
Smo šola odgovornih, strpnih in solidarnih ljudi.

LETNI DELOVNI NAČRT 2020/2021

s prilogami:

- priloga 1: Šolski koledar za šolsko leto 2020/2021
- priloga 2: Letni delovni načrti strokovnih aktivov za šolsko leto 2020/2021
- priloga 3: Letni delovni načrt šolske svetovalne službe za šolsko leto 2020/2021
- priloga 4: Letni delovni načrt knjižnice za šolsko leto 2020/2021
- priloga 5: Letni delovni načrt računalnikarja (ROID)
- priloga 6: Letni delovni načrt pooblaščenice osebe za varstvo podatkov za leto 2020

Učiteljski zbor je obravnaval ta LDN na konferenci: 20. 8. 2020 in 31. 8. 2020

Svet staršev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bil seznajen s tem LDN na sestanku: 10. 9. 2020

Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bil seznajen s tem LDN na sestanku: 22. 9. 2020

Trbovlje, september 2020

ravnateljica:
mag. Mojca Lazar Doberlet, prof.

predsednica sveta zavoda:
Jožica Rovšek

Številka dokumenta: 6006/639/2020

VSEBINA

1. Uvod
 - 1.1. Podatki o šoli - izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda
 - 1.2. Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje
 - 1.3. Vizija in poslanstvo šole
 - 1.4. Dolgoročni cilji
 - 1.5. Operativni načrt za šolsko leto 2020/2021
 - 1.6. Sanacija okolice šole
 - 1.7. Šolski sklad
2. Organizacijska shema
 - 2.1. Kadri
 - 2.1.1. Kadrovska zasedba
 - 2.1.2. Kadrovski načrt
 - 2.1.3. Razredništvo
 - 2.1.4. Organigram OŠ Ivana Cankarja Trbovlje
 - 2.1.5. Dežurstvo strokovnih delavcev šole
 - 2.1.6. Delovni čas, letni dopust
 - 2.2. Organi upravljanja
 - 2.3. Stalno strokovno spopolnjevanje (SSS) delavcev v vzgoji in izobraževanju
 - 2.4. Napredovanje v plačne razrede in nazive
 - 2.5. Hospitacije
 - 2.6. Letni razgovori z zaposlenimi
3. Organizacija dela za šolsko leto 2020/2021
 - 3.1. Vsebina dela
 - 3.2. Organizacija vzgojno izobraževalnega dela
 - 3.3. Predmetnik
 - 3.3.1. Obvezni predmeti
 - 3.3.2. Diferenciacija pouka
 - 3.3.3. Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO)
 - 3.3.4. Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO)
 - 3.4. Dnevi dejavnosti
 - 3.4.1. Okvirni predvideni dnevi dejavnosti po razredih
 - 3.4.2. Plavanje in kolesarski izpit
 - 3.5. Predvidene ekskurzije
 - 3.6. Dopolnilni in dodatni pouk
4. Preverjanje in ocenjevanje znanja
 - 4.1. Nacionalno preverjanje znanja
5. Razširjeni program
 - 5.1. Jutranje varstvo
 - 5.2. Podaljšano bivanje
 - 5.3. Interesne dejavnosti
 - 5.4. Individualna in skupinska pomoč
 - 5.5. Dodatna strokovna pomoč
 - 5.6. Šola v naravi
 - 5.7. Tekmovanja
 - 5.8. Projekti, programi, dogodki, tečaji
 - 5.9. Šolske kulturne prireditve
 - 5.10. Prevozi
 - 5.11. Šolska prehrana
 - 5.12. Zdravstveno varstvo otrok

6. Zdrav življenjski slog
6. 1. Ekologija
7. Stiki s starši oz. skrbniki
8. Vzgojni načrt šole
9. Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)
- 9.1. Dopolnjena pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)
10. Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)
11. Varna pot v šolo
12. Povezovanje šole
- 12.1. Povezovanje šole v lokalni skupnosti
- 12.2. Širše povezovanje
13. Šolski koledar
14. Šolska svetovalna služba
15. Šolska knjižnica
16. Učbeniški sklad
17. Informacijska tehnologija
18. Spremljanje realizacije programa
19. Samoevalvacija
20. Plan investicij in nakup opreme
21. Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita
22. Pritožbena komisija
23. Zaključek

PRILOGE:

Priloga 1:

KOLEDAR za šolsko leto 2020/2021; pripravila Mojca Lazar Doberlet

Priloga 2:

LETNI DELOVNI NAČRTI STROKOVNIH AKTIVOV za šolsko leto 2020/2021

Priloga 2.1. LDN strokovnega aktiva za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Priloga 2.2. LDN strokovnega aktiva za 4. in 5. razred

Priloga 2.3. LDN strokovnega aktiva za družboslovje (zgo, geo, dke, lum, gum)

Priloga 2.4. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 1 (mat, fiz, tit, rač)

Priloga 2.5. LDN strokovnega aktiva za naravoslovje 2 (nar, bio, kem, gos)

Priloga 2.6. LDN strokovnega aktiva za jezikoslovje (slj, tja, NI)

Priloga 2.7. LDN strokovnega aktiva za šport

Priloga 2.8. LDN strokovnega aktiva za oddelke jutranjega varstva in podaljšanega bivanja

Priloga 3:

LDN šolske svetovalne službe za šolsko leto 2020/2021; pripravila Staša Doležalek

Priloga 4:

LDN šolske knjižnice za šolsko leto 2020/2021; pripravila: Urška Cilenšek

Priloga 5:

LDN računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti (ROID) za šolsko leto 2020/2021, pripravil Matic Lenič

Priloga 6:

LDN pooblašcene osebe za varstvo podatkov za leto 2020, pripravil Aljaž Lep, Datainfo

1. Uvod

V skladu z *Zakonom o osnovni šoli*, se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Skladno z okrožnico MIZŠ števila 6030-1/2020-53 z dne 6. 7. 2020 (Organizacija VIZ dela v osnovnih in glasbenih šolah ter programih za otroke s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021, so na MIZŠ predvideli štiri različne modele (in podmodele) izvajanja pouka v času razširjenosti korona virusa COVID 19.

Predvideni so naslednji modeli izvajanja pouka v osnovni šoli:

MODEL A: je izhodiščni model za načrtovanje in organizacijo v šolskem letu 2020/2021. Ta model ne predvideva nobenih omejitev zaradi zdravstvenih razmer in predpostavlja stanje pred razglasitvijo epidemije (marec 2020). Pouk po modelu A bodo izvajale šole, če s sklepom vlade ali resornega ministra ne bo drugače odločeno.

MODEL B: predvideva izvajanje rednega in razširjenega programa šole v skladu z omejitvami NIJZ in aktualno epidemiološko sliko, in sicer tako, da se izvaja pouk po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj. Učenci so ves čas v isti učilnici, tudi med odmori, regulirano je izvajanje izbirnih predmetov, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, prihajanje in odhajanje iz šole, izvajanje šolske prehrane. Regulirane so omejitve pri izvajanju interesnih dejavnosti ter način evidentiranja odsotnosti od pouka.

Določeni so protokoli za izvajanje preventivnih zaščitnih ukrepov (razkuževanje, osebna higiena, socialna distanca itd.)

O modelu B bo odločila Vlada RS oziroma resorno ministrstvo.

MODEL C: je načrtovan za obdobje, v katerem so omejitve zaradi epidemioloških razmer takšne, da ni več mogoče izvajati pouka v šoli.

Šola organizira delo tako, da za DEL učencev poteka pouk na daljavo.

V šoli ni dovoljeno mešanje skupin učencev.

Pouk poteka v celotnih oddelkih.

Za prihajanje in odhajanje iz šole ter za izvajanje razširjenega programa ter drugih aktivnosti šole veljajo posebna pravila.

Pouk pa lahko poteka le v manjših skupinah-s tem modelom je predvideno izvajanje pouka v šoli za učence od 1. do 3. razreda, oziroma tudi za učence 4. in 5. razreda, če šola lahko zagotovi ustrezne prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje VIZ dejavnosti v skladu z omejitvami, ki jih določi NIJZ.

Za učence, ki ne prihajajo v šolo, se organizira pouk na daljavo, in sicer v skladu s priporočili ZRSŠ.

Izjemno pomembno je, da se učence, starše in učitelje informira in usposobi za rabo enotnega komunikacijskega sistema. (Če bodo razmere dopuščale, bomo uporabljali spletne učilnice Microsoft 365, v skrajnem primeru pa šolsko spletno stran in elektronsko pošto, kot spomladi 2020).

O modelu C bo odločila Vlada RS oziroma resorno ministrstvo.

MODEL D je načrtovan za obdobje, ko so omejitve zaradi epidemioloških razmer takšne, da je potrebno izvajanje pouka na daljavo za vse učence.

Pouk na daljavo, morebitno preverjanje in ocenjevanje znanja se organizira in izvaja v skladu s priporočili ZRSŠ.

Če bodo razmere dopuščale, bomo uporabljali spletne učilnice Microsoft 365, v skrajnem primeru pa šolsko spletno stran in elektronsko pošto (kot spomladi 2020).

O modelu D bo odločila Vlada RS oziroma resorno ministrstvo.

PODMODEL BC1: V primeru, da učenci posameznega oddelka ali več oddelkov zaradi zdravstvenih razmer ne bi smeli obiskovati pouka v šoli, šola zanje organizira pouk na daljavo, in sicer skladno s priporočili ZRSS in na način, kot je naveden pri modelu C in D.

O izvajanju pouka na šolah po podmodelu BC1 bo odločila ravnateljica na predlog regijske epidemiološke službe NIJZ.

PODMODEL BC2: V primeru, da učenci posamezne šole ali več šol zaradi zdravstvenih razmer ne bodo smeli obiskovati pouka v šoli, šola zanje organizira pouk na daljavo, ki poteka skladno s priporočili ZRSS in na način, ko je naveden pri modelu C in D.

O izvajanju pouka na šolah po podmodelu BC2 bo odločila Vlada RS oziroma resorno ministrstvo na predlog regijske epidemiološke službe NIJZ.

Strokovni delavci šole se bomo dodatno spopolnjevali iz vsebin uporabe informacijske tehnologije, pomagali učencem in staršem, da bodo na čim bolj enostaven način lahko dostopali do elektronskih učnih gradiv in prejeli navodila za delo ter povratne informacije.

Kot spomladi 2020, bomo posameznikom in družinam pomagali pri njihovi tehnološki opremljenosti, načrtujemo tudi izobraževanja iz vsebin uporabe orodij za delo v spletnih učilnicah.

MIZŠ pa bo preko javnega zavoda Arnes vsakemu VIZ zavodu zagotovilo dodatne prenosne računalnike, ki jih bodo zavodi lahko uporabljali pri izvedbi pedagoškega procesa, v primeru izrednih ukrepov pa posojali učencem, ki nimajo ustrezne opreme za izobraževanje na daljavo.

Ta letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1. Podatki o šoli – izkaznica vzgojno-izobraževalnega zavoda

Zgodovina šolanja v tem predelu Trbovelj sega v leto 1819, ko je začela delovati prva šolska učilnica v stari cerkvenikovi hiši. Leta 1901 pa je bilo zgrajeno za tisti čas moderno šolsko poslopje (za takratno šestrazredno šolo), v kateri se danes nahaja OŠ Ivana Cankarja Trbovlje. **V letu 2021 bomo torej praznovali 120 letnico delovanja šole.**

Osnovno šolo Ivana Cankarja je ustanovila Občina Trbovlje, dne 8. 11. 1994, z *Odlokom o razdelitvi Osnovne šole Trbovlje na tri samostojne zavode* (op. a.: OŠ Trbovlje, OŠ Tončke Čeč in OŠ Ivana Cankarja), kot samostojni zavod pa je začela delovati 1. 4. 1995, ko so bile urejene vse pravne zadeve v zvezi z ustanovitvijo. Z odlokom Občine Trbovlje (objavljen v Uradnem vestniku Zasavja številka 19, z dne 20. 12. 2016) se je šola preimenovala v Osnovno šolo Ivana Cankarja Trbovlje.

Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje deluje kot ena od treh osnovnih šol v mestnem okolju Trbovelj. Sedež Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je na Trgu Franca Fakina 8 v Trbovljah. Šola nima podružnic.

V šolskem letu 2020/2021 (stanje 8. 9. 2020) jo obiskuje 277 učenk in učencev.

Zaposlenih delavcev (s polnim ali krajšim delovnim časom) je petintrideset (35), od tega osemindvajset (28) strokovnih delavcev (od teh so trije (3) strokovni delavci zaposleni za določen čas) in sedem (7) tehničnih delavcev; dve delavki preko javnih del (s skrajšanim delovnim časom) in ena prostovoljka.

Katalog informacij javnega značaja je objavljen na šolski spletni strani.

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov je družba Datainfo.Si d.o.o. iz Maribora. Njihov letni delovni načrt za leto 2020 je priloga tega dokumenta.

Šolski okoliš sestavljajo naslednje ulice in naselja:

Gabrsko, Keršičev hrib, Savinjska cesta, Cesta Tončke Čeč, Cesta OF, Kovinarsko naselje, Golovec, Gimnazijska cesta, Trg Franca Fakina, Obrtniška cesta, Loke.

V šolo prihaja tudi nekaj učencev iz okoliških naselij: Klek, Planinska vas, Podmeja, Čeče in Knezdol.

Učenci v šolo prihajajo peš, s šolskim avtobusom (prevoznik Nomago) ali z drugimi oblikami prevoza in dosledno spoštujejo pravila *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*.

V šolski stavbi je petnajst učilnic, štiri specialne učilnice (za naravoslovje, tehniko, gospodinjstvo in računalništvo), knjižnica, razdelilna kuhinja, telovadnica in štirje poslovni prostori. Razen dveh, so vse učilnice brez kabinetov. V šoli ni kuhinje, je le razdeljevalnica hrane, ki je potrebna obnove. Telovadnica se uporablja vse dni v tednu (dopoldan pouk, popoldan in konci tedna najemniki-večinoma lokalna športna društva po dogovoru z ustanoviteljem, Občino Trbovlje). Leta 2017 sta bili šola in telovadnica energetsko sanirani. Poleti 2018 je bil saniran prednji del okolice šole, poleti 2019 pa zadnji del (igrišče za šolo).

Redno izvajamo kontrole vode (mikrobiološke raziskave) - zaradi dobre kvalitete vode v vodovodnem sistemu Trbovelj lahko vsi na šoli pijemo vodo iz pip. Hišnik in po potrebi zunanji sodelavci opravljajo nujna vzdrževalna dela, ki zagotavljajo varno in zdravo zadrževanje v šoli.

Skrbimo za redno preverjanje usposabljanja delavcev v smislu požarne varnosti in varstva pri delu; tehnični delavci in učitelji nekaterih predmetov (šport, kemija, tehnika) po potrebi uporabljajo zaščitno obleko in obutev; delavci opravljajo obdobjne zdravniške preglede.

1.2. Skupnost učencev OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (šolska skupnost)

Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci šole, ki se na občasnih sestankih pogovarjajo o življenju in delu na šoli. Šolska skupnost zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z delom na šoli, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, daje predloge k organizaciji šolskih prireditev, informira učence o svoji dejavnosti, načrtuje in organizira ter vključuje učence v različne skupne akcije (npr. razne zbiralne akcije), predlaga izboljšave bivalnega okolja (npr. urejena in čista okolica šole; urejenost oglasne deske na šoli, čisti hodniki) in sodeluje pri uresnitvi idej, oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem, opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci, Mentorica šolske skupnosti je Jasna Drnovšek.

1.3. Vizija in poslanstvo šole

Pri izvajanju pouka je naloga vseh zaposlenih strokovnih delavcev, da otrokom omogočijo doseganje ciljev in standardov znanja po učnih načrtih predmetov z upoštevanjem Bloomove taksonomije (1. poznavanje-zapomnijo si dejstva, 2. razumevanje-podatke razumejo in jih znajo razložiti, 3. uporaba-podatke znajo uporabiti tudi v novih situacijah, 4. analiza-podatke znajo analizirati, da jih lažje razumejo, 5. vrednotenje-o podatkih znajo povedati svoje mnenje in jih podkrepiti z dokazi in 6. sinteza-podatke znajo uporabiti za oblikovanje novih idej).

Poleg doseganja kognitivnih ciljev: kakovostne splošne izobrazbe, usposobljenosti za vseživljenjsko učenje in doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja, so vzgojni cilji naše šole še: spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe.

Poleg doseganja učnih, to je vsebinskih ciljev, želimo pri otrocih razvijati doseganje veščin, sposobnosti oz. kompetenc (govorne sposobnosti, t.j. sposobnosti besednega izražanja, bogatenje besedišča, komunikacijske spretnosti-prenos misli v besede, veščine pisnega izražanja, veščine ustnega izražanja, logično sklepanje, sposobnost koncentracije, spomin, domišljija in predstavljivost, prostorninska , predstavljivost, sposobnost opazovanja, spretnost operiranja s števili (hitrost in natančnost pri računanju, predstavljanje količin), spretnost samokontrole, natančnost pri delu, sposobnost načrtovanja aktivnosti, hitrost pri reševanju nalog, ustvarjalnost, spretnost in natančnost pri risanju, smisel za oblikovanje, ročne spretnosti, veščina rokovanja s stroji/napravami, telesna gibčnost in vzdržljivost, usklajenost gibov, sposobnost sodelovanja, vodstvene sposobnosti, veščine posredovanja informacij/znanja drugim, občutljivost za potrebe in želje drugih, intuicija, vzdržljivost ob naporu (vztrajnost), odgovornost sprejemanja posledic, sposobnost razčlenjevanja-opazanja različnosti).

Pri učencih želimo krepiti prijazen odnos do vrstnikov in starejših, resnicoljubnost in iskrenost, jih z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj, za svoj napredek in napredek širše družbe. Pri učencih razvijamo smisel za pomoč vsem, ki pomoč potrebujejo in jih navajali na dobrodelnost in prostovoljstvo.

Navajamo jih na vseživljenjsko učenje, povezovanje formalnega in neformalnega učenja, motiviramo za iskanje pomoči oz. dodatnega dela, za sodelovanje med generacijami. Otroke spodbujamo, da pripovedujejo o načinih, kako so navezali nova prijateljstva ali kako so se naučili razumeti druge in jim pomagati. S tem jim sporočamo, da dosežki umske ali telesne sposobnosti niso edino, za kar nam je vsem skupaj mar. Otrokom sporočamo, da ni najpomembneje dobiti najvišjo oceno, da staršem dokažejo svojo inteligenco in vrednost – pomembno je, da spoznavajo stvari, da ne vidijo težave ampak izzive, da razmišljajo o stvareh na zanimive načine. Ni pomemben zgolj rezultat, pomembna je pot do njega, pomembno je učenje. Zaradi vsega naštetega je slogan naše šole: *Smo šola odgovornih, strpnih in solidarnih ljudi*. Zaradi upoštevanja preventivnih ukrepov za zaščito lastnega in kolektivnega zdravja je sedaj čas, da je izvajanje slogana šole resnično izkaže,

Naši učenci s svojim kulturnim obnašanjem, dobrim učenim uspehom, empatičnim odnosom do vrstnikov, doseganjem republiško primerljivih rezultatov na NPZ, dobrih rezultatov na različnih tekmovanjih, natečajih, s sodelovanjem na prireditvah in v projektih dokazujejo, da jih strokovni delavci šole s svojim strokovnim vzgojno-pedagoškim delom dobro usmerjamo, pa kljub temu vedno iščemo nove poti, metode dela in sredstva za motivacijo in spodbudo.

1.4. Dolgoročni cilji

Vzgojno-izobraževalni cilji:

Doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti.

Učinkovito, smiselno poučevanje s poudarkom na analizi, sintezi, vrednotenju in etiki.

Pridobivanje uporabnih, moralno relevantnih znanj, ki jih znajo učenci (samo)kritično presojati.

Kontinuum učne pomoči otrokom s specifičnimi (učnimi) težavami.

Motivacija in razvijanje delavnosti nadarjenih učencev.

Učinkovito in nemoteno delovanje šole kot enakopravnega subjekta v lokalni skupnosti.

Razvijanje zavesti o pomembnosti zdravega življenjskega sloga in zdravega življenjskega okolja.

Razvijanje socialnih, jezikovnih, elektronskih kompetenc učencev ob sodelovanju z drugimi šolami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Razvijanje domoljubja.

Razvijanje kulturnega izražanja učencev.

Spodbujanje vseživljenjskega učenja.

Spodbujanje podjetnosti in osnov podjetništva ter finančne pismenosti.

Poučevanje tehnik učenja in uporaba različnih inteligenc pri pridobivanju znanj in spretnosti.

Vzgajanje odgovornih, strpnih, solidarnih ljudi (kar je tudi slogan naše šole).

Človeški viri:

Trudimo se, da kljub racionalnemu zaposlovanju, pridobivamo strokoven kader, ki bo omogočal najbolj kvalitetno delo z mladimi.

Zagotavljamo možnosti permanentnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja na vseh ravneh (lastna stroka, pedagoške in organizacijske, kulturne in druge vsebine).

Boljšo kvaliteto dela zavoda, večjo uspešnost učencev in istočasno karierno motivacijo zaposlenim omogočamo z zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo javno.

Večjo učinkovitost pri vzdrževanju zgradbe pa dosegamo z (počitniškim) zaposlovanjem delavcev, ki opravljajo delo v splošno družbeno korist.

Prijavljamo se na razpise za evropsko sofinancirane programe, vključno s projektom prostovoljstva v okviru evropske solidarnostne enote.

Izoblikovanje mehanizmov za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v zavodu (evalvacijski sestanki strokovnih organov šole in komisija za kakovost).

Materialna sredstva:

Nujno je sprotno dokupovanje računalniške opreme, didaktičnih gradiv in pripomočkov, igrač, knjig za učbeniški sklad, knjig ter periodičnega in drugega gradiva za šolsko knjižnico, športnih rekvizitov.

Vzdrževanje 120 let stare zgradbe zahteva iznajdljivost, delavnost in večja finančna sredstva.

Skrb za urejeno požarno in elektro varnost, varstvo pri delu, zdravo pitno vodo, zdravo okolje in druge, z zakonom določene obveznosti.

Investicije in vzdrževanje objekta:

Jedilnica-učilnica za gospodinjstvo je potrebna obnove (zamenjava pohištva in talnih oblog).

V telovadnici je potrebno namestiti senčila, da bo mogoča varna vadba tudi ob sončnih dneh.

Nujna bo večja sanacija razdeljevalne kuhinje (ureditev odtokov, zamenjava talne keramike).

Učilnica za računalništvo je dobro opremljena (s pomočjo razpisa SIO 2020), je pa premajhna za kvalitetno delo.

Zamenjava talnih oblog v pritličju in prvem nadstropju šole (hodniki, nekatere učilnice), saniranje parketa v zbornici, knjižnici in učilnici v 1. nadstropju šole.

1.5. Kratkoročni cilji - operativni načrt za ŠOLSKO LETO 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 se bodo izvajale naslednje prioritete naloge:

Prioriteten cilj: upoštevanje preventivnih zaščitnih ukrepov in ohranjanje zdravja vseh, ki smo delovno povezani v skupnost OŠ Ivana Cankarja Trbovlje

Vzgojno-izobraževalni cilji:

Izvedba konkretnih nalog zapisanih v LDN.

Prilagajanje načinov, oblik, vsebin učenja epidemiološki sliki v Sloveniji.

Uresničevanje standardov znanja, določenih z učnimi načrti in pripravami na pouk.

Razvoj elektronskih kompetenc (učencev, zaposlenih, staršev oz. skrbnikov izobraževanje na daljavo je pokazalo, da nismo zelo usposobljeni za tak način dela, zato je temu potrebno posvetiti več energije in časa).

Kvalitetno planiranje in izpeljava poučevanja, vključno z individualizacijo, diferenciacijo.

Spodbujanje evidentirano nadarjenih učencev k intenzivnejšemu vključevanju v različne aktivnosti.

Poudarjeno in sprotno planiranje in evalviranje dela z učenci s posebnimi potrebami, v smislu racionalizacije in optimizacije dela z učenci s posebnimi potrebami (DSP).

Skrb za razvoj pozitivne komunikacije in dobrih odnosov med vsemi subjekti na šoli.

Poglobljanje didaktičnih rešitev na osnovi medpredmetnega načrtovanja in poučevanja,

Spodbujanje skupnega in individualnega izobraževanja vseh zaposlenih, strokovnih in tehničnih delavcev šole.

Zagotavljanje varnega delovnega okolja v smislu preprečevanja vseh oblik nasilja in drugih negativnih pojavov v družbi.

Pregledno in sprotno obveščanje staršev oziroma skrbnikov o napredku oz. težavah učencev.

Poleg že zajetih v LDN tudi sodelovanje v smiselno izbranih projektih, natečajih, akcijah, ki postavljajo dodano vrednost poučevanju, sodelovanje z zavodi, društvi in drugimi subjekti v lokalni skupnosti in širše, pri skupnih akcijah, projektih, sodelovanje med generacijami, podpiranje prostovoljstva.

Razvoj bralne pismenosti in motivacije za branje, izboljšave tehnik branja.

Spodbujanje domoljubja, kulturnega izražanja in zdravega življenjskega sloga.

Kvalitetno obeležje vseh državnih praznikov z vključitvijo čim večjega števila nastopajočih učencev, vključevanje medkulturnega izražanja.

Medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje širše lokalne skupnosti v delo šole.

Nadaljevanje že pričetih projektov in vključevanje v take nove, ki pomenijo dodano vrednost.

Skrb za izpolnjevanje načel, ki izhajajo iz sloga šole.

Promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti, uspehov z različnih področij njenega delovanja.

Človeški viri:

Spodbujanje zaposlenih k vsebinsko kvalitetni pripravi in izvedbi pouka v okviru rednega in razširjenega programa šole, ne glede na način učenja (v šoli ali na daljavo).

Razvijanje jezikovnih, socialnih in računalniških kompetenc zaposlenih.

Stalno strokovno spopolnjevanje vseh zaposlenih.

Razvijanje timskega dela in spodbujanje sodelovalnega dela.

Spodbujanje samoiniciative, samoevalvacije opravljenega dela in medsebojnih hospitacij.

Pomoč delavcev preko javnih del in delavcev, ki opravljajo delo v splošno družbeno korist.
Evalvacija in samoevalvacija dela javnega zavoda.

Materialna sredstva:

Za potrebe neposrednega dela z učenci: nakup dodatnih prenosnih računalnikov oz. tabličnih računalnikov, nakup didaktičnih in drugih strokovnih gradiv (učbeniki, zgoščenke, knjige, e gradiva itd.), nakup didaktičnih materialov za pouk v 1. VIO, nakup športnih artiklov. Dopolnjevanje učbeniškega sklada po potrebi. Sprotno dopolnjevanje materiala za prvo pomoč, nakup sanitarnega in čistilnega materiala in pisarniškega materiala – vse potrebno za nemoteno delovanje zavoda.

Zagotavljanje vzdrževanja več kot sto let stare zgradbe, vključno z novostmi po energetske sanaciji.

Potrebno je nadaljnje vzdrževanje in menjava iztrošene informacijske tehnologije.

Investicije in vzdrževanje objekta:

Nujna je sanacija parketa v treh prostorih in postopoma tudi menjava podov po hodnikih.

Vzdrževanje računalniške programske, telekomunikacijske in varnostne opreme.

Skrb za varno in zdravo delovno okolje.

Sprotno vzdrževanje stare zgradbe, varčevanje z energijo, čistili in sanitarnim papirjem.

Večjih investicij ne načrtujemo, saj je bilo v preteklih letih v šolo vloženih veliko finančnih sredstev.

1.6. Sanacija okolice šole

Po adaptaciji drugega nadstropja šole ter sanaciji ostrešja in zamenjavi strešne kritine v letu 2015, je bila leta 2017 izvedena energetska sanacija šole in telovadnice, jeseni 2018 se je zaključila sanacija okolice šole (prednji in delno stranski del), poleti 2010 se je izvedla sanacija zadnjega dela šolskega dvorišča oz. igrišča za šolo, kar predstavlja boljše pogoje za gibanje otrok. Gibanje je primarna potreba otroka in ena najpomembnejših v njegovem razvoju. Moderna tehnologija, hiter tempo življenja in tudi šolsko delo pogosto prisilijo otroke v sedeče delo, zato je spodbujanje gibanja nujno za otrokov celostni razvoj. Z gibanjem se ne le utrjuje telo, temveč tudi razvijajo miselne sposobnosti posameznika, socialni razvoj in krepi pozitivna samopodoba. Individualne in skupinske športne dejavnosti so pomemben element v življenju vsakega posameznika, osnove pa se postavljajo v otroštvu in mladostništvu.

Pomembno je, da se vsi uporabniki zavedamo pomena in vrednosti te izjemne investicije in poskrbimo, da bo dolga leta ostalo dvorišče čisto, varno, nepoškodovano in tako v veselje mnogim generacijam otrok.

1.7. Šolski sklad

Na šoli deluje šolski sklad, v katerega se zbirajo prostovoljni prispevki in donatorska sredstva. Člani upravnega odbora šolskega sklada zasedajo po potrebi, ko sklad prejme nenamensko donacijo ali ko obravnava vloge za subvencioniranje šolskih aktivnosti in pripomočkov učencem. Iz šolskega sklada se sicer sofinancira stroške razširjenega programa osnovne šole v dobrobit oddelčnih skupnosti ali posameznih učencev.

Upravni odbor se je za dobo dveh let konstituiral jeseni 2019 (v sestavi: Sabina Potrbin, predsednica, Ines Čop, Jasna Drnovšek, Jelka Sladič, Tina Trugar, in predstavnik staršev: Damjan Starina, Anja Vidergar).

2. Organizacijska shema

2.1. Kadri

2.1.1. Kadrovska zasedba na dan 1. 9. 2020

V šolskem letu 2020/2021 (stanje 1. 9. 2020) je na šolo vpisanih 276 učencev, ki so v 15. rednih oddelkih.
Zaposlenih delavcev (s polnim ali krajšim delovnim časom) je petintrideset: - osemindvajset strokovnih delavcev: petindvajset za nedoločen čas in trije za določen čas, - sedem tehničnih delavcev.
Šolska svetovalna delavka je delno tudi učiteljica.
Knjižničarka pri nas dopolnjuje svojo delovno obveznost, sicer je zaposlena v GESS Trbovlje.
Mobilna služba: ena (1) specialna pedagoginja (iz OŠ T. Čeč Trbovlje); logopedinje žal (še) ni bilo mogoče zaposliti-pomanjkanje kandidatov.

Razdeljevanje hrane: delavka zaposlena v OŠ Trbovlje.
Javno delo: ena delavka v programu Pomoč pri učenju in ena delavka v programu Informiranje/Dejavnost na področju športa – zaposlitev do konca leta 2020, nato predvidoma ponovna prijava na razpis ZRSZ.

S pričetkom šolskega leta (1. 9. 2021) nadaljujeta svoje delo tudi delavki, ki opravljata javno delo (Zavod RS za zaposlovanje in Občina Trbovlje) v programu *Pomoč pri učenju* in *Informiranje*. V času delovanja šole pod strogimi preventivnimi ukrepi, je pomoč informatorke zelo dobrodošla. Verjamemo, da bo mogoča pomoč teh delavcev tudi v letu 2021.

Med poletnimi počitnicami (julij, avgust 2021) bomo skušali dobiti delavca, ki bo opravljal delo v splošno družbeno korist (sodelovanje z Ministrstvom za pravosodje, Upravo za probacijo, enota v Ljubljani): pomoč hišniku in čistilkam pri čiščenju in/ali vzdrževanju zgradbe.

Predvidoma se bo (vsaj) en delavec v letu 2021 upokojil.

Nekaj delavk bo, kot pretekla leta, v manjšem deležu zaposlenih na evropsko financiranem projektu *Večjezičnost-jeziki štejejo (JeŠT)*.

Čeprav smo akreditirana organizacija za izvajanje projekta prostovoljstva v okviru Evropske solidarnostne enote (ESC), se to šolsko leto projekt v okviru Erasmus+ *Mladi v akciji*, ne bo izvajal. Če se bo med šolskim letom pojavila možnost zaposlitve (slovenskih ali evropskih) prostovoljcev na osnovi drugih programov, bomo priložnost izkoristili.

2.1.2. Kadrovski načrt

Šola sledi sklepu o predvidenem financiranju stroškov dela in materialnih stroškov za naš zavod (MIZŠ) ter finančnemu načrtu za poslovanje v letu 2020 in 2021 (Občina Trbovlje). Šola žal ne razpolaga s sredstvi od prodaje blaga in storitev na trgu, s katerimi bi lahko financirali del stroškov dela zaposlenih.

OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je pripravila ustrezne dokumente (*Program dela, Kadrovski načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Finančni načrt OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*). Vsi so bili potrjeni s strani Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in Občine Trbovlje.

Z novim šolskim letom (pred 1. 9. 2020) smo:

- za določen čas (do 31. 8. 2021) zaposlili ROID (računalnikar organizator informacijskih dejavnosti v osnovni šoli in učitelj NIP in OIP s področja računalništva (za določen čas, do 31. 8. 2021, s skrajšanim delovnim časom),
- učiteljico za pouk kemije: zaposlitev za nedoločen čas s skrajšanim delovnim časom;
- v septembru smo zaposlili učitelja za poučevanje tehnike in tehnologije, likovne umetnosti ter drugega strokovnega delavca v 1. razredu (vse s skrajšanim delovnim časom),
- za nadomeščanje odsotne učiteljice razrednega pouka smo zaposlili delavko za določen čas s polnim delovnim časom;
- za nadomeščanje odsotne svetovalne delavke smo podaljšali zaposlitev že zaposleni delavki – zaposlitev za določen čas s skrajšanim delovnim časom.

Še bo potekalo dopolnjevanje delovne oz. učne obveznosti med zavodi v lokalni skupnosti (knjižničarka) in zaposlitev delavcev mobilne službe za izvajanje pomoči otrokom s posebnimi potrebami (specialna pedagoginja).

Zaradi upokojitve ni več mogoče dopolnjevanje delovne obveznosti logopedinje. Nova zaposlitev (zaenkrat še) ni mogoča, in sicer zaradi pomanjkanja kadra s tega strokovnega področja.

Dopolnjevanje učiteljice predmetnega pouka s šolskim letom 2020/2021 ne poteka več v sodelovanju z OŠ Tončke Čeč.

Delo drugega strokovnega delavca v 1. razredu od junija 2020 ne financira več ustanoviteljica šole, to je Občina Trbovlje. S tem se zaključuje sofinanciranje za stroške dela, ki je potekalo od 2003.

Na šoli imamo dejansko manj zaposlenih glede na predvideno potrjeno sistemizacijo v šolskem letu 2020/2021 na delovnem mestu knjižničar in laborant.

Število oddelkov na šoli ostaja enako kot v preteklem šolskem letu: petnajst (15) rednih oddelkov in 2 oddelka podaljšanega bivanja, kar pa po mnenju MIZŠ žal še vedno ni dovolj za sistemizacijo DM pomočnik ravnatelja, čeprav se z izrednimi razmerami in nestanovitnimi razmerami v državi in posledično v šolstvu obseg del vsem zaposlenim le še povečuje.

Čeprav je organizacijsko zahtevno usklajevanje učnih in drugih delovnih obveznosti ter urnikov več zavodov, se potrudimo, da izpeljemo dopolnjevanje učne oz. delovne obveznosti na najbolj sprejemljiv način, oziroma, da uskladimo zaposlitev vsem delavcem, ki so v deležih zaposleni v več zavodih (poučevanje glasbene umetnosti, kemije, zgodovine).

Pouk smo (šolsko leto 2019/2020) in bomo (šolsko leto 2020/2021) izvajali v manjših skupinah pri matematiki, slovenščini in angleščini v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Jutranje varstvo oblikujemo racionalno; del ga strokovni delavci izvajajo v okviru delovne obveznosti. Če bo ponovno prišlo do izobraževanja na daljavo, se jutranje varstvo ne bo izvajalo. Če se bo izobraževanje za prvošolce izvajalo na šoli pod posebnimi pogoji, bomo sledili navodilom zdravstvene stroke in organizirali jutranje varstvo tako, da se bodo skupine čim manj mešale.

Oddelke podaljšanega bivanja izvajamo racionalno (zmanjšanje števila oddelkov zaradi istočasnega izvajanja interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka, ISP, dodatne strokovne pomoči, otroškega in mladinskega pevskega zbora) z združevanjem v isti oddelek učencev različnih razredov z upoštevanjem predpisanih normativov. Za vsebinsko raznolikost sodelujemo z društvi v lokalni skupnosti. Če bo ponovno prišlo do izobraževanja na daljavo, se podaljšano bivanje ne bo izvajalo. Če se bo izobraževanje za učence, vključene v podaljšano bivanje, izvajalo na šoli pod posebnimi pogoji, bomo sledili navodilom zdravstvene stroke in organizirali podaljšano bivanje tako, da se bodo skupine čim manj mešale-kar pomeni upoštevanje spremenjenih normativov za oblikovanje skupin.

Svetovalne storitve, to je svetovanje otrokom, staršem, drugim strokovnim delavcem itd., se izvaja v skladu s prejetimi odločbami za otroke s posebnimi potrebami, izvaja jih šolska svetovalna služba v okviru redne delovne obveznosti, učitelji pa v okviru drugih delovnih obveznosti (3. steber). Ker je izvajanje svetovalnih storitev oteženo v času izobraževanja na daljavo, planiramo ponovno izvajanje tutorstva: posamezen učitelj bo zadolžen za tutorstvo nekaterim otrokom in bo izvajal dodatno (učno in drugo) pomoč otrokom, družini in drugim, vpetim v njegovo oz. njeno izobraževanje.

V primeru poslabšane epidemiološke situacije, bi lahko prišlo do tega, da vsi strokovni delavci ne bodo mogli priti na delo v šolo, kar bo potrebno upoštevati pri reorganizaciji delovnih obveznosti.

V primeru ponovnega izobraževanja na daljavo bomo upoštevali navodila strokovnih služb (NIJZ, ZRSS, MIZŠ) in delo organizirali v skladu s kadrovskimi, prostorskimi, zdravstvenimi možnostmi.

2.1.3. Razredništvo 2020/2021

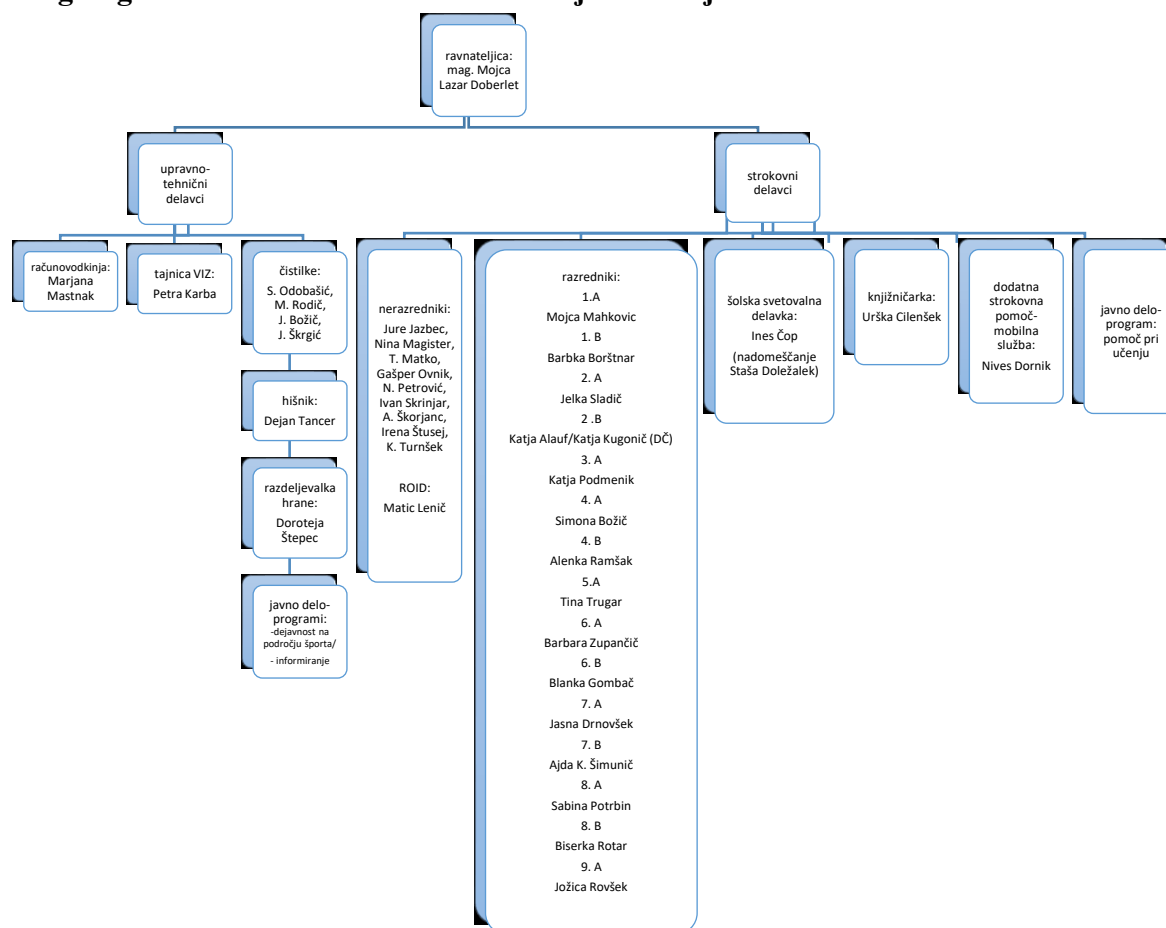
stanje 8. 9. 2020:

Razred	Razredničarka	M	Ž	skupaj
1. A	Mojca Mahkovic	7	8	15
1. B	Barbka Borštnar	7	7	14
2. A	Jelka Sladič	7	8	15
2. B	Katja Alauf/nadomeščanje Katja Kugonič	6	9	15
3. A	Katja Podmenik	13	14	27

4. A	Simona Božič	9	10	19
4. B	Alenka Ramšak	9	11	20
5. A	Tina Trugar	15	11	26
6. A	Barbara Zupančič	10	9	19
6. B	Blanka Gombač	4	10	14
7. A	Ajda Klanšek Šimunič	9	6	15
7. B	Jasna Drnovšek	11	4	15
8. A	Sabina Potrbin	13	8	21
8. B	Biserka Rotar	12	10	22
9. A	Jožica Rovšek	9	11	20
Skupaj:				277

Nerazredniki: Jure Jazbec, Matic Lenič (DČ), Nina Magister, Gašper Ovnik, Nenad Petrovič, Ivan Skrinjar, Andreja Škorjanc, Irena Štusej, Klemen Turnšek.

2.1.4. Organigram Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje



2.1.5. Dežurstvo strokovnih delavcev šole

Strokovni delavci šole so dežurni med odmori in med dejavnostmi oz. prireditvami, ki se jih udeležijo učenci, med kosilom, med prostimi urami učencev ter med organiziranimi dejavnostmi.

Dežurni delavec poskrbi, da se učenci držijo pravil šolskega reda, da spoštujejo hišni red, da so medsebojno spoštljivi, mirni in da ostanejo v prostorih šole. Šolo, telovadnico, dvorišče-igrišče ali določeno dejavnost lahko zapustijo le, če imajo pisno dovoljenje staršev oz. skrbnikov.

Med glavnim odmorom dežurajo po naslednjem razporedu:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
Pritličje	B. Rotar	G. Ovnik	S. Potrbin	J. Jazbec	B. Zupančič
I. nadstropje	A. Ramšak	A. Škorjanc	K. Turnšek	A. K. Šimunič	N. Petrović
II. nadstropje	S. Božič	K. Kugonič/ K. Alauf	K. Podmenik	T. Trugar	J. Sladič

Med glavnim odmorom vsi strokovni delavci poskrbijo, da se malica kulturno razdeli in poje, da je učilnica po malici urejena in odpadki pravilno ločeni. Dnevni nadzor nad razdeljevanjem hrane in ločevanjem odpadkov ima organizatorica šolske prehrane Sabina Potrbin, če je odsotna, jo nadomeščata Irena Štusej ali Biserka Rotar.

V primeru izrednih preventivnih ukrepov je povečana skrb za razdeljevanje obrokov in kulturno prehranjevanje, vključno s povečano skrbjo za higieno rok, kihanja, kašljanja ter odlaganja odvečne hrane. Višek hrane se v takih razmerah hrani izključno v razdeljevalni kuhinji.

Urnik dežurstva v jedilnici:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
11.55 – 12.55	K. Turnšek	K. Podmenik	G. Ovnik	S. Potrbin	B. Borštnar
12.55 – 13.55	A. K. Šimunič	S. Božič	B. Zupančič	A. Škorjanc	S. Potrbin/ T. Matko

Dežurni strokovni delavci nadzirajo kulturno prehranjevanje v jedilnici in ločevanje odpadkov. pri učencih spodbujajo pozitiven odnos do hrane, prehranjevanja in do drugih oseb v jedilnici, do ločevanja odpadkov in s tem varovanja okolja.

V primeru izrednih preventivnih ukrepov je povečana skrb za razdeljevanje obrokov in nadzor otrok v jedilnici. Kosilo se v teh razmerah deli izključno po objavljenem razporedu in v spremstvu dežurnih učitelje, prostor pa se intenzivno zrači in razkužuje po vsakem obisku otrok v jedilnici.

Nadzor učencev (med prosto uro): predvidoma se bo izvajalo kot prikazuje tabela, odvisno pa od kadrovskih prerazporeditev in ustrezne uskladitve urnika (predvidoma september 2020):

NADZORNI UČITELJ	DAN	URA	URNIK	RAZRED	PROSTOR
U. Cilenšek	ponedeljek	6.	A, B	7.A,B, 8.A	knjižnica
U. Cilenšek	sreda	5.	B	6.A	knjižnica

Ker imamo na šoli tudi nekaj učencev-vozačev, je zanje (zlasti za učence 1. vzgojno izobraževalnega obdobja) poskrbljeno spremstvo z in na obe avtobusni postajališči (delo opravi hišnik ali strokovni delavci, ki na določen dan izvajajo varstvo vozačev, v primeru zaposlitve informatorja v programu javnih del, pa to opravi ta delavec).

Za najmlajše učence-vozače je od konca pouka do odhoda njihovega prvega avtobusa organizirano varstvo, ki ga izvajajo strokovni delavci šole po naslednjem urniku:

PON	TOR	SRE	ČET	PET
B. Borštnar	J. Sladič	N. Magister/ A. Ramšak	K. Podmenik	K. Kugonič/ K. Alauf

Dežurni učitelji ali delavka preko javnih del pospremiti otroke-vozače na avtobusno postajališče (ali do informatorja), kjer se otroci strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*. Neprimerno obnašanje na postajališču pomeni neupoštevanje pravil šolskega reda.

2.1.6. Delovni čas, letni dopust

S šolskim letom 2020/2021 se nadaljuje zanimiv način izračunavanja delovnega časa in delovne obveznosti učiteljev v osnovnem (in srednjem) šolstvu v skladu s *Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji*. Delovna obveznost učitelja, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas (2088 delovnih ur), v šolskem letu obsega:

I. steber v obsegu **1254** delovnih ur: tedenska učna obveznost, določena z zakonom, priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa v skupnem obsegu 33 delovnih ur na teden za čas trajanja pouka.

Nabor del in nalog: pouk, druge oblike organiziranega dela z učenci, priprave na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov, priprava na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva, popravljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog, individualizacija in diferenciacija pouka, vodenje obvezne dokumentacije, naloge, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika, ostale aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa, opravljene v času med posameznimi urami pouka.

II. steber: v obsegu od najmanj 150 delovnih ur do največ 180 delovnih ur: drugo delo (enako vsem zaposlenim strokovnim delavcem šole), potrebno za uresničitev izobraževalnega programa

Nabor del in nalog: sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši), sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni), sodelovanje z zunanjimi institucijami, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov in podobno, opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

III. steber: drugo delo in naloge, potrebne za uresničitev izobraževalnega programa, do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja, določene v individualnem letnem delovnem načrtu. Nabor del in nalog: naloge razrednika, organizacija prireditev in razstav, delo v tekmovalnih komisijah (priprava, spremstvo, nadzor, vrednotenje), sodelovanje v komisijah za izvedbo popravnih/razrednih izpitov, izvajanje interesnih dejavnosti, izvajanje dodatnega dela z učenci (svetovalne storitve), varstvo vozačev, izvajanje dežurstva v skladu z letnim delovnim načrtom zavoda, spremstva učencev, šola v naravi, sodelovanje v svetu zavoda, mentorstvo študentom, drugo delo po navodilu delodajalca.

Razporeditev delovnega časa **učiteljev** je neenakomerna in gibljiva.

V obdobju od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021, in sicer v času pouka, učitelji lahko delajo več kot osem (8) delovnih ur dnevno; v manjšem obsegu od osem (8) delovnih ur dnevno pa delo lahko opravljajo v obdobju od 25. 6. 2020 do 31. 8. 2021.

Delavci praviloma izvajajo delo na delovne dneve. V skladu z Letnim delovnim načrtom OŠ Ivana Cankarja Trbovlje, šolskim koledarjem in v izjemnih primerih po navodilu vodstva šole učitelji lahko izvajajo svojo delovno obveznost tudi ob dela prostih dneh.

Predviden delovni čas šolske svetovalne službe je ponedeljek od 7.00 do 13.30, torek od 7.00 do 14.00, sreda od 10.30 do 14.30, četrtek od 8.30 do 14.30 in petek od 7.00 do 14.00. Šolska svetovalna delavka je v izjemnih razmerah dosegljiva tudi izven uradnih ur dela svetovalne službe, ko ima sicer druge delovne obveznosti.

Delovni čas tajništva je od 7. do 15. ure. Uradne ure za stranke so vsak dan od 7. do 9. ure in od 12. do 14. ure. Prosimo za pretežno telefonsko ali pisno komunikacijo.

Delovni čas šolske knjižnice je ponedeljek, torek, sreda, četrtek od 12. do 15. ure in petek od 7. do 15. ure.

Vse obiskovalce knjižnice, svetovalne službe in tajništva prosimo, da svoj obisk napovedo, se javijo v tajništvu in upoštevajo preventivne zaščitne ukrepe po priporočilih NIJZ.

Poslovni čas računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti je torek od 8.30 do 12.30, četrtek od 8.30 do 12.30 in petek od 8.30 do 12.30; izjemoma po dogovoru ali potrebi.

Delovni čas tehničnih delavcev:

- čistilke: dopoldan od 6. do 14. ure, popoldan od 12. do 21. ure oziroma v skladu z dogovori.
- hišnik: od 7. do 15. ure.

Med počitnicami od 6. do 14. ure, izjeme po dogovoru.

Delovni čas razdeljevalke hrane je od 8.30 do 14.00; v času počitnic je na OŠ Ivana Cankarja Trbovlje po dogovoru z OŠ Trbovlje, kjer je sicer zaposlena.

Podrobnejša razporeditev delovnega časa in uradnih ur je razvidna iz *Letnega razporeda delovnega časa za zaposlene v Osnovni šoli Ivana Cankarja Trbovlje za obdobje od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021*

V primeru izrednih ukrepov, ki jih razglasi Vlada RS ali ministrstva v njeni sestavi, se za strokovne delavce šole (ravnateljica, učitelji, šolska svetovalna delavka, računalnikar) in za tehnične delavce (tajnica VIZ) lahko odredi opravljanje dela na domu (v primeru izobraževanja na daljavo).

Letni dopust vsi delavci šole praviloma koristijo v času šolskih počitnic oz. drugih, pouka prostih dneh, določenih s *Pravilnikom o šolskem koledarju in podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju*.

2.2. Organi upravljanja

1. Svet zavoda

Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je imenovan za mandatno obdobje (oktober) 2017–2021. Člani sveta zavoda so: Katja Alauf, Barbka Borštnar, Mojca Rodič, Biserka Rotar, Jožica Rovšek (predstavniki delavcev), Tanja Cenc, Ana Holc, Sebastjan Ledinek (predstavniki ustanovitelja), Urška Pajk Učakar, Ervin Planinc in Uroš Zalokar (predstavniki staršev). Za predsednico Sveta zavoda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je bila izvoljena Jožica Rovšek, za namestnico predsednice Biserka Rotar.

Na osnovi *Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja* svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razrešitev dejavnosti, daje ustanovitelju in ravnateljici šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s pravili zavoda določene zadeve.

2. Ravnateljica

Ravnateljica organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost dela zavoda.

3. Strokovni organi delavcev: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv

- Učiteljski zbor šole sestavljajo vsi učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.
- Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznega učenca, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo.
- Učitelji istega predmeta ali skupine predmetov oblikujejo strokovne aktivne. V šolskem letu 2020/2021 so na šoli naslednji strokovni aktiv:
- aktiv za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje vodi Katja Podmenik;
- aktiv za 4. in 5. razred vodi Alenka Ramšak;
- aktiv za družboslovje (zgo, geo, dke, lum, gum) vodi Klemen Turnšek;
- aktiv za naravoslovje 1 (mat, fiz, tit, rač) vodi Matic Lenič
- aktiv za naravoslovje 2 (bio, nar, kem, gos) vodi Sabina Potrbin;
- aktiv za jezikoslovje (slj, tja, NI) vodi Ajda Klanšek Šimunič;
- aktiv za šport vodi Gašper Ovnik;
- aktiv za JUV in OPB vodi Mojca Mahkovic.

4. Svetovalna služba

Svetovalna služba proučuje in razrešuje probleme vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, nudi pomoč učiteljem pri sistematičnem spremljanju učencev, pomaga posameznim učencev, staršem in učiteljem pri

reševanju vzgojno-izobraževalnih problemov, svetuje pri izbiri in vpisu učencev v srednje šole. Vodi postopke v zvezi z evidentiranjem nadarjenih in otrok s posebnimi potrebami, usklajuje delo strokovnih skupin, ki se s temi otroki ukvarjajo ter vodi evalvacijo obravnav teh otrok; sodeluje z ustreznimi službami izven šole, ki so vključene v delo z učenci. Izvaja priprave na vpis in izvede vpis v prvi razred ter druge potrebne naloge oziroma naloge po navodilu vodstva šole.

Šolska svetovalna delavka poleg svetovalnega dela izvaja tudi ure dodatne strokovne pomoči učencem s primanjkljaji na različnih področjih in opravlja svetovalne storitve.

5. Svet staršev

Svet staršev šole sestavljajo starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku v novem šolskem letu. Vodi ga izvoljeni predsednik.

Svet staršev daje soglasje in predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole, potrjuje letni delovni načrt in daje predloge k spremembam, potrjuje realizacijo letnega delovnega načrta, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet šole, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

6. Upravni odbor šolskega sklada v sedanjosti sestavi je bil formiran septembra 2020. Mandat članov traja dve leti (do septembra 2022), predsednica: Sabina Potrbin.

Sklep (ki vsebuje pravila poslovanja) o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje je dostopen v tajništvu šole.

Šolski sklad presoja vloge za razpolaganje s finančnimi sredstvi, ki jih šola prejme od donacij ali prispevkov posameznikov (na sejmi in prireditvah). S sredstvi iz šolskega sklada se financirajo nadstandardne dejavnosti za učence (za skupine ali posameznike), ki predstavljajo dodano vrednost učenju. Občasno se pomaga tudi učencem, ki prihajajo iz družin z manj možnostmi.

2.3. Stalno strokovno spopolnjevanje (SSS) delavcev v vzgoji in izobraževanju

Cilj stalnega strokovnega spopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Zato se je šola prijavila na javni poziv za projekt: *Vodenje in upravljanje profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih delavcev in ravnateljev v vzgoji in izobraževanju (ZRSS)*.

Načrt izobraževanja strokovnih delavcev:

Omogočili bomo udeležbo na dodatnem strokovnem spopolnjevanju in izobraževanju vseh zaposlenih v okviru finančnih in kadrovskih zmožnosti. Učitelji in drugi strokovni delavci šole se bodo predvidoma lahko spopolnjevali na svojih strokovnih področjih; lahko bodo izbrali ustrezne seminarje ali druge oblike strokovnega izobraževanja. Predvidoma se bodo udeleževali sestankov študijskih skupin in posebnih izobraževanj na področju elektronskega vrednotenja nacionalnih preizkusov znanja in priprav na tekmovanja učencev. Strokovni delavci se bodo lahko udeleževali usposabljanj, izobraževanj zaradi vključenosti šole v programe *Gleda(li)šče*, *Filmska osnovna šola*, *Jeziki štejejo*, *Mreža zdravih šol* in drugo.

Zaradi potreb po dodatnem razvijanju računalniških kompetenc in znanj (predvideno delno ali v celoti izobraževanje na daljavo) se bodo vsi zaposleni strokovni delavci šole udeleževali seminarjev, predavanj, delavnic, študijskih srečanj s tega področja.

Večina strokovnih delavcev šole se bo predvidoma, kot v preteklih mesecih, v času epidemije in preventivnih ukrepov, odločala za izobraževanje preko spletnih seminarjev (webinarjev), pri čemer računamo na finančno podporo slovenskih založb, ministrstva in drugih financerjev.

Po potrebi bo organizirano mentorstvo študentom na praksi, prostovoljcem in delavcem, ki bodo kandidati za opravljanje strokovnega izpita, delavcem, ki bodo izvajali javna dela in morebiti tudi delavcem, ki bodo v šoli opravljali delo v splošno družbeno korist.

Strokovni aktivni bodo usklajevali letne delovne načrte, poučevanje po različnih predvidenih modelih, načine in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja; nekateri se bodo povezovali v občinske aktivne.

Učiteljski zbor se bo redno, po potrebi izredno sestajal na sestankih in konferencah, predvidoma večinoma v spletnem okolju.

Predvidena skupna izobraževanja strokovnih delavcev šole:

- 26. oktober ob 11. uri: *Medosebni odnosi in transparentna komunikacija*, 3 šolske ure, izvaja Sebastijan Kristovič in Feldenkreis vadba;
- oktober 2020 ob 8. uri: svetovalna storitev ZRSS: *Podajanje kakovostnih povratnih informacij o dokazih o učenju*, 8 šolskih ur,
- 28. oktober 2020: celodnevna strokovna ekskurzija delavcev šole;
- januar/februar 2021: 5. *Akademija znanja* (Občina Trbovlje);
- 6. julij 2021: strokovna ekskurzija vseh zaposlenih;
- 26., 27. 8. 2021: *Medkulturni odnosi in integracija* (ZRC SAZU, Le z drugimi smo).

Izvajalo se bo izobraževanje oz. usposabljanje članov kolektiva iz varstva pri delu in požarne varnosti ter druga zakonsko predpisana izobraževanja oz. usposabljanja. En delavec se bo predvidoma udeležil dvodnevne usposabljanja za sodelovanje v civilni zaščiti.

Vsi zaposleni delavci so osebno odgovorni za lastni profesionalni razvoj in za spremljanje novosti s svojega področja dela, za razvijanje veščin in kompetenc za uspešno poučevanje.

2.4. Napredovanje v plačne razrede in nazive

Napredovanje javnih uslužbencev v osnovi ureja *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju* (ZSPJS). Določa, da lahko javni uslužbenci napredujejo na dva načina: z napredovanjem v naziv in z napredovanjem v plačne razrede.

Napredovanje javnih uslužbencev v plačne razrede je podrobneje urejeno z uredbo vlade RS, napredovanje v nazive pa s področnimi predpisi, torej po posameznih dejavnostih oziroma delih javnega sektorja. V preteklih letih je bila ureditev napredovanj javnih uslužbencev podvržena interventnim ukrepom, opredeljenim v različnih zakonih. Pri vlogah za napredovanje v nazive se upoštevajo vse točke za napredovanje v nazive, ki jih je javni uslužbenec pridobil v letih od zadnjega napredovanja v naziv, tudi iz let 2011 in 2014 (ki se sicer ne štejeta v napredovalno obdobje pri napredovanju v plačne razrede). Prav tako se leti 2011 in 2014 upoštevata kot leti delovne dobe, kar je eden izmed pogojev za napredovanje v nazive.

2.5. Hospitacije

Ravnateljica: bo opravila hospitacije pri večini zaposlenih strokovnih delavcev v šoli, pogosteje pri začetnikih. Cilj opazovanja pedagoškega dela pri pouku v živo (v prostorih šole) bo individualizacija dela ter delo z učenci s posebnimi potrebami, glede na dogovor z učitelji pa tudi aktivna uporaba delovnih zvezkov pri pouku tistih predmetov, kjer je delovni zvezek zahtevan del učnih pripomočkov.

Pri morebitnem ponovnem izobraževanju na daljavo pa bo poseben poudarek na spremljanju povratne informacije o znanju, spremljanju individualizacije pouka in skrbi za učence s posebnimi potrebami.

O rednih hospitacijah bodo učitelji obveščeni, terminski plan hospitacij se bo izdelal pred izvedbo.

Medsebojne hospitacije: še naprej se bodo spodbujale kolegialne hospitacije, ki niso namenjene kritiki dela ampak spoznavanju metod in tehnik poučevanja kolegov. Ta vrsta izobraževanja oz. usposabljanja skoraj ni izvajana, čeprav se vsako leto znova predlaga vsem strokovnim delavcem šole. Dejstvo pa je, da na tako majhni šoli kot je naša, vsaj delno poznamo delo drug drugega, saj se naše delo prepleta, povezuje, nadomeščamo odsotne delavce, redno delimo svoje delovne oz. pedagoške izkušnje.

2.6. Letni razgovori z zaposlenimi

Vsako leto se izvedejo letni razgovori z vsemi zaposlenimi delavci, kjer predstavijo svoje poklicne izzive, potrebe, želje, vezane na delovno mesto. Tudi to šolsko leto bodo vsi zaposleni pred razgovorom izpolnili vprašalnik, ki bo podlaga za evalvacijo lastnega in skupnega dela.

Ta vprašalnik ali razgovor sta lahko tudi osnova za sestavo in obrazložitev ocene delovne uspešnosti javnega uslužbenca.

3. Organizacija dela za šolsko leto 2020/2021

3.1. Vsebina dela

Splošna načela vzgoje in izobraževanja, kot jih podaja *Bela knjiga* (2011), so spoštovanje človekovih pravic, ki so vselej tudi dolžnosti, oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, pravičnost v izobraževanju, ki je bistven element družbene pravičnosti, ter pravica do kakovostne vzgoje in izobraževanja. Tem splošnim načelom so podrejeni tudi cilji vzgoje in izobraževanja, vsebine in metode pedagoškega dela na osnovni šoli Ivana Cankarja Trbovlje.

Nove razmere (nevarnost korona-virusne okužbe) zahtevajo nove oblike izvajanja pouka, uporabo novih tehnologij za izvajanja izobraževanja na daljavo, kar po pomeni tudi pridobivanje novih znanj in veščin pri strokovnih delavcih šole, učencih in njihovih starših oz. skrbnikih. V novih razmerah je povezanost šole in družin še bolj poglobljena, zahteva več sprotne komunikacije, povezanost in večjo raven medsebojnega zaupanja.

Izvajanju pouka v negotovih in spremenljivih razmerah se pridružuje obletnica: 120 let delovanja šole, ki jo bomo poskušali obeležiti (predvidoma junija 2021) na poseben način, ki bo vključeval sodelovanje z deležniki iz lokalnega okolja, s katerimi sicer soustvarjamo vzgojno-izobraževalni proces.

3.2. Organizacija vzgojno izobraževalnega dela

Enoizmenski pouk za vse učence.

Začetek pouka ob 8.20, za učence 2. in 3. VIO občasno ob 7.30. Pred poukom poteka jutranje varstvo za prvošolce. Po pouku se učenci od 1. do 5. razreda lahko vključijo v oddelke podaljšanega bivanja.

Časovni potek pouka:

predhodna ura	7.30 -	8.15
1. ura	8.20 -	9.05
2. ura	9.10 -	9.55
dopoldanska malica (za naročnike)	9.55 -	10.15
3. ura	10.15 -	11.00
4. ura	11.05 -	11.50
5. ura	11.55 -	12.40
6. ura	12.45 -	13.30
kosilo (za naročnike)	13.30 -	14.00
7. ura	14.00 -	14.45
8. ura	14.50 -	15.35
9. ura	15.40 -	16.25
10. ura	16.30 -	17.15

3.3. Predmetnik

3.3.1. Obvezni predmeti:

Obvezni predmeti	Oznake	Razredi								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9

Slovenščina	SLJ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Matematika	MAT	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Angleščina	TJA		+	+	+	+	+	+	+	+
Likovna umetnost	LUM	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Glasbena umetnost	GUM	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Družba	DRU				+	+				
Geografija	GEO						+	+	+	+
Zgodovina	ZGO						+	+	+	+
Domovinska in državljanska kultura in etika	DKE							+	+	
Spoznavanje okolja	SPO	+	+	+						
Fizika	FIZ								+	+
Kemija	KEM								+	+
Biologija	BIO								+	+
Naravoslovje	NAR						+	+		
Naravoslovje in tehnika	NIT				+	+				
Tehnika in tehnologija	TIT						+	+	+	
Gospodinjstvo	GOS					+	+			
Šport	ŠPO	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.3.2. Diferenciacija pouka v šolskem letu 2020/2021

Pouk v manjših učnih skupinah bo v šolskem letu 2020/2021 potekal po programu in po urnikih oddelkov glede na število učencev v posameznem razredu.

V 5. razredu se bo izvajal pouk v dveh manjših učnih skupinah pri slovenščini in matematiki v obsegu ene ure tedensko ter pri angleščini v obsegu 0,5 ure tedensko. V 8. razredu bo potekal pouk v treh manjših heterogenih učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini, in sicer pri vseh urah, določenih v predmetniku. Pouk slovenščine, matematike in angleščine bo za učence 9. razreda potekal pri vseh urah, določenih v predmetniku, v dveh manjših heterogenih učnih skupinah.

Pri športu se učenci 6. in 7. razreda delijo po spolu v dve učni skupini v okviru enega razreda, učenci 8. in 9. razreda se delijo po spolu v dve učni skupini v okviru oddelka. Učenci 8. razreda se v okviru oddelka delijo v dve učni skupini tudi pri pouku tehnike in tehnologije.

3.3.3. Obvezni izbirni predmeti (tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Učitelj
Nemščina I, II, III	NI1, NI2, NI3	Blanka Gombač
Sodobna priprava hrane	SPH	Sabina Potrbin
Načini prehranjevanja	NPH	Sabina Potrbin
Šport za zdravje	ŠZZ	Jure Jazbec, Gašper Ovnik
Izbrani šport	IŠP	Jure jazbec, Gašper Ovnik
Filmska vzgoja	FV1	Gašper Ovnik
Turistična vzgoja	TVZ	Biserka Rotar
Urejanje besedil	UBE	Matic Lenič
Računalniška omrežja	ROM	Matic Lenič

Vsak učenec tretjega VIO (7., 8. in 9. razred) lahko izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši oz. skrbniki. Učenci pa lahko delno ali v celoti uveljavljajo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom namesto obveznih izbirnih predmetov.

3.3.4. Neobvezni izbirni predmeti (prvo, drugo in tretje VIO):

Predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Angleščina	N1A	1.	Barbara Zupančič
Nemščina	N2N	4., 5., 6.	Blanka Gombač
Računalništvo	NRA	4., 5., 6.	Matic Lenič
Šport	NŠP	4., 5., 6	Gašper Ovnik

Neobvezne izbirne predmete lahko v šolskem letu 2020/2021 izbirajo učenci 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda. Na šoli zanimanja za neobvezne izbirne predmete v 3. VIO ni bilo, učenci 2. VIO pa so izbrali računalništvo, tehniko in šport. Starši so se prav tako odločili, da vključijo otroke k pouku angleščine v 1. razredu.

3.4. Dnevi dejavnosti

Poimenovanje / razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Vsak dan dejavnosti traja pet (5) šolskih ur.

3.4.1. Okvirni, predvideni dnevi dejavnosti po razredih v šolskem letu 2020/2021:

1. RAZRED

Kulturni dnevi:

1. Srečanje z lutkami, september 2020, razredničarki
2. Koncert Glasbene šole Trbovlje v DDT in glasbene delavnice, december 2020, razredničarki
3. Ustvarjalnice ob slovenskem kulturnem prazniku, februar 2021, razredničarki
4. Ogled lutkovne predstave V Lutkovnem gledališču in obisk živalskega vrta v Ljubljani, glede na ponudbo gledališča, pomlad 2021, razredničarki

Naravoslovni dnevi:

1. Zdrava prehrana: tradicionalni slovenski zajtrk, delavnice, november 2020, razredničarki
2. Zdravje (sistematični zdravniški pregled), po dogovoru z ZD Trbovlje, razredničarki
3. Ekologija: naravoslovni poskusi (z vodo) – skupne delavnice za učence 1. in 9. razreda, junij 2021, razredničarke in S. Potrbini

Tehniški dnevi:

1. TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarki in učit. tehnike

2. Novoletne delavnice, december 2020, razredničarki

3. Pust-izdelovanje pustnih mask, februar 2021, razredničarki

Športni dnevi:

1. Jesenske športne dejavnosti, september 2020, razredničarke
2. Dan športa, medgeneracijsko druženje: Šport in špas, 23. 9. 2020, razredničarki in I. Štusej
3. Plavalni tečaj Naučimo se plavati, bazen Hrastnik, 26. 5. 2021, razredničarki
4. Plavalni tečaj Naučimo se plavati, bazen Hrastnik, 27. 5. 2021, razredničarki
5. Plavalni tečaj Naučimo se plavati, bazen Hrastnik, 28. 5. 2021, razredničarki

2. RAZRED

Kulturni dnevi:

1. Gledališka ali filmska predstava v okviru projekta Gledališče ali FOŠ, oktober 2020 (v tednu otroka), razredničarki in B. Gombač
2. Koncert Glasbene šole Trbovlje v DDT in glasbene delavnice, december 2020, razredničarki
3. Ustvarjalnice ob slovenskem kulturnem prazniku, februar 2021, razredničarki

4. Ogled lutkovne predstave v Lutkovnem gledališču in obisk živalskega vrta v Ljubljani, glede na ponudbo gledališča, pomlad 2021, razredničarki

Naravoslovni dnevi:

1. Zdrava prehrana: tradicionalni slovenski zajtrk, delavnice, november 2020, razredničarki
2. Življenje z vodo - plavalni tečaj, bazen Hrastnik, 29. 9. 2020, razredničarki
3. Živim zdravo - plavalni tečaj, bazen Hrastnik, 1. 10. 2020, razredničarki

Tehniški dnevi:

- 1 TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarki in učit. tehnike
2. Novoletne delavnice, december 2020, razredničarki
3. Pust-izdelovanje pustnih mask, februar 2021, razredničarki

Športni dnevi:

1. Jesenske športne dejavnosti, september 2020, razredničarki
2. Dan športa, medgeneracijsko druženje: Šport in špas, 23. 9. 2020, razredničarki in I. Štusej
3. Plavalni tečaj za drugošolce, bazen Hrastnik, 28. 9. 2020, razredničarki
4. Plavalni tečaj za drugošolce, bazen Hrastnik, 30. 9. 2020, razredničarki
5. Plavalni tečaj za drugošolce, bazen Hrastnik, 2. 10. 2020, razredničarki

3. RAZRED

Kulturni dnevi:

1. Gledališka ali filmska predstava v okviru projekta Gledališče ali FOŠ, oktober 2020 (v tednu otroka), razredničarka in B. Gombač
2. Koncert Glasbene šole Trbovlje v DDT in glasbene delavnice, december 2020, razredničarka
3. Koncert Glasbene mladine Slovenije, predstava Peter in volk ter obisk Narodnega muzeja v Ljubljani - ogled razstave: Ni vse zlato, kar se sveti, ekskurzija, 8. 4. 2021, razredničarka
4. Kulturna dediščina našega kraja - sodelovanje z ZMT, marec ali april 2021, razredničarka

Naravoslovni dnevi:

1. Zdravje - zdravniški sistematični pregled za tretješolce, po dogovoru z ZD Trbovlje, razredničarka
2. Plavalni tečaj za tretješolce, bazen Hrastnik, 22. 9. 2020, razredničarka
3. Plavalni tečaj za tretješolce, bazen Hrastnik, 24. 9. 2020, razredničarka

Tehniški dnevi:

- 1 TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarka in učit. tehnike
2. Novoletne delavnice, december 2020, razredničarka
3. Pust-izdelovanje pustnih mask, februar 2021, razredničarka

Športni dnevi:

1. Jesenske športne dejavnosti, september/oktober 2020, razredničarka
2. Otroška atletika (v ŠP Rudar Trbovlje), 1. teden oktobra, razredničarka
3. Plavalni tečaj za tretješolce, bazen Hrastnik, 21. 9. 2020, razredničarka
4. Plavalni tečaj za tretješolce, bazen Hrastnik, 23. 9. 2020, razredničarka
5. Plavalni tečaj za tretješolce, bazen Hrastnik, 25. 9. 2020, razredničarka

4. RAZRED

Kulturni dnevi:

1. Kamšibaj, ustvarjalnice, jesen 2020, razredničarki
2. Dediščina (ZMT), sept/oktober 2020, razredničarki
3. Filmska vzgoja-ogled filma, sodelovanje v projektu FOŠ, po dogovoru z DDT, razredničarki

Naravoslovni dnevi:

1. Slovenska hrana, obisk Kmetije Pod hrastom, september 2020, razredničarki
2. Taljenje in raztapljanje – delavnice v šoli, oktober 2020, razredničarki
3. Zdravje – predavanja iz tem zdravstvene vzgoje, november 2020, razredničarki

Tehniški dnevi:

1 TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarki in učit. tehnike

2. Novoletne delavnice, december 2020, razredničarki

3. Magnetizem-delavnice v šoli, pomlad 2021, razredničarki

4. Velikonočne delavnice, april 2021, razredničarki

Športni dnevi:

1. Dan športa, medgeneracijsko druženje: Šport in špas, 23. 9. 2020, razredničarki in I. Štusej

2. Jesenske športne dejavnosti, oktober 2020, razredničarki

3. Igre na snegu, januar 2021, razredničarki

4. Testiranje za ŠVK, igre z žogo, april 2021, razredničarki

5. Plavanje na letnem bazenu, junij 2021, razredničarki

5. RAZRED:

Kulturni dnevi:

1. Evropski dan jezikov, delavnice, razredničarka

2. Oglad filmske predstave (sodelovanje v projektu FOŠ) in obisk Zasavskega muzeja Trbovlje, glede na ponudbo filmov, razredničarka

3. Pravlјice, februar 2021, razredničarka

Naravoslovni dnevi:

1. Prevodniki in izolatorji, jesen 2020, razredničarka

2. CŠOD - dan dejavnosti v Sorici, po dogovoru, razredničarka

3. Zdrava prehrana, junij 2021, razredničarka

Tehniški dnevi:

1 TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarki in učit. tehnike

2. Novoletne delavnice, december 2020, razredničarka

3. Kolesarski poligon, april 2021, razredničarka in Nina Magister

4. Gonila-delavnice v šoli, maj 2021, razredničarka

Športni dnevi:

1. Dan športa, medgeneracijsko druženje: Šport in špas, 23. 9. 2020, razredničarki in I. Štusej

2. Jesenki pohod – Trbovlje z okolico, oktober 2020, razredničarka

3. Zimski športni dan (smučanje, drsanje – ekskurzija), januar/februar 2021, J Jazbec

4. Zimski športni dan, januar/februar 2021, razredničarka

5. Testiranje za ŠVK, atletska tekmovanje, igre na ŠP Rudar, maj 2021, J. Jazbec

6. RAZRED:

Kulturni dnevi:

1. Oglad filma Nenavaden teden s Tesso sodelovanje v projektu FOŠ, po dogovoru z DDT, B. Gombač

2. Evropski dan jezikov - delavnice na šoli, 25. 9. 2020, Barbara Zupančič, Blanka Gombač

3. Kako so živele naše babice – delavnice v šoli, marec 2021, B. Gombač in K. Turnšek

Naravoslovni dnevi:

1. Naravoslovne vsebine v okviru šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki

2. Naravoslovne vsebine v okviru šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki

3. Zdravje – sistematski zdravniški pregled za šestošolce, po dogovoru z ZD Trbovlje, razredničarki

Tehniški dnevi:

1. Prometna varnost-kolesarski poligon (namesto v 5. razredu, saj je odpadlo zaradi pandemije), september 2020, razredničarki in N. Magister

2. TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarki in učit. tehnike

3. Varni na internetu in Speculum Artium,, 16. 10. 2020, razredničarki in M. Lenič/ učit. tehnike

4. Tehniške aktivnosti v okviru šole v naravi v Tolminu, 19.-23. 4. 2021, razredničarki

Športni dnevi:

1. Dan športa, medgeneracijsko druženje: Šport in špas, 23. 9. 2020, razredničarki in I. Štusej

2. Zimski športni dan (smučanje, drsanje – ekskurzija), januar/februar 2021, J Jazbec
3. Športne aktivnosti v tednu šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki
4. Športne aktivnosti v tednu šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki
5. Testiranje za ŠVK, atletsko tekmovanje, igre na ŠP Rudar, maj 2021, J. Jazbec

7. RAZRED:

Kulturni dnevi:

1. Ogled filma Nenavaden teden s Tesso – sodelovanje v projektu FOŠ, po dogovoru z DDT, B. Gombač
2. Evropski dan jezikov - delavnice na šoli, 25. 9. 2020, B. Zupančič, B. Gombač
3. Rastem s knjigo-delavnice ob svetovnem dnevu glasnega branja, 5. 2. 2021, B. Gombač

Naravoslovni dnevi:

1. Ekosistem ob Cerkniškem jezeru, ogled Rakovega Škocjana, ekskurzija, september 2020, B. Rotar
2. Zvok in svetloba - naravoslovni eksperiment v šoli, oktober 2020, S. Potrbini
3. Gozd in potok – delavnice v naravi, junij 2021, I. Štusej

Tehniški dnevi:

1. TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarki in učit. tehnike
2. Izdelki iz umetnih snovi – delavnice v šoli, november 2020, razredničarki in učit. tehnike
3. Novoletne delavnice v šoli, december 2020, razredničarki in učit. tehnike
4. Z igro do zvezd – Tehnopark Celje, maj 2021, učit. tehnike

Športni dnevi:

1. Dan športa, medgeneracijsko druženje: Šport in špas, 23. 9. 2020, razredničarki in I. Štusej
2. Zimski pohod, december 2020/januar 2021, G. Ovnik
3. Zimski športni dan (smučanje, drsanje – ekskurzija), januar/februar 2021, J. Jazbec
4. Testiranje za ŠVK, atletsko tekmovanje, igre na ŠP Rudar, maj 2021, J. Jazbec
5. Vodni dan na letnem kopališču, junij 2021, G. Ovnik

8. RAZRED:

Kulturni dnevi:

1. Ogled filma Kickbokserka – sodelovanje v projektu FOŠ, po dogovoru z DDT, B. Gombač
2. Županova Micka - delavnice na šoli, oktober 2020, B. Gombač
3. Shakespeare – literarni šolski dan, november 2020, razredničarka in A. K. Šimunič

Naravoslovni dnevi:

1. Naravoslovne vsebine v okviru šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki
2. Naravoslovne vsebine v okviru šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki
3. Zdravje – sistematski zdravniški pregled za osmošolce, po dogovoru z ZD Trbovlje, razredničarki

Tehniški dnevi:

1. TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarki in učit. tehnike
2. Internetna varnost, 16. 10. 2020, M. Lenič/ učit. tehnike
3. Proizvodnja kovinskih konstrukcij, KOVIT, marec 2021, **učit. tehnike**
4. Tehniške aktivnosti v tednu šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki

Športni dnevi:

1. Dan športa, medgeneracijsko druženje: Šport in špas, 23. 9. 2020, razredničarki in I. Štusej
2. Športne vsebine v šoli v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2020, razredničarki
3. Športne vsebine v šoli v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2020, razredničarki
4. Testiranje za ŠVK, atletsko tekmovanje, igre na ŠP Rudar, maj 2021, J. Jazbec
5. Zimski športni dan (smučanje, drsanje – ekskurzija), januar/februar 2021, J. Jazbec

9. RAZRED

Kulturni dnevi:

1. Ogled filma Kickbokserka – sodelovanje v projektu FOŠ, po dogovoru z DDT, B. Gombač
2. Primož Trubar - delavnice na šoli, oktober 2020, B. Gombač
3. Shakespeare – literarni šolski dan, november 2020, razredničarka in A. K. Šimunič

Naravoslovni dnevi:

1. Ekosistem ob Cerkniskem jezeru, ogled Rakovega Škocjana, ekskurzija, september 2020, B. Rotar
2. Samopodoba-delavnice v šoli, sodelovanje z ZD Trbovlje, maj 2021, S. Potrbin
3. Ekologija: naravoslovni poskusi (z vodo) – skupne delavnice za učence 1. in 9. razreda, junij 2021, S. Potrbin

Tehniški dnevi:

1. Sprejemanje drugačnosti, sodelovanje z Varstveno-delovnim centrom Zagorje, september 2020, razredničarka in učit. tehnike
2. TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarka in učit. tehnike
3. Ustvarjamo tehniško kulturo, v Domu Svobode, 4. 2. 2021, A. Ramšak in učit. tehnike
4. Priprava scenografije za valeta, 14. junij 2021, razredničarka in učit. tehnike/LUM, valeta: A. K. Šimunič

Športni dnevi:

1. Dan športa, medgeneracijsko druženje: Šport in špas, 23. 9. 2020, razredničarki in I. Štusej
2. Zimski športni dan-pohod v okolici Trbovelj, december 2020/januar 2021, G. Ovnik
3. Zimski športni dan (smučanje, drsanje – ekskurzija), januar/februar 2021, J. Jazbec
4. Testiranje za ŠVK, atletske tekmovanje, igre na ŠP Rudar, maj 2021, J. Jazbec
5. Adrenalinska zaključna ekskurzija na Gorenjskem, 4. 6. 2021, G. Ovnik

3.4.2. Plavanje in kolesarski izpit

Predvidene plavalne aktivnosti v šolskem letu 2020/2021:

1. razred: 10-urni tečaj *Naučimo se plavati* (ob finančni pomoči Zavoda za šport RS Planica in Občine Trbovlje) v pokritem bazenu v Hrastniku (26. – 28. maj 2021);
2. razred: 20-urni plavalni tečaj v pokritem bazenu v Hrastniku (28. 9. – 2. 10. 2020);
3. razred: 20-urni plavalni tečaj v pokritem bazenu v Hrastniku (21.-25. september 2020);
6. razred: učitelji športa preverijo plavalne zmožnosti v letnem bazenu v Trbovljah (junij 2021).

Petošolci imajo na šoli možnost opravljati kolesarski izpit. Izvede se teoretična priprava in nato praktični del, ki bo ob sodelovanju z Združenjem šoferjev in avtomekanikov in Policijsko postajo Trbovlje potekal v realnem prometnem okolju (v Trbovljah), mentorici: Nina Magister in Mojca Mahkovic.

Ker petošolci v šolskem letu 2019/2020 niso izvedli priprave in izvedbe kolesarskega izpita, bomo to skušali nadoknaditi v septembru in začetku oktobra 2020-aktivnost za 6.razred.

Učenci 5. razreda (šolsko leto 2020/2021) bodo imeli priprave in predvidoma tudi možnost za opravljanje kolesarskega izpita v maju 2021. Oboje bo izvedeno v primeru ugodnih epidemioloških razmer in varnih pogojev za opravljanje aktivnosti.

V smislu prometne varnosti se bomo predvidoma pridružili projektoma **Varno na kolesu**, koordinatorica Nina Magister, in **Jumicar**, koordinatorica Tina Trugar.

Prihajanje v šolo s kolesi je dovoljeno le tistim učencem, ki so opravili kolesarski izpit in imajo podpisano pisno soglasje staršev za prihajanje v šolo s kolesom. Šola pa ne odgovarja za kolesa in skiroje, parkirane za šolo.

3.5. Predvidene ekskurzije

Plan predvidenih ekskurzij je narejen v primeru ugodnih epidemioloških razmer in pouka v šoli, v primeru popolnega ali delnega, krajšega ali daljšega izobraževanja na daljavo bodo potrebni časovne, vsebinske, morda tudi izvedbene prilagoditve.

Razred, smer oz. vsebina, čas izvedbe, nosilec:

1. Ljubljana, pomlad 2021, razredničarki
1. Hrastnik, plavalni tečaj (26.-28. 5. 2021), razredničarki
2. Hrastnik, plavalni tečaj (28. 9. -2. 10. 2020), razredničarki
2. Ljubljana, pomlad 2021, razredničarki

3. Hrastnik, plavalni tečaj (21.-25. 9. 2020), razredničarka
3. Ljubljana, 8. 4. 2021, razredničarka
5. Sorica, ČSOD, po dogovoru, razredničarka
6. Rogla, Celje, januar/februar 2021, J. Jazbec
6. Tolmin, šola v naravi (19.-23. 4. 2021), razredničarki
7. Rakov Škocjan, september 2020, B. Rotar
7. Rogla, Celje, januar/februar 2021, J. Jazbec
7. Celje, maj 2021, učit. tehnike
8. Rogla, Celje, januar/februar 2021, J. Jazbec
8. Tolmin, šola v naravi (19.-23. 4. 2021), razredničarki
9. Zagorje, september 2020, S. Potrbin
9. Rakov Škocjan, september 2020, B. Rotar
9. Rogla, Celje, januar/februar 2021, J. Jazbec
9. Bled, Radovljica, zaključna ekskurzija, 4. 6. 2021, G. Ovnik

Dodatne ekskurzije-dejavnosti za nadarjene/vedoželjne/zainteresirane učence:

- Maribor Rudolfa Maistra (organizacija: Klemen Turnšek),
- muzikal *Figarova svatba*, Maribor, skupaj z GESŠ (organizacija: Nenad Petrović),
- obisk Banke Slovenije ali Državnega zbora RS (organizacija: Biserka Rotar),
- ogled športnega dogodka (organizacija G. Ovnik),
- dodatna organizacija glede na ponudbo in interes učencev.

3.6. Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk 1. in 2. razred	Jelka Sladič
Dopolnilni pouk 3. razred	Katja Podmenik
Dopolnilni pouk 4. razred	Katja Podmenik
Dopolnilni pouk 5. razred	Tina Trugar
Dopolnilni pouk slovenščina (6. – 9. razred)	Blanka Gombač
Dopolnilni pouk angleščina (6. – 9. razred)	Ajda Klanšek Šimunič
Dopolnilni pouk matematika (6. razred)	N. Magister
Dopolnilni pouk matematika (7. razred)	I. Skrinjar
Dopolnilni pouk matematika (8. in 9. razred)	Jožica Rovšek
Dopolnilni pouk fizika (8. in 9. razred)	Ivan Skrinjar
Dodatni pouk 1. in 2. razred	Katja Kugonič/Katja Alauf
Dodatni pouk 3. razred	Katja Podmenik
Dodatni pouk 4. in 5. razred	Alenka Ramšak
Dodatni pouk slovenščina (6.- 9. razred)	Blanka Gombač
Dodatni pouk angleščina (9. razred)	Ajda Klanšek Šimunič
Dodatni pouk matematika (6. razred)	Nina Magister
Dodatni pouk matematika (7. razred)	Ivan Skrinjar
Dodatni pouk matematika (8. in 9. razred)	Jožica Rovšek
Dodatni pouk fizika (8. in 9. razred)	Ivan Skrinjar

O času dejavnosti bodo strokovni delavci ustno in/ali pisno obvestili učence.

4. Preverjanje in ocenjevanje znanja

Preverjanje in ocenjevanje znanja na šoli poteka v skladu s *Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli*. Kriterije ocenjevanja sestavijo strokovni aktivni; predstavijo jih učencem pri pouku in staršem na roditeljskih sestankih.

Zaradi elektronskega vodenja dokumentacije se vse ocene zapisujejo v elektronsko redovalnico; starši pa so vljudno vabljeni, da se še naprej o uspehu svojih otrok pozanimajo osebno pri učiteljih.

V primeru izobraževanja na daljavo so pripravljene prilagojene kriteriji ocenjevanja znanja, ki so nastali na osnovi priporočil Zavoda RS za šolstvo.

O načinih in terminih preverjanja in ocenjevanja znanja bodo učenci in starši oz. skrbniki obveščeni tudi v primeru izobraževanja na daljavo, in sicer na dogovorjen način-po elektronski pošti, preko šolske spletne strani ali, če nam bo uspelo, preko uvedenih spletnih učilnic (Microsoft 365).

4.1. Nacionalno preverjanje znanja

je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. Preverjanje znanja se v šolskem letu 2019/2020 ni izvajalo (zaradi razglašene izredne razmere), v šolskem letu 2020/2021 se bo predvidoma ponovno izvajalo, in sicer v skladu s šolskim koledarjem v maju 2021. Preverja se znanje iz **matematike, slovenščine in tujega jezika angleščine v 6. razredu oziroma slovenščine, matematike in športa v 9. razredu**. Dosežek je dodatna informacija o znanju učencev, učenci prejmejo pisno obvestilo o uspehu.

Poteka elektronsko vrednotenje pisnih preizkusov znanja. Vsa obvestila o NPZ za učence in starše se nahajajo na spletni strani Republiškega izpitnega centra, nekaj tudi na šolski spletni strani.

5. Razširjeni program

5.1. Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je namenjeno prvošolcem, ki so brez varstva pred pričetkom pouka. Pod nadzorom učiteljic se pripravljajo na pouk, naredijo domačo nalogo, berejo ali se družijo in igrajo-v novih razmerah pod novimi, preventivnimi zaščitnimi pogoji, ob čim večjem možnem upoštevanju priporočil zdravstvene stroke.

Občasno se v jutranje varstvo pred poukom vključijo tudi starejši učenci, zanje poskrbijo učitelji v okviru svoje delovne obveznosti. Če se bo zdravstvena situacija v državi poslabšala, otroci pa bodo vseeno hodili v šolo, bo za varstvo teh otrok poskrbljeno na drugačen način (ob čim manjšem možnem mešanju posameznikov oz. skupin otrok).

Z novim šolskim letom starši oz. skrbniki še naprej ne bodo vstopali v šolo. S tem ne le da pomagajo pri izvajanju preventivnih zaščitnih ukrepov in ohranjanju zdravja, temveč tudi spodbujajo in krepijo otrokovo samostojnost in odgovornost, posledično boljšo otrokovo samopodobo.

V primeru izobraževanja na daljavo jutranje varstvo ne bo potekalo, predvidoma pa bodo za otroke pripravljene razvedrilne, dopolnilne aktivnosti, ki se bodo objavljale preko ustaljenih kanalov (šolska spletna stran ali spletna učilnica).

Urnik oddelka jutranjega varstva:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6.15 - 7.15	Nina Magister	Irena Štusej	Simona Božič	M. Mahkovic	Nina Magister
7.15 - 8.15	Nina Magister	Irena Štusej	Irena Štusej	M. Mahkovic	Nina Magister

Urnik oddelka varstva pred poukom (za učence 2. in 3. razreda):

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
7.00 – 8.15	K. Alauf/ K. Kugonič	A. Ramšak	K. Podmenik	N. Magister	J. Sladič

5.2. Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je urejeno po pouku, in sicer v skladu s prijavi, ki jih oddajo starši. Zato je pomembno, da se starši držijo ur, ki so jih določili za prihajanje oz. odhajanje otrok iz šole! Vsako spremembo (ure ali spremljevalca otroka) je potrebno pravočasno sporočiti razredničarki ali v tajništvo šole. Odprta komunikacija in upoštevanje dogovorjenega pomaga k boljšemu sodelovanju in pripomore k kvalitetnejši izvedbi programa v podaljšanem bivanju.

Učenci so lahko vključeni od 11.50 do 16. ure, so pod nadzorom učiteljev, čas druženja je namenjen različnim oblikam pedagoškega in sprostitevnega dela: pisanju domače naloge, igram, razgibavanju, učitelji lahko nudijo kontinuum učne pomoči ali učence vključujejo v različne športne in druge aktivnosti:

-prehrana (kosilo in popoldanska malica): ta čas je namenjen pripravi na kosilo, kosilu in pospravljanju po kosilu; učence navajamo na temeljna pravila prehranjevanja;

-samostojno učenje: učenci se ob različnih aktivnostih navajajo na samostojnost pri delu. V okviru te dejavnosti opravljajo svoje učne obveznosti in znanje, ki so ga pridobili pri pouku, dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo ali uporabijo v novih situacijah;

- sprostitvena dejavnost: dejavnosti v tem času so usmerjene k razumevanju in doživljanju sprostitve, počitka ter k obnavljanju psihofizičnih moči učencev, ki so temeljni elementi zdravega načina življenja. Učenci v tem času svobodno izbirajo aktivnost, se svobodno družijo z vrstniki in niso neposredno vodeni. Učitelj prisluhne njihovim željam, jim zagotavlja možnosti za sprostitev, jih spodbuja, jim svetuje, se z njimi dogovarja, sodeluje in ima stalen nadzor nad učenci;

- ustvarjalno preživljanje prostega časa: delo je načrtovano tako, da si učenci ob različnih dejavnostih enakomerno razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem, delovno-tehniškem, raziskovalnem, ekološkem in drugih področjih.

V času že izvedenega izobraževanja pod posebnimi preventivnimi ukrepi se je pokazalo, kako pomembno je navajanje otrok na samostojnost, kamor spada tudi to, da se starši držijo dogovorjenega časa prevzema otroka po pouku, otroka pa prevzamejo pred šolo in ne vstopajo do učilnic.

V primeru ponovnega izobraževanja na daljavo, se podaljšano bivanje ne bo izvajalo. Kot v preteklosti, bodo učenci lahko dostopali do napotkov za kreativno preživljanje prostega časa.

V primeru delnega izobraževanja v šoli, se bo podaljšano bivanje izvajalo pod reorganiziranimi pogoji, in sicer tako, da se bodo otroci oz. skupine čim manj mešale-kar pomeni upoštevanje spremenjenih normativov za oblikovanje skupin.

Urnik oddelkov podaljšanega bivanja oziroma varstva:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
11.50 - 12.40	1 skupina	1 skupina	2 skupini	1 skupina	1 skupina
12.40 - 13.30	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine
13.30 - 14.20	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine	3 skupine
14.20 – 15.10	1 skupina	1 skupina	1 skupina	1 skupina	1 skupina
15.10 – 16.00	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)	1 skupina (varstvo)

Oddelki podaljšanega bivanja se dokončno oblikujejo po preverjanju prijav v OPB v septembru.

5.3. Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti:

- izvajali bomo ID s področja umetnosti za učence 2. in 3. VIO, izvajalka Tina Trugar.
- ID – krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Urnik aktivnosti bo prilagojen urnikom oddelkov. Predvidoma se bodo učenci lahko priključili plesnemu krožku (1. in 2. VIO), planinskemu krožku (1. in 2. VIO), bralnemu krožku (2. VIO), logiki (2. VIO), krožku Rdečega križa in športnim krožkom (zunanji izvajalci: košarka, gimnastika).

Učenci bodo lahko opravljali (slovensko, nemško in angleško) bralno značko, lahko bodo opravili kolesarski izpit (5. razred in 6. razred, vodja Nina Magister), obiskovali otroški ali mladinski pevski zbor (vodja Nenad Petrović). Osnov demokracije se bodo učenci lahko učili med debatiranjem (parlamentiranjem) – mentorica Biserka Rotar, in sodelovanjem v šolski skupnosti (mentorica Jasna Drnovšek).

Pevski zbor:

DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS
Otroški pevski zbor (1. skupina)	Nenad Petrović/Nina Magister	torek, 11.55-12.40
Otroški pevski zbor (2. skupina)	Nenad Petrović/Nina Magister	četrtek, 12.45-13.30
Mladinski pevski zbor	Nenad Petrović	torek, 12.45-13.30

		torek, 14.00-14.45
--	--	--------------------

Priprava na kolesarski izpit (za učence 5. in izjemoma še 6. razreda):

Teoretično usposabljanje

Poligon za šolo (dan dejavnosti za 6. razred: september 2020, za 5. razred: maj 2021)

Praktična vožnja v prometu (september-6. razred, junij 2021-5. razred)

5.4. Individualna in skupinska pomoč

Učitelji izvajajo tudi individualno in skupinsko učno pomoč učencem, ki jo potrebujejo oz. želijo:

Za delo z nadarjenimi potekajo posebne oblike dela (koordinatorica Blanka Gombač). Učencem bomo ponudili dodatne vsebine, ki jih bodo lahko izbrali v skladu s svojimi interesi, sposobnostmi in motivacijo. Da bi spodbudili nadarjene za dodatno delo, bo več strokovnih delavcev šole pripravilo vsebine, ki bi bile zanimive za nadarjene/vedoželjne učence (obiski razstav, športnih dogodkov, likovno ali tehnično ustvarjanje itd.). Talentirane otroke želimo naučiti, da sta prožna miselnost in stalna želja po učenju pomembnejša od talenta in da je uspeh veliko bolj proces kot talent.

V delo z nadarjenimi učenci se bodo poleg svetovalne delavke in izvajalke ISP za delo z nadarjenimi vključevali drugi strokovni delavci šole, ki bodo za nadarjene (in druge vedoželjne in/ali zainteresirane učence) omogočili priprave na tekmovanja, sodelovanje pri različnih natečajih, prireditvah, proslavah, razstavah in tudi na dodatnih, nadstandardnih ekskurzijah, ki jih bodo izvajali strokovni delavci šole.

Učencem z učnimi težavami bodo namenjene ure individualne in skupinske pomoči, in sicer v vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobjih:

Jelka Sladič bo pomagala učencem 1. in 2. razreda,

Katja Podmenik bo pomagala učencem 3. in 4. razreda,

Tina Trugar bo pomagala učencem 5. razreda,

Ivan Skrinjar učencem od 6. do 9. razreda na področju naravoslovja in

Ajda Klanšek Šimunič učencem od 6. do 9. razreda na področju jezikoslovja.

5.5. Dodatna strokovna pomoč

Starše oz. skrbnike naših učencev želimo ponovno opozoriti, da se na šoli ves čas izvaja strokovna pomoč vsem otrokom, ne le otrokom s posebnimi odločbami ZRSS – **šola je namreč zavezana k izvajanju kontinuumu učne in druge pomoči otrokom**. Otroci imajo ogromno možnosti, da v okviru rednega dela na šoli dobijo dodatno strokovno pomoč, lahko:

- obiskujejo dopolnilni pouk,
- obiskujejo ure individualne in skupinske pomoči,
- obiskujejo ure interesnih dejavnosti (s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije),
- obiskujejo ure dodatnega pouka,
- se pogovorijo s šolsko svetovalno delavko,
- se pogovorijo s strokovnimi delavci šole (učitelji, izvajalci dodatne strokovne pomoči, knjižničarko in drugimi zaposlenimi),
- se vključijo v oddelek podaljšanega bivanja (1.-5. razred),
- se priključijo k eni izmed aktivnosti v okviru podaljšanega bivanja, ki jo izvajajo zunanji sodelavci, - poiščejo pomoč delavca, ki opravlja javno delo v programu Pomoč pri učenju,
- se povežejo z evropsko prostovoljko, ki dela na šoli,

Možnosti je veliko, pripravljenosti izvajalcev prav tako, motivacija za delo pa je stvar posameznih otrok oz. njihovih staršev/skrbnikov.

Za učence z odločbami ZRSS pa se izvaja še dodatna strokovna pomoč individualno ali v skupini, izvajajo pa strokovni delavci, zaposleni v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje in OŠ Tončke Čech. Dodatna strokovna pomoč otrokom bo potekala na osnovi izdanih odločb, v skladu z mnenji šolske strokovne skupine, po posvetovanju s starši/skrbniki in otrokom, in v skladu z individualiziranimi programi za posameznega otroka.

Na šoli nudi dodatno strokovno pomoč učencem z odločbami specialna pedagoginja (mobilna služba, sicer zaposlena na OŠ Tončke Čec Trbovlje) Nives Dornik.

Svetovalne storitve pomenijo kakršnokoli svetovalno delo z učencem, starši/skrbniki, strokovno usklajevanje v učiteljskem timu, ki je povezano z otrokom in usmerjeno v njegov napredek. Svetovalne storitve lahko izvajajo vsi strokovni delavci šole, za svetovalne delavce je to del njihove redne delovne obveznosti, za pedagoške delavce pa dodatna delovna obveznost.

S pričetkom šolskega leta 2020/2021 je na šoli 24 učencev, ki se jim bo zagotavljala dodatna strokovna pomoč v skladu s prejetimi odločbami ZRSS. Število teh otrok se lahko med letom spremeni.

5.6. Šola v naravi

Naravoslovna šola v naravi za 6 in 8. razred, 19.-23. april 2021 v ČŠOD Soča v Tolminu:

zaradi manjšega števila otrok v oddelkih in zaradi zagotavljanja ustreznega spremljanja otrok (tudi v skladu s pravilnikom o financiranju šole v naravi), se bodo naravoslovne šole v naravi udeležili učenci 6. in 8. razreda, katerih starši so se strinjali s prijavo šole na razpis ČŠOD-ja.

Starši oz. skrbniki bodo na roditeljskem sestanku pravočasno obveščeni o podrobnostih in tudi o možnosti obročnega plačila.

V primeru poslabšane epidemiološke slike in nujnih ukrepov izvajanja preventive tudi na področju vzgoje in izobraževanja, bo šola v naravi odpadla, oziroma bo prestavljena na drug, bolj primeren čas.

5.7. Tekmovanja

Učenci se na tekmovanja pripravljajo ob pomoči učiteljev mentorjev na različne načine: pri pouku, doma, v okviru dodatnega pouka itd. Udeležba na tekmovanju je osebna izbira in uspeh je osebni dosežek. Po dosežkih posameznikov na tekmovanjih ne merimo ugleda ali kvalitete šole, oz. zaposlenih.

(ŠOLSKA) TEKMOVANJA 2020/2021

Predviden/okviren seznam tekmovanj in mentorji:

DEJAVNOST	Organizator	Vodja	Komisija za šolsko tekmovanje / nivo tekmovanja	Čas izvedbe
Tekmovanje iz LOGIKE (6. -9. razred)	DMFA	Jožica Rovšek	J. Rovšek, K. Magister I. Skrinjar	24. september 2020
			državno tekmovanje	sobota , 17. 10. 2020
Tekmovanje iz BIOLOGIJE	Prirodoslovno društvo Slovenije	Irena Štusej	I. Štusej, S. Potrbin, A. Škorjanc	21. oktober 2020
			državno tekmovanje	4. 12. 2020
Tekmovanje iz ANGLEŠČINE (9. razred)	ZRSS	Ajda K. Šimunič	A. K. Šimunič, B. Zupančič, M. L. Doberlet	12. november 2020
			regijsko tekmovanje	20. 1. 2021
			državno tekmovanje	16. 3. 2021
Tekmovanje iz NEMŠČINE (IP)	ZRSS	Blanka Gombač	B. Gombač, B. Zupančič, A. Šimunič	26. november 2020
			državno tekmovanje	23. 3. 2021
Tekmovanje iz SLOVENŠČINE (6. – 9. razred)	ZRSS	Blanka Gombač	B. Gombač, J. Drnovšek, T. Trugar	17. november 2020
			območno tekmovanje	14. 1. 2021
			državno tekmovanje	sobota, 13. 3. 2021
Tekmovanje iz ZGODOVINE (8., 9. razred)	ZRSS	Klemen Turnšek	K. Turnšek, B. Rotar, G. Ovnik	8. december 2020
			območno tekmovanje	2. 2. 2021
			državno tekmovanje	sobota, 20. 3. 2021

Tekmovanje iz GEOGRAFIJE (8., 9. razred)	ZRSS	Biserka Rotar	B. Rotar, K. Turnšek, G. Ovnik	24. november 2020
			območno tekmovanje	26. 1. 2021
			državno tekmovanje	16. 4. 2021
Tekmovanje iz KEMIJE (8., 9. razred)	ZOTKS	Andreja Škorjanc	A. Škorjanc, I. Štusej, I. Skrinjar	18. januar 2021
			državno tekmovanje	sobota, 27. 3. 2021
Tekmovanje iz FIZIKE (8., 9. razred)	DMFA	Ivan Skrinjar	I. Skrinjar, J. Jazbec, A. Škorjanc	3. februar 2021
			področno tekmovanje	26. 3. 2021
			državno tekmovanje	sobota, 8. 5. 2021
KRESNIČKA – (1. – 7. razred) samo na šolski ravni	DMFA	Alenka Ramšak	A. Ramšak, N. Magister, I. Skrinjar	3. februar 2021
VESELA ŠOLA (4. – 9. razred)	MKZ	Urška Cilenšek	U. Cilenšek, N. Magister, I. Štusej	10. marec 2021
			državno tekmovanje	14. 4. 2021
Tekmovanje iz MATEMATIKE (1. do 3. razred)	DMFA	Jožica Rovšek	J. Rovšek, I. Skrinjar, S. Božič	18. marec. 2021
			državno tekmovanje	maj 2020
Tekmovanje elastomobilov	Hiša eksperimentov	I. Skrinjar	I. Skrinjar, učit. tehnike	sobota, 17. 4. 2021
<i>Cici vesela šola</i> (1.- 4. razred)	MKZ	Barbka Borštnar		sobota, marec ali april 2021
<i>Računanje je igra</i> (1., 2., 3. razred)	Založba Antus	Jelka Sladič		april 202
Kulinarično tekmovanje	KuhnaPaTo	Sabina Potrbin		maj 2021
<i>35. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava</i>	Turistična zveza Slov.	S, Potrbin, B. Rotar		-
Športna tekmovanja	različni	G. Ovnik, J. Jazbec		marec/april 2021
				-

5.8. Projekti, programi, dogodki, tečaji

Z veliko mero strokovnosti in delovne vneme bomo še naprej sodelovali v evropskih, nacionalnih ali lokalnih projektih, programih, akcijah, po strokovni presoji tudi pri nekaterih natečajih. Kot preteklo šolsko leto, se bomo znova potrudili, da pripravimo dobre programe in se prijavimo na razpise za evropsko sofinancirane projekte v okviru Erasmus+, Aces, ZRSS-mednarodno sodelovanje ali podobno, če bodo le-ti sploh razpisani.

Zaradi pridobljenih namenskih občinskih finančnih sredstev za izvedbo mobilnosti v Labin, nameravamo to narediti takoj, ko bodo epidemiološke razmere to omogočale, prividoma pa ne v letu 2020.

Evropski projekti:

- Pridružili smo se pobudi Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ki je izdala odločitev o finančni podpori za program »**COVID19 – Dodatna podporna IKT za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa**«. Program, ki spada pod okrilje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se bo financiral iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (pričakujemo prenosnike za podporo morebitnemu ponovnemu izobraževanju na daljavo).

- na osnovi prijave na razpis Zavoda RS za šolstvo, smo bili izbrani za izvajanje dveletnega evropsko sofinanciranega projekta *Vodenje in upravljanje profesionalnega in kariernega razvoja strokovnih*

delavcev in ravnateljev v vzgoji in izobraževanju izbrana za sodelovanje v navedenem projektu. Šolska koordinatorja: Katja Podmenik in Jure Jazbec.

- V šolskem letu 2020/2021 bomo še naprej sodelovali v projektu **Filmska osnovna šola**, saj projekt predstavlja pomembno dodano vrednost učenju. Šolska koordinatorica projekta je Blanka Gombač.

- Še naprej bomo sodelovali tudi v projektu **Gleda(l)išče**, ki ga kvalitetno ustvarja in vodi Slovenski gledališki inštitut (Sandra Jenko). Koordinatorica projekta na šoli je Blanka Gombač.

- Še naprej bomo sodelovali v (petletnem) projektu **Večjezičnost-Jeziki štejejo**. Koordinatorica: B. Zupančič. Sledili bomo navodilom koordinatorice projekta (Pedagoška fakulteta v Ljubljani).

Nadaljevali bomo tudi s sodelovanjem v nacionalnih projektih:

- Petošolci in četrtošolci (koordinacija Tina Trugar) bodo predvidoma skozi celo šolsko leto nadaljevali sodelovanje v projektu **Semena sprememb**, ki ga usmerja Mestna zveza prijateljev mladine.

- V **tednu vseživljenjskega učenja** (Andragoški zavod Slovenije, koordinacija za Zasavje: Zasavska ljudska univerza), predstavljeno z maja 2020 na september 2020, se bomo pridružili s tremi aktivnostmi (mentorici: M. Mahkovic in S. Potrbin).

- Na državni praznik-dan športa (23. 9. 2020) bomo izvedli športno-družabni dogodek **Šport in špasedruženje generacij** - projekt, ki ga usmerja Media šport; šolska koordinatorica: Irena Štusej.

- **Evropski dan jezikov** bomo obeležili z dogodkom 25. 9. 2020, ki bo medpredmetno in medinstitucionalno povezan; izveden delno v sklopu projekta **Jeziki štejejo**, vodja B. Zupančič.

- V **tednu evropske kulturne dediščine** bomo 6. oktobra 2020 izpeljali tehniški dan za vse učence šole (delavnice za vse učence šole: *Spoznavaj! Varuj! Ohrani!* - Slovenske tradicionalne obrti -koordinacija: A. Škorjanc, popoldanski nastop pevskega zbora: vodi Nenad Petrović, popoldanski dobrodelni sejem-koordinacija Tina Matko in Katja Podmenik.

- V **tednu evropske kulturne dediščine** bomo na šoli gostili kulturno ustvarjalko Ireno Cerar, ki se bo predstavila vsem učencem šole; koordinacija Blanka Gombač.

- Z različnimi aktivnostmi, ki promovirajo zdravo življenje, se bomo pridružili projektu **Tradicionalni slovenski zajtrk**, koordinacija na šoli: B. Borštnar in S. Potrbin, november 2020.

- Predvidevamo sodelovanje z **Amnesty International** pri pisanju apelov v decembru 2020 (koordinator Klemen Turnšek).

- Zaradi sodelovanja v **Slovenski mreži zdravih šol** (mentorica Irena Štusej) bomo skozi celo šolsko leto izvajali različne dejavnosti, ki promovirajo vseživljenjsko spodbujanje zdravega življenjskega sloga.

- Petošolci bodo še naprej vključeni v letoletni projekt **Naša mala knjižnica** (usmerja Tina Trugar).

- Priključili se bomo projektu ZPMS: občinski **otroški parlament** na temo *Moja poklicna prihodnost*; Predvidoma v mesecu juniju 2020 se bodo trboveljski otroci in mladostniki srečali še na občinskem parlamentu in razpravljali o življenju v občini Trbovlje, mentorica Biserka Rotar.

- Spodbudili bomo učence, da povabijo starejše medse k uram športa (1. VIO) in k uram računalniškega opismenjevanja (3. VIO)-predvidevamo nadaljevanje aktivnosti v slovenskem projektu **Simbioza-druženje generacij**. Mentorica: Barbka Borštnar (*Simbioza giba*) in Matic Lenič (*Simbioza-računalniško opismenjevanje*).

- Če bodo učenci zainteresirani se bomo maja 2021 vključili v občinske aktivnosti v **tednu ljubiteljske kulture** (koordinacija: Nenad Petrović).

- Prvošolci se bodo v sodelovanju z Zavodom RS za šport Planica lahko priključili športnima programoma: **Naučimo se plavati** in **Zlati sonček**, mentorica Mojca Mahkovic.

- Učenci od 4. do 6. razreda se bodo lahko priključili športnemu programu **Krpan**. Koordinatorica: Simona Božič.

- Vključujemo se v različne akcije, ki jih pripravlja Slovenska Karitas in z njimi spodbujamo zavest o dobrodelnosti in prostovoljstvu.

- Kot v preteklosti, se bomo predvidoma pridružili 35. državnemu festivalu **Turizmu pomaga lastna glava**, in sicer z raziskovalno nalogo in predstavitvijo na turistični tržnici, mentorici: Sabina Potrbin in Biserka Rotar.

- Nadaljevali bomo s sodelovanjem pri nacionalnem projektu *Rastem s knjigo*, ki ga Ministrstvo za kulturo izvaja v okviru splošnih in šolskih knjižnic. Namen projekta je spodbujati bralno kulturo in razvijati bralno pismenost v osnovnih in srednjih šolah, mentorica: Blanka Gombač.
- Učenci bodo lahko opravili dejavnost *MegaKviz*: rešujejo pisne naloge in pridobivajo žige muzejev, mentorica: Blanka Gombač.
- Predvidoma bomo sodelovali pri projektu *Nacionalni mesec skupnega branja*-koordinacija Blanka Gombač.
- Učenci bodo lahko pridobili slovensko, nemško in angleško **bralno značko**, čeprav žal ugotavljamo, da se bralna kultura in bralna pismenost iz leta v leto znižujeta.

Pridružili se bomo nekaterim dogodkom v lokalni skupnosti (vsem se žal ne moremo, ker smo zavezani k realizaciji pouka in doseganju standardov znanja po učnih načrtih):

- obisk prireditve *Speculum Artium* v DDT (M. Lenič, 16. 10. 2020: 6. in 7. razred),
- jeseni nadaljujemo z akcijo *Oddaj stare aparate v ulični zbiralnik*, ki je bila spomladi 2020 prekinjena,
- sodelovanje na občinskem decembrskem sejmu (I. Skrinjar, J. Sladič),
- občinska čistilna akcija (predvidoma marec ali april 2021, koordinacija: Simona Božič za učence od 1. do 5. razreda, Andreja Škorjanc za učence od 6. do 9. razreda),
- sodelovanje na občinski reviji pevskih zborov v organizaciji JSKD (N. Petrović, pomlad 2021),
- aktivno sodelovanje na Konferenci Triii v organizaciji STPŠ (Ivan Skrinjar, maj 2021, v DDT),
- učenci bodo predvidoma lahko pridobili osnovno znanje o podjetništvu preko delavnic na Gimnaziji in ekonomski srednji šoli Trbovlje (v okviru dneva dejavnosti) in preko sodelovanja z Območno obrtno zbornico iz Trbovelj (podjetniški krožek-mentorici: S. Potrbinl),

Predvidena izvedba tečajev:

- izvedli bomo 10-urni plavalni tečaj za prvošolce (maj 2021, Hrastnik) in 20-urni za drugošolce (september 2020, Hrastnik), 20-urni za tretješolce (september 2020, Hrastnik),
- izvedli bomo priprave za izvedbo kolesarskega izpita za šestošolce (ker je maja 2020 za lanske petošolce odpadlo), vodja: Nina Magister, september 2020,
- skušali bomo organizirati jezikovne tečaje za najmlajše (koordinacija M. Mahkovic, projekt JeŠT) in za najstnike (koordinacija: J. Drnovšek) - morebitno sodelovanje z evropskimi prostovoljci – Zavod za mladino in šport Trbovlje),
- izvedli bomo priprave za izvedbo kolesarskega izpita za petošolce, vodja: Nina Magister, maj 2021,
- za devetošolce bomo omogočili nadstandardni program - plesni tečaj, kot pripravo na slovesen zaključek osnovnošolskega izobraževanja–valeto.

Drugo:

Predstavitev poklicev: starši in zunanji sodelavci predstavljajo poklice (vodja: I. Čop).

Noč pod zvezdami: večerne aktivnosti in prenočevanje v šoli (vodita: učit. TIT/LUM in A. K. Šimunič).

Učencem bomo omogočili obiske Knjižnice Toneta Seliškarja (prireditve, dogodki, razstave likovnih izdelkov itd.) in Zasavskega muzeja Trbovlje (razstave, delavnice itd.), saj so strokovni delavci v obeh institucijah zelo prizadevni, učencem so ponujene zanimive in poučne vsebine.

Čeprav nismo vključeni v nacionalni projekt *Šolski ekovrt*, pa upoštevamo izhodišča za ekološko vrtnarjenje. Delo na urbanih šolskih vrtovih in obdelavo pridelkov (v času pouka) strokovno izvajata obe učiteljici biologije, na različne načine pa bodo aktivni vsi učenci in vsi zaposleni na šoli. Na šoli izvajamo dejavnosti, s katerimi spodbujamo vseživljenjsko varovanje okolja, lokalno pridelavo hrane, recikliranje, zmanjševanje odpadkov, pomen formalnega in neformalnega učenja, skrb za lastno zdravje in zdravje drugih.

Učencem, ki bodo vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, bomo ponovno omogočili zanimive dodatne aktivnosti, ki jih redno tedensko in seveda brezplačno izvajajo člani lokalnih društev (čebelarstvo, športni klubi), saj promovirajo zdrav življenjski slog.

Potekala bo diseminacija dosežkov učencev in zaposlenih v šoli: na šolski spletni strani, na FB strani, v lokalnih glasilih: (ZON, Zasavski tednik, Sr(e)čno Trbovlje, Savus), občasno bomo obveščali preko radia Aktual Kum in lokalne televizijske postaje.

5.9. Šolske kulturne prireditve

Na šoli organiziramo in izvajamo kvalitetne kulturne (kulturno-športne, kulturno-umetniške, kulturno-izobraževalne) prireditve oz. dogodke, predpraznične proslave druge dogodke, s katerimi se trudimo ohranjati naziv *Kulturna šola 2016-2020*.

Šolske kulturne prireditve so namenjene razvijanju skupinskega duha, krepitvi pripadnosti šoli in razvijanju domoljubja, nanje so vedno vabljeni starši oz. skrbniki naših učencev, drugi sorodniki in člani lokalne skupnosti. Vse prireditve so medpredmetno načrtovane, izvajamo pa jih z najmanjšimi možnimi stroški.

Ob slovenskih državnih praznikih bomo organizirali kulturne dogodke (proslave), in sicer za vse učence šole (ob ugodni epidemiološki sliki) ali pa za posamezne oddelčne skupnosti. Glede na program in na razmere bodo vabljeni tudi zunanji sodelujoči:

- proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, 24. 12. 2020 (*Moja Slovenija*), v šolski telovadnici, koordinatorica Nina Magister;
 - proslava ob slovenskem kulturnem prazniku 4. 2. 2021 (*Prešerno ob Prešernovem dnevu*) bo v sodelovanju z GESS Trbovlje potekala v Domu Svoboda – koordinacija Alenka Ramšak,
 - proslava ob **dnevu žena** (sodelovanje z deležniki v lokalni skupnosti): 8. 3. 2021, vodja T. Trugar,
 - proslava ob dnevu državnosti 24. 6. 2021 (*Praznujemo*), v šolski telovadnici, koordinatorica Ines Čop;
- Dodatno bomo organizirali še kulturne prireditve-odprte za javnost, in sicer:
- v **tednu evropske kulturne dediščine** (6. 10. 2020): organizacija dobrodelnega sejma: T. Matko in nastop šolskega pevskega zbora (vodja Nenad Petrović),
 - decembrska prireditev (8. 12. 2020) z naslovom *Vi, ki imate v srcu mladost ...*, pričetek ob 17. uri v Domu Svoboda Trbovlje, koordinatorica dogodka je Jasna Drnovšek,
 - pred prireditvijo bo 8. 12. 2020 dobrodelni sejem v avli Doma Svobode, vodji: Gašper Ovnik in Nina Magister,
 - **slavnostna akademija ob 120-letnici delovanja šole**, 8. 6. 2021 ob 18. uri (v DDT ali v mestnem parku);
 - **valeta**-slovo devetošolcev, ki bo v Delavskem domu Trbovlje, in sicer v ponedeljek, 14. 6. 2021, koordinatorica: Ajda Klanšek Šimunič.

5.10. Prevozi

Na šoli je nekaj učencev vozačev, ki uporabljajo posebni ali redni javni avtobusni prevoz, ki ga organizira in financira Občina Trbovlje, izvaja izbrani ponudnik. Šolski seznam vozačev je urejen v dogovoru s starši oz. skrbniki. Po prenehanju potrebe po vožnji s šolskimi prevozi, učenci nujno vrnejo vozovnice.

Izbira načina prihoda otrok v šolo je odgovornost staršev oz. skrbnikov, šola pa organizira različne oblike pedagoškega dela za učence vozače, ki čakajo na pričetek pouka oz. na prevoz domov. Urejeno je tudi spremstvo najmlajših učencev vozačev na avtobusno postajališče in z njega.

Zaradi varnosti v cestnem prometu, pozivamo vse otroke in njihove starše oziroma skrbnike, da nujno upoštevajo varno šolsko pot in se strogo držijo navodil *Prometno varnostnega načrta OŠ Ivana Cankarja Trbovlje*.

Vozni red avtobusov v šolskem letu 2020/2021:
Prihodi:
Ob 7.45: prihod otrok iz smeri Gabrskega (postajališče pri parku);
Ob 8.05: prihod otrok z Dobovca (postajališče pri Domu Svoboda);
Ob 8.10 prihod otrok s Kleka (postajališče pri Domu Svobode).

Odhodi:
Ob 12.45 / 13.45: odhod avtobusa v smeri Kleka (postajališče pri parku).
Ob 13.45: odhod 2. avtobusa v smeri Kleka (postajališče pri parku).
Ob 12.45 / 14.00: odhod avtobusa v smeri Dobovca (postajališče pri parku).
Ob 13.55: odhod 2. avtobusa v smeri Dobovca (postajališče pri parku).
Ob 13.10 / 13.40: odhod avtobusa v smeri Gabrskega (postajališče pri Domu Svoboda).

5.11. Šolska prehrana

Šolska prehrana je organizirana preko OŠ Trbovlje, kjer pripravljajo obroke in jih dostavljajo dnevno v našo šolo. Učenci lahko naročijo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ceno šolske prehrane določi OŠ Trbovlje, potrdi pa jo Občina Trbovlje. Prijava in odjava hrane se vršita v skladu s *Pravili šolske prehrane* v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (sprejel svet zavoda 6. 4. 2017); vse spremembe se pravočasno urejajo: preko eAsistenta, v tajništvu šole (tajnica VIZ) ali z obvestilom organizatorki šolske prehrane, gospe Sabini Potrbin.

Staršem oz. skrbnikom ni več potrebno uveljavljati pravico do regresirane cene obrokov na pristojnem centru za socialno delo.

Šola ni v projektu *Shema zdravega sadja*, kljub temu pa lahko učenci dobijo dodatno sadje, ki ostane od dopoldanske malice.

Uporabnike prosimo, da enkrat letno izpolnijo anketo o šolski prehrani (dostopna na spletni strani šole) in se tudi seznani s povzetki odgovorov.

Zaradi dogovorjenega načina razdeljevanja hrane, ima OŠ Ivana Cankarja Trbovlje veliko finančnih izdatkov za zagotavljanje prehrane naročnikom: poleg plačila prevoza hrane, higienskih prtičkov, mora šola plačati tudi vso opremo za razdeljevanje hrane, odvoz odpadne embalaže in drugih odpadkov, ki nastajajo pri razdeljevanju hrane, šola izdaja račune in terja zamudnike. Težave občasno nastajajo zaradi delovnega časa razdeljevalke hrane, zaradi porcijsko odmerjene dostavljene hrane, dodatne embalaže v primeru poteka izobraževanja na drugi lokaciji (dnevi dejavnosti, ekskurzije itd.).

5.12. Zdravstveno varstvo otrok

Zdravstveno varstvo je zagotovljeno z organiziranimi sistematičnimi zdravniškimi pregledi v 1., 3., 6., in 8. razredu.

V šolskem letu 2020/2021 se bo predvidoma nadaljeval niz predavanj iz javnega zdravja v organizaciji NIJZ in izvedbi predavateljice iz Zdravstvenega doma Trbovlje, gospe Gabriele Hostnik. Podane so teme, ki se bodo predvidoma obravnavale v vseh oddelkih šole. V primeru dodatnih preventivnih ukrepov bo izvedba predavanj predvidoma odpadla ali pa bo predstavljena v naslednje šolsko leto.

1. razred: *Zdrave navade*, 2. razred: *Osebna higiena*, 3. razred: *Zdrav način življenja*, 4. razred: *Preprečevanje poškodb*, 5. razred: *Zasvojenost*, 6. razred: *Odraščanje*, 7. razred: *Pozitivna samopodoba in stres*, 8. razred: *Medosebni odnosi*, 9. razred: *Vzgoja za zdravo spolnost*

O terminih za izvedbo predavanj se dogovorijo razredničarke z izvajalko predavanj.

Zobozdravstveno varstvo otrok

Zobozdravstveno varstvo se zagotavlja na osnovi usmeritev NIJZ za izvajanje zobozdravstvene vzgoje in preventive v okviru preventivnega zdravstvenega varstva na primarnem nivoju. Le-to bo potekalo v dogovoru med izvajalci in vodstvom šole, in sicer v šoli (v živo) ali po video konferenci (na daljavo) – odvisno od razmer in priporočil NIJZ za delo z učenci.

1. Demonstracija čiščenja zob v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda:

Oddelok	Termin izvajanja demonstracije čiščenja zob s poudarkom na zdravi prehrani
1. A in 1. B	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
3. A	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda

5. A	po dogovoru z razredničarko
6. A in 6. B	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
7. A in 7. B	po dogovoru z učiteljico naravoslovja
8. A in 8. B	med izvajanjem sistematičnega zdravniškega pregleda
9. A	po dogovoru z učiteljico biologije

2. S posameznimi učenci se bo po potrebi izvedlo tudi čiščenje zob z zobnimi pastami z vsebnostjo fluoridov, ki jih zagotovi Zdravstveni dom Trbovlje. Dejavnost se bo izvedla v soglasju z razredničarkami (1.- 5. razred) in učiteljicami naravoslovja oz. biologije (6.- 9. razred).

3. V vseh oddelkih od 2. do 5. razreda se bo izvajala občasna kontrola čistosti zob (sprotni dogovor zdravstvene delavke z razredničarkami).

4. Potekala bodo 45-minutna izobraževanja iz vsebin zobozdravstvenega varstva skupaj z demonstracijo čiščenja zob. Izvajalka bo preventivna sestra za zobozdravstveno vzgojo. Načini in termini bodo sproti dogovorjeni.

Oddelek:	Tema:
2. A in 2. B	<i>Vse o zobeh</i>
4. A in 4. B	<i>Zdravi zobje so ogledalo našega zdravja</i>
6. A in 6. B	<i>Zdravje ustne votline</i>
8. A in 8. B	<i>Zdravje zob in obzobnih tkiv</i>

5. Predstavitev preventivne dejavnosti na šoli za ohranitev zdravja zob in predstavitev tekmovanja za zdrave zobe ob zdravi prehrani (15 minut, izvaja zobozdravnica na 1. roditeljskem sestanku za 2. razred)

Oddelek:	Tema:	Čas izvedbe:
2. A in 2. B	<i>Predstavitev preventivnih dejavnosti in tekmovanja</i>	1. roditeljski sestanek, 7. 9. 2020

6. Zdrav življenjski slog

V času razglašanih izrednih razmer zaradi nevarnosti okužb s koronavirusom, je šola že pripravila nekaj ukrepov za zagotavljanje zdravega delovnega okolja za učence in za zaposlene:

. na šoli deluje skupina, ki se ukvarja s presojanjem stanja in predlaganjem preventivnih zaščitnih ukrepov (vodi jo Irena Štusej),

- spremenjena so pravila šolskega reda, ki se bodo tudi v bodoče spreminjala, prilagajala epidemiološkim razmeram in napotkom medicinske stroke za delo v VIZ ustanovah,
- šola je opremljena z dodatnimi milniki, razkužili, slikovnimi in besedilnimi navodili za varno delovanje v šoli in zunaj nje (na dvorišču),
- jedilnica se bo uporabljala v skladu z aktualnimi navodili,
- maske so nam zagotovili na Civilni zaščiti (in tako bo po potrebi tudi v bodoče).

Med izvajanjem pouka pa šola izvaja več aktivnosti, ki pri učencih, njihovih starših oz. skrbnikih in pri zaposlenih poudarja pomen zdravega življenjskega sloga, in sicer:

- poudarek na zdravem prehranjevanju (obdelava šolskih vrtičkov, izbirni predmeti s področja predelave hrane, obiski lokalnih kmetij ...),
- poudarek na gibanju (šolsko dvorišče, izbirni predmeti s področja športa, ...),
- šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol,
- vsakotredensko popoldansko igranje odbojke v šolski telovadnici,
- tradicionalna vsakoletna prireditve *Šport in špas – druženje generacij*,
- promocija ulične košarke (Cankarjevih 3x3),
- priključitev k nacionalnemu projektu *Tradicionalni slovenski zajtrk*,
- šola nima dvigala zato smo vsi vključeni v vsakodnevno pot po stopnicah,
- skrb za dobro samopodobo učencev (motivacija za doseganje učnih uspehov in socialno vključenost vseh),
- predavanja za otroke, zaposlene in starše oz. skrbnike (o varnosti na internetu),
- izvajanje interesnih dejavnosti s področja športa, čebelarstva in prve (medicinske) pomoči,

- vključenost večjega števila zaposlenih v prostočasne športne aktivnosti (tudi vaditelji in aktivni športniki),
- delavnice in ekskurzije za zaposlene z namenom krepitev dobrih medsebojnih odnosov,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trbovlje, Bolnišnico Trbovlje, Zasavskimi lekarnami (predavanja, obiski, delavnice, ...),
- v šoli ni nameščenih naprav za prodajo prigrizkov,
- spodbujanje in vrednotenje pitja čiste tekoče vode (iz lokalnega vodovoda),
- šola ne ponuja pripravljene hrane ali prigrizkov iz avtomatov.

6. 1. Ekologija

Varovanje čistega in zdravega okolja je nuja za kvalitetno življenje in delo. Šola se pridružuje akcijam, ki jih v lokalnem in državnem okviru pripravljajo razne organizacije, zavodi, društva z osnovnim namenom – vplivati na posameznika in celotno družbo za varovanje okolja, za spoštovanje narave, ki nas obkroža in nam omogoča življenje.

Zaradi vsega tega, je primarna naloga strokovnih delavcev šole izobraževanje otrok in mladine, posledično pa tudi družin o pomenu čiste narave za našo sedanost in prihodnost.

Odprti smo tudi za sodelovanje s Komunalo Trbovlje (dnevi dejavnosti, predavanja njihove strokovne delavke...), Dinosom (zbiranje odpadnega papirja) in drugimi.

Osnovni cilji:

- čista, pitna voda je bogastvo, ki ima neprecenljivo vrednost,
- zbiranje materialov, ki se lahko predelajo, reciklirajo in s tem povezano varovanje okolja,
- čistilne akcije so namenjene osveščanju oseb vseh starosti, ne le čiščenju okolja,
- omejevanje rabe plastike, čeprav živimo v izrednih razmerah,
- najbolj zdrava hrana je tista, ki je pridelana in predelana blizu doma,
- izdelava ekoloških izdelkov (detergenti, mila, ...) med izvajanjem rednega in razširjenega programa šole,
- spodbujanje obiskovanja izbirnih predmetov s področja zdravega prehranjevanja, športa, ekologije,
- zelene in snažne mestne površine so naša velika prednost,
- alternative oblike mobilnosti so zdrave, cenejše in bolj ekološke,
- naj papirusa ne zamenja računalnik – čuvajmo drevesa, čuvajmo papir,
- smiselna poraba ostankov šolske prehrane,
- pobude za manj plastike pri delitvi šolske prehrane (kljub izrednim razmeram),
- želja po manjšem papirnem poslovanju kljub deklariranemu brezpapirnemu (elektronskemu) poslovanju.

7. Stiki s starši oz. skrbniki

Starši oziroma skrbniki otrok so lahko v stikih z učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole vedno, kadar nastopijo določeni problemi, ki jih ne zmorejo rešiti sami. Lahko se pogovorijo z razrednikom, učitelji, svetovalno delavko ali ravnateljico. Lahko pokličejo ali se, po predhodnem dogovoru, v sedanjih posebnih razmerah, z upoštevanjem preventivnih zaščitnih ukrepov, osebno zglasijo v šoli.

Organiziramo roditeljske sestanke vsaj dvakrat v tekočem šolskem letu.

Izvajamo skupne govorilne ure v popoldanskem času – praviloma enkrat mesečno (zadnji delovni torek v mesecu), razen decembra, februarja in junija.

Matic Lenič, Nenad Petrović, Klemen Turnšek, Andreja Škorjanc in Tina Matko bodo imeli dopoldanske individualne govorilne ure (po dogovoru s starši oz. skrbniki). Na skupnih govorilnih urah pa bodo prisotni v januarju in maju 2021.

V primeru izobraževanja na daljavo je zelo pomembno, da ostaja stik med starši oz. skrbniki in strokovnimi delavci šole neprekinjen, in sicer zaradi zagotavljanja izobraževanja otrok, podpore in pomoči otrokom in družinam in zaradi zagotavljanja tehnične podpore.

Stikom s starši, skrbniki in učenci so namenjene tudi svetovalne storitve, ki jih ima po odločbah ZRSŠ večje število učencev na šoli. Namenjene so reševanju specifične problematike, vzpostavljanju pozitivnih

odnosov, krepitvi vezi, svetovanju. Svetovalne storitve se lahko opravljajo tudi v primeru izobraževanja na daljavo.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo specifično pomoč strokovnih delavcev šole, se izvajajo evalvacijski sestanki, na katere so vsaj enkrat letno vabljeni starši oz. skrbniki otrok.

Predavanje (o varnosti na spletu) za starše oz. skrbnike bo izvedeno **6. oktobra 2020 ob 18. uri**. Verjamemo, da se bodo tokrat starši oz. skrbniki odzvali strokovnemu predavanju v velikem številu.

Individualne govorilne ure: učitelji so na razpolago za razgovor s starši oziroma skrbniki kadarkoli v dopoldanskem času po predhodni najavi, v nujnem primeru pa kadar koli.

V primeru (delnega ali celotnega) izobraževanja na daljavo je pomembno, da starši oz. skrbniki ostajajo v kontaktu s šolo, in sicer preko elektronske pošte, telefona, preko različnih spletnih orodij in programov.

8. Vzgojni načrt šole

Vzgojni načrt šole je osnovni vzgojni dokument šole. Sestavili smo ga strokovni delavci šole na osnovi naših pedagoških znanj in izkušenj, potrdil pa svet zavoda. *Vzgojni načrt Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje* je objavljen na šolski spletni strani in zajema:

- vrednote vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces (spoštovanje, znanje in ustvarjalnost, strpni medosebni odnosi, resnicoljubnost, solidarnost, delavnost in disciplina, državljanska odgovornost, zdravje, varnost in skrb za okolje);
- vzgojna načela;
- proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti (šolsko okolje, šolsko delo, razrednik, vzgojne dejavnosti, preventivne dejavnosti, projektne aktivnosti);
- svetovanje in usmerjanje učencev;
- šolska pravila (organiziranost učencev, pridobitev posebnega statusa učenca, opravičevanje odsotnosti, izrekanje pohval in priznanj ter podeljevanje nagrad, načini zagotavljanja varnosti, zdravstveno varstvo učencev, hišni red, pravila obnašanja v šolskem prostoru);
- zdrav način življenja;
- preprečevanje nasilja;
- pravila varnosti in varnostni ukrepi za učence;
- vzdrževanje šolskih prostorov;
- kršitve pravil in vzgojni ukrepi;
- oblike vzajemnega sodelovanja s starši;
- ravnanje v izrednih razmerah,
- ravnanje z informacijsko tehnologijo v šoli.

9. Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Zapisana *Pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje* so dostopna v tajništvu šole in na šolski spletni strani. Tu predstavljena so v skrajšani obliki:

- V medsebojnih pogovorih smo vljudni in imamo spoštljiv odnos drug do drugega.
- Strokovni delavci in učenci k pouku in drugim dejavnostim prihajamo pravočasno.
- Učenci redno in po svojih najboljših močeh izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.
- V prostorih, kjer se izvaja pouk, hodimo umirjeno in tiho.
- Skupno skrbimo za urejenost in čistočo šole, telovadnice ter okolice.
- Skrbimo za lastno varnost in varnost drugih; čuvamo svojo in tujo lastnino.
- Hrana je dobrina, s katero ravnamo spoštljivo.
- Spoštujemo pravila hišnega reda, pravila šolskega reda in vzgojni načrt šole.
- Učenci športniki / kulturniki lahko pridobijo poseben status, ki prinaša pravice in obveznosti.
- Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.
- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Učenci morajo prihajati v šolo pravočasno in največ 15 minut pred pričetkom dejavnosti.
- Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

- V času pouka učenci ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe.
- Gibanje staršev oz. skrbnikov, obiskovalcev in najemnikov posameznih prostorov, vključno s telovadnico, po prostorih šolske zgradbe je omejeno.
- Učenci redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Odsotnost učenca morajo starši oz. skrbniki opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Učenci ne smejo samovoljno vstopati v učilnico za tehniko, knjižnico ali telovadnico ali se tam zadrževati brez nadzora učitelja.
- Na šolskem igrišču-dvorišču in vrtu se učenci v času pouka lahko zadržujejo le po dogovoru in pod nadzorom učitelja.
- Zagotoviti je treba posebno varnost na dogodkih izven sedeža šole (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šola v naravi itd.)
- Starši oz. skrbniki imajo pravico do vseh informacij o delu, vedenju in napredku svojega otroka v šoli, s predlogi lahko vplivajo na izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, spoštovati pa morajo hišni red, pravila šolskega reda in druge akte šole.

9. 1. Dopolnjena pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Zaradi izrednih razmer, ki so bile razglašene v Republiki Sloveniji spomladi 2020, so bila zapisana dopolnjena pravila šolskega reda 14. 5. 2020, nato ponovno dopolnjena 3. 6. 2020. *Dopolnjena pravila šolskega reda v OŠ Ivana Cankarja Trbovlje* so dostopna v tajništvu šole in na šolski spletni strani. Tu predstavljen je le povzetek:

- Prihod v šolo: priporoča se peš hoja, kolesarjenje (z opravljenim kolarskim izpitom), individualni prevoz.
- Vhod v šolo: vstopajo samo zdravi otroci, spremstvo staršev oz. skrbnikov je dovoljeno DO vhodnih vrat na dvorišče, učenci in delavci šole vstopajo individualno skozi vrata zasilnega izhoda na dvorišču za šolo, pazijo na varnostno razdaljo (1,5-2 metra) – sledijo talnim označbam in napotkom informatorke, vstop nezaposlenim je dovoljen le po posebnem dogovoru in z upoštevanjem vseh preventivnih ukrepov.
- Obnašanje v celotnem šolskem prostoru: nujni sta higiena kihanja in kašljanja, nujno je izogibanje dotikanja obraza z nečistimi rokami, nujna je redna higiena rok (uporaba vode, mila, razkužila), nošenje mask je potrebno v skladu s priporočili medicinske stroke, gibanje po šolskih hodnikih je usmerjeno, potrebno je vzdrževanje medosebne razdalje, prehajanje otrok iz ene skupine v drugo je dovoljeno le v skladu z oblikovanim urnikom,
- Učilnice: pouk se izvaja le v prostorih, ki imajo umivalnike, v vseh učilnicah so na razpolago razkužila ter slikovni in pisni prikazi za izvajanje preventivnih ukrepov, pred pričetkom pouka se vse učilnice temeljito prezračijo, vse osebe naj se čim manj dotikajo kljuk in stikal ter odpirajo koše za smeti z nogo, računalnik v učilnici uporablja le učitelj.
- Malica: je naročnikom prinesena v razred, vsak obrok je individualno zapakiran, pred in po obroku je potrebno očistiti mize in umiti roke, v učilnicah se ne shranjujejo ostanki malice.
- Potek pedagoškega dela: dodatna učna gradiva (učne liste) razdeli učitelj, ki si je prej umil/razkužil roke, skupne šolske prireditve, ekskurzije, tečaji se organizirajo v skladu s priporočili medicinske stroke. Sanitarije: se ves čas intenzivno zračijo, večkrat se razkužuje kljuge, stikala in pipe, v sanitarijah se učenci in odrasli ne zadržujejo in ne družijo, vsi skrbijo za higieno rok.
- Pouk na prostem: je zaželena in zdrava oblika pedagoškega dela, skupine otrok se tudi pri delu zunaj objekta šole ne združujejo, nujna je higiena kašljanja in kihanja tudi na prostem, učitelj otrokom ves čas omogoča uporabo razkužil in papirnatih robčkov.
- Razdeljevalnica hrane: pogosto umivanje rok, upoštevanje varne razdalje v vrsti, učenci počakajo na postreženo hrano (si ne strežejo sami).
- Jedilnica: postreže se zgolj kosilo, poudarjena higiena kihanja in kašljanja, kosilo se razdeljuje izključno po pripravljenem urniku.

-Računalniška učilnica: se v času omejevalnih varnostnih ukrepov uporablja le občasno (OIP, NIP), soba je namenjena morebitni izolaciji otroka ali odraslega, ki kaže znake okužbe, strokovni delavec o sumu obvesti sorodnike otroka, ki prevzame otroka, oseba, ki kaže znake okužbe (otrok ali zaposleni delavec šole) o morebitni okužbi nujno obvesti ravnateljico, le-ta pa NIJZ.

-Sodelovanje s starši poteka na daljavo (telefon, obveščanje preko šolske spletne strani, ...)

-Zbornica: zbiranje ali zadrževanje večjega števila oseb ni dovoljeno, sestanki učiteljskega zbora oz. sestanki zaposlenih še naprej potekajo v spletnem okolju (na daljavo).

-Knjižnica: nepotrebno zadrževanje v šolski knjižnici ni dovoljeno.

-Odhod domov: učenci zapuščajo zgradbo šole posamično in pri tem ohranjajo varnostno razdaljo, starši otroke počakajo in prevzamejo na dvorišču pred šolo, učenci se na dvorišču za šolo in pred njo ne zadržujejo in ne združujejo.

Zaključek: odgovornost za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora prevzeti vsak posameznik.

Naloga odgovornih odraslih, izobraženih pedagoških delavcev šole pa je, da s strpnim in vzornim delovanjem prenašamo svoje znanje na učence.

Pomembno je zavedanje, da je doseganje temeljnih standardov znanja pravica vseh učencev, dolžnost odraslih pa je, da jim to omogočimo v zdravem in varnem okolju.

Pravila šolskega reda se bodo v šolskem letu 2020/2021 spreminjala, dopolnjevala, adaptirala v skladu s priporočili strokovnjakov medicinske in pedagoške stroke zaradi upoštevanja epidemiološke slike in poteka izobraževanja (zaradi nevarnosti okužb s korona virusom).

10. Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje (povzetek)

Hišni red OŠ Ivana Cankarja Trbovlje je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci, drugi udeleženci dejavnosti, najemniki prostorov (učilnic in telovadnice) in vsi obiskovalci šole. Povzetek:

1. Dostop v šolske prostore

Glavni vhod je odprt od 6.00 do 16.00. Stranski vhod je namenjen otrokom, ki so v oddelku podaljšanega bivanja, invalidom in staršem z otroškimi vozički.

Vhod v telovadnico skozi šolo je dovoljen le v času pouka.

Vstop nezaposlenim skozi razdeljevalno kuhinjo ni dovoljen.

2. Tehnični nadzor: v šoli je nameščen alarmni sistem.

3. Vzdrževanje reda in čistoče je obveznost vseh uporabnikov šolske zgradbe, telovadnice in dvorišča, torej učencev, strokovnih delavcev šole, obiskovalcev, vseh zaposlenih in zunanjih uporabnikov in izvajalcev:

- varovanje šolske lastnine;
- osebna in prostorska higiena;
- varovanje čistega in urejenega šolskega in širše naravnega okolja (ločevanje odpadkov ipd.);
- namenska in racionalna uporaba sanitetnega materiala;
- energetska varčnost (zračenje prostorov, preverjanje radiatorjev, varčevanje z vodo ipd.).

11. Varna pot v šolo

Šola ima izdelan *Prometno varnostni načrt* (objavljen na šolski spletni strani, v celoti dostopen v tajništvu šole) in vsi učenci in zaposleni delavci šole se morajo držati navodil varnosti v prometu, ki so v njem zapisane (prečkanje ceste, hoja po pločniku, vstopanje na avtobus itd.).

Varna šolska pot je objavljena tudi na portalu agencije za varnost v prometu.

Na poti v šolo in domov učenci uporabljajo najvarnejšo pot in prehode čez cesto in ne prečkajo ceste brez potrebe, nenadno ter nekontrolirano.

Učenci, ki se vozijo s šolskim avtobusom, so še posebej pozorni pri čakanju na avtobus, pri vstopanju in izstopanju ter na primerno vedenje na avtobusnem postajališču, sedaj tudi upoštevanje preventivnih zdravstvenih ukrepov.

Šola organizira in izvaja varstvo ter spremstvo najmlajših učencev vozačev.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s kolesom. Vožnja s kolesom je dovoljena izključno tistim otrokom, ki imajo opravljen kolesarski izpit. Pri vožnji s kolesom je nujna uporaba zaščitne čelade. Kolesa so nujno parkirana na urejenem parkirišču za kolesa in nikakor v šolski zgradbi.

Starši oz. skrbniki otrok so odgovorni za morebitno prihajanje otrok v šolo s skiroji. Parkiranje je nujno le na za to določenem mestu.

Šola ne odgovarja za kolesa in skiroje, ki so parkirani v okolici šole.

Z motornimi kolesi, rolerji ali rolkami je prepovedano prihajati v šolo, prepovedano je vstopanje v zgradbo šole ali telovadnice s skiroji ali rolkami.

12. Povezovanje šole

12.1. Povezovanje šole v lokalni skupnosti

V lokalni skupnosti šola sodeluje:

- z ustanoviteljem, Občino Trbovlje (programi, projekti, vpis, vzdrževanje zgradbe, investicije in drugi finančni transferji, najem telovadnice...);
- s podjetji, firmami, zavodi (ogledi v smislu karierne orientacije, sponzorstvo, donatorstvo, itd.);
- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami (šole: skupno načrtovanje prireditev, dogovori o organizaciji dela in dopolnjevanju delovnih obveznosti, izvajanje mobilne svetovalne službe; vrtec: sodelovanje na prireditvah, predstavitev dela itd.; glasbena šola: predstavitev programov, obiski prireditev, morebitna uporaba dvorane v glasbeni šoli itd.);
- z lokalnimi društvi (npr. Združenje šoferjev in avtomekanikov, čebelarsko društvo itd.) pri izvajanju rednega in razširjenega programa šole;
- s Knjižnico Toneta Seliškarja (razstave, pomoč pri dostopu do literature, izobraževalne ure itd.);
- z Zasavskim muzejem Trbovlje (ogledi razstav in pedagoške delavnice);
- s Centrom za socialno delo Trbovlje: sofinanciranje prehrane, razreševanje družinske problematike itd.);
- z Zavodom RS za zaposlovanje (pomoč pri poklicnem usmerjanju, javna dela, usposabljanje ipd.);
- s Kulturnim društvom Svoboda in Delavskim domom Trbovlje (organizacija prireditev-najem prostora, obiski kulturnih prireditev ipd.);
- s policijsko postajo (prometna varnost, varna pot v šolo ipd.);
- z Zavodom za mladino in šport Trbovlje (projekti, mladinske dejavnosti, akcije, prostovoljci itd.);
- z Rdečim križem in Slovensko Karitas (dobrodelnost, sprejemanje drugačnih ipd.);
- z lokalnimi mediji (obveščanje, šolske novice);
- z Zdravstvenim domom Trbovlje (zdravniški pregledi, zdravstvena vzgoja, zobozdravstvena preventiva itd.);
- drugo (glede na ponudbo, potrebo, prošnjo).

12.2. Širše povezovanje:

- z Zavodom RS za šolstvo (svetovanje, seminarji, strokovna podpora ...);
- z resornim ministrstvom (MIZŠ);
- s fakultetami vseh slovenskih univerz (študentska praksa, pripravništvo, ankete, raziskave...);
- z inštituti in svetovalnimi ustanovami (raziskave, predavanja, ...);
- s kulturnimi ustanovami, ki izvajajo gledališke, glasbene, izobraževalne prireditve;
- z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi (projekti, dopolnjevanje delovne obveznosti);
- s CŠOD-ji po Sloveniji (ŠVN, dnevi dejavnosti);
- s KRC Hrastnik in Zavodom za šport in mladino Trbovlje (izvedba plavalnih tečajev in športnih dejavnosti);
- z organizacijami in posamezniki, ki organizirajo in izvajajo različne dejavnosti (glede na ponudbo, potrebo oz. prošnjo).

13. Šolski koledar 2020/2021

(Šolski koledar za leto 2020/2021 je priloga 1 tega letnega delovnega načrta)

Z njim šola planira predvidene dejavnosti v tekočem šolskem letu, datume tekmovanj, prireditve, stikov s starši in podobno. Izvedba je v šolskem letu 2020/2021 negotova tudi zaradi spreminjajoče epidemiološke slike v državi in temu namenjenih preventivnih zaščitnih ukrepov, ki dodatno vplivajo na izvajanje nalog.

14. Šolska svetovalna služba

(Letni delovni načrt šolske svetovalne službe je priloga 2 tega letnega delovnega načrta).

Šolska svetovalna delavka opravlja svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami, organizira in izvede vpis v prvi razred, pripravlja gradiva in vprašalnike za učence, starše in učitelje, sodeluje pri pripravi srečanj s starši in bodočimi prvošolci, pridobiva soglasja staršev ter soglasja drugih šol ob menjavi šolskega okoliša in ob prešolanju, sodeluje z zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom, VVZ, CSD, šole, MIZŠ), evidentira potrebe staršev in otrok (jutranje varstvo, prehrana, OPB, vozači...). Šolska svetovalna delavka rešuje individualne probleme učencev, razrešuje medvrstniške spore ter pomaga in svetuje učiteljem pri reševanju problemov, prav tako individualno svetuje in pomaga pri reševanju učnih težav, pri čemer sodeluje z učenci, učitelji in starši. Svetuje v primerih ponavljanja ali prešolanja učencev.

Svetovalna delavka evidentira in usklajuje integracijo otrok s posebnimi potrebami (evidentiranje, poročila, sodelovanje s Komisijo za usmerjanje, individualizirani programi dela, strokovne skupine, spremljanje, koordinacija dela, obveščanje učiteljev in staršev).

Evidentira in vodi postopek identifikacije nadarjenih učencev (sodelovanje z učitelji, učenci in starši, izvedba postopka, spodbujanje razvoja, individualizirani programi za nadarjene itd.).

Sodeluje pri obravnavi tem s področja poklicnega informiranja: usmerja učence v spoznavanje lastnih potencialov, jih usmerja v poklicni orientaciji in v 9. razredu pomaga pri izbiranju ustrezne srednje šole, organizira predstavitev srednjih šol in pomaga pri vpisu na želeno srednjo šolo.

Svetovalna delavka vodi dokumentacijo v zvezi s šolsko prehrano (regresirana prehrana) in sodeluje pri reševanju socialno ekonomskih problemov učencev oziroma družin.

Sodeluje pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

15. Šolska knjižnica

(Letni delovni načrt šolske knjižnice je priloga 3 tega letnega delovnega načrta).

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega zavoda. Namenjena je vzgojno-izobraževalnemu procesu, potrebam učencev in zaposlenih strokovnih delavcev šole. Šolska knjižnica s svojo dejavnostjo podpira uporabo knjig in drugih informacijskih virov, leposlovnih in strokovnih, tiskanih in elektronskih, dostopnih in oddaljenih. Ta gradiva dopolnjujejo in bogatijo učbenike, učno gradivo in metode dela. S tem prispevajo k informacijskemu opismenjevanju učencev in njihovem navajanju na vseživljenjsko učenje. Šolska knjižnica nudi storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih nosilcih. (Ifla/ Unescov manifest, 2001).

Šolska knjižnica je za izposojlo in vračanje izposojenih knjig odprta:

PON	TOR	SRE	ČET	PET
12.00 – 15.00	12.00 – 15.00	12.00 – 15.00	12.00 – 15.00	7.00 – 8.15 12.00 – 15.00

Šolska knjižnica deluje v skladu s *Poslovníkom šolske knjižnice za šolsko leto 2020/2021*, ki je dostopen v šoli in tudi na šolski spletni strani.

16. Učbeniški sklad

Šola razpolaga z učbeniškim skladom. Učenci si v začetku šolskega leta lahko brezplačno izposodijo učbenike, ki jih ob koncu šolskega leta vrnejo. Za prevzete učbenike materialno odgovarjajo učenci oz.

njihovi starši ali skrbniki. Naročene učbenike lahko učenci prevzamejo (predvidoma prvi šolski dan) v knjižnici.

Predvidoma bodo tudi v šolskem letu 2020/2021 učenci 1., 2. in 3. razreda dobili brezplačno učno gradivo v šoli (financiranje MIZŠ).

Novi nakupi se bodo opravili sorazmerno s prejetimi finančnimi sredstvi MIZŠ in glede na stanje učbenikov oz. potreb (število otrok v razredih in število že nabavljenih učbenikov).

Z učbeniškim skladom bo tudi v šolskem letu 2020/2021 upravljala knjižničarka Urška Cilenšek.

17. Informacijska tehnologija

Z razvojem tehnologije, se le-ta tudi veliko uporablja na področju učenja (v okviru rednega in razširjenega programa šole), na področju vodenja šolske dokumentacije, na področju računovodstva in posloводства. Razvoj tehnike pa zahteva tudi ustrezne naprave in znanje uporabnikov. Zato se zaposleni izobražujejo iz relevantnih vsebin, posodobitev opreme (računalniki in projektorji) ter internetne povezave pa sta bila v preteklih letih mogoča zaradi vključitve v projekt SIO 2020 (finančna sredstva EU, MIZŠ in Občine Trbovlje).

18. Spremljanje realizacije programa

Sprotno realizacijo ur pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti vodijo razredniki in ostali strokovni delavci šole z vpisovanjem v uradno (elektronsko) dokumentacijo. Učiteljski zbor na sestankih učiteljskega zbora, na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, administratorica elektronske dokumentacije ter ravnateljica spremljajo realizacijo programa. Realizacijo programa, predvidenega z letnim delovnim načrtom, opiše ravnateljica v realizaciji letnega delovnega načrta, ki ga obravnavata svet staršev in svet zavoda. Realizacija se evidentira tudi v spletni aplikaciji na elektronskem portalu MIZŠ.

Realizacijo predvidenega programa, v vsebinskem, poslovnem in finančnem smislu, se ob koncu koledarskega leta zapiše v zaključnem poročilu, ki ga sestavljata poslovni del (pripravi ravnateljica) in finančni del (pripravi računovodkinja) - poročilo obravnava in potrdi svet šole, posreduje se na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter na Občino Trbovlje, kjer se predstavi na seji občinskega sveta.

Program dela, kadrovskega načrta in finančnega načrta za naslednje koledarsko leto se v prvi polovici leta (predvidoma februar, marec) posreduje na MIZŠ, po pridobljenem soglasju ustanovitelja, Občine Trbovlje.

19. Samoevalvacija

Za evalvacijo dela ni pomembna le zunanja, temveč zlasti notranja evalvacija strokovnosti in uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev. Ravnateljica opravlja hospitacije – opazovanje pedagoškega dela v oddelkih in letne razgovore z vsemi zaposlenimi, ki bodo temeljili na evalvaciji skupnega dela in samoevalvaciji vseh zaposlenih (vprašalnik), vključno s tehničnim osebjem.

Na sestankih učiteljskega zbora bomo ocenjevali uspešnost izvajanja pouka, sodelovanja pri projektih, programih, na tekmovanjih ter na številnih šolskih prireditvah in aktivnostih: število vključenih učencev, motiviranost učencev za delo, uspeh, povezovanje v lokalni skupnosti in širše, vključevanje zunanjih deležnikov itd. Vsako posamezno dejavnost bomo ocenili z vidika priprave, izvedbe, dodane vrednosti in financ.

Prvi vtis o šoli ponudi zunanost, zato se trudimo (ustanovitelj in zaposleni) staro zgradbo vzdrževati po najboljših močeh. V zadnjih letih je šola bistveno izboljšala stanje in pogoje za delo: 2015 je bila sanirana streha in 2. nadstropje šole, 2017 izvedena energetska sanacija celotnega objekta in sanacija pritličja šole, 2018 saniran prednji del okolice šole in dodani urbani vrtovi, 2019 sanirano zadnje dvorišče, igrišče. Stavba je v boljšem stanju, pokazali so se prihranki v porabi energije, delo v prenovljenih prostorih je bolj zdravo. Vzdrževanje novosti pa zahteva dodatne finančne vloške.

Za investicije porabljamo (s soglasjem županje) finančne presežke iz preteklih let. Največji zalogaj, kjer zgolj presežek ne bo dovolj, bo nujno potrebna sanacija razdeljevalnice hrane in učilnica za pouk gospodinjstva.

Šola pa smo ljudje; čeprav smo vsi obremenjeni z izvajanjem obveznega in razširjenega programa šole, delujemo strokovno in želimo svojo strokovnost še nadgrajevati, trudimo se biti uporabnikom prijazni in empatični, zavedamo se, da je sodelovanje temelj uspeha. Kot pedagoški delavci verjamemo, da uspeh prinašata le motiviranost in trdo delo, zato to posredujemo učencem.

Motivacija za delo, tako učiteljev kot učencev in kvalitetno učenje pa se potrjuje z delovnimi, motiviranimi, uspešnimi učenci, ki dosegajo republiško primerljive rezultate pri nacionalnem preverjanju znanja, na tekmovanjih, natečajih, akcijah, skratka pri nalogah, ki so jim zadane. Ponosni pa smo na to, da večina zaposlenih in učencev šole sledi sloganu šole: da smo *odgovorni, strpni in solidarni*.

Na šoli deluje Komisija za kakovost Osnovne šole Ivana Cankarja Trbovlje, ki jo je imenoval svet zavoda na seji septembra 2018 (za dobo štirih let, to je do septembra 2022); septembra 2019 pa je bila zaradi kadrovskih sprememb v kolektivu imenovana komisija v sestavi: Mojca Mahkovic (predsednica), Marjana Mastnak, Gašper Ovnik, Katja Alauf, Ines Čop in Klemen Turnšek.

Komisija presoja doseganje ciljev posameznih nalog, ki smo si jih zadali kot dolgoročne oziroma kratkoročne cilje. O svojih dognanjih napiše poročila o evalvacijah oz. poročilo o samoevalvaciji.

20. Plan investicij in nakup opreme

Kratkoročni cilji:

- Nadaljevanje nakupov opreme IKT (prijava na državne razpise).
- Strokovna ureditev šolskega arhiva (zunanji izvajalec).
- Sanacija šolske razdeljevalne kuhinje: ureditev odtokov, zamenjava keramike.
- Sanacija jedilnice oz. učilnice za gospodinjstvo (oprema).

Dolgoročni cilji:

- Brušenje in lakiranje parketa v zbornici, tajništvu, učilnicah ter knjižnici.
- Popravilo poškodovanih radiatorjev.
- Ureditev senčil v telovadnici.
- Postopna menjava PVC talnih in stenskih oblog po hodnikih.

21. Požarna varnost, varstvo pri delu in civilna zaščita

Zaradi izobraževanja otrok v smislu požarne varnosti, vsako leto izvedemo evakuacijsko vajo, kar bomo ponovili tudi v šolskem letu 2020/2021. Z učenci vadimo varno pot evakuacije iz potencialno nevarne zgradbe.

Preverjali bomo strelovode, luči za zasilni izhod na hodnikih, gasilne aparate. Vsi zaposleni se bomo izobraževali iz vsebin varstva pred požarom; imenovana je skupina za gašenje začetnih požarov. Po mnenju požarnega inšpektorja je dobro poskrbljeno za požarno varnost v objektu. Celoten kolektiv je seznanjen s pravili požarnega reda, z njim seznanimo vse zunanje izvajalce dela na šoli, prav tako tudi najemnike prostorov (učilnic in telovadnice).

Zaradi spremenjenega pravilnika (število učencev manjše od 300), formacija enote civilne zaščite za prvo pomoč ni več potrebna.

Prav tako obstaja na šoli ekipa za prvo pomoč (v okviru varstva pri delu), ki jo tvorijo usposobljeni člani (Irena Štusej, Tina Trugar in Dejan Tancer-vsi z opravljenim 70-urnim usposabljanjem za bolničarja).

22. Pritožena komisija

Svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole).

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca.

23. Zaključek

S tem letnim delovnim načrtom šola načrtuje vsebine, aktivnosti v šolskem letu 2020/2021 ter predvidene izvajalce, ki so zadolženi za njihovo kvalitetno izvedbo (če so že znani; lahko pa se določijo kasneje, če v času nastajanja LDN še niso znani oz. imenovani).

S tem letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2020/2021 je seznanjen učiteljski zbor, starši oz. skrbniki učencev na prvem roditeljskem sestanku, svet staršev, sprejme in potrdi ga svet zavoda.

Dokument je dostopen v tajništvu šole in na šolski spletni strani.

PRILOGE:

Priloga 1: KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021, pripravila Mojca Lazar Doberlet

Koledar za šolsko leto 2020/2021

Zbrala: Mojca Lazar Doberlet

Napolni svoje misli z veseljem in radostjo; to te obvaruje pred tisoč težavami in podaljša življenje. (W. Shakespeare)

torek	1.	Začetek pouka NPZ- 3. predmet=šport (9. razred) Roditeljski sestanek za starše prvošolcev; obisk policista
sreda	2.	
četrtek	3.	
petek	4.	Beremo skupaj-sodelovanje na TVU (ZLU), sodelovanje z Vrtcem Trbovlje
sobota	5.	
nedelja	6.	
ponedeljek	7.	Roditeljski sestanki (vključno z osnovnimi informacijami o uporabi spletnih učilnic in volitve članov v svet staršev): - za 2. razred ob 17. uri (+zobozdravstveno predavanje za starše), - za 3. razred ob 18. uri
torek	8.	Roditeljski sestanki (vključno z osnovnimi informacijami o uporabi spletnih učilnic in volitve članov v svet staršev): - za 4. razred ob 17. uri, - za 5. razred ob 18. uri
sreda	9.	Parada učenja ZLU (mail 1.7. 2020) Roditeljski sestanki (vključno z osnovnimi informacijami o uporabi spletnih učilnic in volitve članov v svet staršev): - za 6. razred ob 17. uri, - za 7. razred ob 18. uri
četrtek	10.	Roditeljski sestanki (vključno z osnovnimi informacijami o uporabi spletnih učilnic in volitve članov v svet staršev): - za 8. razred ob 17. uri, - za 9. razred ob 18. uri, Sestanek sveta staršev (ob 19. uri).
petek	11.	
sobota	12.	
nedelja	13.	
ponedeljek	14.	
torek	15.	
sreda	16.	
četrtek	17.	
petek	18.	
sobota	19.	
nedelja	20.	
ponedeljek	21.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. RAZRED (KRC HRASTNIK)
torek	22.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. RAZRED (KRC HRASTNIK) Sestanek sveta zavoda (ob 18. uri).
sreda	23.	Dan športa-državni praznik → Šport špas (- druženje generacij vodja Irena Štusej) 20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. RAZRED (KRC HRASTNIK)
četrtek	24.	Šolsko izbirno tekmovanje v znanju logike (ZOTKS)-vodja J. Rovšek 20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. RAZRED (KRC HRASTNIK)
petek	25.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 3. RAZRED (KRC HRASTNIK) Evropski dan jezikov (dan dejavnosti za 5. razred), vodja B. Zupančič
sobota	26.	
nedelja	27.	
ponedeljek	28.	Z igre v preteklost (TVU, 1. razred, M. Mahkovic) 20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. RAZRED (KRC HRASTNIK)
torek	29.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. RAZRED (KRC HRASTNIK)
sreda	30.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. RAZRED (KRC HRASTNIK)

Plavalni tečaj rezerviran 2.6.2020 (Peter Kavzer-telefon; potrjeno telefon Kavzer 21. 8. 2020);

3. rok za popravne izpite za šolsko leto 2019/2020 izjemoma (sklep ministrice 6034-14/2020 z dne 17. 4. 2020), in sicer od 11. 9. 2020 do 18. 9. 2020;

Prijava na ZLU /TVU: 'Nina Erjavec Ceglar' <nina.erjavec@zlu.si> 10. 7. 2020

Do sreče nimamo pravice. Sreča je čudovito darilo. (P. Brown)

četrtek	1.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. RAZRED (KRC HRASTNIK)
petek	2.	20 URNI PLAVALNI TEČAJ ZA 2. RAZRED (KRC HRASTNIK)
sobota	3.	
nedelja	4.	
ponedeljek	5.	
torek	6.	Tehniški dan v tednu evropske kulturne dediščine - za vse učence šole: Spoznaj! Varuj! Ohrani!- Slovenske tradicionalne obrti (A. Škorjanc) Dopoldanski nastop Irene Cerar-kulturne izvajalke (sofinan. Društvo BZ). Popoldanski sejem (T. Matko) ob 17. uri – vodja: A. Škorjanter nastop pevskega zbora-vodja: Nenad Petrovič. PREDAVANJE ZA STARŠE – Safe.Si ob 18. uri (koor. Doležalek)
sreda	7.	
četrtek	8.	
petek	9.	
sobota	10.	
nedelja	11.	
ponedeljek	12.	
torek	13.	
sreda	14.	
četrtek	15.	
petek	16.	TD za 6. in 8. razred <i>Speculum Artium</i> v DDT (vodja M. Lenič) PREDAVANJE ZA STARŠE (Staša Doležalek)
sobota	17.	Državno tekmovanje iz znanja logike (ZOTKS) "Drobtinica" akcija Rdečega križa Trbovlje–sredstva za šolski sklad OŠ ICT
nedelja	18.	
ponedeljek	19.	Popoldanske govorilne ure: - za 1. razred ob 17. uri, - za 2. razred ob 18. uri
torek	20.	Popoldanske govorilne ure: - za 3. razred ob 17. uri, - za 4. razred ob 18. uri, - za 5. razred ob 17. uri,
sreda	21.	Popoldanske govorilne ure za učence od 6. do 9. razreda (po razporedu). Šolsko tekmovanje v znanju biologije – vodja I. Štusej.
četrtek	22.	
petek	23.	
sobota	24.	
nedelja	25.	
ponedeljek	26.	Jesenske počitnice Predavanje: <i>Medosebni odnosi in transparentna komunikacija</i> , 3 šolske ure, izvaja Sebastjan Kristovič ob 11. uri
torek	27.	Jesenske počitnice Pedagoška konferenca (izvaja ZRSŠ; pričetek ob 8. uri) Feldenkreis vadba
sreda	28.	Jesenske počitnice Strokovna ekskurzija zaposlenih
četrtek	29.	Jesenske počitnice
petek	30.	Jesenske počitnice
sobota	31.	Dan reformacije – praznik

Predavanje za starše: ob 18. uri Safe.Si (rezervirano: MLD, 9. 7. 2020 mail: Šterk, Tanja Tanja.Sterk@fdv.uni-lj.si, 20.8.2020 , naročilnica Zala Bricelj (zala.bricelj@gmail.com), poslana:

Nisi preživel popolnega dne – tudi če si zaslužil svoj denar – če nisi naredil nekaj za nekoga, ki ti tega ne bo mogel nikoli poplačati. (R. Smeltzer)

nedelja	1.	Dan spomina na mrtve-praznik
ponedeljek	2.	
torek	3.	
sreda	4.	
četrtek	5.	
petek	6.	
sobota	7.	
nedelja	8.	
ponedeljek	9.	
torek	10.	
sreda	11.	
četrtek	12.	Šolsko tekmovanje v znanju angleščine za devetošolce (ZRSS) - vodja A. K. Šimunič
petek	13.	
sobota	14.	
nedelja	15.	
ponedeljek	16.	
torek	17.	Šolsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (ZRSS) – vodja B. Gombač
sreda	18.	
četrtek	19.	
petek	20.	Dan slovenske hrane-tradicionalni slovenski zajtrk
sobota	21.	
nedelja	22.	
ponedeljek	23.	Dan Rudolfa Maistra –državni praznik Popoldanske govorilne ure: - za 1. razred ob 17. uri, - za 2. razred ob 18. uri
torek	24.	Popoldanske govorilne ure: - za 3. razred ob 17. uri, - za 4. razred ob 18. uri, - za 5. razred ob 17. uri Šolsko tekmovanje iz geografije (ZRSS) – vodja B. Rotar
sreda	25.	Popoldanske govorilne ure od 6. do 9. razreda (po razporedu).
četrtek	26.	Šolsko tekmovanje v znanju nemščine za 9. razred (ZRSS) -vodja B.Gombač Ekskurzija nadarjenih v Velenje - <i>Všečkam in grem</i> (ŠSS-karierna orientacija)
petek	27.	
sobota	28.	
nedelja	29.	
ponedeljek	30.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.

torek	1.	
sreda	2.	
četrtek	3.	Odprtje razstave likovnih izdelkov učencev šole v prostorih Zavarovalnice Triglav, enota Trbovlje, vodja Katja Podmenik
petek	4.	Državno tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje
sobota	5.	
nedelja	6.	
ponedeljek	7.	Sprejem in pogostitev upokojenih delavcev šole, vodja kulturnega programa: Katja Podmenik
torek	8.	Šolsko tekmovanje v znanja zgodovine (ZRSŠ) - vodja K. Turnšek Dobrodelni sejem (vodji: G. Ovník in Nina Magister) in prireditev v Domu Svoboda ob 17.uri: <i>Vi, ki imate v srcu mladost ...</i> - koordinatorica Jasna Drnovšek
sreda	9.	
četrtek	10.	
petek	11.	
sobota	12.	
nedelja	13.	
ponedeljek	14.	
torek	15.	
sreda	16.	
četrtek	17.	
petek	18.	
sobota	19.	
nedelja	20.	
ponedeljek	21.	
torek	22.	
sreda	23.	
četrtek	24.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (<i>Moja Slovenija</i>), vodja: Nina Magister.
petek	25.	Božič - praznik
sobota	26.	Dan samostojnosti in enotnosti - praznik
nedelja	27.	
ponedeljek	28.	Novoletne počitnice
torek	29.	Novoletne počitnice
sreda	30.	Novoletne počitnice
četrtek	31.	Novoletne počitnice

Dom Svobode (za 8. 12. 2020) rez. 9. 7. 2020 (David Lindič, tel., potrjeno, SMS 15. 7. 2020)

petek	1.	Novo leto - praznik
sobota	2.	Novo leto
nedelja	3.	
ponedeljek	4.	
torek	5.	
sreda	6.	
četrtek	7.	
petek	8.	
sobota	9.	
nedelja	10.	
ponedeljek	11.	
torek	12.	Informativne delavnice za bodoče prvošolce
sreda	13.	
četrtek	14.	Regijsko tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priz. (ZRSS)
petek	15.	
sobota	16.	
nedelja	17.	
ponedeljek	18.	od 18. do 22. januarja: teden pisanja z roko Šolsko izbirno tekmovanje v znanju kemije za 8. in 9. razred (ZOTKS) – vodja N. K. Vranešević
torek	19.	
sreda	20.	Regijsko tekmovanje v znanju angleščine za učence 9. razreda (ZRSS)
četrtek	21.	
petek	22.	
sobota	23.	
nedelja	24.	
ponedeljek	25.	Roditeljski sestanek za 9. razred – predstavitev srednjih šol (od 17. ure dalje, vodi ŠSS)
torek	26.	Regijsko tekmovanje v znanju geografije (ZRSS)
sreda	27.	Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocen. obdobja (ob 16. uri)
četrtek	28.	
petek	29.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
sobota	30.	
nedelja	31.	

ponedeljek	1.	
torek	2.	Regijsko tekmovanje v znanju zgodovine (ZRSS)
sreda	3.	Šolsko tekmovanja v znanju fizike za 8. in 9. razred (DMFA) – vodja I. Skrinjar Šolsko tekmovanje v znanju naravoslovja <i>Kresnička</i> za 1.-7. raz. (DMFA) – vodja A. Ramšak
četrtek	4.	Tehniški dan 9. razred: Ustvarjamo tehniško kulturo-priprava scenografije za večerni nastop Prešerno ob Prešernovem prazniku -proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, skupna prireditev GESS in OŠICT ob 18. uri v Domu Svobode-koordinacija Alenka Ramšak.
petek	5.	Odprtje razstave likovnih izdelkov otrok šole pred slovenskim kulturnim praznikom (Katja Podmenik, v prodajalni Špar Trbovlje)
sobota	6.	
nedelja	7.	
ponedeljek	8.	Prešernov dan – slovenski kulturni/državni praznik
torek	9.	
sreda	10.	
četrtek	11.	
petek	12.	Informativni dan za devetošolce za vpis v srednje šole
sobota	13.	Informativni dan za devetošolce za vpis v srednje šole
nedelja	14.	
ponedeljek	15.	
torek	16.	Govorilne ure (na daljavo, v spletnem okolju, ali po posebnem dogovoru.
sreda	17.	
četrtek	18.	Sestanek sveta zavoda
petek	19.	
sobota	20.	
nedelja	21.	
ponedeljek	22.	Zimske počitnice
torek	23.	Zimske počitnice
sreda	24.	Zimske počitnice
četrtek	25.	Zimske počitnice
petek	26.	Zimske počitnice
sobota	27.	
nedelja	28.	

Svoboda rezervirana 8. 7. 2020, D. Lindič, J. Keršnik mail 8.7.2020; Lindič potrditev telefon 9. 7. 2020

Opazovati žito, ki raste, cvetove, ki se razpirajo; globoko vdihniti ob zorani njivi ali lopati; brati, razmišljati, ljubiti, upati, moliti – zaradi teh stvari postanejo ljudje srečni. (J. Ruskin)

ponedeljek	1.	
torek	2.	
sreda	3.	
četrtek	4.	
petek	5.	
sobota	6.	
nedelja	7.	
ponedeljek	8.	Proslava ob dnevu žena, DDT, vodja Tina Trugar
torek	9.	
sreda	10.	Šolsko tekmovanje iz Vesele šole – vodja U. Cilenšek
četrtek	11.	
petek	12.	
sobota	13.	Državno tekmovanje iz znanja slovenščine (ZRSS)
nedelja	14.	
ponedeljek	15.	
torek	16.	Državno tekmovanje v znanju angleščine za devetošolce (ZRSS)
sreda	17.	
četrtek	18.	Šolsko tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA) – vodja J. Rovšek
petek	19.	
sobota	20.	Državno tekmovanje v znanju zgodovine (ZRSS)
nedelja	21.	
ponedeljek	22.	
torek	23.	Državno tekmovanje v znanju nemščine za devetošolce (ZRSS)
sreda	24.	
četrtek	25.	
petek	26.	Regijsko tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja (DMFA)
sobota	27.	Državno tekmovanje v znanju kemije za 8. in 9. razred (ZOTKS) Tekmovanje elastomobilov – vodja I. Skrinjar
nedelja	28.	
ponedeljek	29.	2. roditeljski sestanek in govorilne ure: - za 1. razred ob 17. uri, - za 2. razred ob 18. uri
torek	30.	2. roditeljski sestanek in govorilne ure: - za 3. razred ob 17. uri, - za 4. razred ob 18. uri, - za 5. razred ob 17. uri
sreda	31.	2. roditeljski sestanek in govorilne ure: - za 6. razred ob 17. uri, - za 7. razred ob 18. uri

marec 2021: 35. Državno tekmovanje *Turizmu pomaga lastna glava* v organizaciji TZS – regijska srečanja (predvideni datumi: 16. 3., 18. 3., 23. 3. in 30. 3. 2020, 6. 4., 8. 4., 13. 4. in 20. 4. 2020) - mentorici: S. Potrbin in B. Rotar.

Občutiti srečo pomeni občutiti svobodo. Ne glede na to, kaj se bo zgodilo v življenju, se nič ne bo moglo dotakniti prave sreče.

(M. R- New Skete)

četrtek	1.	2. roditeljski sestanek in govorilne ure za 8. razred ob 17. uri. Govorilne ure za 9. razred ob 18. uri.
petek	2.	
sobota	3.	
nedelja	4.	
ponedeljek	5.	Velikonočni ponedeljek - praznik
torek	6.	
sreda	7.	
četrtek	8.	Peter in volk-koncert GMS in Narodni muzej za učence 3. razreda (ekskurzija Ljubljana)
petek	9.	
sobota	10.	
nedelja	11.	
ponedeljek	12.	
torek	13.	
sreda	14.	Državno tekmovanje iz Vesele šole (MKZ) Revija OPZ in MPZ iz Trbovelj (org. JSKD) v DDT
četrtek	15.	
petek	16.	Državno tekmovanje v znanju geografije (ZRSS)
sobota	17.	Državno tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (DMFA)
nedelja	18.	
ponedeljek	19.	Šola v naravi za 6. in 8. razred (CŠOD Dom Soča, Tolmin)
torek	20.	Šola v naravi za 6. in 8. razred (CŠOD Dom Soča, Tolmin) Skupne govorilne ure (od 17. do 19. ure)
sreda	21.	Šola v naravi za 6. in 8. razred (CŠOD Dom Soča, Tolmin)
četrtek	22.	Šola v naravi za 6. in 8. razred (CŠOD Dom Soča, Tolmin)
petek	23.	Šola v naravi za 6. in 8. razred (CŠOD Dom Soča, Tolmin)
sobota	24.	
nedelja	25.	
ponedeljek	26.	Prvomajske počitnice-pouka prost dan
torek	27.	Dan upora proti okupatorju – državni praznik
sreda	28.	Prvomajske počitnice
četrtek	29.	Prvomajske počitnice
petek	30.	Prvomajske počitnice

GMS, muzej, 3. razred, rezervirano 29. 6. 2020 S Božič

Smeh poživí krvni obtok, razširi prsni koš, naelektrí živce, počístí pajčevíne iz možganov; očíščuje in poživlja vse telo.
(Neznani avtor)

sobota	1.	Praznik dela
nedelja	2.	
ponedeljek	3.	
torek	4.	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
sreda	5.	
četrtek	6.	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
petek	7.	
sobota	8.	Državno tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja (DMFA)
nedelja	9.	
ponedeljek	10.	NPZ iz angleščine za 6. razred, NPZ iz 3. predmeta za 9. razred.
torek	11.	
sreda	12.	
četrtek	13.	
petek	14.	
sobota	15.	
nedelja	16.	
ponedeljek	17.	
torek	18.	
sreda	19.	
četrtek	20.	
petek	21.	Fotografiranje za celo šolo (Artpro)
sobota	22.	
nedelja	23.	
ponedeljek	24.	Skupne govorilne ure: - za 1. razred ob 17. uri, - za 2. razred ob 18. uri
torek	25.	Skupne govorilne ure: - za 3. razred ob 17. uri, - za 4. razred ob 18. uri, - za 5. razred ob 17. uri
sreda	26.	Skupne govorilne ure za 6. do 9. razred (po razporedu). <i>Naučimo se plavati:</i> plavalni tečaj v Hrastniku 1. A razred (od 9.00 do 10.30)
četrtek	27.	<i>Naučimo se plavati:</i> plavalni tečaj v Hrastniku 1. A razred (od 9.00 do 12.00)
petek	28.	<i>Naučimo se plavati:</i> plavalni tečaj v Hrastniku 1. A razred (od 9.00 do 12.00) <i>Noč pod zvezdami</i> (šolski dogodek za učence od 6. do 9. razreda, A. K. Šimunič)
sobota	29.	
nedelja	30.	
ponedeljek	31.	

Plavalni tečaj rezerviran 3.6.2020 (Peter Kavzer-telefon; preveri avgusta 2020)

Rezervacija fotografiranja 9. 7. 2020 (mail: Artpro <a@artpro.si>10. 7. 2020)

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (9. razred): 1. rok: od 3. 5. 2021 do 15. 6. 2021.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.-8. razred): 1. rok: od 3. 5. 2021 do 24. 6. 2021.

Tako preprosto je uživati na soncu, lahko tno preživljati pomlad, ljubiti, razmišljati, narediti ... (M. Arnold)

torek	1.	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev 9. razreda pri NPZ. Seznaitev učencev 9. razreda. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu.
sreda	2.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
četrtek	3.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 9. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
petek	4.	Športni dan 9. razred: zaključna ekskurzija devetošolcev (adrenalinska Gorenjska), G. Ovník
sobota	5.	
nedelja	6.	
ponedeljek	7.	RIC posreduje šolam vrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznaitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu.
torek	8.	120 let OŠ Ivana Cankarja Trbovlje-slavnostna akademija RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 9. razreda. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
sreda	9.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene naloge NPZ v 6. razredu in posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
četrtek	10.	
petek	11.	Ocenjevalna konferenca za 9. razred (ob 7. uri)
sobota	12.	
nedelja	13.	
ponedeljek	14.	Tehniški dan za 9. razred-priprava na valet Valeta v DDT ob 18. uri (A. K. Šimunič)
torek	15.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil. Razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 9. razreda. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 6. razreda. dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
sreda	16.	dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
četrtek	17.	dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite) popravni oz. predmetni izpiti 9. razred
petek	18.	dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite) popravni oz. predmetni izpiti 9. razred
sobota	19.	
nedelja	20.	
ponedeljek	21.	popravni oz. predmetni izpiti 9. razred dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite) Ocenjevalna konferenca 1.- 8. razred (ob 16. uri)
torek	22.	popravni oz. predmetni izpiti 9. razred dopolnilni pouk 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
sreda	23.	popravni oz. predmetni izpiti 9. razred dopolnilni pouk 7., 8., 9. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
četrtek	24.	Pouk in proslava ob dnevu državnosti (Praznujemo), vodja Ines Čop. Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja, razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda. Razdelitev obvestil o dosežku na NPZ za učence 6. razreda.
petek	25.	Dan državnosti – praznik
sobota	26.	Pričetek šolskih poletnih počitnic
nedelja	27.	
ponedeljek	28.	popravni in predmetni izpiti za 9. razred dopolnilni pouk 7., 8., razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
torek	29.	popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. razred dopolnilni pouk 7., 8. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
sreda	30.	popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. razred dopolnilni pouk 7., 8. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)

Predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda: 16. 6. – 30. 6. 2021 (1. rok)

Predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda: 28. 6. – 9. 7. 2021 (1. rok)

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (9. razred): 1. rok: od 3. 5. 2021 do 15. 6. 2021.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.-8. razred): 1. rok: od 3. 5. 2021 do 24. 6. 2021.

Valeta: rezervacija DDT potrjena 10. 7. 2020 (Delavski Dom Trbovlje (mail: <info@dd-trbovlje.si>10. 7. 2020)

Sonce in nebo, pa vetrič in samotni sprehodi, pa poletne počitnice in zelena polja in družba, žvenketanje kozarcev, soj sveč in pogovori ob aminu in nedolžne puhlice in šale. (C. Lamb)

četrtek	1.	dopolnilni pouk 7., 8. razred (priprava na popravne oz. predmetne izpite)
petek	2.	popravni oz. predmetni izpit za 7., 8. razred; pedagoška konferenca
sobota	3.	Zaključna ekskurzija zaposlenih
nedelja	4.	
ponedeljek	5.	
torek	6.	
sreda	7.	
četrtek	8.	
petek	9.	
sobota	10.	
nedelja	11.	
ponedeljek	12.	
torek	13.	
sreda	14.	
četrtek	15.	
petek	16.	
sobota	17.	
nedelja	18.	
ponedeljek	19.	
torek	20.	
sreda	21.	
četrtek	22.	
petek	23.	
sobota	24.	
nedelja	25.	
ponedeljek	26.	
torek	27.	
sreda	28.	
četrtek	29.	
petek	30.	
sobota	31.	

Imaš čopič, imaš barve, naslikaj raj in stopi vanj. (N. Kazantzakis)

AVGUST (velik srpan) 2021

nedelja	1.	
ponedeljek	2.	
torek	3.	
sreda	4.	
četrtek	5.	
petek	6.	
sobota	7.	
nedelja	8.	
ponedeljek	9.	
torek	10.	
sreda	11.	
četrtek	12.	
petek	13.	
sobota	14.	
nedelja	15.	Državni praznik
ponedeljek	16.	
torek	17.	
sreda	18.	
četrtek	19.	
petek	20.	
sobota	21.	
nedelja	22.	
ponedeljek	23.	popravni oz. predmetni izpiti; pedagoška konferenca
torek	24.	popravni oz. predmetni izpiti;
sreda	25.	
četrtek	26.	izobraževanje za strokovne delavce šole Medkulturni odnosi in integracija (ZRC SAZU)
petek	27.	izobraževanje za strokovne delavce šole Medkulturni odnosi in integracija (ZRC SAZU)
sobota	28.	
nedelja	29.	
ponedeljek	30.	popravni oz. predmetni izpiti
torek	31.	Pedagoška konferenca

Predmetni in popravni izpiti – 2. rok: 18. 8. – 31. 8. 2021 za učence od 1. do 9. razreda.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1. – 9. razred): 2. rok: 18. 8. 2021-31. 8. 2021.

Seminar potrjen mail: Klara Kožar Rosulnik <klara.kozar-rosulnik@zrc-sazu.si>, 5. 8. 2020

Priloga 2: LETNI DELOVNI NAČRTI ŠOLSKIH STROKOVNIH AKTIVOV

Priloga 2.1. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA PRVO VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE, ŠOLSKO LETO 2020/2021; zapisala Katja Podmenik:

UČITELJICE prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja: Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar, Jelka Sladič, Katja Kugonič (Katja Alauf), Katja Podmenik, Nina Magister in Barbara Zupančič.

1. Uvod (vizija strokovnega aktiva za šolsko leto v povezavi z vizijo in vrednotami šole):

Učitelji želimo uvesti koncept pouka, osredotočenega na učence in vzgojno-izobraževalne cilje, za katerega je značilno, da postavlja na prvo mesto vprašanje: kaj naj učenec po končanem procesu poučevanja in učenja zna obvlada in uporabi. Z aktivnimi oblikami pouka bomo razvijali vrednote, kot so: spoštovanje, strpnost, skrb za zdravje, pravičnost, prijateljstvo, odnos do kulturne dediščine, zaupanje, sodelovanje in ustvarjalnost.

Na uspešnost izpeljave učnega načrta vplivajo naslednji pogoji pouka: ustrezni prostorski pogoji, raznolikost didaktičnih pripomočkov, možnost dostopa do informacijskih sredstev, možnost vključevanja bližnje okolice v učni proces, dobri medsebojni odnosi ter zaupanje med člani strokovnega aktiva.

2. Naloge aktiva:

Strokovni aktiv skrbi za oblikovanje in usklajevanje kriterijev in meril ocenjevanja pri posameznih predmetih, oblikovanje plana za dneve dejavnosti, izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka, seznanitev z delom in prilagoditvami učencev z DSP, izvajanje plavalnega tečaja za 2. in 3. razred, sodelovanje na natečajih in projektih, usklajevanje interesnih dejavnosti, oblikovanje seznama učbenikov, vključevanje učiteljev v izobraževanje, priprava okvirnih seznamov za bralno značko v sodelovanju s knjižničarko.

3. Člani strokovnega aktiva :

Učitelj/razred	Predmet
Mojca Mahkovic 1. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Barbara Borštnar 1. B	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Jelka Sladič 2. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Barbara Zupančič	TJA v 1.VIO
Katja Kugonič (Katja Alauf) 2.B	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Katja Podmenik 3. A	- SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO
Nina Magister	

Interesne dejavnosti – interesne dejavnosti bodo potekale glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Učenci bodo lahko izbirali med dejavnostmi, ki jih bodo izvajali učitelji.

4. Seznam učbenikov

Razred	Naslov učbenika	Založba
1. razred	- <i>samostojni delovni zvezki za MAT (trije deli – Lilibi novi prijatelji)</i> , - delovni zvezek za opismenjevanje 1. del	ROKUS KLETT
2. razred	<i>LILI IN BINE 2</i> - <i>samostojni delovni zvezki za SLJ, MAT</i> , - delovni zvezek za opismenjevanje 2. del	ROKUS KLETT
3. razred	<i>LILI IN BINE 3</i> - <i>samostojni delovni zvezki za SLJ, MAT, SPO in GUM</i> - Angleščina: First explorers 2, Activity book	ROKUS KLETT ANTUS OUP

5. Dnevi dejavnosti (bodo potekali po LDN šole).

1. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS IZVEDBE	KRAJ IZVEDBE
	Srečanje z lutkami; Izdelovanje lutk	razredničarki	september	OŠ IC
	Ogled lutkovne predstave (LGL), živalski vrt	razredničarki	glede na ponudbo LGL	Ljubljana, LGL, Živalski vrt
	Slovenski kulturni praznik	razredničarki	februar 2021	OŠ IC

GŠT: koncert	Ogled glasbene prireditve	razredničarki	december 2020	DD Trbovlje
--------------	---------------------------	---------------	---------------	-------------

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Dan zdrave šole	Zdravje: <i>Tradicionalni slovenski zajtrk</i>	razredničarki	november 2020	OŠ IC Trbovlje
	Zdravje (sistematični zdravniški pregled)	razredničarki	v dogovoru z ZD Trbovlje	Zdravstveni dom Trbovlje
skupne delavnice z devetošolci	poskusi z vodo	razredničarki	junij 2021	OŠ IC Trbovlje Trbovlje

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
za vse učence šole	Slovenske tradicionalne obrti	A. Škorjanc, razredničarki	6.10. 2020	OŠ IC Trbovlje
	novoletne delavnice	razredničarki	december 2020	OŠ IC Trbovlje
	Pust – izdelovanje pustnih mask	razredničarki	februar 2021	OŠ IC Trbovlje

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
I.VIO	Jesenske športne dejavnosti	razredničarki	oktober 2020	Trbovlje, okolica
medgeneracijsko druženje	Šport in špas	Irena Štusej razredničarki	23. 9. 2021	OŠ IC Trbovlje
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje	Plavanje	razredničarki	26.5.2021	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje;	Plavanje	razredničarki	27.5.2021	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik
Financiranje: Zavod Planica in Občina Trbovlje	Plavanje, športne igre na igrišču	razredničarki	28.5.2021	Pokriti bazen in igrišče, Hrastnik

2. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
	Ogled lutkovne predstave (LGL), vzpenjača, vlak	razredničarki	glede na ponudbo LGL	Ljubljana, Lutkovno gledališče Ljubljana
	Slovenski kulturni praznik	razredničarki	februar 2021	OŠ IC Trbovlje
Gledališka ali filmska predstava v okviru projekta	Glede na ponudbo	razredničarki	teden otroka, oktober 2020	DD Trbovlje
GŠT: koncert	Ogled glasbene prireditve	razredničarki	december 2020	DD Trbovlje

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Dan zdrave šole	Zdravje: <i>Tradicionalni slovenski zajtrk</i>	razredničarki	november 2020	OŠ IC Trbovlje
plavalni tečaj	Voda	razredničarki	29.9.2020	KRC Hrastnik
plavalni tečaj	Živim zdravo	razredničarki	1.10.2020	KRC Hrastnik

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
za vse učence šole	Slovenske tradicionalne obrti	A. Škorjanc, razredničarki	6.10.2020	OŠ IC Trbovlje

	Pust – izdelovanje pustnih mask	razredničarki	februar 2021	Trbovlje
	novoletne delavnice	razredničarki	december 2020	OŠ IC Trbovlje

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
1.VIO	Jesenske športne dejavnosti	razredničarki	oktober 2020	Trbovlje, okolica
medgeneracijsko druženje	Šport in špas	I. Štusej, razredničarki	23 .9. 2021	OŠ IC Trbovlje
	Plavalni tečaj	razredničarki	28.9.2020	KRC Hrastnik
	Plavalni tečaj	razredničarki	30.9.2020	KRC Hrastnik
	Plavalni tečaj	razredničarki	2.10.2020	KRC Hrastnik

3. razred

Kulturni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Gledališka ali filmska predstava v okviru projekta	glede na ponudbo	razredničarka	teden otroka oktober 2020	DDT
Koncert glasbene mladine Slovenije, Narodni muzej Slovenije	Orkester, Peter in volk; Ni vse zlato , kar se sveti	razredničarka	8. 4. 2021	Ljubljana
sodelovanje z ZMT (ga. Hacin)	<i>Kulturna dediščina našega kraja</i>	razredničarka	marec ali april 2021	ZMT Trbovlje
GŠT: koncert	Ogled glasbene prireditve	razredničarka	december 2020	DDT

Naravoslovni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
Plavalni tečaj	Voda	razredničarka	22.9.2020	KRC Hrastnik
Plavalni tečaj	Živim zdravo	razredničarka	24.9.2020	KRC Hrastnik
	Zdravje (zdravniški sistematični pregled)	razredničarka	v dogovoru z ZD Trbovlje	Zdravstveni dom Trbovlje

Tehniški dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
za vse učence šole	Slovenske tradicionalne obrti	A. Škorjanc razredničarka	6.10. 2020	OŠ I C Trbovlje
	Novoletne delavnice	razredničarka	december 2020	OŠ I C Trbovlje
	Pustne delavnice	razredničarka	Februar 2021	OŠ IC Trbovlje

Športni dnevi:

OPOMBE	VSEBINA	NOSILCI	ČAS	KRAJ IZVEDBE
1.VIO	Jesenske športne dejavnosti	razredničarka	Oktober 2020	Trbovlje, okolica
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj		21 .9. 2020	KRC Hrastnik
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj		23. 9. 2020	KRC Hrastnik
Plavalni tečaj	Plavalni tečaj		25. 9. 2020	KRC Hrastnik
	Otroška atletika	AK Rudar	0ktober 2020	Stadion Rudar T-.

6. Mrežni načrt ocenjevanja, kriteriji ocenjevanja.

SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, ki veljajo za ustno in pisno ocenjevanje v prvem in drugem razredu:

DOSEGA	Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja .
---------------	---

DELNO DOSEGA	Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja. Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.
NE DOSEGA	Učenec je dosegel le nekatere minimalne standarde znanja. Snov večinoma ne razume. Stalno potrebuje učiteljevo pomoč.

Pri ocenjevanju znanja za pisne izdelke bomo uporabile naslednjo lestvico:

Interval v %	
75 % - 100%	dosega
45 % - 74%	delno dosega
0 % - 44%	ne dosega

SPLOŠNI OPISNI KRITERIJI, ki veljajo za ustno in pisno ocenjevanje v tretjem razredu:

Odlično:

Učenec obvlada vsa zahtevana znanja in reši tudi zahtevnejše naloge. Podatke smiselno vrednoti, jih utemeljuje in interpretira. Snov sintetizira in analizira. Povezuje znanja različnih področij, jih prenese na nove primere in poveže teorijo s prakso. Na vprašanja odgovarja brez pomoči učitelja.

Prav dobro:

Učenec je usvojil zahtevana znanja. Podatke smiselno vrednoti in interpretira. Snov sintetizira in analizira ter jo logično ovrednoti. Brez pomoči učitelja reši naloge na nivoju uporabe znanja. Na večino vprašanj odgovarja brez pomoči učitelja.

Dobro:

Učenec je dosegel predpisane temeljne standarde znanja in svoje znanje zna uporabiti pri reševanju nalog. Primere navaja iz učbenika ali razlage. Odgovore oblikuje pravilno, razloži temeljne pojme in definicije. Na vsa vprašanja iz minimalnih standardov odgovori samostojno, na temeljna s pomočjo učitelja.

Zadostno:

Učenec je dosegel minimalne standarde znanja. Snov obnavlja, je ne razume dobro, njegovo znanje je reproduktivno. Odgovarja z učiteljevo pomočjo.

Pri ocenjevanju znanja bomo uporabile naslednjo lestvico:

Interval izražen v %	Ocena
45 % - 59 %	zadostno (2)
60 % - 74 %	dobro (3)
75 % - 89 %	prav dobro (4)
90 % - 100 %	odlično (5)

Mrežni načrt ocenjevanja bo v e-Asistentu. V kolikor bi se bilo potrebno izobraževati na daljavo, se kriteriji ocenjevanja prilagodijo. Preverjanje in ocenjevanje znanja v primeru dela na daljavo poteka v ustni obliki v spletnem okolju ali izjemoma po telefonu.

7. Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure), lokalno skupnostjo in drugimi institucijami:

Skupne govorilne ure bodo organizirane glede na epidemiološko sliko v RS. Roditeljska sestanka bosta organizirana predvidoma v septembru in marcu. V primeru slabe epidemiološke slike se bodo govorilne ure in roditeljski sestanki izvedli v spletnem okolju.

Sodelovali bomo z Zasavskim muzejem Trbovlje, Knjižnico Toneta Seliškarja, Društvom prijateljev mladine. Obiskali bomo prireditve, ki jih organizira Glasbena šola Trbovlje in Delavski dom Trbovlje.

8. Projekti, tekmovanja, natečaji, raziskovalne naloge, obeležje pomembnih dni

Projekti

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	zunanji sodelavci	št. vključenih učencev
Zlati sonček	celo šolsko leto	Gašper Ovnik ,	starši	86

		vse učiteljice 1.VIO		
Naučimo se plavati	1. razred = 10ur 2. razred = 20 ur 3. razred = 20ur	Mojca Mahkovic, Barbara Borštnar, Jelka Sladič, Katja Kugonič, Katja Podmenik, plavalni učitelji	PK Rudar Trbovlje, KRC Hrastnik	86 (29 učencev 1. razreda, 30 učencev 2. razreda in 27 učencev 3. razreda)

Tekmovanja

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Cici vesela šola	1 ura	B. Borštnar in učiteljice 1. VIO	vsi učenci 1. VIO
Matematično tekmovanje Kenguru	1 ura	Joži Rovšek in učiteljice 1. VIO	prijavljeni učenci

Prireditve

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Novoletna prireditev	1uro	učitelji na šoli	vsi učenci na šoli
Proslave ob državnih praznikih	1uro	učitelji na šoli	vsi učenci na šoli

Natečaji

naslov	čas trajanja	nosilec in sodelavci	število vključenih učencev
Likovni natečaji (sprotno aktualne teme)	vse šolsko leto	učiteljice 1. VIO obdobja	vsi učenci 1. VIO

Obleženje pomembnih dni

mednarodni dan, teden, leto	način obeleženja	mentor obeleženja	število vključenih učencev
Teden otroka	Igre po želji otrok	Učiteljice prvih treh razredov	vsi učenci 1. VIO

Aktiv 1. vzgojno izobraževalnega obdobja se bo sestal trikrat letno, oziroma večkrat po potrebi. Učiteljice se bomo usklajevale pri različnih dejavnostih. V primeru izobraževanja na daljavo, bomo izvedle aktivne v spletnem okolju.

Priloga: 2.2. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA 4. IN 5. RAZRED za šolsko leto: 2020/2021, zapisala Alenka Ramšak:

1. Uvod

V skladu z *Zakonom o osnovni šoli*, se z letnim delovnim načrtom določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti, ki jih izvaja aktiv v sodelovanju z drugimi aktivimi in v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja Trbovlje.

Letni delovni načrt potrdijo člani aktiva 4. in 5. razreda OŠ Ivana Cankarja Trbovlje najkasneje do konca meseca septembra v tekočem šolskem letu.

2. Člani aktiva

Člani aktiva so razredničarke četrtil razredov in petega razreda: Alenka Ramšak, Simona Božič in Tina Trugar. V aktivu sodelujejo tudi učitelji, ki v šolskem letu 2020/2021 poučujejo v teh razredih: Gašper Ovnik, Barbara Zupančič, Jure Jazbec, Nina Magister.

3. Naloge aktiva

Strokovni aktiv deluje horizontalno in vertikalno: horizontalno skrbi za medpredmetno načrtovanje, usklajuje kriterije in merila ocenjevanja, načrtuje dni dejavnosti, usklajuje sodelovanje na natečajih in projektih, sodeluje pri pripravi individualiziranih programov, usklajuje in oblikuje sezname učnih gradiv in učbenikov za učence, v sodelovanju s knjižničarko sestavi okvirni seznam knjig za bralno značko, daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, seznanja z novostmi, obravnava pripombe staršev. Aktiv po vertikali deluje na principu strokovnega in predmetnega povezovanja. Sodeluje z drugimi aktivimi pri pripravi in izvedbi skupnih aktivnosti.

Aktiv za četrti in peti razred se bo v tem šolskem letu sestal po potrebi.

4. Dolgoročni cilji

V aktivu želimo, da naši učenci dobijo kakovostno splošno izobrazbo in se usposabljaajo za vseživljenjsko učenje. Z uporabo izobraževalnih tehnologij uvajamo sodobne načine dela. Učne vsebine želimo približati vsakdanjemu življenju in jih na ta način osmisliti. Učence želimo usposobiti za kritično presojanje in vrednotenje. Še posebej moramo razvijati bralno pismenost in motivacijo za branje. Z dodatnimi aktivnostmi želimo motivirati nadarjene učence, hkrati pa kontinuirano skrbimo za pomoč učencem, ki jo potrebujejo. Cilj aktiva je izmenjava informacij.

Poleg doseganja kognitivnih ciljev so cilji aktiva kot tudi celotne šole spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja ter razvoj pozitivne samopodobe. Otroke želimo z zgledom učiti odgovornosti za lastno delo in razvoj. Pri učencih bomo razvijali smisel za pomoč in jih navajali na dobrodelnost, pravičnost, solidarnost, spoštovanje ljudi in lastnine, odnos do kulturne dediščine, spoštovanje različnosti, sodelovanje in prostovoljstvo.

5. Strokovno izpopolnjevanje

Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev. Prav bi bilo, da bi se lahko izobraževali na svojih predmetnih področjih in spoznavali novosti s področja pedagogike in psihologije. V skladu z LDN šole se bomo predvidoma udeleževali sestankov študijskih skupin in posebnih skupnih izobraževanj in predavanj.

6. Organizacija in vsebina dela za šolsko leto 2020/2021

6.1. Učitelji v oddelkih

učitelj	razred	predmet
Simona Božič	4. A	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM, ŠPO
Alenka Ramšak	4. B	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM
Tina Trugar	5. A	razrednik, MAT, SLJ, NIT, DRU, LUM, GUM, GOS
Gašper Ovnik	4.B	ŠPO
Barbara Zupančič	4. A, 4. B, 5. A	TJA
Jure Jazbec	5. A	ŠPO
Nina Magister	5. A	SLJ(s), MAT(s)
Ajda Klanšek Šimunič	5. A	TJA (s)
Blanka Gombač	4. in 5.	NIP-NEM
Jure Jazbec	4. in 5.	NIP- ŠPO
Matic Lenič	4. in 5.	NIP - RAČ

6.2. Učbeniki, delovni zvezki in gradiva

4. razred

PRED.	NASLOV	ZALOŽBA	AVTORJI
MAT	Radovednih pet: Matematika 4 – samostojni delovni zvezek (1., 2., 3. in 4. del)	ROKUS KLETT	M. Kopasič, M. Jurkovič
SLJ	Gradim slovenski jezik 4- izdaja s plusom	ROKUS KLETT	Cajhen N., Drusany N., Kapko D., Križaj M., Bešter Turk M.
SLJ	Berilo 4: Radovednih pet	ROKUS KLETT	Blažič in soavtorji
NIT	Radovednih pet: Naravoslovje in tehnika 4, učbenik	ROKUS KLETT	P. Mežnar, M. Slevce, A. Štucin
DRU	Radovednih pet: Družba 4, učbenik	ROKUS KLETT	H. Verdev, J. M. Razpotnik
TJA GUM	Young Explorers 1 – delovni zvezek Radovednih pet: Glasbena umetnost 4, delovni zvezek	OXFORD ROKUS KLETT	S. Torres, N. Lauder, P. Shipton Mraz Novak T., Lango J.

5. razred

PREDMET	NASLOV	ZALOŽBA	AVTORJI
MAT	Matematika 5 - samostojni DZ (1. in 2. del)	MKZ	T. Bogataj in soavtorji

SLJ	Berilo 5: Na krilih besed	MKZ	I. Saksida in soavtorji
SLJ	Gradim slovenski jezik 5- izdaja s plusom	MKZ	Cajhen N., Drusany N., Kapko D., Križaj M., Bešter Turk M.
NIT	Radovednih pet Naravoslovje in tehnika 5 - učbenik	ROKUS KLETT	P. Mežnar, M. Slevec, A. Štucin
GUM	Radovednih pet Glasbena umetnost 5 – samostojni delovni zvezek	ROKUS KLETT	T. Mraz Novak, P. Brdnik Juhart
DRU	Radovednih pet Družba 5 - učbenik	ROKUS KLETT	H. Verdev, B. Žlender
TJA	Young Explorers 2 – delovni zvezek	OXFORD	N. Lauder
TJA	Young Explorers 2 - učbenik	OXFORD	N. Lauder

7. Predlog bibliopedagoških ur

V sodelovanju s knjižničarko, gospo Urško Cilenšek, bodo po dogovoru za vsak oddelek izvedene 4 bibliotekarske ure.

8. Dnevi dejavnosti

RAZRED: 4. A in 4. B

DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	NOSILCI
Tehniški dan	september 2020	<i>Tradicionalne slovenske obrti</i>	OŠ IC Trbovlje	A. Škorjanc
Tehniški dan	december 2020	<i>Novoletne delavnice</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarki
Tehniški dan	pomlad 2021	<i>Magnetizem</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarki
Tehniški dan	april 2021	<i>Velikonočne delavnice</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarki
Športni dan	oktober 2020	<i>Jesenske športne dejavnosti</i>	Trbovlje	razredničarki, aktiv ŠPO
Športni dan	januar 2021	<i>Igre na snegu</i>	Trbovlje	razredničarki, aktiv ŠPO
Športni dan	junij 2021	<i>Plavanje</i>	Trbovlje	razredničarki, aktiv ŠPO
Športni dan	april 2020	<i>testiranje ŠVK, igre</i>	Trbovlje	razredničarki, aktiv ŠPO
Športni dan	september 2020	<i>Dan športa</i>	Trbovlje	I. Štusej, razredničarki
Naravoslovni dan	Oktober 2020	<i>Taljenje in raztapljanje</i>	Trbovlje	razredničarki
Naravoslovni dan	november 2020	<i>Zdravje (gostja Gabrijela Hostnik)</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarki
Naravoslovni dan	September 2020	<i>Tradicionalni slovenski zajtrk, kmetija Pod hrastom (U. Zalokar)</i>	Trbovlje	razredničarki
Kulturni dan	September 2020	<i>Zasavski muzej - dediščina</i>	Trbovlje	razredničarki
Kulturni dan	jesen 2020	<i>Kamišibaj</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarka
Kulturni dan	po dogovoru	<i>Filmska vzgoja</i>	Trbovlje	razredničarka

RAZRED: 5. A

DAN DEJAVNOSTI	DATUM	VSEBINA	KRAJ	NOSILCI
Tehniški dan	september 2020	<i>Tradicionalne slovenske obrti</i>	OŠ IC Trbovlje	A. Škorjanc
Tehniški dan	maj 2020	<i>gonila</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarka
Tehniški dan	december 2020	<i>Novoletne delavnice</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarka
Tehniški dan	april 2021	<i>kolesarski poligon</i>	OŠ Trbovlje	razredničarka
Športni dan	jesen 2020	<i>jesenski pohod</i>	Trbovlje z okolico	razredničarka

Športni dan	zima 2021	<i>zimski športni dan (smučanje, drsanje – ekskurzija)</i>	Rogla, Ljubljana, Trbovlje	Aktiv ŠPO
Športni dan	januar/februar 2021	<i>zimski športni dan</i>	Trbovlje	razredničarka
Športni dan	maj 2021	<i>Testiranje ŠVK, atletsko tekmovanje, igre na ŠP Rudar</i>	Trbovlje	Aktiv ŠPO
Športni dan	september 2020	<i>Dan športa</i>	OŠ IC Trbovlje	I. Štusej, razredničarka
Naravoslovni dan	jesen 2020	<i>prevodniki in izolatorji</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarka
Naravoslovni dan	po dogovoru	<i>Sorica</i>	Sorica	razredničarka
Naravoslovni dan	junij 2021	<i>Prehrana</i>	Trbovlje	S. Potrbín, razredničarki
Kulturni dan	25. september 2020	<i>Evropski dan jezikov – delavnice na šoli</i>	OŠ IC Trbovlje	razredničarka
Kulturni dan	po dogovoru	<i>Zasavski muzej in kino</i>	Trbovlje	razredničarka
Kulturni dan	februar 2021	<i>pravljice</i>	Trbovlje	razredničarka

9. Dopolnilni in dodatni pouk

Vsak učitelj bo za svoje predmetno področje v okviru svoje delovne obveznosti poskrbel za pomoč otrokom, ki jo potrebujejo. Ure dopolnilnega pouka bo za učence 4. razreda izvajala Katja Podmenik, za 5. razred Tina Trugar, ure dodatnega pouka pa za učence 4. in 5. razreda Alenka Ramšak. Učenci bodo o času izvedbe obveščeni.

Za evidentirano nadarjene učence bodo potekale različne dejavnosti; koordinatorica dejavnosti bo šolska svetovalna delavka.

10. Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti – krožki bodo potekali glede na interese učencev. Vodili jih bodo usposobljeni mentorji. Učenci bodo lahko izbirali med krožki, ki jih bodo izvajali učitelji ali zunanji izvajalci.

11. Projekti, natečaji, tekmovanja, prireditve

Sodelovali bomo pri vseh projektih, v katere je vključena naša šola, prav tako pa bomo sodelovali na natečajih (likovni, literarni), ki bodo razpisani med šolskim letom in za katere bomo ocenili, da so smiselni in na tekmovanjih. Aktivno bomo sodelovali tudi pri vseh šolskih prireditvah, ki so predvidene v LDN šole.

12. Ocenjevanje

12.1. KRITERIJI PRI PISNEM OCENJEVANJU

Pred ocenjevanjem se znanje vedno preveri in nato še ponovi, kar je potrebno. Po ocenjevanju učiteljica izvede analizo pisne naloge.

Kriteriji za pisno ocenjevanje:

100 % - 90 % = odl. (5)

89,5 % - 80 % = pdb. (4)

79,5 % - 65 % = db. (3)

64,5 % - 45 % = zd. (2)

44,5 % - 0 % = nzd. (1)

Vsi ostali opisniki kriterijev za ocenjevanje znanja so v letnih pripravah posameznih predmetov oz. učiteljev.

12. 2. NAČRT OCENJEVANJA: mrežni načrt ocenjevanja je v eAsistentu.

13. Stiki s starši

Za starše bosta v skladu z LDN OŠ Ivana Cankarja Trbovlje organizirana dva roditeljska sestanka in mesečne govorilne ure. Starši se lahko na individualne govorilne ure zgledajo vedno, kadar nastopijo

določeni problemi, ki jih ne zmorejo rešiti sami. Lahko pokličejo ali se po predhodnem dogovoru osebno zglasijo v šoli. Stiki s starši bodo lahko potekali tudi preko spletne pošte in e-asistenta.

14. Sodelovanje v lokalni skupnosti

Tako kot v preteklih letih bomo sodelovali z organizacijami, društvi, zavodi in posamezniki v lokalni skupnosti. Pri izvedbi kolesarskega izpita bomo sodelovali z Združenjem šoferjev in avtomekanikov, Komunalo Trbovlje in Policijsko postajo Trbovlje. Obiskali bomo prireditve, ki jih organizira GŠT ter omogočili našim učencem da sodelujejo pri nastopih. Sodelovali bomo tudi z Občino Trbovlje (nastop, obisk in predstavitev) ter posameznimi društvi, glede na potrebe in pobude.

Priloga 2.3. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA DRUŽBOSLOVJE za šolsko leto 2020/2021, zapisal Klemen Turnšek

1. Aktiv sestavljajo:

- Klemen Turnšek – zgodovina 6., 7., 8. in 9. r,
- Biserka Rotar – geografija 6., 7., 8. in 9. r, domovinska in državljanska kultura in etika 7. in 8. r, izbirni predmet turistična vzgoja,
- Nenad Petrović – glasbena umetnost 6., 7., 8. in 9. r,
- A. Škorjanc – likovna umetnost 7., 8. in 9. r,

2. Vodenje tekmovanj, sodelovanje na natečajih in pri projektih:

- Klemen Turnšek vodi tekmovanje iz znanja zgodovine, projekt oz. pisanje apelov
- Biserka Rotar: vodi tekmovanje iz znanja geografije, mentorica Otroškega parlamenta,
- Biserka Rotar: sodelovanje na Festivalu Turizmu pomaga lastna glava (s Sabino Potrbin),
- Nenad Petrović vodi otroški in mladinski pevski zbor, ki nastopa na šolskih in lokalnih prireditvah, revija otroških pevskih zborov v Trbovljah v aprilu
- sodelovanje na različnih natečajih, razpisih (vsak na svojem predmetnem področju skozi šolsko leto).

3. Kriteriji in načini ocenjevanja

a) Kriterij pisnega ocenjevanja:

- 0 - 44% - nezadostno
- 45% - 60% - zadostno
- 61% - 78% - dobro
- 79% - 89% - prav dobro
- 90% - 100% - odlično

b) Merila za ocenjevanje

Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri ocenjevanju znanja učenca je zagotovljena javnost ocenjevanja, na način, da v uvodni uri na začetku šolskega leta in pred ocenjevanjem znanja predstavimo cilje in standarde znanja ter kriterije ocenjevanja, opredeljene v učnem načrtu, za posamezno ocenjevalno obdobje in sklop ocenjevanja. Predstavimo tudi način in roke ocenjevanja. Ocenjujemo pred učenci oddelka ali učne skupine oz. glede na morebitni individualiziran program. Učence in starše sprotno obveščamo o doseženih rezultatih pri ocenjevanju. Učencu in staršem se izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke.

Pri GUM se lahko učencu ob koncu šolskega leta ocena zviša, v primeru, da obiskuje otroški in mladinski pevski zbor ter pri pouku sodeluje ter vestno opravlja šolsko delo (domače naloge ...).

Kriteriji ustnega ocenjevanja za posamezni predmet so tudi priloga letne priprave.

Delo pri učnih urah se individualizira in diferencira. Oblike in metode dela se prilagodi potrebam učencev in so usklajene z individualiziranimi programi.

Pri učencih s **posebnimi potrebami** sledimo minimalnim standardom znanja, upoštevamo njihove prilagoditve in sledimo njihovem individualiziranemu programu (podaljšan čas reševanja, pisno ocenjevanje v posameznih manjših sklopih, v naprej dogovorjeno ustno ocenjevanje ...)

Nadarjenim učencem ponudimo dodatne naloge in projekte, sledimo njihovem individualiziranemu programu.

Pri svojem delu medpredmetno sodelujemo.

V primeru **pouka na daljavo**, bomo pri ZGO, GEO, GUM in DKE dali večji poudarek ustnemu preverjanju in ocenjevanju znanja. Preverjanje znanja bomo izvedli v skupinah preko video konferenčnih programov, medtem, ko bomo ustno ocenjevanje izvedli individualno. Ocenjevanja seminarskih nalog ne načrtujemo. Pri LUM se bodo še naprej ocenjevali učenčevi likovni izdelki.

Kriteriji ocenjevanja na daljavo tako ostanejo enaki kot v preteklem šolskem letu. Na podlagi uredbe ministrstva se lahko število ocen in način ocenjevanja (pisno/ustno) spremeni in prilagodi razmeram.

4. Načrtovane aktivnosti:

V naslednjem šolskem letu bomo člani aktiva sodelovali pri naslednjih dnevih dejavnosti:

7. razred: Notranjska - Rakov Škocjan, Cerknisko jezero, Križna jama (naravoslovni dan)

9. razred: Notranjska - Rakov Škocjan, Cerknisko jezero, Križna jama (naravoslovni dan)

V aktivu načrtujemo tudi popoldanske ekskurzije za nadarjene učence:

Ogled Banke Slovenije (Biserka Rotar).

Ogled parlamenta (Biserka Rotar).

Voden ogled po Mariboru na temo: Po potek Rudolfa Maistra (Klemen Turnšek)

Ogled Muzeja novejše zgodovine v Ljubljani (Klemen Turnšek).

Ogled muzikala Figarova svatba v Mariboru skupaj z GESS (Nenad Petrović)

Sodelovanje pri natečajih in priključitev k raznim aktivnostim tekom šolskega leta.

Izvedba dneh dejavnosti se prilagaja epidemiološki sliki iz priporočilom NIJZ.

5. V šolskem letu 2020/2021 se bo strokovni aktiv predvidoma sestal še dvakrat. Na posameznih sestankih bo aktiv obravnaval naslednje:

Drugi sestanek: - novosti na seminarjih in izobraževanjih

- informacije o pripravah učencev na tekmovanja oz. o rezultatih tekmovanj, ki so že bila izvedena, sodelovanje učencev pri projektih, natečajih

- tekoča problematika

- izbor učbenikov za prihodnje šolsko leto

Tretji sestanek: realizacija načrtovanih ciljev iz učnega načrta, realizacija drugih načrtovanih aktivnosti, načrtovanje dejavnosti za prihodnje šolsko leto

Priloga: 2.4. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 1 za šolsko leto 2020/2021, zapisala Maša Briel:

1. Predvideni sestanki

Aktiv se bo v šolskem letu 2020/21 sestal predvidoma štirikrat. Na prvem sestanku v avgustu 2020 bomo obravnavali letni delovni načrt, organizacijo tekmovanj in dopolnili roke tekmovanj v tem šolskem letu.

Drugo srečanje bo v marcu leta 2021, kjer bomo obravnavali tekmovanja iz matematike in fizike.

Tretje srečanje bo po objavljenem katalogu potrjenih učbenikov za šolsko leto 2020/21.

Četrto srečanje bo junija 2021, kjer bomo analizirali opravljeno delo in se bo pripravil letni delovni načrt dela aktiva naravoslovja 1.

2. Ivan Skrinjar v šolskem letu 2020/21 poučuje matematiko v 6. in 7. razredu, fiziko v 8. in 9. razredu, dopolnilni in dodatni pouk za matematiko v 6. in 7. razredu ter dopolnilni in dodatni pouk fizike in ISP. Jožica Rovšek poučuje matematiko v 8. in 9. razredu, dopolnilni in dodatni pouk iz matematike v 8., 9. razredu.

Matic Lenič poučuje neobvezni izbirni predmet računalništvo v 4., 5. in 6. razredu ter obvezna izbirna predmeta s področja računalništva v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Učitelj, ki poučuje tehniko in tehnologijo v 6., 7. in 8. razredu bo imenovan naknadno.

3. Člani aktiva bomo v šolskem letu izvedli naslednje aktivnosti:

- Izvajali vse strokovno delo v skladu s tedenskimi učnimi in delovnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2020/21,
- uskladili letne delovne priprave na vzgojno izobraževalno delo v letu 2020/21,
- pri delu uporabljali naslednje učbenike

Predmet	Razred	Učbenik
Matematika	6.	Stičišče 6
	7.	Stičišče 7
	8.	Stičišče 8
	9.	Stičišče 9
Fizika	8.	Fizika 8, Modrijan
	9.	Fizika 9, Modrijan

- organizirali in izvedli tekmovanja za učence šole glede na koledar tekmovanj in v skladu s pravilniki za izvedbo tekmovanj posameznih področij:
 - šolsko tekmovanje v znanju matematike,
 - šolsko tekmovanje v znanju logike,
 - šolsko tekmovanje v znanju fizike.

Tekmovanja bodo potekala v skladu z razpisi in koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2020/21.

Predlog za imenovanje šolskih tekmovalnih komisij:

a) šolsko tekmovanje iz matematike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije)

Ivan Skrinjar (član), XXX (član/ica)

b) šolsko tekmovanje v znanju logike: Jožica Rovšek (predsednica tekmovalne komisije)

Ivan Skrinjar (član), XXX (član/ica)

c) šolsko tekmovanje v znanju fizike:

Ivan Skrinjar (predsednik tekmovalne komisije), Jožica Rovšek (član/ica), XXX (članica)

- se prijavljali na natečaje in projekte s področja tehnike, ki bodo razpisani med šolskim letom in sodelovali v projektih, ki se bodo izvajali na šoli,
- izvedli ali sodelovali na dnevih dejavnosti, ki so usklajeni z letnimi delovnimi pripravami pri fiziki in tit in v povezavi z ostalimi javnimi zavodi in lokalno skupnostjo,
- usklajevali merila za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto v skladu z učnimi načrti za posamezni predmet,
- izvajali dodatno strokovno pomoč,
- obveščali učence o vsebinah, ki presegajo učni načrt pri matematiki, fiziki in tehniki in tehnologiji,
- učitelja za matematiko in fiziko bosta v primeru izobraževanja na daljavo uporabljala interaktivne učbenike in drugo učno gradivo.
- izvajali dodatno individualno in strokovno pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem s posebnimi potrebami glede na potrebe,
- izvajali dopolnilni in dodatni pouk,
- se izobraževali glede na razpisane seminarje,
- v okviru pouka izvajali določene ure v knjižnici in računalniški učilnici v skladu z letnimi pripravami in delovnim načrtom knjižnice,
- sodelovali s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in individualnih govorilnih urah v skladu s šolskim koledarjem,
- opravljali ostala dela po navodilu ravnateljice.

4. Predlagani tehniški dnevi v šolskem letu 2020/2021, s predvidenim časom izvedbe:

6. razred:

1. Prometna varnost-kolesarski poligon (namesto v 5. razredu, saj je odpadlo zaradi pandemije), september 2020, razredničarki in N. Magister
2. TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarki
3. Varni na internetu in Speculum Artium, 16. 10. 2020, razredničarki
4. Tehniške aktivnosti v okviru šole v naravi v Tolminu, 19.-23. 4. 2021, razredničarki

7. razred:

- 1 TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarki
2. Izdelki iz umetnih snovi – delavnice v šoli, november 2020, razredničarki
3. Novoletne delavnice v šoli, december 2020, razredničarki
4. Z igro do zvezd – Tehnopark Celje, maj 2021

8. razred:

- 1 TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarki
2. Internetna varnost, 16. 10. 2020
3. Proizvodnja kovinskih konstrukcij, KOVIT, marec 2021
4. Tehniške aktivnosti v tednu šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki

9. razred:

1. Sprejemanje drugačnosti, sodelovanje z Varstveno-delovnim centrom Zagorje, september 2020, razredničarka
- 2 TKD 2020, Spoznaj? Varuj! Ohrani.- Slovenske tradicionalne obrti, 6. 10. 2020, razredničarka
3. Ustvarjamo tehniško kulturo, v Domu Svobode, 4. 2. 2021, A. Ramšak
4. Priprava scenografije za valeta, 14. junij 2021, razredničarka, valeta: A. K. Šimunič

Priloga: 2.5. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJE 2 za šolsko leto 2020/2021, zapisala Sabina Potrbin:

Člani: Irena Štusej, Sabina Potrbin, Andreja Škorjanc

1. Sestanki:

Aktiv se bo v šolskem letu 2020/2021 sestel trikrat. Na prvem sestanku, konec avgusta, bomo obravnavali oblikovanje dni dejavnosti. Drugi sestanek bo predvidoma februarja, na njem bomo pregledali realizacijo naravoslovnih dni in tekmovanj. Na tretjem sestanku bomo pregledali in evalvirali delo v šolskem letu.

2. Članice aktiva:

Sabina Potrbin, naravoslovje 6. A in 6. B, biologijo 8 in 9, gospodinjstvo 6, SPH, OPB;

Irena Štusej naravoslovje 7. A, 7. B, OPB.

Andreja Škorjanc, kemija 8 in 9.

3. Aktivnosti:

Članice aktiva bomo v tem šolskem letu izvedle naslednje aktivnosti:

- Izvajali bomo vse strokovno delo v skladu z učnimi načrti in učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2020/2021;
- Organizirale bomo tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje in tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje. Če bo izkazan interes učencev in ugodna epidemiološka slika v državi z upoštevanjem priporočil NIJZ, se bomo udeležili tekmovanja Kuhna pa to. Tekmovanja bodo izvedena v skladu z razpisi in s pravilniki, šolske tekmovalne komisije je gospa ravnateljica že imenovala.
- Izvedli ali sodelovali bomo na dnevih dejavnosti, ki jih organizirajo članice našega aktiva (tudi v sodelovanju z lokalno skupnostjo):

6. razred:

1. Naravoslovne vsebine v okviru šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki
2. Naravoslovne vsebine v okviru šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki
3. Zdravje – sistematski zdravniški pregled za šestošolce, po dogovoru z ZD Trbovlje, razredničarki

7. razred:

1. Ekosistem ob Cerkniskem jezeru, ogled Rakovega Škocjana, ekskurzija, september 2020, B. Rotar
2. Zvok in svetloba - naravoslovni eksperiment v šoli, oktober 2020, S. Potrbin
3. Gozd in potok – delavnice v naravi, junij 2021, I. Štusej

8. razred:

1. Naravoslovne vsebine v okviru šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki
2. Naravoslovne vsebine v okviru šole v naravi, Tolmin, 19.-23. 4. 2021, razredničarki
3. Zdravje – sistematski zdravniški pregled za osmošolce, po dogovoru z ZD Trbovlje, razredničarki

9. razred:

1. Ekosistem ob Cerknškem jezeru, ogled Rakovega Škocjana, ekskurzija, september 2020, B. Rotar
2. Samopodoba-delavnice v šoli, sodelovanje z ZD Trbovlje, maj 2021, S. Potrbin
3. Ekologija: naravoslovni poskusi (z vodo) – skupne delavnice za učence 1. in 9. razreda, junij 2021, S. Potrbin

Znanje učencev bomo preverjale in ocenjevale glede na razpored, ki ga pripravimo v začetku šolskega leta in v skladu z letnimi delovnimi pripravami na vzgojno izobraževalno delo v letu 2020/2021.

Izvajali bomo dodatno svetovanje.

S pomočjo tehničnega osebja bomo poskrbeli za šolski vrt.

Izobraževale se bomo glede na razpisane seminarje in se udeležile vseh seminarjev na šoli.

Sodelovale bomo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah po koledarju za šolsko leto. V primeru izobraževanja na daljavo, bo imele stike s starši po telefoni in elektronski pošti.

Aktivno bomo sodelovale v projektih: vodja tima v okviru Mreže zdravih šol je Irena Štusej, Sabina Potrbin (in Biserka Rotar) sodeluje na festivalu Turizmu pomaga lastna glava.

Opravljali ostala dela po nalogih ravnateljice.

4. Kriteriji ocenjevanja:

Uskladile smo kriterije za ocenjevanje znanja za tekoče šolsko leto.

- 90 – 100 % odlično 5
- 80 – 89 % prav dobro 4
- 65 – 79 % dobro 3
- 50 – 64 % zadostno 2
- 0 – 49 % nezadostno 1

Za učence z odločbami to ne velja, saj bodo ocenjeni na podlagi odločbe in individualiziranih načrtov.

5. Učbeniki:

predmet	razred	učbenik
gospodinjstvo	6.	Gospodinjstvo 6, Rokus
naravoslovje	6.	Dotik narave 6, interaktivno učno gradivo Naravoslovje 6 iRokus+
naravoslovje	7.	Dotik narave 7, interaktivno učno gradivo Naravoslovje 7 iRokus+
biologija	8.	Dotik življenja 8 in Samostojni delovni zvezek 8, Rokus
biologija	9.	Dotik življenja 9 in Samostojni delovni zvezek 9, Rokus
kemija	8.	Kemija danes 1, DZS, delovni zvezek
kemija	9.	Kemija danes 2, DZS, delovni zvezek

6. Preverjanje in ocenjevanje znanja:

Kriteriji so v aktivu usklajeni in so del letnih priprav za predmete, ki jih poučujejo člani aktiva. Časovna razporeditev pisnih preverjanj in ocenjevanj znanja bo določena in bo del mrežnega načrta šole.

Priloga 2.6. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA JEZIKOSLOVJE (slovenski, angleški in nemški jezik) za šolsko leto 2020/2021, zapisala Ajda K. Šimunič:

V aktivu za jezikoslovje so v šolskem letu 2019/2020 naslednje članice: Mojca Lazar Doberlet, Barbara Zupančič, Jasna Drnovšek, Blanka Gombač, Nina Magister in Ajda Klanšek Šimunič.

V okviru dejavnosti aktiva za šolsko leto 2020/2021 načrtujemo:

1. Vse strokovno delo v skladu s tedenskimi učnimi obveznostmi posameznega učitelja v šolskem letu 2020/2021.
2. Vse dejavnosti v okviru določene delovne obveznosti oziroma razporeditve del in nalog učitelja v šolskem letu 2020/2021.
3. V okviru individualne in skupinske pomoči bo učiteljica Ajda Klanšek Šimunič učencem pomagala pri odpravljanju težav pri jeziku (angleščina, slovenščina), zapisovanju, socialnih veščinah, bralnem razumevanju idr. Načrtovano število ur je 17,5 ur tedensko.

4. Dodatni pouk iz slovenščine za učence 6., 7., 8. in 9. razreda bo vodila Blanka Gombač, načrtovano je 0,5 h tedensko, 17,5 ur letno.

Dodatni pouk iz angleščine za učence od 6. - 9. razreda bo vodila Ajda Klanšek Šimunič, v obsegu 0,5 h tedensko, 17,5 h letno. Pri teh urah se bodo učenci pripravljali na tekmovanje iz angleščine ter spletno bralno tekmovanje Knjižni molj.

5. Dopolnilni pouk iz slovenščine in angleščine za učence od 6. do 9. razreda bosta izvajali Ajda Klanšek Šimunič (angleščina) in Blanka Gombač (slovenščina), vsaka v obsegu 17,5 h letno.

6. Bralna značka: učenci lahko opravljajo bralno značko pri slovenščini, angleščini in nemščini. Bralno značko pri slovenščini opravijo tako, da se o prebranih knjigah pogovorijo z učiteljem mentorjem (izven pouka, po dogovoru). Pri angleščini bodo bralno značko opravili prek založbe Mladinska knjiga – Epi Reading Badge v sklopu pouka. Pred in po pouku bodo učenci lahko še dodatno brali predlagane knjige in utrjevali znanje povezano z besedili. Zainteresirani učenci se lahko prijavijo tudi na spletno tekmovanje Knjižni molj. Bralno značko iz nemščine bodo opravili pri pouku.

»Najhitrejši« bralci bodo v novembru 2020 v popoldanskem času obiskali knjižni sejem v Ljubljani, v kolikor bodo epidemiološke razmere to dopuščale.

7. Tekmovanja:

- tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje za učence od 6. - 9. razreda (november 2020)
- tekmovanje iz angleščine za učence 9. razreda (november 2020)
- bralno spletno tekmovanje Knjižni molj (celo leto) za učence 8. in 9. razreda

8. Dnevi dejavnosti

Predvideni dnevi dejavnosti za šolsko leto 2020/2021:

6. razred:

1. Ogled filma Nenavaden teden s Tesso sodelovanje v projektu FOŠ, po dogovoru z DDT, B. Gombač
2. Evropski dan jezikov - delavnice na šoli, 25. 9. 2020, B. Zupančič, B. Gombač
3. Kako so živele naše babice – delavnice v šoli, marec 2021, B. Gombač in K. Turnšek

7. razred:

1. Ogled filma Nenavaden teden s Tesso – sodelovanje v projektu FOŠ, po dogovoru z DDT, B. Gombač
2. Evropski dan jezikov - delavnice na šoli, 25. 9. 2020, B. Zupančič, B. Gombač
3. Rastem s knjigo-delavnice ob svetovnem dnevu glasnega branja, 5. 2. 2021, B. Gombač

8. razred:

1. Ogled filma Kickbokserka – sodelovanje v projektu FOŠ, po dogovoru z DDT, B. Gombač
2. Županova Micka - delavnice na šoli, oktober 2020, B. Gombač
3. Shakespeare – literarni šolski dan, november 2020, razredničarka in A. K. Šimunič

9. razred:

1. Ogled filma Kickbokserka – sodelovanje v projektu FOŠ, po dogovoru z DDT, B. Gombač
2. Primož Trubar - delavnice na šoli, oktober 2020, B. Gombač
3. Shakespeare – literarni šolski dan, november 2020, razredničarka in A. K. Šimunič
9. Učence bomo spodbujale k ustvarjalnemu sodelovanju na različnih razpisih skozi celo šolsko leto.
10. Kriteriji pri pisnem ocenjevanju

Pred ocenjevanjem se znanje vedno preveri in ponovi, kar je potrebno. Po ocenjevanju učiteljica izvede analizo pisne naloge.

Kriteriji za pisno ocenjevanje:

100 % - 90 % = odl. (5)

89 % - 80 % = pdb. (4)

79 % - 65 % = db. (3)

64 % - 45 % = zd. (2)

44 % - 0 % = nzd. (1)

Vsi ostali opisniki kriterijev za ocenjevanje znanja so v letnih pripravah posameznih predmetov oz. učiteljev.

11. Datumi za pisno ocenjevanje oz. mrežni načrt ocenjevanja bodo razvidni v eAsistentu, ko bo to mogoče. Učenci bodo z datumi pisnega ocenjevanja javno seznanjeni.
12. Angleščina je v prvem razredu organizirana kot neobvezni izbirni predmet.
13. Aktiv za jezikoslovje se bo v tem šolskem letu sestel po potrebi, najmanj pa še trikrat (predvidoma v februarju, juniju in avgustu).
14. Šola je vključena v 3 projekte:
1. PROJEKT JeŠT – Projekt temelji na raznojezičnem konceptu in spodbuja vse vključenost in vseprisotnost različnih jezikov, kultur in njihovih rab. Udeleževali se bomo aktualnih dogodkov, in na šoli organizirali dejavnosti združljive s tem vodilom. V pouk bomo vključevali ESC prostovoljko. Letošnja prostovoljka je Marina Savić iz Bosne.
 2. GLEDA(L)IŠČE – Učitelji se bomo udeleževali ponujenih izobraževanj.
 3. FOŠ – potekalo bo izobraževanje učiteljev:
 - ABC dokumentarnega filma (Blanka Gombač),
 - Filmsko – kritična delavnica (Blanka Gombač)
15. Izobraževanje strokovnih delavcev
- Poleg omenjenih izobraževanj v okviru projektov, se bomo med letom udeleževale ponujenih izobraževanj glede na interese in ponudbo. Nekaj dogodkov smo načrtovale:
16. Gradivo

Gradivo v šolskem letu 2019/2020: SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 6. RAZRED ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

SLOVENŠČINA	Šoster Olmer, Ksenja: Kdo se skriva v ogledalu (berilo), Mladinska knjiga	Kumer, Močivnik, Smolej, Koncilijska: Slovenščina v oblaku (učni komplet) , Rokus Klett CENA: 17,90
ANGLEŠKI JEZIK	Wetz, Quinn: ENGLISH PLUS STARTER, 2. izdaja , učbenik za angleščino v 6. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194201612 CENA: 21,00 €	Wetz: ENGLISH PLUS STARTER , 2. izdaja, delovni zvezek z on-line kodo za angleščino v 6. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194202381 CENA: 18,90 €

SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 7. RAZRED ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

SLOVENŠČINA		Avbar, Dolenc: OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 7, 2. izdaja, Samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik in književnost v 7. razredu osnovne šole, ROKUS KLETT EAN: 9789612717841 CENA: 17,35 €
ANGLEŠKI JEZIK	Wetz, Quinn: ENGLISH PLUS 1 , druga izdaja, učbenik za angleščino v 7. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194200592 CENA: 21,00 €	Hardy-Gould: ENGLISH PLUS 1 , druga izdaja, delovni zvezek z on-line kodo za angleščino v 7. razredu osnovne šole, OXFORD UNIVERSITY PRESS EAN: 9780194202213 CENA: 18,90 €
IZBIRNI PREDMET NEMŠČINA		MAXIMAL 1, komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu osnovne šole, ROKUS KLETT EAN: 3831075927834 CENA: 29,00 €

SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 8. RAZRED ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

SLOVENŠČINA		Avbar, Dolenc: OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 8, 2. izdaja, Samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik in književnost v 8. razredu osnovne šole, ROKUS KLETT EAN: 9789612717858 CENA: 17,35 €
ANGLEŠKI JEZIK	Wetz, Pye: ENGLISH PLUS 2 , druga izdaja, učbenik za angleščino v 8. razredu osnovne šole, OUP EAN: 9780194200615 CENA: 21,00 €	Hardy-Gould: ENGLISH PLUS 2 , 2. izdaja, delovni zvezek z on-line kodo za angleščino v 8. razredu osnovne šole, OUP EAN: 9780194202268 CENA: 18,90 €

IZBIRNI PREDMET NEMŠČINA		če obiskuje 1. leto: MAXIMAL 1, komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075927834 CENA: 29,00 € če obiskuje 2. leto: MAXIMAL 2, komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 8. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075928312 CENA: 29,00 €
-----------------------------	--	--

SEZNAM UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV ZA 9. RAZRED ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

SLOVENŠČINA		OD GLASOV DO KNJIŽNIH SVETOV 9 samostojni delovni zvezek za slovenščino - jezik in književnost v 9. Razredu osnovne šole, ROKUS KLETT EAN: 9789612717865 CENA: 17,35 €
ANGLEŠKI JEZIK	Wetz, Pye: ENGLISH PLUS 3, druga izdaja, učbenik za angleščino v 9. razredu osnovne šole, OUP EAN: 9780194200615 CENA: 21,00 €	Kate Mellersh: English Plus 3 Delovni zvezek z online kodo za angleščino v 9. razredu osnovne šole (2. izdaja), OUP CENA: 18,90€
IZBIRNI PREDMET NEMŠČINA		če obiskuje 1. leto: MAXIMAL 1, komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 7. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075927834 CENA: 29,00 € če obiskuje 2. leto: MAXIMAL 2, komplet učbenika, delovnega zvezka in interaktivnega gradiva za nemščino kot izbirni predmet v 8. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 3831075928312 CENA: 29,00 € če obiskuje 3. leto: MAXIMAL 3, delovni zvezek za nemščino kot izbirni predmet v 9. razredu osnovne šole, ROKUS-KLETT EAN: 9789612719203 CENA: 18,90 €

17. Ure KIZ

V šolskem letu bo knjižničarka Urška Cilenšek izvajala ure KIZ. Izvedla bo 4 ure v vsakem oddelku. Časovni okvir ur bo potekal po dogovoru z učiteljicami.

18. Izobraževanje na daljavo

V primeru izrednih razmer oz. izobraževanja na daljavo se za doseganje minimalnih in temeljnih standardov znanja poleg učbenikov in delovnih zvezkov, uporabljajo različna spletna orodja in metode poučevanja. Pri razlagi snovi vsi učitelji uporabljamo enako spletno orodje Microsoft Teams, ki omogoča tako video konference, kot tudi nalaganje učnih listov, spletnih povezav, sporazumevanje z učenci v obliki elektronskih sporočil itn. Za razvijanje vseh jezikovnih kompetenc je nujno, da učitelj pri poučevanju na daljavo uporablja tudi video konferenco, saj le-ta omogoča tako vizualni kot slušni stik z učenci.

Priloga 2.7. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA ŠPORT za šolsko leto 2020/2021, zapisal Gašper Ovnik:

1. Aktiv sestavljata: Gašper Ovnik in Jure Jazbec

2. V strokovnem aktivu sva se uskladila glede tekmovanj:

Gašper Ovnik bo vodil tekmovanja v košarki in odbojki. Jure Jazbec bo vodil tekmovanja v nogometu in rokometu. Če bodo otroci pokazali interes še v katerih drugih športih pa se bova za spremstvo dogovarjala sprti in v sodelovanju s starši.

3. Dogovorila sva se o kriterijih za ocenjevanje:

Kriteriji ocenjevanja so priloga letnih priprav na pouk športa.

4. Predvidene aktivnosti v šolskem letu 2020/2021:

V šolskem letu 2020/2021 načrtujemo 5 športnih dni, izvedbo plavalnega tečaja za 1. razred in 2. razred in 3. razred. Zadnji športni dan za 9. razred je realiziran v okviru zaključne ekskurzije devetošolcev. V 4.,

5. in 6. razredu bomo izvajali športni program Krpan in poskusili preveriti znanje plavanja v 6. razredu.

Ker pa je v lanskem letu odpadlo preverjanje znanja plavanja v 6. razredu bomo le-to izvesti tudi v letošnjem 7. razredu.

5. Udeležili se bomo športnih tekmovanj glede na konkurenčnost šolske ekipe ter interes učencev.

6. Po potrebi in finančnih zmožnostih šole bova sproti dopolnjevala športne rekvizite ter opremo.

7. Po dogovoru se bova udeleževala permanentnega izobraževanja za učitelje športa. Prav tako se bova udeleževala študijskih skupin.

V šolskem letu 2020/2021 bova imela vsaj 3 aktive športa. In sicer bodo v avgustu, februarju in juniju. Po potrebi bova imela še kakšen dodaten aktiv.

Priloga 2.8. LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA ODDELKE JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA za šol. leto 2020/2021, zapisala Mojca Mahkovic:

1. Aktiv sestavljajo: Irena Štusej, Sabina Potrbin, Biserka Rotar, Nina Magister, Gašper Ovnik, Mojca Mahkovic, Simona Božič

2. Sestanki aktiva:

Aktiv se bo v šolskem letu 2020/2021 sestel vsaj trikrat. Na prvem sestanku se dogovorimo o organizaciji dela in o načrtovanju aktivnosti. Na drugem sestanku, ki bo predvidoma sredi septembra, ponovno oblikujemo oz. preoblikujemo skupine glede na septembske prijave in realno število učencev. Po potrebi se aktiv sestane še januarja – pregleda se delo v oddelkih podaljšanega bivanja, predlagajo se morebitne spremembe, izboljšave. Na tretjem sestanku naredimo evalvacijo dela v oddelkih podaljšanega bivanja in pripravimo predloge za naslednje šolsko leto.

3. Aktivnosti:

- a) izvajali bomo vse aktivnosti v skladu z učnim načrtom in obveznostmi posameznega učitelja,
- b) spremljali bomo morebitne razpise na različne natečaje, aktivnosti, tekmovanja in se smiselno vključevali,
- c) izvajali bomo dodatno svetovanje,
- d) sodelovali bomo z učiteljicami, ki učence poučujejo v rednem šolskem delu,
- e) na rednih govorilnih urah bomo sodelovali s starši,
- f) opravljali dela po napotitvi ravnateljice,
- g) sodelovali bomo s knjižničarko pri pripravi in izboru primerne literature za branje v oddelkih podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- h) člani aktiva oddelkov podaljšanega bivanja so vključeni tudi v druge aktive posameznih predmetnih področji in se tudi tako vključujejo v delo z učenci.

4. Učitelji bomo sodelovali pri oblikovanju konkretnih aktivnosti, ki se v oddelkih podaljšanega bivanja izvajajo v skladu z učnim načrtom.

5. Poudarek bomo dali timskega in medpredmetnemu sodelovanju.

Priloga 3: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE za šolsko leto 2020/2021; pripravila Staša Doležalek:

Delovna področja v šolski svetovalni službi

1. Šolanje
2. Učenje in poučevanje
3. Šolska kultura, klima, vzgoja in red
4. Telesni, osebni in socialni razvoj otroka
5. Poklicna orientacija
6. Socialno ekonomske stiske

Osnovne vrste dejavnosti

1. Dejavnosti pomoči
2. Razvojne in preventivne dejavnosti
3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli kot celota čim bolj uspešni pri doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Temeljna naloga svetovalne službe je, da si na podlagi posebnega strokovnega znanja s svetovalnim odnosom in strokovno avtonomnostjo prizadeva za optimalen razvoj učencev in se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami (Programske smernice za svetovalno službo v osnovni šoli, 2008).

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
VPIS V 1. RAZRED	dogovori in usklajevanje aktivnosti pred vpisovanjem bodočih prvošolcev,	starši, otroci	ŠSS, vodstvo, ŠSS drugih šol v občini	januar, februar
	informiranje staršev o vpisu,	starši	ŠSS, ŠSS drugih šol v občini, VVZ	februar
	vpis bodočih prvošolcev (individualno),	starši, otroci	ŠSS	februar
	iskanje nevpisanih in pošiljanje vabil zamudnikom,	starši, otroci	ŠSS, VVZ, otroški dispanzer, ŠSS drugih šol	februar, marec
	usklajevanje, dogovarjanje in dopisovanje z drugimi šolami v zvezi s šolskim okolišem,	otroci	ŠSS bližnjih šol	februar, marec
	reševanje vlog staršev v zvezi z vpisom izven njihovega šolskega okoliša,	starši bodočih prvošolcev	ŠSS, ŠSS bližnjih šol	marec
	sestaneek komisije za sprejem šolskih novincev (presoja o odlogu všolanja),	otroci	komisija: ŠSS, zdravnik, učiteljica, ravnatelj, VVZ	marec (po potrebi)
	sodelovanje pri organizaciji in izvedbi informiranja staršev bodočih prvošolcev ter priprava gradiva,	bodoči šolarji in njihovi starši	ŠSS, vodstvo šole, učitelji	maj
	razporejanje učencev v oddelke 1. razreda,	otroci	ŠSS, učiteljice 1. razreda	julij (po potrebi)
I., II., III. VIO	spremljanje razredne klime in vključevanja v šolsko situacijo, pomoč pri vključevanju v šolsko življenje,	prvošolci in drugi učenci	ŠSS, učitelji	september in po dogovoru
	urejanje dokumentacije v sodelovanju z drugimi šolami ob prešolanju,	učenci	ŠSS, vodstvo	celotno šolsko leto
	priprava gradiva v zvezi z izbirnimi predmeti za ure ODS in RS ali za spletno predstavitev,	učenci, starši in učitelji	ŠSS	april
	nabor izbirnih premetov, analiza odločitev učencev in usklajevanja,	učenci	vodstvo, učitelji, ŠSS	april–junij
	zbiranje soglasij staršev pri odločanju otrok za izbirne predmete,	učenci, starši	razredniki, ŠSS	maj, junij

sodelovanje na ocenjevalnih in drugih konferencah in sestankih učiteljskega zbora,	učenci, učitelji	vodstvo, učitelji, ŠSS	celotno šolsko leto
sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih, tehniških, športnih dnevih	učenci	vodstvo šole, učitelji	po dogovoru
nadomeščanje odsotnih učiteljev,	po potrebi 1.–9. razred	ŠSS	po dogovoru
delavnice ali ure oddelčne skupnosti (socialne igre, sprostitvene tehnike, tehnike učenja, samopodoba ...),	oddelki in skupine učencev	ŠSS	po dogovoru
sodelovanje z učitelji in starši pri reševanju učnih in drugih problemov učencev,	učenci	učitelji, starši, ŠSS, zunanje ustanove	celotno šolsko leto
načrtovanje pomoči posameznim učencem,	učenci	ŠSS	celotno šolsko leto
individualno svetovanje učencem in staršem, ki se soočajo s težavami (družinske, učne, socialne ...),	učenci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,	učenci, starši	ŠSS, učitelji, starši, ŠSS druge šole (prešolanje)	celotno šolsko leto
sodelovanje pri izbiri vsebin predavanj za starše,	učitelji, starši	ŠSS, vodstvo, razredniki	po dogovoru
priprava spletnih gradiv kot opora pri učenju, soočanju s stresom, doseganja blagostanja ipd.	učenci, starši, učitelji	ŠSS	po potrebi (predvsem v primeru izobraževanja na daljavo)

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
	evidentiranje otrok s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč,	otroci s posebnimi potrebami	učitelji, specialni pedagog, logoped, ŠSS	celotno šolsko leto
	pisanje predlogov za usmerjanje in poročil o predlaganih učencih,	Zavod RS za šolstvo	ŠSS, razredniki, učitelji,	po dogovoru
	sodelovanje v šolskih strokovnih skupinah pri obravnavi odločb komisij za usmerjanje otrok in pri pripravi individualiziranih programov dela s temi učenci,	otroci s posebnimi potrebami	člani strokovne skupine	avgust, nato po prispelih odločbah

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	seznanitev učiteljskega zbora s posebnostmi otrok, spodbujanje pozitivnega odnosa do otrok s posebnimi potrebami (in/ali z učnimi težavami), svetovanje različnih učnih metod za učence tujce in učence s primanjkljaji na posameznih področjih,	učitelji	ŠSS, učitelji	september, celotno šolsko leto (po potrebi in dogovoru)
	organiziranje sestankov delovnih skupin za pomoč učencem s posebnimi potrebami,	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS, razredniki, starši, učitelji, spec. pedagog, logoped	vsako ocenjevalno obdobje
	sodelovanje s starši učencev, ki imajo dodatno strokovno pomoč,	starši učencev s posebnimi potrebami	razredniki, logopedinja, spec. ped., ŠSS, učitelji	po dogovoru
	sodelovanje z zunanjimi ustanovami (ZRSŠ, MIZŠ, Komisije za usmerjanje ...),	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS drugih šol in vrtca, ZRSŠ, predstavnik komisije za usmerjanje, MIZŠ, ZD ...	po potrebi glede na vloge in odločbe
	organiziranje evalvacijskih sestankov in sodelovanje na le-teh,	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS, učitelji, logopedinja, spremljevalka, specialni pedagog	ob ocenjevalnih obdobjih in po dogovoru
	koordinacija evalvacijskih sestankov in zapisovanje poročil,	učenci, učitelji, starši, vodstvo	ŠSS, specialni pedagog, logoped, razredniki, učitelji,	ob ocenjevalnih obdobjih
	izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami,	otroci s posebnimi potrebami	ŠSS, učitelji, starši	celotno šolsko leto
	vodenje evidence izvajanja dodatne strokovne pomoči,	vodstvo, učitelji, starši računovodstvo	ŠSS	celotno šolsko leto
	pomoč učencem z učnimi težavami (brez odločbe) in priprava individualnih delovnih načrtov pomoči,	učenci	ŠSS, starši, učenci	po potrebi in dogovoru
	urejanje prilagoditev na NPZ, sodelovanje z učitelji pri pripravi pripomočkov,	šestošolci in devetošolci z odločbo, MIZŠ, učitelji	ŠSS, učitelji	februar
	sodelovanje pri delu z oddelčno skupnostjo,	učenci, razredniki	ŠSS, razrednik	po potrebi in dogovoru

	svetovanje prilagoditev za ocenjevanje učencev, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja in svetovanje pri načinu ocenjevanja pri učencih, ki so priseljeni iz drugih držav.	otroci s posebnimi potreb., učitelji	ŠSS, učitelji	po potrebi in dogovoru
--	---	--------------------------------------	---------------	------------------------

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
NADARJENI UČENCI	načrtovanje dela z nadarjenimi in spremljanje njihovega napredka,	učenci	vodstvo, učitelji, ŠSS	september, junij
	evidentiranje potencialno nadarjenih učencev v 4. razredu in ostalih razredih,	učenci	ŠSS, učitelji	marec
	razgovori s starši potencialno nadarjenih učencev,	starši, učenci	razredniki, ŠSS	marec
	zbiranje soglasij staršev za diagnostične obravnave nadarjenih,	starši	razredniki, ŠSS	marec
	izvedba identifikacijskega postopka (diagnosticiranje) nadarjenih (RPM, TTCT, OLNAD07),	učenci od 4. razreda dalje	ŠSS, učitelji	september (učenci 5. razreda), marec, april (učenci 4. raz. in naprej)
	poročilo o identifikacijskem postopku nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora,	vodstvo, učitelji	ŠSS, učitelji	april, junij
	identifikacija nadarjenih na sestanku učiteljskega zbora,	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	junij
	razgovori z nadarjenimi učenci in njihovimi starši,	starši, učenci	ŠSS, starši, učenci	april, maj
	koordiniranje dela z nadarjenimi,	učenci, učitelji	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	evidentiranje vključevanja nadarjenih v dodatne aktivnosti v šoli in izven nje,	učenci	ŠSS, starši, učenci	ob ocenjevalnih obdobjih
	sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za nadarjene,	učenci	razredniki, učitelji, ŠSS, učenci	september
	priprava dokazil o odkriti nadarjenosti,	učenci	ŠSS	junij
	sodelovanje pri organizaciji aktivnosti za vedoželjne.	učenci	ŠSS, učitelji	po dogovoru

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
	razgovori z učenci, ki imajo težave z odnosi do vrstnikov, učiteljev ali staršev,	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	razgovori s starši, učitelji, sošolci učencev, ki imajo težave v odnosih,	učenci, starši, učitelji	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED	načrtovanje, diagnosticiranje in svetovanje učencem in staršem otrok, ki izražajo čustvene oz. vedenjske težave, težave v odnosih,	učenci, učitelji, razredniki,	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	pomoč učencem, ki se težje vključujejo v razredno skupnost,	učenci	učenci, učitelji, razredniki, starši	celotno šolsko leto
	sodelovanje z zunanjimi ustanovami ob posebnih primerih kršitev šolskega reda ali izjemno slabih odnosih v šoli,	učenci, starši	ŠSS, CSD, ZD, policija, Komisija za usmerjanje otrok, SCOMS ...	po potrebi
	sodelovanje z učitelji pri oblikovanju vzgojnih programov za učence z vedenjskimi, osebnostnimi in drugimi odstopanji v vedenju in čustvovanju, posvetovanje z učitelji o delu z oddelčno skupnostjo,	učenci, učitelji	učitelji, razredniki	po potrebi
	priprava vzgojno-izobraževalnih tem za razredne ure (razredna klima, odnosi, čustvena inteligentnost ...),	učenci	ŠSS, razredniki, zunanji sodelavci	po dogovoru
	priprava vzgojno-izobraževalnih tem za roditeljske sestanke,	starši	ŠSS, razredniki, zunanji sodelavci	po dogovoru
	pomoč razrednikom pri urejanju razredne klime (tudi z izvedbo delavnic),	oddelek	ŠSS, razredniki	po dogovoru
	pogovori z učenci o načinih reševanja konfliktov,	učenci	ŠSS	po dogovoru
	iskanje rešitev nastalih težav učencev v šoli in izven nje,	učenci, starši	učitelji, ŠSS, CSD, ZD, Komisija za usmerjanje otrok, SCOMS ...	po potrebi in dogovoru
	dežurstvo na hodniku.	učenci	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
	sodelovanje z učiteljico državljanske in domovinske vzgoje ter etike v 8. razredu o obravnavi sistema izobraževanja,	učenci osmega razreda	učiteljica DDE, ŠSS	po dogovoru u april – junij
	seznanjanje z možnostmi izobraževanja in poklicnega odločanja,	osmošolci, devetošolci, starši	učiteljica DDE, ŠSS, razredniki, Območna podjetno-obrtniška zbornica	celotno šolsko leto
	predstavitve osnovnih smernic pri odločanju za nadaljnje šolanje,	osmošolci, devetošolci	ŠSS, učiteljica DDE, razredniki	po dogovoru u

KARIERNA ORIENTACIJA	predstavitve različnih poklicev,	učenci	ŠSS, učitelji, ZRSZ, predstavniki srednjih šol, delovnih org, zunanji sodelavci	po dogovoru
	uvajanje učencev v spoznavanje lastnih sposobnosti, interesov in drugih lastnosti, pomembnih pri poklicnem odločanju,	osmošolci, devetošolci	ŠSS, razredniki	november – maj
	izvedba in analiza vprašalnikov za pomoč pri poklicnem usmerjanju in izbiri srednje šole,	devetošolci	ŠSS	november
	organizacija roditeljskega sestanka s predstavitvijo zasavskih srednjih šol,	devetošolci, starši	ŠSS, razredniki, srednje šole	januar
	sestanki z razredniki glede karierne orientacije,	devetošolci	ŠSS, razredniki	december
	sestanki z devetošolci in starši glede karierne orientacije,	devetošolci, starši	ŠSS	januar, februar
	organiziranje skupinskih ogledov različnih poklicnih področij, spremstvo učencev,	osmošolci, devetošolci	srednje šole, učitelji, ŠSS, ZLU, OÖZ	po dogovoru
	seznanjanje učencev in staršev s pogoji in možnostmi vpisa v SŠ – Razpis za vpis,	starši	razredniki, predstavniki srednjih šol	januar ali februar
	priprava na informativni dan,	devetošolci	ŠSS, razredniki	februar
	obveščanje učencev o dnevih odprtih vrat, pripravi na vpis ipd.,	devetošolci	ŠSS	celotno šolsko leto
	priprava na vpis in izvedba vpisa v SŠ (izpolnjevanje prijav, prenos prijav, vpis ...),	devetošolci, starši	razredniki, ŠSS	marec - junij
	sodelovanje s srednjimi šolami in zdravstvenimi ustanovami za potrebe vpisa,	devetošolci	ŠSS	marec
	analiza prijav in vpisa v srednje šole,	devetošolci	ŠSS	april
	seznanitev staršev in učencev z možnostjo bivanja v dijaškem domu ter seznanitev s postopkom prijave za bivanje v njem,	devetošolci, starši	ŠSS	januar, marec
	seznanitev staršev in učencev z možnostjo pridobitve različnih štipendij.	devetošolci, starši	ŠSS	januar, junij in po potrebi

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
SOCIALNO EKONOMSKE RAZMERE ŠOLSKI SKLAD	zbiranje predlogov in vlog za dodelitev sredstev iz šolskega sklada (subvencioniranje razširjenega programa OŠ idr.),	učenci, starši	ŠSS, učitelji	celotno šolsko leto
	vođenje evidence o dodeljeni pomoči,	učenci, starši	ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje z vodstvom in računovodstvom,	učenci, starši	ŠSS, razredniki	celotno šolsko leto

SUBVENCIONI RANJE ŠOLSKE PREHRANE	sodelovanje v Upravnem odboru šolskega sklada,	učenci, starši, računovod- stvo, šola	UO šol. sklada, računovodstvo, vodstvo, svet zavoda, organiz. donatorji	celotno šolsko leto
	seznanjanje staršev z možnostmi finančne pomoči, pomoč staršem pri dopisih in vlogah za finančno pomoč,	starši	ŠSS, zunanje ustanove	po potrebi
	obvestila v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane,	starši	tajništvo, računovodstvo, ŠSS	celotno šolsko leto
	sodelovanje s CSD in ZPM glede regresirane prehrane,	starši	ŠSS, CSD, tajništvo	celotno šolsko leto – po potrebi
LETOVANJA, OBDAROVANJ A	organizacija posojanja šolskih računalnikov in računalniške opreme ali darovanja računalnikov zunanjih institucij, za omogočanje sodelovanja vseh učencev v VIZ procesu,	Socialno ogroženi učenci in starši, ki nimajo ustrezne opreme	ŠSS, šolski računalnikar, zunanje institucije	po potrebi (v času izobraže vanja na daljavo)
	sodelovanje z organizatorji dobrodelnih akcij,	socialno ogroženi učenci, starši	ŠSS, RK, ZPMS, Karitas, Rotary ipd.	po dogovor u
	zbiranje predlogov in dogovarjanje z učenci, starši, organizatorji počitnikovanja, obdarovanja,	socialno ogroženi učenci, starši	razredniki, ŠSS RK, ZPM, Karitas	počitnice , prazniki - po dogovor u
	evidenca potencialnih upravičencev do brezplačnega letovanja in obveščanje.	učenci, starši	ŠSS, tajništvo, računovodstvo, RK, ZPM, Karitas	po potrebi in dogovor u

PODROČJE DELA	NALOGE	CILJNA SKUPINA	NOSILEC IN SODELAVCI	ROK
VODENJE ZBIRK PODATKOV	urejanje evidenc učencev (razredni sezname, jutranje varstvo, OPB, izbirni predmeti, DSP, nadarjeni),	vodstvo, MIZŠ, učitelji	tajništvo, ŠSS, razredniki, učitelji	celotno šolsko leto
	vodenje osebnih map obravnavanih učencev.	učenci	ŠSS	celotno šolsko leto
DRUGO DELO	študijska skupina ŠSS,	ŠSS	ŠSS regije, svetovalci ZRŠŠ	
	Občinski aktiv ŠSS,	ŠSS	ŠSS drugih Trboveljskih šol	
	študij in osebno izpopolnjevanje – seminarji,	ŠSS		
	pisanje organizacijskega in statističnega poročila,	MIZŠ	vodstvo, tajništvo, ŠSS	september
	pomoč pri koordinaciji NPZ.	učenci, učitelji, MIZŠ	vodstvo, ŠSS, MIZŠ	celotno šolsko leto

Priloga 4: LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE za šolsko leto 2020/2021, pripravila Urška Cilenšek:

Cilji knjižnice:

- Uvajanje učencev v svet knjižničnega gradiva, širjenje literarnega obzorja,
- dvigniti bralno kulturo učencev,
- posodobiti in dopolniti knjižnično gradivo,
- povečati izposojlo knjižničnega gradiva,
- navajanje učencev na knjižnični red.

Naloge šolske knjižnice:

- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje;
- vključevati različne oblike metode dela s knjižničnim gradivom;
- z učenjem uporabe šolske knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti poiskati in uporabiti potrebne informacije;
- uvajati samostojno delo s knjižničnim gradivom pri urah KIZ.

Interno bibliotekarsko delo:

- **NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** V skladu z zmožnostmi predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in učitelja letno. Med knjižno gradivo lahko štejemo tudi učbenike. Novih naslovov periodike ne bomo nabavljali, saj so omejena sredstva za nakup.

Tip gradiva	Standard	Število uporabnikov	Povprečna cena	Znesek
Knjižno gradivo	1 knjiga / uporabnika	310	15 - 20 €	Cca. 6000 €

Nakup novega gradiva je pogojen s finančnimi zmožnostmi.

V primeru, da bo na voljo dovolj sredstev, predlagam nakup kakšne od poučnih družabnih iger, ki bi jih lahko učenci uporabljali v čitalnici oziroma bi jih lahko uporabili pri izvedbi KIZ.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

- **ODPIS GRADIVA:** V skladu s predpisi iz uporabe izločamo knjižnični fond, ki je zastarel in zato neuporaben, je bil izgubljen, poškodovan oziroma uničen.

- **UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah in sicer za C - cicibanske (1. VIO), P – pionirske (2. VIO) in M – mladinske (3. VIO), za lažjo orientacijo in iskanje med gradivom pa bo poezija za prvo triado ločena od proze ter stripi (2. triada) ločeni od leposlovja. Gradivo, namenjeno učiteljem, je postavljeno in označeno ločeno od ostalega gradiva, ki si ga izposojajo učenci.

- **IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA:** Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan v času prisotnosti knjižničarke (delovni čas odvisen od dogovora med šolama, na katerih je knjižničarka zaposlena).

- **SPLETNA STRAN ŠOLSKE KNJIŽNICE** Šolska knjižnica nima svoje spletne strani; aktualne novice knjižnice bomo objavljali na šolski spletni strani.

- **ADMINISTRATIVNA DELA:** Vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva ter oblikovanje letnega delovnega načrta knjižnice in letnih priprav na pouk KIZ.

Pedagoško delo:

1. Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan in vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva;
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno porabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarских nalog, priprav na pouk (naravoslovni, tehniški, kulturni dnevi, ekskurzije...) ipd.

2. Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu knjižničar usposablja učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznavajo knjižnični fond (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire v šolski knjižnici;
- učenci se seznaniijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznajo pojem citat in citiranje;
- spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire.

3. Načrtovanje in izvajanje bibliopedagoških ur – Knjižnično informacijska znanja:

Cilj in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec lahko razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Cilji in vsebine KIZ zavzemajo celotno osnovnošolsko obdobje. Predlagam, da se ure KIZ za učence in učenke od 1. do 5. razreda izvajajo vsaj 4 ure letno, saj je pri njih potrebno še dodatno vzbujaati interes do branja, pri učenkah in učencih višjih razredov pa bodo ure izvajane v sodelovanju z učitelji posameznih predmetov v medpredmetnih povezavah s ciljem znati uporabiti knjižnična znanja pri pouku in v vsakdanjem življenju.

Splošni cilji:

Učenci 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje (spoznajo knjižnični prostor in ureditev knjižnice – izposoja in vračanje gradiva, uporabljajo starostni stopnji ustrezno zbirko leposlovnega in poučnega knjižničnega gradiva ter ločijo knjižno od neknjižnega gradiva).

Učenci 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja spoznajo, da v knjižničnem gradivu ne najdejo le zgodb in pesmi, pač pa tudi veliko podatkov, ki jih lahko uporabijo vsak dan (spoznajo proces nastanka knjige od ustvarjalca do uporabnika, seznaniijo se s fizičnimi deli knjige in drugih virov, prepoznajo osnovne bibliografske podatke za samostojno poizvedovanje po gradivu, aktivno branje v slovenskem in tujem jeziku – prebrano znajo tudi kritično ovrednotiti).

Učenci 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja (znajo izbrati vire za raziskovalne, informacijske, učne in sprostitvene namene; te vire uporabljajo etično in zakonito (citira in navaja reference), svoje delo zmorejo tudi ovrednotiti).

Ure KIZ se bodo usklajevale z urnikom učencev in prisotnostjo knjižničarke na šoli. V primeru šolanja na daljavo se bodo ure KIZ poskušale prilagoditi delu od doma z gradivom, ki bo učencem na voljo.

Druge dejavnosti knjižnice: sodelovanje pri izvedbi bralne značke, obveščanje o knjižnih novostih, priprava razstav/plakatov ob pomembnih dnevih, sodelovanje z učenci in učitelji – mentorji raziskovalnih nalog, sodelovanje pri šolskih projektih (*Vesela šola, Turizmu pomaga lastna glava, Noč pod zvezdami* itd.), sodelovanje s Knjižnico Toneta Seliškarja kot lokalno knjižnico in v projektu *Rastem s knjigo*, priložnostna nadomeščanja pouka in priprava nanj, ostala dela po navodilih ravnateljice in v dogovoru z učitelji.

Šolska knjižničarka je tudi skrbnica učbeniškega sklada; v dogovoru z učitelji se oblikuje seznam gradiv, ki se uporabljajo pri pouku, naroči učbenike in jih obdela v sistemu COBISS3, jih v začetku šolskega leta izposodi in ob koncu leta vrne nazaj v učbeniški sklad.

Novost: predlagamo izvajanje dveh šolskih projektov:

1. *Mala šola lepopisa* za učence 2. in 3. VIO (ki se bodo želeli priključiti dejavnosti). Ker strokovni delavci šole opažamo, da je oblika pisave učencev vedno slabša, bi z učenci lepopisno prepisovali razne tekste z različno obliko pisav in tehnik, oblikovanje inicialk in podobno.

2. *Šolski bralni projekt: beremo, ustvarjamo, pomagamo* za vse tiste učence, ki bi želeli izboljšati svojo bralno kondicijo, širiti bralno kulturo in s svojim delom/branjem želeli svetovati sošolcem in drugim učencem. Srečanja bi potekala enkrat mesečno in udeležili bi se jih tisti, ki so prebrali še kakšno knjigo, ki ni na seznamu za bralno značko oziroma domače branje in bi jo želeli priporočiti nekomu v branje. Na

srečanjih bi se naučili napisati kratek povzetek vsebine knjige, ki bi bil potem dostopen ostalim učencem šole kot knjiga priporočil za branje. Učenci bi tako znali vrednotiti vsebino knjige (sporočilnost), izločiti knjige, ki niso primerne (npr. premalo zahtevna vsebina), vadili bi sposobnost oblikovanja lastnih zapiskov in hkrati skrbeli za slovnično pravilnost le-teh. S svojim prispevkom pa bi širili bralno kulturo tudi med tiste, ki jim sicer branje ni najbolj blizu.

Če interesa ne bo, se bodo dejavnosti vključile v izvajanje KIZ.

Stalno strokovno spopolnjevanje:

- udeležba na seminarjih ter drugih ustreznih izobraževanjih;
- spremljanje strokovne literature.

Priloga 5: LETNI DELOVNI NAČRT RAČUNALNIKARJA za šolsko leto 2020/2021; pripravil Matic Lenič:

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja naloge in dela določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda ter v skladu s sklepi vodstva zavoda, zlasti pa naloge, ki so vezane na neposredno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

1. Delo z učenci

Delo z učenci pri izvajanju učno vzgojnega procesa z uporabo računalnika: 5. razred:

Osnove dela s programom kolesarski izpit	Prijava za kolesarski izpit in opravljanje izpita.	Število ur: 14
--	--	-------------------

Delo z učenci pri izvajanju učno vzgojnega procesa z uporabo računalnika: **6., 7., 8., 9. razred**

Poglavja (Izvajanje pri predmetu)	Vsebine	Število ur
Osnove računalništva (TIT)	Sestavni deli računalnika in funkcije posameznih elementov	10
Program Slikar (TIT, LIU)	Osnovni zaslon, orodjarna, barvna paleta, risanje črt, objektov, izdelava slike, shranjevanje in tiskanje, odpiranje shranjenega dokumenta, izdelava tehnične risbe (naris računalniških sestavnih delov, . . .), shranjevanje izdelka, izdelek s čopičem in črno-belo paleto (rastar)	4
Program Ciccad in Sketchup (TIT)	Program za tehniško risanje	10
Urejevalnik besedil Word 365 (FIZ, TIT, SLO)	Oblikovanje strani, pisanje besedila, brisanje napačno vpisanih znakov, premikanje po besedilu, oblikovanje znakov, oblikovanje odstavkov, shranjevanje, predogled, tiskanje izdelka, novo besedilo, označevanje besedila, iskanje besedila, tabele, vključevanje slik v besedilo.	8
Varnost na internetu (vsi oddelki na šoli v okviru pouka in na razrednih urah)	Aktivnosti v okviru projekta SAFE.si in organizacija tehniškega dne za 6., 7. razred.	15

2. Sodelovanje z učitelji (od 1. do 9. razreda) pri pripravi in izvedbi (po potrebi) pouka z uporabo računalniške tehnologije.

3. Ostale naloge računalnikarja

1. Izobraževanje strokovnih delavcev šole (sodelovanje z vodstvom šole)

- obveščanje, vzpodbujanje, izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije (Katalog, B2, Arnes, Safe.si).

2. Izobraževanje staršev (sodelovanje z vodstvom šole pri organizaciji ali izvedbi).

3. Programska oprema

- spremljanje novosti in obveščanje učiteljev na področju izobraževalne tehnologije,
- svetovanje vodstvu šole pri izbiranju in naročanju programske opreme,
- skrb za uporabo licenčne programske opreme,
- skrb za nemoteno delovanje programske opreme.

Pomoč pri morebitni izvedbi izobraževanja na daljavo

Organizacija in skrb za nemoteno izvajanje izobraževanja na daljavo.

Strojna oprema

skrb za nemoteno delovanje strojne opreme (organizacija, stiki s serviserji).

Omrežja

skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja na šoli in povezavo omrežja z Arnesom, vzpodbujanje učencev in učiteljev za uporabo interneta.

Ažuriranje spletne strani šole

spodbujanje strokovnih delavcev za objavljane dogodkov na spletni strani šole.

Varnost pri uporabi IKT na šoli

upoštevanje in izvajanje določil iz pravilnika o sprejemljivi rabi informacijske tehnologije na šoli, skrb za evidenco uporabe računalniške učilnice, zaščita računalnikov z gesli.

Projekti in izobraževanja

udeležba na izobraževanjih za računalnikarje,
udeležba na izobraževanjih v organizaciji šole,
pomoč pri sodelovanju na videokonferencah,
samoizobraževanje,
sodelovanje na natečajih in razpisih s področja računalništva.

Nakup opreme: sodelovanje pri razpisih za nakup nove strojne opreme

4. Opravljanje drugih del po letnem delovnem načrtu zavoda in po navodilih vodstva šole

Priloga 6: LETNI NAČRT DELA POOBlašČENE OSEBE ZA VARSTVO PODATKOV ZA LETO 2020

Naročnik: Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje, Trg Franca Fakina 8, 1420 Trbovlje

Pooblaščen oseba za varstvo podatkov: DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 85, 2000 Maribor

Vodstvu naročnika je bil letni načrt posredovan dne 17. 1. 2020. Letni načrt je pripravil:

Aljaž Lep

Področje	Naloge	Časovnica
Izobraževanje in ozaveščanje	Izvedba izobraževanja za vse zaposlene o predpisih glede varstva osebnih podatkov.	Enkrat letno, po potrebi več terminov Okvirno trajanje enega izobraževanja je 45 minut + vprašanja.
Izobraževanje in ozaveščanje	Priprava naročniku prilagojenega gradiva in ozaveščevalnih vsebin za intranet/notranje obveščanje .	Powerpoint predstavitev in priprava ostalih gradiv po potrebi.
Izobraževanje in ozaveščanje	Priprava mesečnih novic.	1 x mesečno
Izobraževanje in ozaveščanje	Priprava najmanj enega izobraževalnega dogodka (seminarja) za naročnike DATAINFO.SI	1x letno

Izobraževanje in ozaveščanje	Spremljanje prakse v Sloveniji in EU na področju varstva osebnih podatkov, spremljanje nove zakonodaje (ZVOP2 in EPrivacy uredbe EU)	Sprotno spremljanje , obveščanje naročnika po potrebi
Skladnost	Analiziranje in preverjanje skladnosti dokumentacije	1 x letno
Skladnost	Ažurnost ureditve odnosov s pogodbenimi obdelovalci	1 x letno oz. ob vsaki spremembi.
Skladnost	Nadzor zakonitosti uporabe in dostopa do podatkov ter ustreznosti varnostnih ukrepov	spoštovanje politike čiste mize in čistega zaslona, ustreznost ozaveščenosti zaposlenih.....).
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Pomoč pri vprašanjih glede varstva osebnih podatkov, npr. glede ustreznosti pravnih podlag, postopkov in ukrepov za varnost podatkov in drugih vprašanj	V primeru vprašanj ali po potrebi (npr. pri menjavi programske opreme, vpeljavi novih dobaviteljev, prenovi spletne strani...).
Svetovanje zaposlenim in vodstvu	Svetovanje ali je potrebno izvesti oceno učinkov na varstvo podatkov (ang. DPIA)	Po potrebi
Sodelovanje z nadzornim organom	Komunikacija z nadzornim organom v primeru rednega ali izrednega nadzora	V primeru sprožitve uradnih postopkov s strani nadzornih organov.
Sprejemanje in obravnavanje prijav glede pomanjkljivosti ali kršitev pri obdelavi osebnih podatkov	Pritožbe, prijave in druga opozorila glede neskladnosti s zakonodajo s strani zaposlenih in tretjih oseb in jih ob ustreznem varovanju zaupnosti posredujemo v reševanje pristojnim službam oziroma vodstvu.	V primeru prijav s strani zaposlenih ali tretjih oseb.
Evidentiranje kršitev varnosti po členu 33 Splošne uredbe	Sodelovanje prijavljenih oz. zaznanih kršitev varnosti, kar zajema tudi pomoč pri samoprijavi, evidentiranju dogodka ipd.	Takoj, ko je ugotovljena kršitev.
Poročanje vodstvu o ugotovitvah izvedenih nadzorov in opravljenih aktivnostih	poročilo za najvišje vodstvo o stanju uskladitve in izvedenih in opravljenih aktivnostih	1x letno pisno + sestanek z najvišjim vodstvom , po potrebi tudi ustno in večkrat letno

DATAINFO.SI, d.o.o. direktor Miroslav Ekart