK	Wetz: ENGLISH PLUS 1 , druga izdaja, učbenik za angleščino v 7. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194200592	Hardy-Gould: ENGLISH PLUS 1 , druga izdaja, delovni zvezek z on-line kodo za angleščino v 7. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194202213
IZBIRNI PREDMET NEMŠČINA		MAXIMAL 1 , komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075927834

SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 8. RAZRED ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022:

SLOVENŠČINA		Avbar, Dolenc: OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 8 , 2. izdaja, Samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik in književnost v 8. razredu osnovne šole, ROKUS KLETT EAN: 9789612717858
ANGLEŠKI JEZIK	Wetz, Pye: ENGLISH PLUS 2 , druga izdaja, učbenik za angleščino v 8. razredu osnovne šole, OUP EAN: 9780194200615	Hardy-Gould: ENGLISH PLUS 2 , 2. izdaja, delovni zvezek z on-line kodo za angleščino v 8. razredu osnovne šole, OUP EAN: 9780194202268
IZBIRNI PREDMET NEMŠČINA		če obiskuje 1. leto: MAXIMAL 1 , komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075927834 če obiskuje 2. leto: MAXIMAL 2 , komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 8. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075928312

SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 9. RAZRED ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022:

SLOVENŠČINA		OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 9 samostojni delovni zvezek za slovenščino - jezik in književnost v 9. Razredu osnovne šole, ROKUS KLETT EAN: 9789612717865
ANGLEŠKI JEZIK	Wetz, Pye: ENGLISH PLUS 3 , druga izdaja, učbenik za angleščino v 9. razredu osnovne šole, OUP EAN: 9780194200615	Kate Mellersh: English Plus 3 Delovni zvezek z online kodo za angleščino v 9. razredu osnovne šole (2. izdaja), OUP

IZBIRNI PREDMET NEMŠČINA		če obiskuje 1. leto: MAXIMAL 1 , komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075927834 če obiskuje 2. leto: MAXIMAL 2 , komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 8. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075928312 če obiskuje 3. leto: MAXIMAL 3 , delovni zvezek za nemščino kot izbirni predmet v 9. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 9789612719203
---	--	--

16. Ure KIZ

V šolskem letu bo knjižničarka Urška Cilenšek izvajala ure KIZ. Predvidoma bo izvedla 4 ure v vsakem oddelku. Časovna razporeditev ure KIZ bo razvidna iz LDN knjižnice.

17. Izobraževanje na daljavo

V primeru izrednih razmer oz. izobraževanja na daljavo se za doseganje minimalnih in temeljnih standardov znanja poleg učbenikov in delovnih zvezkov, uporabljajo različna spletna orodja in metode poučevanja. Pri razlagi snovi vsi učitelji uporabljamo enako spletno orodje Microsoft Teams, ki omogoča tako video konference, kot tudi nalaganje učnih listov, spletnih povezav, sporazumevanje z učenci v obliki elektronskih sporočil itn. Za razvijanje vseh jezikovnih kompetenc je nujno, da učitelj pri poučevanju na daljavo uporablja tudi video konferenco, saj le-ta omogoča tako vizualni kot slušni stik z učenci. Zapisala Ajda Klanšek Šimunič, vodja aktiva v šolskem letu 2021/2022.

Priloga 2.7. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA ŠPORT za šolsko leto 2021/2022, zapisal Jure Jazbec:

1. KADROVSKI POGOJI

Aktiv športa sestavljajo: Gašper Ovnik, Jure Jazbec in učiteljice razrednega pouka, ki poučujejo šport. Poučevanje v oddelkih v šolskem letu 2021/2022: Gašper Ovnik: ŠPO 5. B, 6. A –ž, 7. A in B – ž, 8. A in B. –ž, 8. A in B - m, 9. A in B – ž; obvezni ibirni predmeti: ŠZZ, IŠP, neobvezni izbirni predmet: NŠP.

Jure Jazbec: ŠPO 4. A, 6. A – m, 7. A in B – m, 8. B – m, 9. A in B – m; obvezni izbirni predmet: ŠSP

2. INTERESNE DEJAVNOSTI

Strokovni delavec	Interesna dejavnost	Šolska športna tekmovanja
Gašper Ovnik	Odbojka	Medšolska in občinska tekmovanja
Jure Jazbec	Nogomet	Medšolska in občinska tekmovanja

3. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

Po dogovoru se bova udeleževala permanentnega izobraževanja za učitelje športa. Prav tako se bova udeleževala študijskih skupin. Seminarje bova poiskala iz Kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja.

4. ŠPORTNI DNEVI

Športni dnevi 6. razred:

Opombe	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
medgeneracijsko druženje	<i>Šport in špas</i>	I. Štusej, razrednika	September 2021	OŠ IC Trbovlje
	Zimski športni dan/ zimski pohod	Aktiv ŠPO	januar 2022	Rogla, Ljubljana, Trbovlje
Rudar Trbovlje	ŠVK, športne igre	Aktiv ŠPO	april 2022	Trbovlje
	Spomladanski pohod	Aktiv ŠPO	maj 2022	Trbovlje

odprti bazen Trbovlje	plavanje	Aktiv ŠPO	junij 2020	Trbovlje
--------------------------	----------	-----------	------------	----------

Športni dnevi 7. razred:

Opombe	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
medgeneracijsko druženje	<i>Šport in špas</i>	I. Štusej, razrednika	September 2021	OŠ IC Trbovlje
	Zimski športni dan/ zimski pohod	Aktiv ŠPO	januar 2022	Rogla, Ljubljana, Trbovlje
Rudar Trbovlje	ŠVK, športne igre	Aktiv ŠPO	april 2022	Trbovlje
	Spomladanski pohod	Aktiv ŠPO	maj 2022	Trbovlje
odprti bazen Trb.	plavanje	Aktiv ŠPO	junij 2020	Trbovlje

Športni dnevi 8. razred:

Opombe	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
medgeneracijsko druženje	<i>Šport in špas</i>	I. Štusej, razrednika	September 2021	OŠ IC Trbovlje
	Zimski športni dan/ zimski pohod	Aktiv ŠPO	januar 2022	Rogla, Ljubljana, Trbovlje
Rudar Trbovlje	ŠVK, športne igre	Aktiv ŠPO	april 2022	Trbovlje
	Spom. pohod	Aktiv ŠPO	maj 2022	Trbovlje
odprti bazen Trb.	plavanje	Aktiv ŠPO	junij 2020	Trbovlje

Športni dnevi 9. razred:

Opombe	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
medgeneracijsko druženje	<i>Šport in špas</i>	I. Štusej, razrednika	September 2021	OŠ IC Trbovlje
	Zimski športni dan/ zimski pohod	Aktiv ŠPO	januar 2022	Rogla, Ljubljana, Trbovlje
Rudar Trbovlje	ŠVK, športne igre	Aktiv ŠPO	april 2022	Trbovlje
	Spom. pohod	Aktiv ŠPO	maj 2022	Trbovlje
	Zak. ekskurzija	Aktiv ŠPO	3.6 2022	Bled

Športni dnevi se lahko spremenijo tako terminsko kot tudi vsebinsko, glede na epidemiološko sliko v Sloveniji, ki bo v času izvedbe dni dejavnosti.

5. DRUGE DEJAVNOSTI

V 4. in 5. razredu bomo izvajali športni program Krpan, prav tako bomo izvedla testiranje znanja plavanja za 6. razred ob koncu šolskega leta. Če bodo epidemiološke razmere dovoljevale, bomo v pomladnih mesecih izvedli tekmovanje Cankarjevih 3x3 ter med počitnicami ali prostimi vikendi športne urice. Učencem bomo ponudila še interesno dejavnost floorball ali funkcionalno vadbo, glede na interes učencev.

6. GOVORILNE URE

Govorilne ure in sodelovanje s starši bova izvajala skladno s šolskim letnim delovnim načrtom in po potrebi.

Priloga 2.8. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA ODDELKE JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA za šol. leto 2021/2022, zapisala Mojca Mahkovic:

1. Aktiv sestavljajo: Irena Štusej, Sabina Potrbini, Biserka Rotar, Nina Magister, Gašper Ovnik, Mojca Mahkovic, Simona Božič
2. Sestanki aktiva: Aktiv se bo v šolskem letu 2021/2022 sestel vsaj trikrat. Na prvem sestanku se dogovorimo o organizaciji dela in o načrtovanju aktivnosti. Na drugem sestanku, ki bo predvidoma sredi septembra, ponovno oblikujemo oz. preoblikujemo skupine glede na septembrske prijave in realno število učencev. Po potrebi se aktiv sestane še januarja – pregleda se delo v oddelkih podaljšanega bivanja,

predlagajo se morebitne spremembe, izboljšave. Na tretjem sestanku naredimo evalvacijo dela v oddelkih podaljšanega bivanja in pripravimo predloge za naslednje šolsko leto.

3. Pri izvajanju JUV in OPB bo največji poudarek na zagotavljanju varnega učnega okolja in spoštovanja preventivnih zaščitnih ukrepov. Vsi učitelji bodo vodili redno evidenco o prisotnosti otrok v mešanih skupinah.

4. Aktivnosti:

- izvajali bomo vse aktivnosti v skladu z učnim načrtom in obveznostmi posameznega učitelja,
- spremljali bomo morebitne razpise na različne natečaje, aktivnosti, tekmovanja in se smiselno vključevali,
- izvajali bomo dodatno svetovanje,
- sodelovali bomo z učiteljicami, ki učence poučujejo v rednem šolskem delu,
- na rednih govorilnih urah bomo sodelovali s starši,
- opravljali dela po napotitvi ravnateljice,
- sodelovali bomo s knjižničarko pri pripravi in izboru primerne literature za branje v oddelkih podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- člani aktiva oddelkov podaljšanega bivanja so vključeni tudi v druge aktivne posameznih predmetnih področji in se tudi tako vključujejo v delo z učenci.

Učitelji bomo sodelovali pri oblikovanju konkretnih aktivnosti, ki se v oddelkih podaljšanega bivanja izvajajo v skladu z učnim načrtom.

Poudarek bomo dali timske in medpredmetnemu sodelovanju.

Priloga 3: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE za šolsko leto 2021/2022; pripravili Staša Doležalek in Ines Čop:

Delovna področja v šolski svetovalni službi

1. Šolanje
2. Učenje in poučevanje
3. Šolska kultura, klima, vzgoja in red
4. Telesni, osebni in socialni razvoj otroka
5. Poklicna orientacija
6. Socialno ekonomske stiske

Osnovne vrste dejavnosti

1. Dejavnosti pomoči
2. Razvojne in preventivne dejavnosti
3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli kot celota čim bolj uspešni pri doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Temeljna naloga svetovalne službe je, da si na podlagi posebnega strokovnega znanja s svetovalnim odnosom in strokovno avtonomnostjo prizadeva za optimalen razvoj učencev in se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami (Programske smernice za svetovalno službo v osnovni šoli, 2008).

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
	dogovori in usklajevanje aktivnosti pred vpisovanjem bodočih prvošolcev,	starši, otroci	ŠSS, vodstvo, ŠSS drugih šol v občini	januar, februar
	informiranje staršev o vpisu,	starši	ŠSS, ŠSS drugih šol v občini, VVZ	januar, februar
	vpis bodočih prvošolcev (individualno),	starši, otroci	ŠSS	februar

VPIS V 1. RAZRED	iskanje nevpisanih in pošiljanje vabil zamudnikom,	starši, otroci	ŠSS, VVZ, otroški dispanzer, ŠSS drugih šol	februar, marec
	usklajevanje, dogovarjanje in dopisovanje z drugimi šolami v zvezi s šolskim okolišem,	otroci	ŠSS bližnjih šol	februar, marec
	reševanje vlog staršev v zvezi z vpisom izven njihovega šolskega okoliša,	starši bodočih prvošolcev	ŠSS, ŠSS bližnjih šol	februar
	sestaneek komisije za sprejem šolskih novincev (presoja o odlogu všolanja),	otroci	komisija: ŠSS, zdravnik, učiteljica, ravnatelj, VVZ	marec (po potrebi)
	sodelovanje pri organizaciji in izvedbi informiranja staršev bodočih prvošolcev ter priprava gradiva,	bodoči šolarji in njihovi starši	ŠSS, vodstvo šole, učitelji	maj
	razporejanje učencev v oddelke 1. razreda,	otroci	ŠSS, učiteljice 1. razreda	junij (po potrebi)
I., II., III. VIO	spremljanje razredne klime in vključevanja v šolsko situacijo, pomoč pri vključevanju v šolsko življenje,	prvošolci in drugi učenci	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	urejanje dokumentacije v sodelovanju z drugimi šolami ob prešolanju,	učenci	ŠSS, vodstvo	celotno šolsko leto
	priprava gradiva v zvezi z izbirnimi predmeti za ure ODS in RS ali za spletno predstavitev,	učenci, starši in učitelji	ŠSS	april
	nabor izbirnih premetov, analiza odločitev učencev in usklajevanja,	učenci	vodstvo, učitelji, ŠSS	april–junij
	zbiranje soglasij staršev pri odločanju otrok za izbirne predmete,	učenci, starši	razredniki, ŠSS	maj, junij
	sodelovanje na ocenjevalnih in drugih konferencah in sestankih učiteljskega zbora,	učenci, učitelji	vodstvo, učitelji, ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih, tehniških, športnih dnevih	učenci	vodstvo šole, učitelji	po dogovoru
	nadomeščanje odsotnih učiteljev,	po potrebi 1.–9. razred	ŠSS	po dogovoru
	delavnice ali ure oddelčne skupnosti (socialne igre, sprostitvene tehnike, tehnike učenja, samopodoba ...),	oddelki in skupine učencev	ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje z učitelji in starši pri reševanju učnih in drugih problemov učencev,	učenci	učitelji, starši, ŠSS, zunanje ustanove	celotno šolsko leto
	načrtovanje pomoči posameznim učencem,	učenci	ŠSS	celotno šolsko leto
	individualno svetovanje učencem in staršem, ki se soočajo s težavami (družinske, učne, socialne ...),	učenci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
	podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,	učenci, starši	ŠSS, učitelji, starši, ŠSS druge šole (prešolanje)	celotno šolsko leto
	sodelovanje pri izbiri vsebin predavanj za starše,	učitelji, starši	ŠSS, vodstvo, razredniki	po dogovoru

	priprava spletnih gradiv kot opora pri učenju, soočanju s stresom, doseganja blagostanja ipd.	učenci, starši, učitelji	ŠSS	po potrebi (predvsem v primeru izobraževanja na daljavo)
PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	evidentiranje otrok s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč,	otroci s posebnimi potrebami	učitelji, specialni pedagog, logoped, ŠSS	celotno šolsko leto
	pisanje predlogov za usmerjanje in poročil o predlaganih učencih,	Zavod RS za šolstvo	ŠSS, razredniki, učitelji,	po dogovoru
	sodelovanje v šolskih strokovnih skupinah pri obravnavi odločb komisij za usmerjanje otrok in pri pripravi individualiziranih programov dela s temi učenci,	otroci s posebnimi potrebami	člani strokovne skupine	avgust, nato po prispelih odločbah
	seznanitev učiteljskega zbora s posebnostmi otrok, spodbujanje pozitivnega odnosa do otrok s posebnimi potrebami (in/ali z učnimi težavami), svetovanje različnih učnih metod za učence tujce in učence s primanjkljaji na posameznih področjih,	učitelji	ŠSS, učitelji	september, celotno šolsko leto (po potrebi in dogovoru)
	organiziranje sestankov delovnih skupin za pomoč učencem s posebnimi potrebami,	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS, razredniki, starši, učitelji, spec. pedagog, logoped	vsako ocenjevalno obdobje
	sodelovanje s starši učencev, ki imajo dodatno strokovno pomoč,	starši učencev s posebnimi potrebami	razredniki, logopedinja, spec. ped., ŠSS, učitelji	po dogovoru
	sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZRSŠ, MIZŠ, Komisije za usmerjanje ...),	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS drugih šol in vrtca, ZRSŠ, predstavnik komisije za usmerjanje, MIZŠ, ZD ...	po potrebi glede na vloge in odločbe
	organiziranje evalvacijskih sestankov in sodelovanje na le-teh,	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS, učitelji, logopedinja, spremljevalka, specialni pedagog	ob polletju in po dogovoru
	koordinacija evalvacijskih sestankov in zapisovanje poročil,	učenci, učitelji, starši, vodstvo	ŠSS, specialni pedagog, logoped, razredniki, učitelji,	ob polletju
	izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami,	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS, učitelji, starši	celotno šolsko leto
	vodenje evidence izvajanja dodatne strokovne pomoči,	vodstvo, učitelji, starši računovodstvo	ŠSS	celotno šolsko leto
	pomoč učencem z učnimi težavami (brez odločbe) in priprava individualnih delovnih načrtov pomoči,	učenci	ŠSS, starši, učenci	po potrebi in dogovoru

	urejanje prilagoditev na NPZ, sodelovanje z učitelji pri pripravi pripomočkov,	šestošolci in devetošolci z odločbo, MIZŠ, učitelji	ŠSS, učitelji	oktober, maj
	sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo,	učenci, razredniki	ŠSS, razrednik	po potrebi in dogovoru
	svetovanje prilagoditev za ocenjevanje učencev, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja in svetovanje pri načinu ocenjevanja pri učencih, ki so priseljeni iz drugih držav.	otroci s posebnimi potreb., učitelji	ŠSS, učitelji	po potrebi in dogovoru
PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
NADARJENI UČENCI	načrtovanje dela z nadarjenimi in spremljanje njihovega napredka,	učenci	vodstvo, učitelji, ŠSS	september, junij
	evidentiranje potencialno nadarjenih učencev v 4. razredu in ostalih razredih,	učenci	ŠSS, učitelji	marec, april
	razgovori s starši potencialno nadarjenih učencev,	starši, učenci	razredniki, ŠSS	marec
	zbiranje soglasij staršev za diagnostične obravnave nadarjenih,	starši	razredniki, ŠSS	marec
	izvedba identifikacijskega postopka (diagnosticiranje) nadarjenih (SPM, TTCT – oblika A, OLNAD07),	učenci od 4. razreda dalje	ŠSS, učitelji	marec, april (učenci 4. razreda in naprej)
	poročilo o identifikacijskem postopku nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora,	vodstvo, učitelji	ŠSS, učitelji	april – junij
	identifikacija nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora,	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	junij
	razgovori z nadarjenimi učenci in njihovimi starši,	starši, učenci	ŠSS, starši, učenci	april, maj
	koordiniranje dela z nadarjenimi,	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	evidentiranje vključevanja nadarjenih v dodatne aktivnosti v šoli in izven nje,	učenci	ŠSS, starši, učenci	ob polletju
	sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene,	učenci	razredniki, učitelji, ŠSS, učenci	september
	priprava dokazil o odkriti nadarjenosti,	učenci	ŠSS	junij
	sodelovanje pri organizaciji aktivnosti za vedoželjne.	učenci	ŠSS, učitelji	po dogovoru
PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
	razgovori z učenci, ki imajo težave z odnosi do vrstnikov, učiteljev ali staršev,	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED	razgovori s starši, učitelji, sošolci učencev, ki imajo težave v odnosih,	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	načrtovanje, diagnosticiranje in svetovanje učencem in staršem otrok, ki izražajo čustvene oz. vedenjske težave, težave v odnosih,	učenci, učitelji, razredniki,	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	pomoč učencem, ki se težje vključujejo v razredno skupnost,	učenci	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	sodelovanje z zunanjimi ustanovami ob posebnih primerih kršitev šolskega reda ali izjemno slabih odnosih v šoli,	učenci, starši	ŠSS, CSD, ZD, policija, Komisija za usmerjanje otrok, SCOMS ...	po potrebi
	sodelovanje z učitelji pri oblikovanju vzgojnih programov za učence z vedenjskimi, osebnostnimi in drugimi odstopanji v vedenju in čustvovanju, posvetovanje z učitelji o delu z oddelčno skupnostjo,	učenci, učitelji	učitelji, razredniki	po potrebi
	priprava vzgojno-izobraževalnih tem za razredne ure (razredna klima, odnosi, čustvena inteligentnost ...),	učenci	ŠSS, razredniki, zunanji sodelavci	po dogovoru
	priprava vzgojno-izobraževalnih tem za roditeljske sestanke,	starši	ŠSS, razredniki, zunanji sodelavci	po dogovoru
	pomoč razrednikom pri urejanju razredne klime (tudi z izvedbo delavnic),	oddelek	ŠSS, razredniki	po dogovoru
	pogovori z učenci o načinih reševanja konfliktov,	učenci	ŠSS	po dogovoru
	iskanje rešitev nastalih težav učencev v šoli in izven nje,	učenci, starši	učitelji, ŠSS, CSD, ZD, Komisija za usmerjanje otrok, SCOMS ...	po potrebi in dogovoru
	dežurstvo na hodniku.	učenci	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	Dežurstvo v jedilnici	učenci	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
	sodelovanje z učiteljico državljanske in domovinske vzgoje ter etike v 8. razredu o obravnavi sistema izobraževanja,	učenci osmega razreda	učiteljica DDE, ŠSS	po dogovoru april – junij
	seznanjanje z možnostmi izobraževanja in poklicnega odločanja,	osmošolci, devetošolci, starši	učiteljica DDE, ŠSS, razredniki, Območna podjetno-obrtniška zbornica	celotno šolsko leto
	predstavitev osnovnih smernic pri odločanju za nadaljnje šolanje,	osmošolci, devetošolci	ŠSS, učiteljica DDE, razredniki	po dogovoru
	predstavitve različnih poklicev,	učenci	ŠSS, učitelji, ZRSZ, predstavniki srednjih šol, delovnih org. (OOZ), zunanji sodelavci	po dogovoru

KARIERNA ORIENTACIJA	uvajanje učencev v spoznavanje lastnih sposobnosti, interesov in drugih lastnosti, pomembnih pri poklicnem odločanju,	osmošolci, devetošolci	ŠSS, razredniki	november – maj
	izvedba in analiza vprašalnikov za pomoč pri poklicnem usmerjanju in izbiri srednje šole,	devetošolci	ŠSS	december, januar
	organizacija roditeljskega sestanka s predstavitev zasavskih srednjih šol,	devetošolci, starši	ŠSS, razredniki, srednje šole	januar
	sestanki z razredniki glede karierne orientacije,	devetošolci	ŠSS, razredniki	december
	sestanki z devetošolci in starši glede karierne orientacije,	devetošolci, starši	ŠSS	januar, februar
	organiziranje skupinskih ogledov različnih poklicnih področij, spremstvo učencev,	osmošolci, devetošolci	srednje šole, učitelji, ŠSS, ZLU, OÖZ	po dogovoru
	seznanjanje učencev in staršev s pogoji in možnostmi vpisa v SŠ – Razpis za vpis,	starši	razredniki, predstavniki srednjih šol	januar ali februar
	priprava na informativni dan,	devetošolci	ŠSS, razredniki	februar
	obveščanje učencev o dnevih odprtih vrat, priprava na vpis ipd.,	devetošolci	ŠSS	celotno šolsko leto
	priprava na vpis in izvedba vpisa v SŠ (izpolnjevanje prijav, prenos prijav, vpis ...),	devetošolci, starši	razredniki, ŠSS	marec - junij
	sodelovanje s srednjimi šolami in zdravstvenimi ustanovami za potrebe vpisa,	devetošolci	ŠSS	marec
	analiza prijav in vpisa v srednje šole,	devetošolci	ŠSS	april
	seznanitev staršev in učencev z možnostjo bivanja v dijaškem domu ter seznanitev s postopkom prijave za bivanje v njem,	devetošolci, starši	ŠSS	januar, marec
	seznanitev staršev in učencev z možnostjo pridobitve različnih štipendij.	devetošolci, starši	ŠSS	januar, junij in po potrebi
PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
SOCIALNO EKONOMSKE RAZMERE ŠOLSKI SKLAD	zbiranje predlogov in vlog za dodelitev sredstev iz šolskega sklada (subvencioniranje razširjenega programa OŠ idr.),	učenci, starši	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	vođenje evidence o dodeljeni pomoči,	učenci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje z vodstvom in računovodstvom,	učenci, starši	ŠSS, razredniki	celotno šolsko leto
	sodelovanje v Upravnem odboru šolskega sklada,	učenci, starši, računovodstvo, šola	UO šol. sklada, računovodstvo, svet zavoda, organizacije, donatorji	celotno šolsko leto
	seznanjanje staršev z možnostmi finančne pomoči, pomoč staršem pri dopisih in vlogah za finančno pomoč,	starši	ŠSS, zunanje ustanove	po potrebi

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE	obvestila v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane,	starši	tajništvo, računovodstvo, ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje s CSD in ZPM glede regresirane prehrane,	starši	ŠSS, CSD, tajništvo	celotno šolsko leto – po potrebi
	organizacija posojanja šolskih računalnikov in računalniške opreme ali darovanja računalnikov zunanjih institucij, za omogočanje sodelovanja vseh učencev v VIZ procesu,	Socialno ogroženi učenci in starši, ki nimajo ustrezne opreme	ŠSS, šolski računalnikar, zunanje institucije	po potrebi (v času izobraževanja na daljavo)
	sodelovanje z organizatorji dobrodelnih akcij,	socialno ogroženi učenci, starši	ŠSS, RK, ZPMS, Karitas, Rotary ipd.	po dogovoru
	zbiranje predlogov in dogovarjanje z učenci, starši, organizatorji počitnikovanja, obdarovanja,	socialno ogroženi učenci, starši	razredniki, ŠSS RK, ZPM, Karitas	počitnice, prazniki - po dogovoru
	evidenca potencialnih upravičencev do brezplačnega letovanja in obveščanje.	učenci, starši	ŠSS, tajništvo, računovodstvo, RK, ZPM, Karitas	po potrebi in dogovoru
PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
VODENJE ZBIRK PODATKOV	urejanje evidenc učencev (razredni sezname, jutranje varstvo, OPB, izbirni predmeti, DSP, nadarjeni),	vodstvo, MIZŠ, učitelji	tajništvo, ŠSS, razredniki, učitelji	celotno šolsko leto
	vodenje osebnih map obravnavanih učencev.	učenci	ŠSS	celotno šolsko leto
DRUGO DELO	študijska skupina ŠSS,	ŠSS	ŠSS regije, svetovalci ZRŠŠ	avgust, september
	občinski aktiv ŠSS,	ŠSS	ŠSS drugih Trboveljskih šol	celotno šolsko leto
	študij in osebno izpopolnjevanje – seminarji,	ŠSS		celotno šolsko leto
	pisanje organizacijskega in statističnega poročila,	MIZŠ	vodstvo, tajništvo, ŠSS	september
	pomoč pri koordinaciji NPZ.	učenci, učitelji, MIZŠ	vodstvo, ŠSS, MIZŠ	celotno šolsko leto

Priloga 4: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE za šolsko leto 2021/2022, pripravila Urška Cilenšek:

Cilji knjižnice:

- Uvajanje učencev v svet knjižničnega gradiva, širjenje literarnega obzorja,
- dvigniti bralno kulturo učencev,
- posodobiti in dopolniti knjižnično gradivo,
- povečati izposajo knjižničnega gradiva,
- navajanje učencev na knjižnični red.

Naloge šolske knjižnice:

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike metode dela s knjižničnim gradivom;

- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

Interno bibliotekarsko delo:

- **NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** V okviru finančnih zmožnosti predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja letno. Med knjižno gradivo lahko štejemo tudi učbenike. Novih naslovov periodike ne bomo nabavljali, saj so omejena sredstva za nakup.

Tip gradiva	Standard	Število uporabnikov	Povprečna cena	Znesek
Knjižno gradivo	1 knjiga / uporabnika	322	15 - 20 €	Cca. 6000 €

Nakup novega gradiva je pogojen s finančnimi zmožnostmi.

Poleg učbenikov predlagam nakup slikanic za učence prve triade, saj opažam, da si otroci radi izposojajo knjige, ki pa morajo biti tudi privlačno ilustrirane. Predlagam tudi dokup leposlovja za pionirsko stopnjo (4. – 6. razred), kjer je poleg knjig za domače branje bolj malo novejših knjig, ki jih učenci iščejo in radi berejo (npr. Walliams, zbirka Trio Golaznikus...).

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

- **ODPIS GRADIVA:** V skladu s predpisi iz uporabe izločamo knjižnični fond, ki je zastarel in zato neuporaben, je bil izgubljen, poškodovan oziroma uničen.

- **UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah in sicer za C - cicibanske (1. VIO), P – pionirske (2. VIO) in M – mladinske (3. VIO), za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom pa bo poezija za prvo triado ločena od proze ter stripi (2. triada) ločeni od leposlovja. Gradivo, namenjeno učiteljem, je postavljeno in označeno ločeno od ostalega gradiva, ki si ga izposojajo učenci.

- **IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan v času prisotnosti knjižničarke (delovni čas odvisen od dogovora med šolama, na katerih je knjižničarka zaposlena).

- **SPLETNA STRAN ŠOLSKE KNJIŽNICE** Šolska knjižnica nima svoje spletne strani; aktualne novice knjižnice bomo objavljali na šolski spletni strani. V primeru ponovnega šolanja na daljavo predlagam, da se na šolski spletni strani ločeno uredi zavihek Šolska knjižnica, kamor bi se (poleg drugih informacij) nalagali posnetki »pravljicnih minutk« (branje pravljic za najmlajše), kvizi, predlogi za branje ipd., s katerimi bi spodbujali branje tudi v času pouka na daljavo.

- **ADMINISTRATIVNA DELA:** Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva ter oblikovanje letnega delovnega načrta knjižnice in letnih priprav na pouk KIZ.

Pedagoško delo:

1. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan in vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno porabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije...) ipd.

2. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznavajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznajo pojem citat in citiranje;

- spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

3. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur – Knjižnično informacijska znanja:

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Predlagam, da se ure KIZ za učence in učenke od 1. do 5. razreda izvajajo vsaj 4 ure letno, saj je pri njih potrebno še dodatno vzbujaati interes do branja, pri učenkah in učencih višjih razredov pa bodo ure izvajane v sodelovanju z učitelji posameznih predmetov v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju.

Splošni cilji:

Učenci 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje (spoznajo knjižnični prostor in ureditev knjižnice – izposoja in vračanje gradiva, uporabljajo starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva ter ločijo knjižno od neknjižnega gradiva).

Učenci 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan (spoznajo proces nastanka knjige od ustvarjalca do uporabnika, seznanijo se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, prepoznajo osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu, aktivno branje v slovenskem in tujem jeziku – prebrano znajo tudi kritično ovrednotiti).

Učenci 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja (znajo izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene; te vire uporabljajo etično in zakonito (citira in navaja reference), svoje delo zmorejo tudi ovrednotiti).

Ure KIZ se bodo usklajevale z urnikom učencev in prisotnostjo knjižničarke na šoli. V primeru šolanja na daljavo se bodo ure KIZ poskušale prilagoditi delu od doma z gradivom, ki bo učencem na voljo.

Druge dejavnosti knjižnice:

- sodelovanje pri izvedbi bralne značke;
- obveščanje o knjižnih novostih;
- priprava razstav/plakatov ob pomembnih dnevih;
- sodelovanje z učenci in učitelji – mentorji raziskovalnih nalog;
- sodelovanje pri šolskih projektih (*Vesela šola, Turizmu pomaga lastna glava, Noč pod zvezdami* itd.);
- sodelovanje s Knjižnico Toneta Seliškarja kot lokalno knjižnico in v projektu *Rastem s knjigo*;
- priložnostna nadomeščanja pouka in priprava nanje;
- ostala dela po navodilih ravnateljice in dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi upravljavka učbeniškega sklada; v dogovoru z učitelji se oblikuje seznam gradiv, ki se uporabljajo pri pouku, naroči učbenike in jih obdela v sistemu COBISS3, jih v začetku šolskega leta izposodi in ob koncu leta vrne nazaj v učbeniški sklad. Naroči tudi učna gradiva za učence prve triade, ki pa se ne vnesejo v sistem COBISS3, saj jih učenci dobijo v trajno last ob začetku šolskega leta.

Stalno strokovno spopolnjevanje:

- udeležba na študijski skupini in drugih ustreznih izobraževanjih;
- spremljanje strokovne literature.

Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT RAČUNALNIKARJA za šolsko leto 2021/2022; pripravil Matic Lenič:

A. DELO Z UČENCI

1. Delo z učenci pri izvajanju učno vzgojnega procesa z uporabo računalnika

Razred: 6., 7., 8., 9.

Poglavja (Izvajanje pri predmetu)	Vsebine	Število ur
Osnove računalništva (NIP RAČ,OIP MME, IP UBE)	Sestavni deli računalnika in funkcije posameznih elementov	10
Program Gimp (TIT, LIV)	Osnovni zaslon, orodjarna, barvna paleta, risanje črt, objektov, izdelava slike, shranjevanje in tiskanje, odpiranje shranjenega dokumenta, izdelava tehnične risbe (naris računalniških sestavnih delov, . . .), shranjevanje izdelka, izdelek s čopičem in črno-belo paletu (rastar)	4
Program Cicicad in Sketchup (TIT)	Program za tehniško risanje	10
Urejevalnik besedil Word 2016 (FIZ,TIT , SLO)	Oblikovanje strani, pisanje besedila, brisanje napačno vpisanih znakov, premikanje po besedilu, oblikovanje znakov, oblikovanje odstavkov, shranjevanje, predogled, tiskanje izdelka, novo besedilo, označevanje besedila, iskanje besedila, tabele, vključevanje slik v besedilo.	8
Varnost na internetu (vsi oddelki na šoli v okviru pouka in na razrednih urah)	Aktivnosti v okviru projekta SAFE.si in organizacija tehniškega dne za 6., 7. razred.	15

Razred: 5.

Osnove dela s programom kolesarski izpit	Prijava za kolesarski izpit in opravljanje izpita.	14
--	--	----

2. Sodelovanje z učitelji (od 1. do 9. razreda) pri pripravi in izvedbi (po potrebi) pouka z uporabo računalniške tehnologije.

B. OSTALE NALOGE RAČUNALNIKARJA

1. Izobraževanje učiteljev (sodelovanje z vodstvom šole):

obveščanje, vzpodbujanje, izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije (Katalog, Office365, Arnes, Safe.si).

2. Izobraževanje staršev (sodelovanje z vodstvom šole).

3. Programska oprema:

- spremljanje novosti in obveščanje učiteljev na področju izobraževalne tehnologije,
- v okviru vodstva šole izbiranje in naročanje programske opreme (Katalog programske opreme),
- skrb za uporabo licenčne programske opreme,
- skrb za nemoteno delovanje programske opreme.

4. Strojna oprema

- skrb za nemoteno delovanje strojne opreme (organizacija, stiki s serviserji).

5. Omrežja

- skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja na šoli in povezavo omrežja z Arnesom,
- spodbujanje učencev in učiteljev za uporabo interneta.

6. Ažuriranje spletne strani šole in spodbujanje strokovnih delavcev za objavljanje dogodkov na spletni strani šole.

7. Varnost pri uporabi IKT na šoli: upoštevanje in izvajanje določil iz pravilnika o sprejemljivi rabi informacijske tehnologije na šoli, skrb za evidenco uporabe računalniške učilnice, zaščita računalnikov z gesli, evidenca o izposojeni tehnični opremi (v primeru ponovnega izobraževanja na daljavo).
8. Projekti in izobraževanja:
udeležba na izobraževanjih za računalnikarje,
udeležba na izobraževanjih v organizaciji šole,
pomoč pri sodelovanju na videokonferencah,
samoizobraževanje,
sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.
9. Nakup opreme; sodelovanje pri razpisih za nakup nove strojne opreme.
10. Priprava in administracija v primeru izobraževanja na daljavo.
11. Opravljanje drugih del po programu dela zavoda in po navodilih ravnateljice.

Priloga 6: LETNI NAČRT DELA POOBLAŠČENE OSEBE ZA VARSTVO PODATKOV ZA LETO 2020/21 Naročnik: Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje, Trg Franca Fakina 8, 1420 Trbovlje
Pooblaščen osebja za varstvo podatkov: DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor
Vodstvu naročnika je bil letni načrt posredovan dne 20. 1. 2021. Letni načrt sta pripravila: Miroslav Ekart, pooblaščen osebja za varstvo osebnih podatkov in Aljaž Lep, svetovalec

Področje	Naloge	Časovnica
Skladnost, izobraževanje in ozaveščanje	Letni sestanek z vodstvom in/ali osebami, ki se v praksi ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov pri naročniku.	Pomlad 2021, osebno ali online.
Izobraževanje in ozaveščanje	Izvedba izobraževanja za vse zaposlene o predpisih glede varstva osebnih podatkov. Možnost preverjanja znanja zaposlenih iz varstva osebnih podatkov in poročilo o doseženih rezultatih.	Spletno izobraževanje zaposlenih in govorilne ure na sedežu naročnika po dogovoru. Preverjanje znanja zaposlenih po dogovoru.
Izobraževanje in ozaveščanje	Spremljanje prakse v Sloveniji in EU na področju varstva osebnih podatkov in priprava mesečnih enovic.	1 x mesečno e-novice, po potrebi.
Izobraževanje in ozaveščanje	Priprava specializiranega letnega izobraževalnega dogodka (seminarja) za vodilne in osebe, ki se ukvarjajo z varstvom osebnih podatkov (IT, kadri, pravna služba, računovodstvo, ...)	1x letno.
Skladnost	Pregled ustreznosti sprejetega pravilnika o varstvu osebnih podatkov.	Pomlad 2021.
Skladnost	Po potrebi podpis izjave o seznanitvi z novo sprejetim pravilnikom za vse zaposlene.	Po sprejemu pravilnika oz. po potrebi.
Skladnost	Pregled ustreznosti evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov, še posebej ali so zajete vse dejavnosti.	1 x letno oz. ob vsaki spremembi, okvirno pomlad 2021.

Skladnost	Nadzor spoštovanja varstva osebnih podatkov ukrepov.	Preveritev, kako se v praksi spoštujejo notranja pravila o varstvu osebnih podatkov.
Skladnost	Preveritev seznama pogodbenih obdelovalcev in morebiten nadzor pri izbranem pogodbenem obdelovalcu.	Pomlad 2021 oz. po dogovoru.
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Pomoč pri vprašanjih glede varstva osebnih podatkov, npr. glede ustreznosti pravnih podlag, postopkov in ukrepov za varnost podatkov in drugih vprašanj	V primeru vprašanj ali po potrebi (npr. pri menjavi programske opreme, vpeljavi novih dobaviteljev, prenovi spletne strani...).
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Svetovanje ali je potrebno izvesti oceno učinkov na varstvo podatkov (ang. DPIA)	Po potrebi.
Sodelovanje z nadzornim organom	Komunikacija z nadzornim organom v primeru rednega ali izrednega nadzora	V primeru sprožitve uradnih postopkov s strani nadzornih organov.
Sprejemanje in obravnavanje prijav glede pomanjkljivosti ali kršitev pri obdelavi osebnih podatkov	Pritožbe, prijave in druga opozorila glede neskladnosti z zakonodajo ali internimi pravili.	V primeru prijav s strani zaposlenih ali tretjih oseb.
Evidentiranje kršitev varnosti po členu 33 Splošne uredbe	Sodelovanje prijavljenih oz. zaznanih kršitev varnosti, kar zajema tudi pomoč pri samoprijavi, evidentiranju dogodka ipd.	Takoj, ko je ugotovljena kršitev.
Poročanje vodstvu	Poročilo za najvišje vodstvo o stanju uskladitve in izvedenih in opravljenih aktivnostih	1x letno pisno + sestanek z vodstvom, po potrebi tudi ustno in večkrat letno.
Odprte aktivnosti, razno	Uničenje kopij osebnih izkaznic zaposlenih, ki se nahajajo v kadrovskega mapah.	Pomlad 2021.